

PLANO DE MANEJO DO PARQUE NATURAL MUNICIPAL VALE DO ITAIM

Etapa 1 – Mobilização e Plano de Trabalho Produto 1 – Relatório da Etapa 1

ENDEREÇO	AVENIDA TIRADENTES, 520, CENTRO, TAUBATÉ/SP		EXECUÇÃO:
DATA	02/02/2022	FOLHA 1-81 FOLHAS	
RESP. TÉCNICO	JOSÉ AUGUSTO PINELLI		
ART	28027230220058063	CREA 06018153-07	CLIENTE:
GESTÃO PROJETO	GIMENA PICOLO	E-mail gpicolo@vallenge.com.br	 PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ/SP
N. PROJ VALLENGE	VLG1988-PLN-P1		

REV.	DATA	MODIFICAÇÃO	VERIFICAÇÃO	APROVAÇÃO
00				
01				
02				
03				
04				

■ LISTA DE QUADROS

QUADRO 1 – EQUIPE TÉCNICA E DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	20
QUADRO 2 – RELAÇÃO DE PRODUTOS E DATAS PREVISTAS DE ENTREGA.....	21
QUADRO 3 – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO	22

■ LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1 – ETAPAS E PRODUTOS A SEREM REALIZADOS NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE MANEJO	7
FIGURA 2 – PARQUE DO ITAIM, LOCAL ONDE ACONTECEU A REUNIÃO INICIAL	18
FIGURA 3 – REUNIÃO INICIAL – VISTA 01.....	18
FIGURA 4 – REUNIÃO INICIAL – VISTA 02.....	18
FIGURA 5 – REUNIÃO INICIAL – VISTA 03.....	18
FIGURA 6 – REUNIÃO INICIAL – VISTA 04.....	18
FIGURA 7 – AGENDA PRÉVIA DOS EVENTOS DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL DO PLANO DE MANEJO	23
FIGURA 8 – SETORIZAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO NO MUNICÍPIO.....	25

■ ÍNDICE

1.	CONSIDERAÇÕES INICIAIS	6
2.	PLANO DE TRABALHO	7
2.1	DESCRÍÇÃO DAS ETAPAS, PRODUTOS E ATIVIDADES	7
2.1.1	ETAPA 1 - MOBILIZAÇÃO E PLANO DE TRABALHO	8
A.	Produto 1 - Relatório da Etapa 1.....	8
2.1.2	ETAPA 2 - LEVANTAMENTO DE BASES DE DADOS E VALIDAÇÕES.....	9
A.	Produto 2 - Plano de Trabalho	9
B.	Produto 3 - Mapa Situacional	10
C.	Produto 4 - Relatório da Etapa 2.....	10
2.1.3	ETAPA 3 - DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL PARTICIPATIVO	11
A.	Produto 5 - Mapas-base.....	11
B.	Produto 6 - Relatório da Etapa 3.....	12
2.1.4	ETAPA 4 - ELABORAÇÃO DO PLANO DE MANEJO	13
A.	Produto 7 - Relatório da Etapa 4.....	13
2.1.5	ETAPA 5 - PROGRAMAS DE GESTÃO E AVALIAÇÃO/PROPOSIÇÃO DE PARCERIAS PRIVADAS.....	14
A.	Produto 8 - Relatório da Etapa 5.....	14
2.1.6	ETAPA 6 - CONCLUSÃO DO PLANO DE MANEJO E RESUMO EXECUTIVO	16
A.	Produto 9 - Relatório Final	16
B.	Produto 10 - Versão Final do Plano de Manejo	17
C.	Produto 11 - Resumo Executivo do Plano de Manejo	17
D.	Produto 12 - Banner com Zoneamento da UC.....	17
E.	Produto 13 - Cartilhas do Plano de Manejo da UC	17
2.2	REUNIÃO INICIAL	17
2.3	MOBILIZAÇÃO DA EQUIPE	19
2.4	CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS	21
2.4.1	CRONOGRAMA FÍSICO.....	21
2.4.2	ENTREGA E APROVAÇÃO DOS PRODUTOS	23
2.5	CALENDÁRIO DE REUNIÕES	23
3.	PLANO DE MOBILIZAÇÃO	24
3.1	OBJETIVOS	24
3.1.1	OBJETIVO GERAL	24
3.1.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	24
3.2	PÚBLICO-ALVO.....	24
3.3	PESQUISA DE MEIO DE COMUNICAÇÃO	25
3.4	PLANEJAMENTO DAS AÇÕES	27
3.4.1	AÇÃO 1: RELACIONAMENTO COM A PREFEITURA MUNICIPAL.....	27
3.4.2	AÇÃO 2: REALIZAÇÃO DE OFICINAS PARTICIPATIVAS, WORKSHOP E AUDIÊNCIA PÚBLICA	28
A.	Participação online	30
3.4.3	AÇÃO 3: INTERLOCUÇÃO PERMANENTE COM A POPULAÇÃO POR MEIO DE PÁGINA ELETRÔNICA.....	30

A.	Reunião com o Setor de Comunicação	31
4.	REFERÊNCIAS	32
5.	ANEXOS	33
	ANEXO I – QUESTIONÁRIO ONLINE SOBRE OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO	33
	ANEXO II – QUESTIONÁRIO ONLINE SOBRE OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO RESPONDIDO PELA PREFEITURA.....	47
	ANEXO III – SUGESTÃO DE MATERIAIS VISUAIS DE DIVULGAÇÃO DOS EVENTOS DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL DO PLANO DE MANEJO	60
	ANEXO IV – EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PLANO DE MANEJO DO PARQUE NATURAL MUNICIPAL VALE DO ITAM	67
	ANEXO V – LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO DE ABERTURA DO PROJETO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE MANEJO	72
	ANEXO VI – APRESENTAÇÃO REUNIÃO DE ABERTURA DO PROJETO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE MANEJO ...	75
	ANEXO VII – ATA DA REUNIÃO DE ABERTURA DO PROJETO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE MANEJO	80

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O presente relatório é o primeiro produto do contrato estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Taubaté e a empresa Vallenge Consultoria, Projetos e Obras Ltda, que tem como objetivo a elaboração do Plano de Manejo do Parque Natural Municipal do Vale do Itaim, localizado no município de Taubaté/SP.

O Parque Natural Municipal Vale do Itaim, Unidade de Conservação de Proteção Integral, foi criado através do Decreto Municipal nº 14339, de 20 de setembro de 2018.

Segundo o artigo 27 da Lei Federal nº 9.985/2000, toda UC deve dispor de um Plano de Manejo, abrangendo a área da UC, sua zona de amortecimento e os corredores ecológicos, incluindo medidas com o fim de promover sua integração à vida social e econômica das comunidades vizinhas.

O Plano de Manejo é o instrumento norteador das atividades a serem desenvolvidas na Unidade de Conservação e na sua zona de amortecimento, sendo definido no artigo 2º da Lei Federal nº 9.985/2000 como o documento técnico mediante o qual, com fundamento nos objetivos gerais de uma unidade de conservação, se estabelece o seu zoneamento e as normas que devem presidir o uso da área e o manejo dos recursos naturais, inclusive a implantação das estruturas físicas necessárias à gestão da unidade.

O prazo de elaboração do Plano de Manejo é de (cinco) anos contados da data da criação da UC, conforme disposto no parágrafo 3º, art. 27, da Lei nº 9.985/2000, também previsto no art. 3º do Decreto Municipal nº 14.339/2018.

Desse modo, observa-se a necessidade da elaboração do Plano de Manejo para a Unidade de Conservação de Proteção Integral Parque Natural Municipal Vale do Itaim.

2. PLANO DE TRABALHO

o Plano de Trabalho para a elaboração do Plano de Manejo do PNM Vale do Itaim indicará as atividades propostas para a elaboração das Etapas 1, 2, 3, 4, 5 e 6, bem como as metodologias, métodos, técnicas, etapas dos trabalhos, entre outras especificidades das diferentes áreas temáticas que serão abrangidas, incluindo cronograma detalhado dos trabalhos.

As metodologias serão definidas durante a elaboração e aprovação do Plano de Trabalho, de modo a assegurar alinhamento satisfatório entre os trabalhos executados pela equipe, cronograma das atividades e integração participativa junto à Contratante.

2.1 DESCRIÇÃO DAS ETAPAS, PRODUTOS E ATIVIDADES

Na presente seção serão apresentadas as etapas que comporão a elaboração do Plano de Manejo do PNM Vale do Itaim. É importante ressaltar que as seis etapas de trabalho resultarão em treze produtos a serem entregues durante o desenvolvimento do plano, conforme apresentado a seguir.

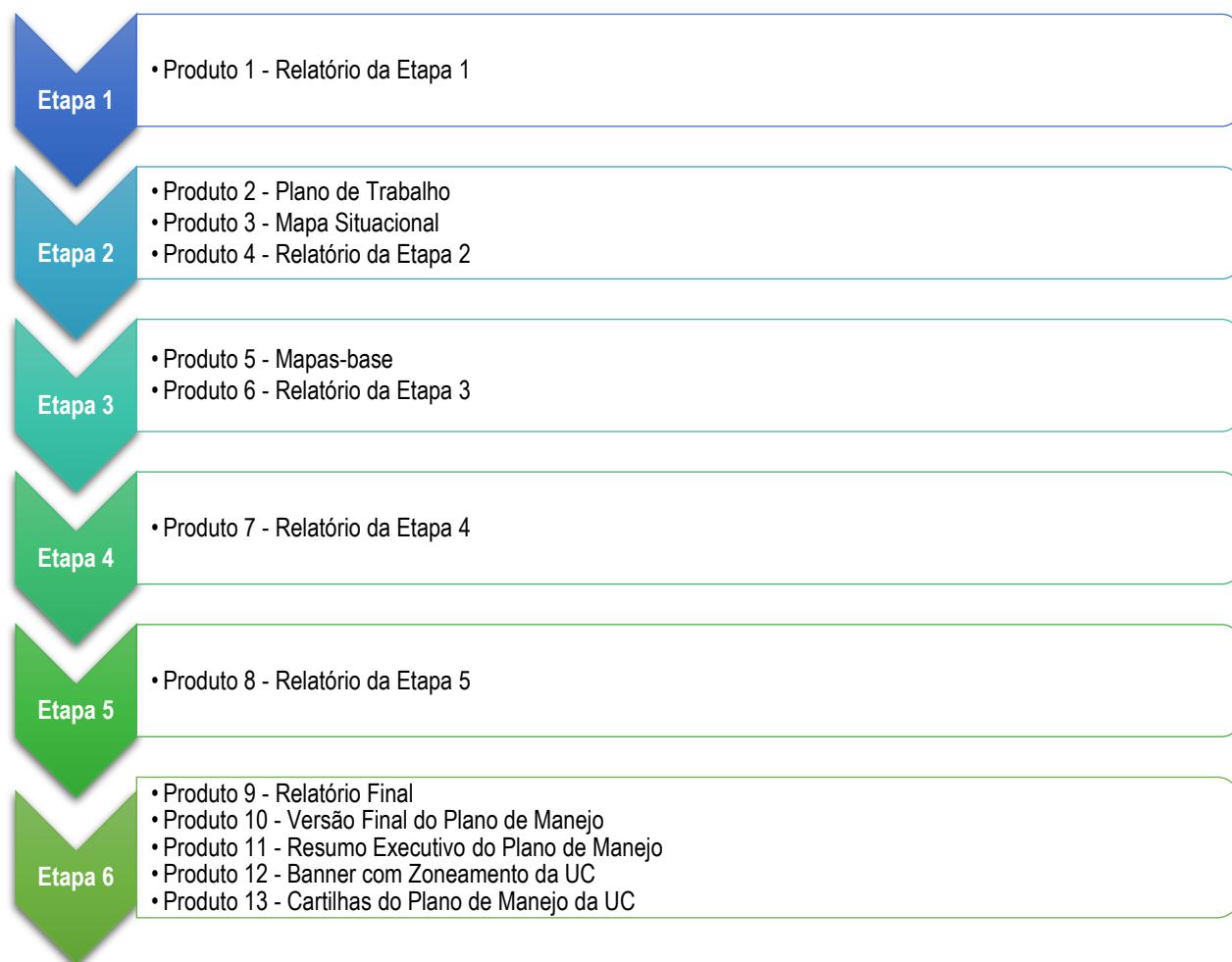


FIGURA 1 – ETAPAS E PRODUTOS A SEREM REALIZADOS NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE MANEJO

FONTE: ELABORADO PELO AUTOR, 2022

2.1.1 Etapa 1 - Mobilização e Plano de Trabalho

O planejamento do processo consiste na elaboração de um plano de trabalho detalhado para a execução dos produtos, principalmente com relação às necessidades físicas e disponibilidade de recursos, garantindo o atendimento das necessidades e objetivos estabelecidos pelo Plano de Manejo.

Desse modo, nessa etapa será elaborado o seguinte produto: **Produto 1 – Relatório da Etapa 1**. Na seção a seguir será descrito o produto a ser realizado, bem como suas respectivas atividades.

A. Produto 1 - Relatório da Etapa 1

O produto 1 consiste na elaboração do Plano de Trabalho, contendo o cronograma de entrega dos produtos previstos, com detalhamento das atividades a serem realizadas e seus respectivos prazos. Além disso, também será realizado o Plano de Mobilização com a apresentação das estratégias e instrumentos do processo participativo e proposta de calendário de reuniões com a sociedade civil e as formas de envolvimento da governança e comunicação eficiente, envolvendo a Prefeitura Municipal de Taubaté e a Contratada. Desse modo, serão realizadas as seguintes atividades:

■ Reunião Inicial

Será realizada uma reunião inicial de abertura com a equipe técnica Vallenge Engenharia e da Prefeitura Municipal de Taubaté, a fim apresentar o escopo dos serviços a serem realizados, bem como a formalização da equipe e a previsão de entrega de cada produto a ser elaborado. Nessa reunião será discutido também a formalização do Conselho Gestor.

■ Mobilização da Equipe

Para o desenvolvimento dos serviços ora propostos, a Vallenge Engenharia designará uma equipe técnica multidisciplinar com grande capacitação e experiência, especificada no item 2.3 desse relatório.

■ Cronograma de Entrega dos Produtos

Nessa atividade será elaborado o do cronograma de entrega dos produtos previstos, com o detalhamento das atividades.

■ Calendário de Reuniões

Será apresentado um calendário de reuniões com a sociedade civil. Além disso, também será apresentado as formas de comunicação e mobilização envolvendo a Prefeitura Municipal de Taubaté e a empresa Vallenge Engenharia.

■ Plano de Mobilização

Nessa atividade será elaborado o Plano de Mobilização, contendo os procedimentos e metodologias de mobilização e comunicação social a serem desenvolvidos para informar, sensibilizar, mobilizar, promover e garantir a participação da sociedade civil na elaboração do Plano de Manejo.

2.1.2 Etapa 2 - Levantamento de Bases de Dados e Validações

Esta etapa consistirá no levantamento de informações secundárias e na elaboração e interpretação de uma base cartográfica atualizada da Unidade de Conservação PNM Vale do Itaim e região de inserção, que possibilite a sua caracterização.

Desse modo, nessa etapa serão elaborados os seguintes produtos: **Produto 2 – Plano de Trabalho, Produto 3 – Mapa Situacional, Produto 4 – Relatório da Etapa 2**. Nas seções a seguir serão descritos os produtos a serem realizados, bem como suas respectivas atividades.

A. Produto 2 - Plano de Trabalho

No Produto 2 – Plano de Trabalho será coletado, analisado e sistematizado as legislações e dados (bibliográficos, cartográficos e de imagens) existentes sobre a Unidade de Conservação, visando à elaboração do Diagnóstico. Desse modo, serão realizadas as seguintes atividades:

■ Identificação e Análise da Legislação Incidente

Nessa atividade será realizado um levantamento da legislação federal, estadual e municipal que regulamentam a Unidade de Conservação de PNM Vale do Itaim e a elaboração do Plano de Manejo. Como por exemplo leis, decretos, instruções normativas, portarias específicas, resoluções, entre outros, que trazem restrições, obrigações ou especificidades adicionais para o território da UC.

Também serão identificados atos administrativos que tenham sido acordados por meio de processos formais, como termo de compromissos ambientais, convênios, concessões, etc.

■ Identificação do Conselho Gestor da Unidade de Conservação

Serão identificados os atores governamentais e da sociedade civil que estejam de alguma forma relacionados com a UC, conforme a sensibilização e mobilização destes atores e a sua formação propriamente dita. Posteriormente será verificada a composição e estrutura de funcionamento do Conselho Gestor e avaliado o seu potencial de apoio à gestão.

Após a aprovação da SEMABEA, será realizada a convocação oficial dos atores interessados em compor o grupo de gestores da UC e posteriormente será elaborado um Decreto de criação definindo a composição do conselho, a sua finalidade e competência.

■ Elaboração de bases de dados

Nessa atividade serão levantadas e analisadas publicações científicas, projetos de pesquisas e extensão concluídos ou em andamento, além de outras referências bibliográficas disponíveis referente ao PNM Vale do Itaim.

■ Avaliação de base de dados cartográficos

Será realizada a avaliação de base de dados cartográficos, contendo minimamente o limite da UC, limites municipais, hidrografia, malha viária, infraestrutura, sua situação de uso e ajustes necessários. A Contratada também levantará as demais bases que considerar necessário para complementar os dados cartográficos.

B. Produto 3 - Mapa Situacional

No Produto 3 – Mapa Situacional será elaborado um mapa indicando as principais informações obtidas no território da UC. Desse modo, serão realizadas as seguintes atividades:

■ Levantamento Aéreo de Inspeção Visual

O levantamento aéreo de inspeção visual será realizado por meio de drone, ou seja, veículos aéreos não tripulado, controlado por um operador que permanecerá em terra e acompanhará a viagem via câmera instalada no drone.

Após o levantamento as imagens sequenciais do voo serão processadas e georreferenciadas por meio de softwares, para posteriormente serem utilizadas na elaboração dos mapas cartográficos e na realização do levantamento topográfico da UC.

Esse levantamento consiste em uma etapa essencial para obter uma perspectiva sobre a área objeto deste estudo, visando capturar imagens panorâmicas de pontos específicos do PNM do Vale do Itaim, além de auxiliar na elaboração dos mapas e do diagnóstico da área em estudo.

■ Elaboração do Mapa Situacional

Após a avaliação da base de dados cartográficos e do levantamento aéreo será elaborado um Mapa Situacional indicando as principais informações obtidas no território da UC, com base nas informações levantadas no Produto 2.

Salienta-se que o Mapa contará com legenda constando escala compatível com as informações, fonte, data de elaboração e georreferenciamento.

C. Produto 4 - Relatório da Etapa 2

O Produto 4 – Relatório da 2 retratará a reunião técnica realizada com o órgão gestor e a oficina participativa realizada com a sociedade civil. Desse modo, serão realizadas as seguintes atividades:

■ Reunião Técnica

Será realizada uma reunião técnica envolvendo o Órgão Gestor para apresentação e discussão dos dados e informações obtidas na elaboração dos Produtos 2 e 3.

■ Oficina Participativa de Diagnóstico I

Posteriormente a Reunião técnica será realizada a Oficina Participativa I. Esse momento ocorre com a sociedade civil para apresentação do Plano de Trabalho e obtenção de contribuições, que subsidiarão a elaboração da Etapa 3 – Diagnóstico Socioambiental.

2.1.3 Etapa 3 - Diagnóstico Socioambiental Participativo

Será realizada na Etapa 3 - Diagnóstico Socioambiental Participativo a leitura técnica e a leitura participativa sobre a realidade atual do PNM Vale do Itaim, estabelecidas na etapa anterior para subsídio às etapas seguintes.

A etapa de Diagnóstico Socioambiental Participativo resultará em dois produtos, sendo: **Produto 5 – Mapas-base** e **Produto 6 – Relatório da Etapa 3**. Nas seções a seguir serão descritos os produtos a serem realizados, bem como suas respectivas atividades.

A. Produto 5 - Mapas-base

O Produto 5 – Mapas-base apresentará mapas temáticos referente ao levantamento realizado nos meios físico, biótico, antrópico e jurídico-institucional da área de estudo. Desse modo, serão realizadas as seguintes atividades:

■ Levantamento de Dados Secundários

Nessa etapa serão levantados dados secundários e de pesquisas complementares relativos aos meios físico, biótico, antrópico e jurídico-institucional da área de estudo, envolvendo: (I) Legislação ambiental pertinente; (II) Estudos e pesquisas científicas sobre a área de estudo, relevantes para os objetivos do PNM Vale do Itaim; (III) Interação com órgão ambiental para solicitação de dados locais disponíveis.

■ Sistematização e Consolidação dos Dados

Após o levantamento de dados, as informações dos meios físico, biótico e antrópico da área de estudo serão sistematizadas e consolidadas em mapas temáticos, gráficos e tabelas.

■ Reuniões Técnicas

Serão realizadas duas reuniões técnicas envolvendo o Órgão Gestor para apresentação da análise dos dados secundários e planejamento do trabalho de campo para levantamento de dados primários, a fim de complementar os dados secundários levantados.

■ Levantamento de Dados Primários

O levantamento de dados primários consistirá em uma visita na área em estudo realizada pela equipe técnica da Vallenge Engenharia e os representantes da SEMABEA, a fim de complementar os dados primários levantados da UC. Desse modo, deverão ser levantados em campo os dados sobre os Meios físico, biótico e antrópico e a Identificação dos fatores de pressão sobre os recursos naturais da UC.

■ Consolidação dos Mapas-base

Como resultado das atividades anteriores serão elaborados os seguintes mapas:

- Mapas-base contendo localização, topografia, hidrografia, malha viária, limites municipais, áreas urbanas, uso e ocupação do solo;

- Mapas de fragilidade ambiental, considerando susceptibilidade a erosão, vulnerabilidade vegetal e recursos hídricos;
- Mapa contendo serviços ambientais que a área fornece, áreas de preservação permanente e de reserva legal e áreas sob alguma forma de proteção (Terras Indígenas, Unidades de Conservação, títulos minerários e Áreas das Forças Armadas);
- Mapa contendo as áreas a serem recuperadas ambientalmente
- Mapa contendo acessos e trilhas (consagradas ou não) localizados na área, caracterizando seu estado de conservação.

B. Produto 6 - Relatório da Etapa 3

O Produto 6 – Relatório da Etapa 3 apresentará a consolidação do diagnóstico da UC com base na coleta e interpretação de dados bióticos, abióticos e antrópicos do PNM Vale do Itaim e entorno, além da contribuição da participação social obtida na Oficina. Desse modo, serão realizadas as seguintes atividades:

■ Análise da Capacidade de Gestão do Município

Nessa atividade será analisada a capacidade de gestão do município de Taubaté para efetivar a gestão da UC. Desse modo, serão aplicados questionários para os representantes técnicos da Prefeitura Municipal de Taubaté com perguntas sobre as ações em andamento na UC; a estrutura de pessoal disponível que a prefeitura dispõe para trabalhar no PNM Vale do Itaim; o orçamento disponível e anual para manter o funcionamento do Parque do Itaim; a disponibilidade para implantar novos equipamentos; entre outros. Assim, com base na análise do questionário as necessidades atuais e futuras da UC poderão ser definida, conforme a capacidade de gestão da UC.

■ Oficina Participativa de Diagnóstico II

Será realizada a Oficina Participativa II com a sociedade civil para apresentação dos primeiros resultados do diagnóstico. Também, serão coletados dados para complementar o levantamento da situação atual da área de estudo e da identificação dos fatores de pressão sobre os recursos naturais da UC, além da discussão da caracterização do território.

■ Diagnóstico Socioambiental

Será realizado o Diagnóstico Socioambiental, com base no levantamento dos dados primários e secundários levantadas, além das contribuições obtidas no processo participativo. Assim, poderão ser obtidas as informações que embasem no planejamento e decisões de gestão da UC.

■ Workshop de Apresentação do Diagnóstico Socioambiental

O workshop contará com a apresentação de profissionais da área, trazendo a experiência da realização de outros planos de planejo.

Também será apresentado o Diagnóstico Socioambiental mostrando as consolidações dos pontos positivos (potencialidades) e negativos (fragilidades) da área de estudo, onde posteriormente serão abertas discussões sobre os temas.

2.1.4 Etapa 4 - Elaboração do Plano de Manejo

Nessa etapa serão reunidas e analisadas as informações levantadas nas etapas 2 e 3, a fim de definir uma proposta de Zoneamento para UC. A etapa de elaboração do Plano de Manejo resultará na elaboração do **Produto 7 - Relatório da Etapa 4**, conforme apresentado a seguir.

A. Produto 7 - Relatório da Etapa 4

O produto 7 apresentará o Zoneamento com as delimitações e as divisões das Zonas do PNM Vale do Itaim, com indicação de normas e diretrizes com base na Lei Federal nº 9.985/2000. Desse modo, serão realizadas as seguintes atividades:

■ Análise dos Dados

Nessa etapa será analisada as fragilidades e potencialidades da Unidade de Conservação, tais como:

- a) áreas suscetíveis a ampliação, diminuição, exclusão ou inclusão por meio de processo simplificado de ajuste e que não afete os direitos reconhecidos na legislação ambiental;
- b) Proposição de Zona de Amortecimento, quando obrigatório ou necessário, através de critérios como: (I) Impactos ambientais potenciais e efetivos na Unidade de Conservação provenientes da atividade humana existente em seu entorno; (II) Especificidades ambientais relacionadas à conservação dos atributos da Unidade de Conservação e em seu entorno; (III) Contexto socioeconômico em que a Unidade de Conservação está inserida; (IV) Dinâmica do uso e ocupação do solo no entorno da Unidade de Conservação; (V) As alterações de área/limite, bem como definição de zona de amortecimento, deverão apresentar embasamento técnico, e sempre que possível, observar atributos naturais ou limites físicos de fácil identificação.

■ Proposta de Zoneamento da UC

O Zoneamento da UC será elaborado a partir das informações levantadas no diagnóstico em consonância com os objetivos de criação da UC, expressos em sua Lei de Criação. Tais informações serão complementadas com o conhecimento da comunidade, obtidos a partir das reuniões técnicas e das oficinas participativas, destacando-se:

- I. Importância socioambiental e ecológica da UC;
- II. Estado de conservação que se deseja preservar ou alcançar;
- III. Vocações do território;
- IV. Aspectos prioritários de preservação, conservação, manejo ou uso sustentável;
- V. Fragilidades e potencialidades;
- VI. Uso público, seus limites e vetores de degradação/pressão;
- VII. Legislação incidente no território;
- VIII. Áreas disponíveis para recuperação ambiental e aplicação de Termos de Compromisso Socioambiental na UC;
- IX. A adoção, na medida do possível, de limites físicos e fácil identificação.

Para o zoneamento, além do roteiro metodológico, será utilizada a metodologia multicritério ou similar. A utilização dessa metodologia permitirá o estabelecimento de critérios claros e objetivos para o zoneamento da UC, que facilitará a compreensão do zoneamento pela comunidade residente. A definição dos critérios e respectivos pesos será previamente discutida e acordada com a equipe técnica da contratante.

Após a identificação e delimitação do zoneamento, serão elaborados mapas das diferentes zonas da UC e o estabelecimento de usos e normas diferenciadas para cada uma delas, conforme seus atributos e objetivos de manejo.

A proposta de zoneamento então elaborada será apresentada na reunião técnica e na oficina participativa, a fim de ser discutido e submetido à aprovação.

■ **Avaliação da Zona de Amortecimento**

Conforme definido pela Lei nº 9.985/2000 a zona de amortecimento é o entorno de uma unidade de conservação, onde as atividades humanas estão sujeitas a normas e restrições específicas, com o propósito de minimizar os impactos negativos sobre a unidade.

A zona de amortecimento será identificada juntamente com a proposta de zoneamento da UC, conforme apresentado no item acima.

■ **Reuniões Técnicas**

Serão realizadas duas reuniões técnicas envolvendo o Órgão Gestor para apresentação e alinhamento da primeira proposta de zoneamento, diretrizes, normas e orientações, além de discussão sobre a necessidade/obrigatoriedade de alteração nos limites da UC, definição de Zona de Amortecimento e corredores ecológicos.

■ **Oficina Participativa de Prognóstico I**

Será realizada uma oficina participativa com a sociedade civil para apresentação da proposta de zoneamento, diretrizes, normas e orientações, com posterior coleta de dados e discussões.

■ **Zoneamento da UC**

Após as contribuições obtidas no processo participativo, será analisado a proposta do zoneamento e realizado as mudanças necessárias para a sua definição.

2.1.5 Etapa 5 - Programas de Gestão e Avaliação/Proposição de Parcerias Privadas

Nessa etapa serão definidas as ações, atividades e metas necessárias para o alcance dos objetivos da UC, com o propósito de transformar a realidade identificada na etapa de Diagnóstico em uma situação desejada. Além disso, os Programas de Gestão contribuem para que os objetivos das Áreas, definidas na etapa Zoneamento, sejam alcançados.

Todos os Programas serão elaborados a partir da leitura do território, resultantes das etapas de Diagnóstico e Zoneamento, ambos discutidos e trabalhados coletivamente, junto ao Conselho Gestor. Essa etapa resultará na elaboração do **Produto 8 - Relatório da Etapa 5**, conforme apresentado a seguir.

A. Produto 8 - Relatório da Etapa 5

No Produto 8 serão definidos os objetivos e ações específicos voltados à proteção da UC para o desenvolvimento equilibrado do seu entorno e resolução de conflitos identificados, tendo em vista a execução

de medidas de qualidade ambiental para o território, fundamentadas em uma relação custo-benefício. Desse modo, serão realizadas as seguintes atividades:

■ **Avaliação dos Principais Problemas Identificados**

Serão analisados os principais problemas identificados no território com relação aos aspectos prioritários da proteção, conservação, uso e manejo dos recursos naturais e aos objetivos da Unidade, às suas causas e efeitos, e às melhores medidas a serem tomadas para resolvê-los.

■ **Programas de Gestão**

Os Programas de Gestão serão estruturados através de Matriz, contendo:

- I. Objetivo do Programa;
- II. Objetivo Estratégico, que consiste na declaração do que se pretende atingir quanto a um determinado Programa;
- III. Ações necessárias para a consecução do(s) objetivo(s) estratégico(s);
- IV. Atividades, que explicitam taticamente os caminhos que a gestão deve percorrer;
- V. Classificação das Atividades, conforme temas operacionais preestabelecidos;
- VI. Responsabilidades e Parcerias, indicando os responsáveis por cada atividade e as parcerias que devem ser viabilizadas;
- VII. Possíveis formatos de parcerias público-privadas para explorar o potencial turístico, cultural, esportivo e ambiental da UC;
- VIII. Cronograma proposto

■ **Definição das Metas**

Serão estabelecidas metas, que expressam de forma mensurável os resultados previstos, e indicadores, instrumentos de mensuração.

■ **Tipos de Programas**

Os tipos de Programas serão previstos no Plano de Manejo conforme necessidades identificadas para o território. Seguindo preferencialmente a seguinte classificação:

- I. Programa de Manejo e Recuperação – com o objetivo de assegurar a conservação da biodiversidade biológica e as funções dos ecossistemas (aquáticos ou terrestres), por meio de ações de recuperação ambiental e manejo sustentável dos recursos naturais;
- II. Programa de Uso Público – com o objetivo de oferecer à sociedade o uso público pretendido de forma a compatibilizar a garantia da qualidade e segurança nas atividades dirigidas ou livres que ocorrem no interior da UC com a manutenção da integridade de seus atributos ambientais objeto de conservação;
- III. Programa de Interação Socioambiental – com o objetivo de estabelecer, por meio das relações entre os diversos atores do território, os pactos sociais necessários para garantir o objetivo superior da Unidade;
- IV. Programa de Proteção e Fiscalização – com o objetivo de garantir a integridade física, biológica e cultural da Unidade;

- V. Programa de Desenvolvimento Sustentável – com o objetivo de viabilizar alternativas de usos sustentáveis na Unidade, mediante o incentivo e a difusão de ações compatíveis com o tipo e os atributos da Unidade, de acordo com as demandas socioeconômicas da população que tenha vínculo com a Unidade;
- VI. Programa de Pesquisa e Monitoramento – com o objetivo de produzir e difundir conhecimentos que auxiliem a gestão da Unidade em suas diversas ações.

■ Reuniões Técnicas

Será realizada duas reuniões técnicas envolvendo o Órgão Gestor para apresentação e alinhamento da primeira proposta de Programas de Gestão do Plano de Manejo do Parque Natural Municipal Vale do Itaim.

■ Oficina Participativa de Prognóstico II

Será realizada uma oficina participativa com a sociedade civil para apresentação da proposta de ações, com posterior coleta de dados e discussões.

2.1.6 Etapa 6 - Conclusão do Plano de Manejo e Resumo Executivo

Nesta etapa ocorrerá o processo de consulta pública para apresentação dos resultados dos estudos e todo o planejamento realizado, sua discussão no âmbito do Conselho Gestor da Unidade e sua divulgação para os diferentes públicos. A Etapa 6 resultará na elaboração do Produto 9 - Relatório Final, Versão Final do Plano de Manejo e do Resumo, **Produto 10 - Versão Final do Plano de Manejo, Produto 11 - Resumo Executivo do Plano de Manejo, Produto 12 - Banner com Zoneamento da UC e Produto 13 – Cartilhas**.

A. Produto 9 - Relatório Final

Este produto refere-se à estruturação final do Plano de Manejo, que deverá ser constituído como instrumento compilador dos demais produtos e ordenador das atividades a serem desenvolvidas na UC, também deverá indicar as diretrizes estratégicas básicas que orientem a adoção de providências para que a unidade possa vir a cumprir com seus objetivos, estabelecendo de forma clara as responsabilidades e compromissos quanto ao manejo da unidade. Após a elaboração do Relatório final, o mesmo deverá passar por consulta pública, conforme descrito a seguir:

■ Audiência Pública

Depois de realizadas as oficinas de participação social durante o processo de elaboração Plano de Manejo, e ainda, depois de elaborado o relatório final, acontecerá a apresentação dos trabalhos desenvolvidos por meio de uma audiência pública.

As audiências públicas são reuniões com a população que envolvem ampla discussão em que se vislumbra a comunicação entre os vários setores da sociedade e as autoridades públicas.

Assim como previsto nas oficinas, a realização da audiência pública terá ampla divulgação e mobilização de agentes de comunicação do município, além dos diversos seguimentos sociais. É importante ressaltar que os elementos apontados na audiência pública pela população serão avaliados e considerados no processo de tomada de decisão e consolidação do Plano de Manejo.

Os registros que comprovam a participação social na audiência pública comporão o **Produto 10: Versão Final do Plano de Manejo**. Assim como nas oficinas comunitárias a audiência pública será registrada por meio de fotografias do evento, lista de presença e ata da reunião.

B. Produto 10 - Versão Final do Plano de Manejo

Após a realização da audiência pública, a Contratada realizará as complementações e alterações necessárias e emitirá a Versão Final do Plano de Manejo. Posteriormente, será realizada uma apresentação do Produto 10 para a aprovação do Órgão Gestor.

C. Produto 11 - Resumo Executivo do Plano de Manejo

O Resumo Executivo sintetizará o Plano de Manejo, contendo os aspectos mais relevantes da caracterização e diagnóstico da UC e sua área de abrangência; seu zoneamento, com mapa e breve resumo das zonas estabelecidas, incluindo definição, objetivos e normas; e os programas temáticos de manejo da UC, com breve descrição dos respectivos objetivos, resultados esperados, metas e responsáveis.

■ Elaboração de minuta de Resolução ou de Decreto

Depois de realizados os eventos de participação social e a audiência pública, será elaborada a minuta de Resolução ou de Decreto de aprovação do Plano de Manejo, conforme os termos do Artigo 17º do Decreto Estadual nº 60.302/2014.

D. Produto 12 - Banner com Zoneamento da UC

O produto 12 elaborará dois banners com o zoneamento final da UC, nas dimensões 2x2 m, colorido e com estrutura metálica fixa, para ser colocado nas duas entradas da PNM Vale do Itaim.

E. Produto 13 - Cartilhas do Plano de Manejo da UC

Será elaborado uma Cartilha em linguagem acessível para o conhecimento e compreensão de toda a população, contendo as informações mais importantes do Plano de Manejo como a importância e os objetivos da UC e as principais ações de manejo e uso público.

Serão confeccionados e disponibilizados um total de 10.000 folders, com as seguintes especificações:

- Formato (fechado): A6 (10,5x14,8 cm).
- Número de Páginas (Formato Aberto): 8 páginas.
- Cores: 4x4 (colorido).
- Papel: couchê, 90 g.
- Tipo de dobra: Sanfona (3 Dobras).

2.2 REUNIÃO INICIAL

A reunião de inicial aconteceu na sede do Parque do Itaim, mais especificamente, na Rua José de Lima, 450 - Jardim Sandra Maria, Taubaté – SP, e contou com a presença de representantes da empresa Vallenge, e da contratada para a elaboração do Plano de Manejo.



FIGURA 2 – PARQUE DO ITAIM, LOCAL ONDE ACONTECEU A REUNIÃO INICIAL

FONTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ, 2020

A reunião iniciou-se com a apresentação da empresa contratada e em seguida prosseguiu com a equalização do conhecimento sobre as questões pertinentes no processo de elaboração do plano de manejo, a metodologia do trabalho e o escopo dos produtos a serem desenvolvidos ao longo do processo. Também foram abordadas questões sobre a importância da formação do Conselho Gestor e suas atribuições durante a elaboração do de manejo.



FIGURA 3 – REUNIÃO INICIAL – VISTA 01

FONTE: ACERVO DO AUTOR, 2022



FIGURA 4 – REUNIÃO INICIAL – VISTA 02

FONTE: ACERVO DO AUTOR, 2022



FIGURA 5 – REUNIÃO INICIAL – VISTA 03

FONTE: ACERVO DO AUTOR, 2022



FIGURA 6 – REUNIÃO INICIAL – VISTA 04

FONTE: ACERVO DO AUTOR, 2022

A lista de presença, assim como a sequência de slides da apresentação e a ATA de reunião encontram-se em anexo ao presente relatório, respectivamente como Anexo V, Anexo VI e Anexo VII.

2.3 MOBILIZAÇÃO DA EQUIPE

Para o desenvolvimento dos serviços ora propostos, a Vallenge Engenharia designará uma equipe técnica multidisciplinar com grande capacitação e experiência, conforme apresentado no Quadro a seguir.

Divisão das Equipes	Equipe	Profissionais	Atividades
EQUIPE CHAVE	Equipe de Estudos Ambientais	01 - Coordenador Geral	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordenar e se responsabilizar pela execução das atividades; ○ Representar a Prefeitura Municipal; ○ Garantir a qualidade e o cumprimento dos prazos; ○ Realizar o controle gerencial das atividades; ○ Emitir relatório e pareceres necessários.
		01 - Project Management Office (PMO)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizar a Gestão de Projetos.
		01 - Engenheiro Agrônomo	<ul style="list-style-type: none"> ○ Analisar a Geologia e Pedologia; ○ Analisar a vegetação; ○ Propor e definir o Zoneamento; ○ Elaborar Relatórios; ○ Estudo de biomas e composição florestal; ○ Realizar programa de Manejo e recuperação; ○ Realizar reuniões, oficinas, entre outros.
		01 - Eng. Ambiental / Esp. em Conformidades Ambientais	<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizar levamento de campo; ○ Levantar e analisar legislação ambiental; ○ Levantar dados e informações necessárias; ○ Realizar pesquisas complementares relativos aos meios físico, biótico, antrópico e jurídico-institucional da área de estudo. ○ Elaborar Relatórios.
		02 - Engenheiro Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> ○ Auxiliar na elaboração de estudos ambientais; ○ Realizar serviços técnicos e executivos; ○ Propor e definir o Zoneamento; ○ Definir de objetivos e ações específicas voltados à proteção da UC; ○ Elaborar Relatórios. ○ Realizar reuniões, oficinas, entre outros.
	Serviços Técnicos e Serviços de Campo	02 - Engenheiro Ambiental/ Me. em Ciências Ambientais	<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizar levamento de campo; ○ Analisar e monitorar o meio físico e biótico; ○ Diagnosticar e propor soluções para os problemas ambientais da UC; ○ Propor e definir o Zoneamento; ○ Elaborar Relatórios. ○ Realizar reuniões, oficinas, entre outros.

Divisão das Equipes	Equipe	Profissionais	Atividades
EQUIPE COMPLEMENTAR	Equipe de SIG e Levantamento Aéreo	02 - Estagiário Eng. Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizar levantamento de campo; ○ Auxiliar os profissionais na execução dos serviços; ○ Organizar os produtos para entrega.
		01 - Eng. Ambiental / Esp. em Geoprocessamento	<ul style="list-style-type: none"> ○ Processar e georreferenciar os dados obtidos em campo; ○ Coletar e tratar informações georreferenciadas; ○ Processar e elaborar dados gráficos; ○ Elaborar mapas; ○ Realizar relatório;
		01 - Esp. em Levantamento Aéreo	<ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborar Planejamento de Voo; ○ Realizar levantamento aerofotogramétrico com VANT; ○ Processar as imagens aéreas.
		01- Estagiário de Geoprocessamento	<ul style="list-style-type: none"> ○ Auxiliar os profissionais na execução dos serviços; ○ Organizar os produtos para entrega.
	Equipe de Engenharia Civil	01 - Engenheiro Civil	<ul style="list-style-type: none"> ○ Auxiliar no levantamento de campo; ○ Auxiliar na elaboração de representação gráfica de mapas; ○ Auxiliar as demais equipes quando necessário; ○ Elaborar relatórios.
	Equipe de Comunicação/Administrativo	02 - Analista Administrativo / Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> ○ Criar arte para banner, cartilha entre outros materiais; ○ Elaborar e imprimir banner, folder, entre outros materiais; ○ Elaborar e aplicar questionário; ○ Preparar eventos e matérias para oficina, workshop, audiência pública, entre outros. ○ Fornecer suporte nas funções administrativas e financeiras;
		01 - Auxiliar Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fornecer suporte nas funções administrativas.
		01 - Estagiário Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> ○ Auxiliar os profissionais na execução dos serviços.
	Levantamento em Campo	01 - Biólogo	<ul style="list-style-type: none"> ○ Levantar as espécies de fauna e flora

QUADRO 1 – EQUIPE TÉCNICA E DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES

FONTE: VALLENGE ENGENHARIA, 2022

2.4 CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS

Na presente seção será apresentada a programação dos trabalhos, que compreende o cronograma físico e a forma de entrega dos produtos.

A programação dos trabalhos permitirá visualizar as fases a serem cumpridas para a consecução final do processo de elaboração do Plano de Manejo e a disposição cronológica dos produtos a serem entregues, conforme apresentado a seguir.

2.4.1 Cronograma Físico

Os Quadro a seguir possibilitam visualizar as inter-relações entre as tarefas, as suas precedências obrigatórias e a sequência lógica prevista para as mesmas. Essa ferramenta constitui-se em um mecanismo de planejamento e acompanhamento do Plano de Trabalho, definindo caminho lógico a ser seguido durante o desenvolvimento dos serviços, bem como a programação para todas as demais tarefas.

Produto	Prazo	Data prevista de entrega
Produto 1	30 dias	01/02/2022
Produto 2	60 dias	02/03/2022
Produto 3	90 dias	28/03/2022
Produto 4	120 dias	29/04/2022
Produto 5	150 dias	01/06/2022
Produto 6	180 dias	01/07/2022
Produto 7	210 dias	02/08/2022
Produto 8	240 dias	01/09/2022
Produto 9	270 dias	09/09/2022
Produto 10	300 dias	04/11/2022
Produto 11	300 dias	17/10/2022
Produto 12	300 dias	24/10/2022
Produto 13	300 dias	31/10/2022

QUADRO 2 – RELAÇÃO DE PRODUTOS E DATAS PREVISTAS DE ENTREGA

FONTE: ELABORADO PELO AUTOR, 2022

Relatórios	Descrição dos produtos	Mês 1				Mês 2				Mês 3				Mês 4				Mês 5				Mês 6				Mês 7				Mês 8				Mês 9				Mês 10			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
	Etapa 1	2,5%																																							
Produto 1	Relatório da Etapa 1	R\$ 9.500,00																																							
	Etapa 2					7,50%																																			
Produto 2	Plano de Trabalho					R\$ 9.500,00								R\$ 9.500,00																											
Produto 3	Mapa Situacional									R\$ 9.500,00																															
Produto 4	Relatório da Etapa 2									R\$ 9.500,00																															
	Etapa 3									50%																															
Produto 5	Mapas Base													R\$ 95.000,00																											
Produto 6	Relatório da Etapa 3													R\$ 95.000,00																											
	Etapa 4									15%																															
Produto 7	Relatório da Etapa 4																	R\$ 57.000,00																							
	Etapa 5									15%																															
Produto 8	Relatório da Etapa 5																					R\$ 57.000,00																			
	Etapa 6													10%																											
Produto 9	Relatório Final																	R\$ 9.500,00																							
Produto 10	Plano de Manejo do PNM Vale do Itaim																	R\$ 9.500,00																							
Produto 11	Resumo Executivo do Plano de Manejo																	R\$ 9.500,00																							
Produto 12	Banner																	R\$ 4.750,00																							
Produto 13	Cartilhas																	R\$ 4.750,00																							
TOTAL																																R\$ 380.000,00									

QUADRO 3 – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

FONTE: ELABORADO PELO AUTOR, 2022

2.4.2 Entrega e Aprovação dos Produtos

O acompanhamento, a supervisão e a aprovação dos trabalhos ficarão a cargo de equipe técnica da SEMABEA.

Os produtos serão entregues de forma preliminar em meio digital em formato PDF aos membros da equipe técnica da SEMABEA e, depois de aprovados, serão entregues em duas vias A4, sendo permitida a impressão frente e verso e uma via digital disponibilizada em CD, contendo todos os arquivos em formato PDF, DWG, shapefile, KML, entre outros.

É importante destacar que depois da entrega preliminar dos produtos em meio digital, a equipe técnica da Vallenge será notificada em até 5 dias sobre eventual necessidade de complementação do produto entregue ou sobre a autorização para a produção das vias impressas.

2.5 CALENDÁRIO DE REUNIÕES

Na presente seção é apresentada a agenda prévia dos eventos de participação social previstos durante a elaboração do plano de manejo do PNM Vale do Itaim.



FIGURA 7 – AGENDA PRÉVIA DOS EVENTOS DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL DO PLANO DE MANEJO
FONTE: ELABORADO PELO AUTOR, 2022

Ressalta-se que, com exceção da reunião inicial que é direcionada aos integrantes da Secretaria de Meio Ambiente, todos os eventos de participação social previstos durante a elaboração do plano de manejo serão abertos ao público.

3. PLANO DE MOBILIZAÇÃO

O Plano de Mobilização visa definir os mecanismos, procedimentos e metodologias de mobilização e comunicação social a serem desenvolvidos para informar, sensibilizar, mobilizar, promover e garantir a participação e o controle social da população nas etapas de elaboração do Plano de Manejo.

3.1 OBJETIVOS

Na presente seção serão apresentados o objetivo geral e os objetivos específicos do plano de mobilização social.

3.1.1 Objetivo Geral

O objetivo geral do plano de mobilização social é promover e garantir a efetiva participação da população na elaboração do plano de manejo do PNM Vale do Itaim.

3.1.2 Objetivos Específicos

Os objetivos específicos do plano de mobilização social são:

- Planejar os mecanismos, as ações, as estratégias e os métodos de comunicação social que serão aplicados ao longo da elaboração do plano de manejo de acordo com as características e realidade local.
- Despertar a atenção dos municípios em relação aos problemas ambientais atrelados ao parque.
- Conscientizar a população sobre a importância do papel de cada cidadão no processo de participação social.
- Estimular a participação de atores de todos os seguimentos sociais.
- Incentivar o debate, o acompanhamento e a participação permanente dos gestores e técnicos municipais nas fases de elaboração do plano de manejo.
- Promover a interação da comunidade local por meio de oficinas comunitárias, democráticas e participativas.

3.2 PÚBLICO-ALVO

O plano de mobilização social é a ferramenta inicial de efetivação do controle social no processo de elaboração do plano de manejo do PNM Vale do Itaim. Conforme falado anteriormente na Seção 2, o objetivo é promover e garantir a efetiva participação da população durante os trabalhos.

Neste sentido foram estabelecidos raios de abrangência em torno do limite do PNM Vale do Itaim para definir os setores de público-alvo do plano de mobilização social, sendo:

- Raio de 1km: mobilização mais intensa da população do entorno do parque, por serem as partes interessadas;
- A população residente no município de Taubaté como um todo.

O mapa a seguir apresenta a setorização do público-alvo.

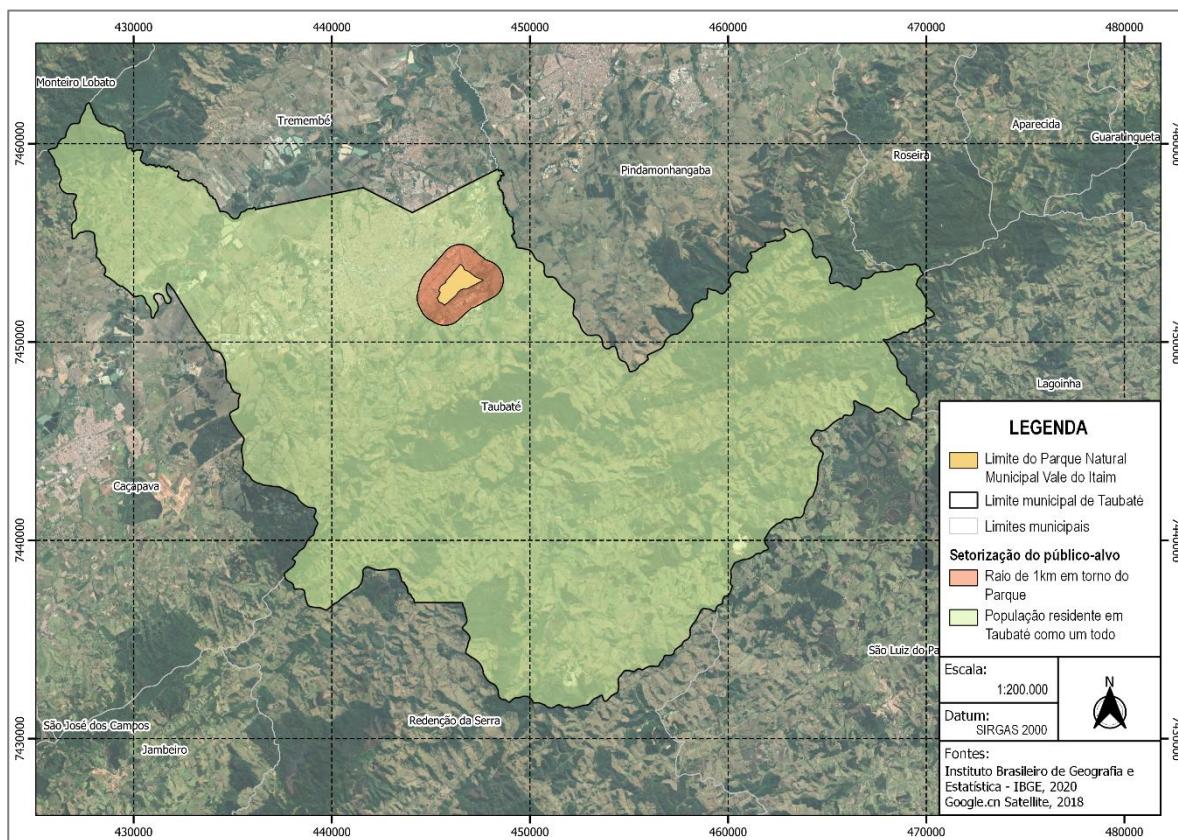


FIGURA 8 – SETORIZAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO NO MUNICÍPIO

FONTE: ELABORADO PELO AUTOR, 2022

3.3 PESQUISA DE MEIO DE COMUNICAÇÃO

Com o propósito de construir um plano de mobilização social que reflete a efetiva participação da população durante a elaboração dos trabalhos, foram coletadas informações com os técnicos locais sobre as aspirações, as experiências e as características locais do município quanto à participação social.

Os meios de comunicação são os canais de interação social e de compartilhamento de informações. Portanto, é necessário identificar os meios de comunicação existentes e os mais utilizados, os quais orientarão todo o fluxo de informações sobre o plano de manejo.

O método da pesquisa utilizado foi o método quantitativo, enquanto a técnica de coleta de informações aconteceu por meio de um questionário *online* com perguntas claras e objetivas, garantindo a uniformidade de entendimento do entrevistado (Anexo I).

A pesquisa para identificação dos meios de comunicação existentes no município foi preenchida via internet pela Supervisora Técnica de Comunicação, senhora Letícia Maria Teixeira Chagas.

Os meios de comunicação analisados na pesquisa foram rádios, panfleto, faixas, cartazes, jornal impresso, propaganda volante e alto falante fixo, internet, televisão e outros meios existentes no município.

Ao responder o questionário, a senhora Letícia informou que os anúncios promovidos pela Prefeitura Municipal via rádio são realizados por meio das estações Metropolitana FM, Rádio 99 FM, Rádio Cacique AM, Rádio Aparecida, Band Vale FM, Rádio UNITAU, Rádio CBN (rádio web), Rádio SPRio+ (rádio web).

A senhora Letícia também informou que o uso de propaganda volante e alto falante fixo não são meios de comunicação comumente empregados para divulgação de eventos no município de Taubaté.

O jornal impresso é um dos meios de comunicação utilizados em Taubaté. Foi descrito na pesquisa que os jornais O Vale, Voz do Vale, Diário de Taubaté, Matéria Prima e Meon são os principais jornais impressos do Município e que estes são utilizados pela prefeitura na publicação de conteúdos de interesse para conhecimento público.

Outro meio de divulgação de eventos empregado na cidade é a distribuição de panfletos. Segundo informações da Supervisora Técnica de Comunicação, quando adotado, o serviço de distribuição de panfletos é realizado em ações específicas das secretarias, ou seja, depende do orçamento da secretaria que está realizando a campanha. Com relação a distribuição de panfletos nas proximidades do PNM Vale do Itaim, os locais utilizados são de casa em casa, escolas ou creches, avenidas e ruas movimentadas, também podem ser distribuídos em postos de saúde e em pequenos comércios.

A divulgação de eventos por meio de faixas depende da necessidade de cada secretaria, quando são utilizadas, a preferência é por locais onde não haja poluição visual. Praças, escolas ou creches, o próprio PNM Vale do Itaim e avenidas são locais descritos na pesquisa para fixar as faixas.

Com o acesso à internet cada vez maior no município de Taubaté, esse meio mostra-se como uma das grandes ferramentas que podem ser utilizadas no processo de mobilização e comunicação social.

Por meio da internet, as divulgações podem ser feitas com o envio de e-mails, pelos canais da Prefeitura e pelas redes sociais (Facebook e Instagram).

A senhora Letícia informou que a Prefeitura possui cinco canais onde faz suas publicações na internet, sendo eles:

- o site oficial da Prefeitura (www.taubate.sp.gov.br),
- a página do Facebook (www.facebook.com/prefeituramunicipaltaubate),
- a página do Instagram da Prefeitura (<http://www.instagram.com/preftaubate>),
- o e-mail, e
- as linhas de transmissão do WhatsApp.

Segundo informações da senhora Letícia, via telefone, entre esses endereços eletrônicos, a página do Facebook e o perfil do Instagram são os mais acessados pela população.

Os resultados detalhados da pesquisa de meios de comunicação encontram-se no Anexo II do presente relatório, assim como a sugestão de materiais visuais para a divulgação dos eventos de mobilização social a serem realizados durante a elaboração do plano de manejo (Anexo III).

Segue ainda em anexo ao presente relatório uma sugestão de modelo de Edital de Convocação de Audiência Pública do Plano de Manejo do PNM Vale do Itaim (Anexo IV). É importante ressaltar que no período de

publicação do edital será considerado o Plano São Paulo e quaisquer normativas futuras a serem promulgadas pelo governo estadual e/ou municipal.

Sugere-se que os materiais sejam validados pelos técnicos municipais e sejam divulgados nos diversos meios de divulgação adotados em Taubaté.

3.4 PLANEJAMENTO DAS AÇÕES

Segundo Kunsch (2003, p. 204), no âmbito do processo de mobilização e comunicação social, o planejamento se constitui em um processo complexo e abrangente de análise, pois ele deve abordar todos os pontos positivos e negativos de uma instituição para concluir a viabilidade de executar tal ação.

Desta forma, as pesquisas e análises apresentadas norteiam o planejamento do processo de comunicação e mobilização social, que, uma vez elaborado de maneira estratégica e respeitando as peculiaridades do município, visa estabelecer relações mais éticas e democráticas dentro da sociedade, contribuindo de maneira significativa na elaboração do plano de manejo.

Portanto, para que o objetivo do plano de comunicação e mobilização social seja atingido, foram propostas três ações:

- Ação 1: Relacionamento com a prefeitura
- Ação 2: Realização de oficinas participativas e audiência
- Ação 3: Interlocução permanente com a população por meio de página eletrônica

As ações serão detalhadas nas subseções a seguir.

3.4.1 Ação 1: Relacionamento com a Prefeitura Municipal

A Prefeitura Municipal de Taubaté é a principal agente multiplicadora da elaboração do plano de manejo. Com ela estarão centralizadas as ações e definidos os processos de difusão das informações. Por isso existe a necessidade de se estabelecer um relacionamento sólido que a elaboração do plano de manejo seja realizada de forma efetiva.

Com o intuito de ilustrar os objetivos e a metodologia dos trabalhos, e principalmente com o propósito de iniciar o relacionamento com a equipe técnica da Prefeitura Municipal de Taubaté, foi realizada uma reunião de abertura do projeto de elaboração do plano de manejo do PNM Vale do Itaim.

Ressalta-se que o contato com o município será mantido no decorrer de todo processo, seja por meio de e-mail, de telefone ou até mesmo, por meio de reuniões técnicas previamente agendadas.

Nesse contexto, são esperados os seguintes resultados:

- Participação efetiva e motivada dos integrantes da prefeitura e de outras entidades no Conselho Gestor.
- Nivelamento de conhecimento acerca das etapas de elaboração do plano.
- Fornecimento de informações sólidas e precisas sobre a comunicação e mobilização social efetiva no âmbito de Taubaté.

- Acompanhamento e atualização contínua das informações sobre as etapas de elaboração do Plano de Manejo.

Vale ressaltar que a equipe técnica da Prefeitura Municipal de Taubaté e de outras entidades, nomeada como “Conselho Gestor”, será formada conforme decretos emitidos pela Prefeitura.

3.4.2 Ação 2: Realização de Oficinas Participativas, Workshop e Audiência Pública

A Instrução Normativa n. 7/2017 estabelece que durante o processo de elaboração do plano de manejo, o poder público municipal deve garantir publicidade dos documentos e das informações produzidas, assim como deve garantir um processo democrático de consolidação das informações. Por esse motivo, o processo de elaboração do plano de manejo prevê seis reuniões públicas de participação social para validação das informações com a população de Taubaté, sendo:

- Oficina participativa de diagnóstico I
- Oficina participativa de diagnóstico II
- Workshop de consolidação do diagnóstico
- Oficina participativa de prognóstico I
- Oficina participativa de prognóstico II
- Audiência pública de apresentação do plano de manejo

O público-alvo dessas reuniões é a população do entorno do PNM Vale do Itaim e de todo o município de Taubaté, considerando toda a sua extensão territorial, ou seja, zona rural e zona urbana, bem como as partes interessadas.

A condução das reuniões será feita pela equipe da Vallenge Engenharia, assim como os recursos materiais (papel, caneta, notebook, etc.) e audiovisuais (projetor, som, microfone, etc.) também são de responsabilidade da empresa contratada.

Para a realização das reuniões públicas, cabe à Prefeitura Municipal de Taubaté definir o local adequado para receber o público, o qual deverá estar devidamente equipado com mesas e cadeiras, além de um espaço adequado para projeção de tela.

Cabe também a prefeitura realizar a mobilização social e a divulgação das reuniões com o objetivo de garantir o maior número de pessoas nas reuniões. Com relação a isso, baseando-se no resultado da pesquisa dos meios de comunicação preenchida pela Prefeitura Municipal, poderão ser utilizadas as seguintes estratégias de divulgação:

- Páginas de internet: convites e informações de divulgação publicadas no site oficial da Prefeitura (www.taubate.sp.gov.br), na página do Facebook da Prefeitura de Taubaté e na página do Instagram da Prefeitura de Taubaté, com informações sobre a data, a hora e o local da reunião.
- Mensagens por meio de aplicativos de celular: convites enviados pelo WhatsApp com informações sobre a data, a hora e o local da reunião.

- Faixa: deverá ser colocada em locais de grande circulação com informações sobre a data, a hora e o local da reunião.
- Rádio: veiculação de spots de 45 segundos ou entrevista com os representantes municipais, nas rádios da região. A Vallenge Engenharia apresenta o seguinte texto abaixo como sugestão para o spot:

Oficina participativa de diagnóstico I

“Cidadãos, participem da reunião pública e participativa da elaboração do plano de manejo do Parque do Itaim. Essa é a hora de conversarmos sobre a situação do local. Informe-se e participe dessa reunião tão importante, que acontecerá no dia (informar o dia) de (informar o mês), às (informar o horário) no (informar o local)”.

Oficina participativa de diagnóstico II

“Cidadãos, participem da reunião pública e participativa da elaboração do plano de manejo do Parque do Itaim. Essa é a hora de conversarmos sobre a situação do local. Informe-se e participe dessa reunião tão importante, que acontecerá no dia (informar o dia) de (informar o mês), às (informar o horário) no (informar o local)”.

Oficina participativa de prognóstico I

“Cidadãos, participem da reunião pública e participativa da elaboração do plano de manejo do nosso município. Essa é a hora de conversarmos sobre como queremos o Parque do Itaim no futuro. Informe-se e participe dessa reunião tão importante, que acontecerá no dia (informar o dia) de (informar o mês), às (informar o horário) no (informar o local)”.

Oficina participativa de prognóstico II

“Cidadãos, participem da reunião pública e participativa da elaboração do plano de manejo do Parque do Itaim. Essa é a hora de conversarmos sobre como queremos o Parque do Itaim no futuro. Informe-se e participe dessa reunião tão importante, que acontecerá no dia (informar o dia) de (informar o mês), às (informar o horário) no (informar o local)”.

Audiência pública de apresentação do plano de manejo

“Cidadãos, participem da audiência pública do plano de manejo do Parque Natural Municipal Vale do Itaim. Essa é a hora de conhecer essa importante ferramenta que está sendo construída para o parque. Informe-se e participe dessa reunião tão importante, que acontecerá no dia (informar o dia) de (informar o mês), às (informar o horário) no (informar o local)”.

A. Participação online

Considerando o enfrentamento, controle e combate a pandemia do novo coronavírus (COVID-19), vale salientar que há a possibilidade de realização dos eventos de forma virtual, atendendo as restrições normativas vigentes no período.

Neste cenário, para a realização das oficinas, deverá ser adotado o preenchimento de formulários online, disponíveis por meio de links nas redes sociais e no site da Prefeitura Municipal. Já a realização da Audiência Pública, deverá ocorrer em ambiente virtual, onde a sessão terá acesso livre e a qualquer pessoa que se inscrever, assim como poderá ser transmitida ao vivo pelo Facebook da Prefeitura.

Vale ressaltar que, durante o andamento dos trabalhos, o preenchimento do formulário online também poderá ser adotado para a etapa de participação social, com o intuito de atingir uma maior quantidade de municípios e consequentemente obter mais informações, que serão utilizadas na elaboração do Plano.

3.4.3 Ação 3: Interlocução Permanente com a População por meio de Página Eletrônica

Além das reuniões públicas, a participação social no processo de elaboração do plano de manejo do Parque Natural Municipal Vale do Itaim acontecerá por meio de páginas na internet.

Essa ferramenta contribui com a facilidade de troca de informações, considerando que os cidadãos, conectados em rede, poderão discutir e apresentar soluções para os diversos aspectos vivenciados no parque.

Para a elaboração do plano de manejo do PNM Vale do Itaim, são sugeridas as seguintes páginas de internet:

- Site da Prefeitura www.taubate.sp.gov.br/planodemanejoparquedoitaim/

O site da Prefeitura Municipal de Taubaté é um canal que agrupa várias informações e diversos conteúdos municipais em um só ambiente. Nesse espaço, as informações circulam de forma multilateral, onde, qualquer pessoa pode a qualquer tempo e de qualquer lugar, desde que com acesso à internet, enviar sua opinião sobre os temas colocados durante o processo de elaboração do plano de manejo. As informações enviadas serão imediatamente processadas e consideradas durante todo o processo de elaboração do plano.

Além de enviar sua opinião de participação no processo de elaboração do plano, o munícipe que acessar o site terá acesso a todo o conteúdo produzido, assim como poderá acessar a agenda prévia e as próximas etapas do trabalho.

- página no Facebook: www.facebook.com/prefeituramunicipaltaubate

A página oficial da Prefeitura Municipal de Taubaté no Facebook também é um canal que agrupa várias informações municipais. Essa ferramenta constitui-se basicamente em um local de divulgação sobre os assuntos relacionados ao plano de manejo. Cabe ressaltar que a estratégia de inserção de tais assuntos em redes sociais acontece pela busca da promoção de debates democráticos com a população, os quais podem acontecer tanto por mensagens diretas entre os usuários, quanto por comentários nas publicações.

- página da Prefeitura de Taubaté no Instagram: (www.instagram.com/preftaubate)

A página oficial da Prefeitura de Taubaté no Instagram, também é um canal que reúne várias informações sobre a gestão pública municipal. Essa ferramenta constitui-se basicamente em um local de divulgação sobre assuntos relacionados a gestão pública municipal. É importante salientar que a estratégia de inserção de tais assuntos por meio das redes sociais, tem como objetivo atingir uma maior parcela de municípios de forma mais rápida, uma vez que o acesso as redes sociais acontecem na maioria das vezes diariamente por vários municípios. Além disso, tal estratégia também proporciona a promoção de debates democráticos com a população, os quais podem acontecer tanto por meio de comentários diretos na página da rede social, assim como por meio de mensagens diretas entre os usuários.

A. Reunião com o Setor de Comunicação

A reunião com o setor de comunicação aconteceu de forma virtual e contou com a presença de representantes da empresa Vallenge e da Secretaria de Comunicação, senhora Letícia Chagas.

Os representantes da Vallenge conversaram com a senhora Letícia sobre as seguintes questões:

- Estruturação do site da Prefeitura

Na reunião foi sugerido que as divulgações realizadas no site da prefeitura fossem publicadas em um banner na página inicial do site da Prefeitura de Taubaté, e este banner direcionasse para uma aba sobre o Plano de Manejo do PNM Vale do Itaim, onde todos os produtos serão publicados para acesso dos municípios e terão as informações sobre as oficinas participativas.

- Apoio na colocação das faixas de divulgação das oficinas

A senhora Letícia informou que para a colocação das faixas é necessário entrar em contato com a secretaria de meio ambiente, para que solicitem auxílio, com maquinário e funcionários, à secretaria de serviços públicos.

- Locais das oficinas

Assim que o local das oficinas for definido, a senhora Letícia ficou à disposição de nos ajudar a verificar se o local escolhido tem a estrutura necessária para a realização das oficinas, como por exemplo: acessibilidade, iluminação, segurança etc.

4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei n. 9.985 de 18 de jul de 2000. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9985.htm>. Acesso em 18 de jan. de 2022.

INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE (ICMBio). **Roteiro Metodológico**. Brasília: ICMBIO, 2018. Disponível em:<https://www.icmbio.gov.br/portal/images/stories/comunicacao/downloads/roteiro_metodologico_elaboracao_revisao_plano_manejo_ucs.pdf> Acesso em: 24 jan. 2022.

INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE (ICMBio). **Estratégia de participação social no processo de planejamento**. Brasília, DF, 2017.

INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE (ICMBio). **Roteiro metodológico de planejamento: parques nacionais, reservas biológicas e estações ecológicas**. Brasília, DF, 2011.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ. **Decreto Municipal nº 14.339, de 20 de set de 2018**. Disponível em: <<https://www.camarataubate.sp.gov.br/index>>. Acesso em 18 de jan. de 2022.

5. ANEXOS

ANEXO I – QUESTIONÁRIO *ONLINE* SOBRE OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO

PLANO DE MANEJO DO PARQUE DO ITAIM

Olá!

Este é o formulário de pesquisa dos meios de comunicação para mobilização social da elaboração do plano de manejo do Parque Natural Municipal Vale do Itaim de Taubaté. Nas páginas a seguir serão realizadas algumas perguntas com o intuito de identificar os meios de comunicação mais utilizados no município. O objetivo é usar esses meios para obter o envolvimento do maior número de pessoas possível durante o processo de elaboração do plano de manejo.

Agradecemos a sua participação!

*Obrigatório

REALIZAÇÃO:



EXECUÇÃO:



Dados pessoais

1. 1. Nome completo *

2. 2. Cargo e secretaria que faz parte *

3. 3. Telefone *

4. 4. E-mail *

Meio de comunicação: rádio

5. 1. A Prefeitura Municipal promove algum tipo de anúncio nas rádios da cidade? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

6. - Se sua resposta foi sim, indique nas linhas abaixo o nome e o número da(s) estação(s) de rádio que a Prefeitura tem espaço:

7. 2. Em sua opinião, quais são as estações de rádio mais ouvidas em sua cidade? *

8. 3. Existem rádios comunitárias em sua cidade? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

9. - Se sua resposta foi sim, indique nas linhas abaixo o nome e o número da(s) estação(s) de rádio comunitária:

Meio de comunicação: panfleto

10. 1. A Prefeitura Municipal costuma utilizar a distribuição de panfletos para a divulgação de eventos em sua cidade? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

11. 2. Geralmente, em quais locais os panfletos são distribuídos em Taubaté? *

Marque todas que se aplicam.

- Igrejas
- Praças
- Prefeitura
- Centro comercial
- Bairros (de casa em casa)
- Hospitais
- Escolas ou creches
- Avenidas e ruas movimentadas
- Outros

12. - Se você escolheu a alternativa "outros", indique por favor outros locais onde são distribuídos panfletos em Taubaté:

13. 3. E nas proximidades do Parque, em quais locais os panfletos são distribuídos? *

Marque todas que se aplicam.

- Igrejas
- Praças
- Prefeitura
- Centro comercial
- Bairros (de casa em casa)
- Hospitais
- Escolas ou creches
- Avenidas e ruas movimentadas
- Outros

14. - Se você escolheu a alternativa "outros", indique por favor outros locais onde são distribuídos panfletos nas proximidades do Parque:

Meio de comunicação: faixas

15. 1. A Prefeitura Municipal costuma utilizar faixas para a divulgação de eventos em Taubaté? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não

16. 2. Se sim, em quais locais as faixas são fixadas? *

Marque todas que se aplicam.

- Igrejas
- Praças
- Prefeitura
- Centro comercial
- Bairros (de casa em casa)
- Hospitais
- Escolas ou creches
- Avenidas e ruas movimentadas
- Outros

17. - Por favor, indique o endereço ou o nome dos locais escolhidos na questão acima: *

18. - Se você escolheu a alternativa "outros", indique por favor outros locais onde são fixadas faixas em Taubaté:

19. 3. E nas proximidades do Parque, em quais locais as faixas são fixadas? *

Marque todas que se aplicam.

- Igrejas
- Praças
- Prefeitura
- Centro comercial
- Bairros (de casa em casa)
- Hospitais
- Escolas ou creches
- Avenidas e ruas movimentadas
- Outros

20. - Por favor, indique o endereço ou o nome dos locais escolhidos na questão acima: *

21. - Se você escolheu a alternativa "outros", indique por favor outros locais onde são fixadas faixas nas proximidades do Parque:

Meio de comunicação: jornal impresso

22. 1. Existe jornal impresso ou boletim informativo em Taubaté? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

23. 2. A Prefeitura Municipal publica conteúdo em algum jornal ou boletim impresso? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

24. - Se sim, qual(is) o(s) nome(s) do(s) jornal(is) ou boletim(ns)?

Meio de comunicação: propaganda volante e alto falante fixo

25. 1. A Prefeitura Municipal costuma utilizar propaganda volante (alto falante móvel em carro ou moto) em Taubaté? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

26. 2. Qual o meio de propaganda volante é mais comum em Taubaté? *

Marque todas que se aplicam.

Carro

Moto

Outro: _____

27. 3. Geralmente, a propaganda volante passa por quais locais em Taubaté? *

Marque todas que se aplicam.

Em torno da praça

No centro da cidade

Na zona rural

Nos bairros

Em frente as escolas ou creches

Nas avenidas e ruas movimentadas

Outro: _____

28. - Por favor, indique o endereço ou o nome dos locais escolhidos na questão acima:

29. 4. Geralmente, a propaganda volante passa por quais locais na proximidade do Parque? *

Marque todas que se aplicam.

Em torno da praça

No centro da cidade

Na zona rural

Nos bairros

Em frente as escolas ou creches

Nas avenidas e ruas movimentadas

Outro: _____

30. - Por favor, indique o endereço ou o nome dos locais escolhidos na questão acima:

31. 5. A Prefeitura Municipal costuma utilizar o alto falante fixo em praça ou igreja em sua cidade? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

32. - Se sim, qual o tipo de alto falante fixo é utilizado em sua cidade?

Marque todas que se aplicam.

- Caixa de som da igreja
 Caixa de som da praça
 Outros

33. - Se você escolheu a alternativa "outros", indique por favor outros locais onde são fixadas alto falantes em Taubaté:

Meio de comunicação: internet

34. 1. A Prefeitura Municipal costuma utilizar a internet como canal de comunicação com a população? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

35. 2. As divulgações via internet acontecem normalmente por meio de: *

Marque todas que se aplicam.

Site da Prefeitura

Blogs

Twitter

E-mail

Facebook

Instagram

Outro: _____

36. - Se você escolheu a alternativa "outros", indique por favor outros canais de internet onde acontecem divulgações em Taubaté:

37. 3. Quais os nomes ou endereços das páginas mais acessadas pela população de Taubaté? *

Meio de comunicação: televisão

38. 1. Existe algum canal de televisão em Taubaté? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

39. 2. A Prefeitura Municipal tem acesso a esse(s) canal(is) de televisão? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

40. - Se sua resposta foi sim, indique nas linhas abaixo o nome e o número do(s) canal(is) de televisão que a Prefeitura Municipal tem acesso:

Atores sociais

41. 1. Existem associações (de bairros, de entidades), sindicatos, conselhos municipais, comissões ou grupos sociais atuantes na mobilização social no município de Taubaté e, principalmente, no entorno do Parque Vale do Itaim? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

42. - Se sua resposta foi sim, indique nas linhas abaixo os nomes dos grupos sociais:

Outros meios de comunicação e mobilização social

43. 1. Existe algum outro meio de comunicação que a Prefeitura Municipal realize divulgação dos eventos de Taubaté? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
 Não

44. - Se sua resposta foi sim, indique nas linhas abaixo os outros meios de divulgação utilizados pela Prefeitura Municipal:

**ANEXO II – QUESTIONÁRIO *ONLINE* SOBRE OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO
RESPONDIDO PELA PREFEITURA**

PLANO DE MANEJO DO PARQUE DO ITAIM

Olá!

Este é o formulário de pesquisa dos meios de comunicação para mobilização social da elaboração do plano de manejo do Parque Natural Municipal Vale do Itaim de Taubaté. Nas páginas a seguir serão realizadas algumas perguntas com o intuito de identificar os meios de comunicação mais utilizados no município. O objetivo é usar esses meios para obter o envolvimento do maior número de pessoas possível durante o processo de elaboração do plano de manejo.

Agradecemos a sua participação!

REALIZAÇÃO:



EXECUÇÃO:



Dados pessoais

1. Nome completo *

Letícia Maria Teixeira Chagas

2. Cargo e secretaria que faz parte *

Supervisor Técnico de Comunicação, da Secretaria de Gabinete

3. Telefone *

12 3625-5117 / 3629-5850

4. E-mail *

leticia.chagas@taubate.sp.gov.br

Meio de comunicação: rádio

1. A Prefeitura Municipal promove algum tipo de anúncio nas rádios da cidade? *

Sim

Não

- Se sua resposta foi sim, indique nas linhas abaixo o nome e o número da(s) estação(s) de rádio que a Prefeitura tem espaço:

Metropolitana FM (101,9), Rádio 99 FM (99,9), Rádio Cacique AM (1160), Rádio Aparecida (104,3), Band Vale FM (102,9), Rádio Unitau (107,7), Rádio CBN (rádio web), Rádio SPRio+ (rádio web)

2. Em sua opinião, quais são as estações de rádio mais ouvidas em sua cidade? *

Metropolitana, 99FM, Band Vale

3. Existem rádios comunitárias em sua cidade? *

Sim

Não

- Se sua resposta foi sim, indique nas linhas abaixo o nome e o número da(s) estação(s) de rádio comunitária:

Meio de comunicação: panfleto

1. A Prefeitura Municipal costuma utilizar a distribuição de panfletos para a divulgação de eventos em sua cidade? *

Sim

Não

2. Geralmente, em quais locais os panfletos são distribuídos em Taubaté? *

- Igrejas
- Praças
- Prefeitura
- Centro comercial
- Bairros (de casa em casa)
- Hospitais
- Escolas ou creches
- Avenidas e ruas movimentadas
- Outros

- Se você escolheu a alternativa "outros", indique por favor outros locais onde são distribuídos panfletos em Taubaté:

Em ações específicas das secretarias, como a Ecotaubaté (coleta seletiva e etc), e campanhas de educação de trânsito. A utilização de panfletos depende do orçamento da secretaria que está realizando a campanha.

3. E nas proximidades do Parque, em quais locais os panfletos são distribuídos? *

- Igrejas
- Praças
- Prefeitura
- Centro comercial
- Bairros (de casa em casa)
- Hospitais
- Escolas ou creches
- Avenidas e ruas movimentadas
- Outros

- Se você escolheu a alternativa "outros", indique por favor outros locais onde são distribuídos panfletos nas proximidades do Parque:

Algumas ações são direcionadas aos postos de saúde, nas residências e pequenos comércios.

Meio de comunicação: faixas

1. A Prefeitura Municipal costuma utilizar faixas para a divulgação de eventos em Taubaté? *

- Sim
- Não

2. Se sim, em quais locais as faixas são fixadas? *

- Igrejas
- Praças
- Prefeitura
- Centro comercial
- Bairros (de casa em casa)
- Hospitais
- Escolas ou creches
- Avenidas e ruas movimentadas
- Outros

- Por favor, indique o endereço ou o nome dos locais escolhidos na questão acima: *

Depende da necessidade e do recurso financeiro de cada secretaria. Exemplo: Mobilidade Urbana usa faixas nas vias públicas com objeto de passar alguma informação ao motorista.

- Se você escolheu a alternativa "outros", indique por favor outros locais onde são fixadas faixas em Taubaté:

Em locais onde não haja poluição visual ou prejuízo a visibilidade, e em locais estratégicos para atingir o público alvo da mensagem em questão.

3. E nas proximidades do Parque, em quais locais as faixas são fixadas? *

- Igrejas
- Praças
- Prefeitura
- Centro comercial
- Bairros (de casa em casa)
- Hospitais
- Escolas ou creches
- Avenidas e ruas movimentadas
- Outros

- Por favor, indique o endereço ou o nome dos locais escolhidos na questão acima: *

Parque do Itaim, vias do entorno e próprios públicos.

- Se você escolheu a alternativa "outros", indique por favor outros locais onde são fixadas faixas nas proximidades do Parque:

Meio de comunicação: jornal impresso

1. Existe jornal impresso ou boletim informativo em Taubaté? *

- Sim
- Não

2. A Prefeitura Municipal publica conteúdo em algum jornal ou boletim impresso? *

Sim

Não

- Se sim, qual(is) o(s) nome(s) do(s) jornal(is) ou boletim(ns)?

O Vale, Voz do Vale, Diário de Taubaté, Matéria Prima, Meon.

Meio de comunicação: propaganda volante e alto falante fixo

1. A Prefeitura Municipal costuma utilizar propaganda volante (alto falante móvel em carro ou moto) em Taubaté? *

Sim

Não

2. Qual o meio de propaganda volante é mais comum em Taubaté? *

Carro

Moto

Outro: Não utiliza

3. Geralmente, a propaganda volante passa por quais locais em Taubaté? *

- Em torno da praça
- No centro da cidade
- Na zona rural
- Nos bairros
- Em frente as escolas ou creches
- Nas avenidas e ruas movimentadas
- Outro: Não utiliza

- Por favor, indique o endereço ou o nome dos locais escolhidos na questão acima:

4. Geralmente, a propaganda volante passa por quais locais na proximidade do Parque? *

- Em torno da praça
- No centro da cidade
- Na zona rural
- Nos bairros
- Em frente as escolas ou creches
- Nas avenidas e ruas movimentadas
- Outro: Não utiliza

- Por favor, indique o endereço ou o nome dos locais escolhidos na questão acima:

5. A Prefeitura Municipal costuma utilizar o alto falante fixo em praça ou igreja em sua cidade? *

Sim

Não

- Se sim, qual o tipo de alto falante fixo é utilizado em sua cidade?

Caixa de som da igreja

Caixa de som da praça

Outros

- Se você escolheu a alternativa "outros", indique por favor outros locais onde são fixadas alto falantes em Taubaté:

.....

Meio de comunicação: internet

1. A Prefeitura Municipal costuma utilizar a internet como canal de comunicação com a população? *

Sim

Não

2. As divulgações via internet acontecem normalmente por meio de: *

- Site da Prefeitura
- Blogs
- Twitter
- E-mail
- Facebook
- Instagram
- Outro: Linhas de transmissão do Whatsapp

- Se você escolheu a alternativa "outros", indique por favor outros canais de internet onde acontecem divulgações em Taubaté:

Linhas de transmissão do Whatsapp

3. Quais os nomes ou endereços das páginas mais acessadas pela população de Taubaté? *

Páginas de notícias do facebook em geral, Gazeta de Taubaté, G1, O Vale, Meon, Quiririm News, Guia Taubaté.

Meio de comunicação: televisão

1. Existe algum canal de televisão em Taubaté? *

- Sim
- Não

2. A Prefeitura Municipal tem acesso a esse(s) canal(is) de televisão? *

Sim

Não

- Se sua resposta foi sim, indique nas linhas abaixo o nome e o número do(s) canal(is) de televisão que a Prefeitura Municipal tem acesso:

TV Vanguarda, Band Vale, Tv Record Vale, TV Thathi SBT, TV Novo Tempo, TV Câmara, TV Aparecida, TV Cidade.

Atores sociais

1. Existem associações (de bairros, de entidades), sindicatos, conselhos municipais, comissões ou grupos sociais atuantes na mobilização social no município de Taubaté e, principalmente, no entorno do Parque Vale do Itaim? *

Sim

Não

- Se sua resposta foi sim, indique nas linhas abaixo os nomes dos grupos sociais:

Conselho Municipal de Meio Ambiente.

Outros meios de comunicação e mobilização social

1. Existe algum outro meio de comunicação que a Prefeitura Municipal realize divulgação dos eventos de Taubaté? *

Sim

Não

- Se sua resposta foi sim, indique nas linhas abaixo os outros meios de divulgação utilizados pela Prefeitura Municipal:

.....

**ANEXO III – SUGESTÃO DE MATERIAIS VISUAIS DE DIVULGAÇÃO DOS EVENTOS DE
MOBILIZAÇÃO SOCIAL DO PLANO DE MANEJO**



PARQUE DO ITAIM

CONVITE

Oficina Participativa I

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente
convida a população para participar da "Oficina
Participativa I" do Plano de Manejo do Parque
Natural Municipal Vale do Itaim

Contamos com sua participação!

DATA:

HORÁRIO:

LOCAL:



PARQUE DO ITAIM

CONVITE

WORKSHOP

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente
convida a população para participar do
"Workshop de Apresentação do Diagnóstico
Socioambiental" do Plano de Manejo do Parque
Natural Municipal Vale do Itaim

Contamos com sua participação!

DATA:

HORÁRIO:

LOCAL:



PARQUE DO ITAIM

CONVITE

Audiência Pública

Nosso Plano de Manejo já está finalizado, porém precisamos da sua aprovação!

Contamos com sua participação!

DATA:

HORÁRIO:

LOCAL:



CONVITE

Oficina Participativa I

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente convida a população para participar da "Oficina Participativa I" do Plano de Manejo do Parque Natural Municipal Vale do Itaim

Contamos com sua participação!

DATA:

HORÁRIO:

LOCAL:



CONVITE
WORKSHOP

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente convida a população para
participar do "Workshop de Apresentação do Diagnóstico
Socioambiental" do Plano de Manejo do Parque Natural Municipal
Vale do Itaim

Contamos com sua participação!

DATA:

HORÁRIO:

LOCAL:



PARQUE DO ITAIM

CONVITE

AUDIÊNCIA PÚBLICA

Nosso Plano de Manejo já está finalizado, porém precisamos da sua aprovação!

Contamos com sua participação!

DATA:

HORÁRIO:

LOCAL:

**ANEXO IV – EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PLANO DE
MANEJO DO PARQUE NATURAL MUNICIPAL VALE DO ITAM**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PLANO DE MANEJO DO PARQUE NATURAL MUNICIPAL VALE DO ITAIM

Considerando a Portaria MS nº 188, de 3 de fevereiro de 2020, por meio da qual o Ministro de Estado da Saúde declarou Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus;

Considerando que a Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ao dispor sobre medidas para o enfrentamento da citada emergência, incluiu a quarentena (art. 2º, II), a qual abrange a “restrição de atividades [...] de maneira a evitar possível contaminação ou propagação do Novo Coronavírus”;

Considerando que o Decreto estadual nº 64.881, de 22 de março de 2020, decretou medida de quarentena no Estado de São Paulo, consistente na restrição de atividades de maneira a evitar a possível contaminação ou propagação do Novo Coronavírus, recomendando que a circulação de pessoas no âmbito do Estado de São Paulo se limite às necessidades imediatas de alimentação, cuidados de saúde e exercício de atividades essenciais;

Considerando que o Decreto estadual nº 64.879, de 20 de março de 2020, reconheceu o estado de calamidade pública, decorrente da pandemia do COVID-19, que atinge o Estado de São Paulo;

E, considerando o Princípio da Continuidade do Serviço Público e a existência de meios digitais que possibilitam a reunião de pessoas sem contato físico em ambiente virtual, bem como a adequada manifestação virtual dos interessados;

A Prefeitura Municipal de Taubaté, usando de sua competência legal, convoca audiência pública da apresentação do plano de manejo do Parque Natural Municipal Vale do Itaim, que se realizará no dia XX de XXXX de XXXX, às XX horas, em ambiente virtual, conforme instruções que estarão disponíveis no site:

<https://taubate.sp.gov.br/XXXX>

Se forem suspensas as restrições normativas que visam o controle e combate à pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19, que atualmente impedem eventos com aglomeração de pessoas em qualquer número, a audiência pública será realizada também de forma presencial **no dia XX de XXXX de XXXX, às XX horas, na Rua XXXXXX, Taubaté/SP.**

A opção pela realização de audiência também de forma presencial será comunicada até **XX de XXXX de XXXX** no site da Prefeitura Municipal de Taubaté:

<https://taubate.sp.gov.br/XXXX>

Informa que a versão digital dos documentos do plano de manejo está no site:

<https://taubate.sp.gov.br/XXXX>

INSTRUÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO EM AMBIENTE VIRTUAL

O interessado poderá participar de duas formas: **mediante inscrição**, com possibilidade de manifestação e colaboração com perguntas e sugestões em ambiente virtual, ou presencial, se aplicável, **ou assistindo online a referida audiência através do perfil do XXXX da Prefeitura Municipal de Taubaté**, sem necessidade de inscrição nesse último caso. Poderão também ser enviadas perguntas antes da sessão por meio do site <https://taubate.sp.gov.br/XXXX>.

O interessado em participar da audiência deverá fazer um cadastro prévio, com nome completo, RG, órgão ou entidade que representa (quando couber), telefone, endereço de correio-eletrônico, por meio de formulário disponível no endereço <https://taubate.sp.gov.br/XXXX>.

Os cadastros serão iniciados às XX horas do dia XX de XXXX de XXXX, e se encerrão até 60 (sessenta) minutos após o início da audiência. No dia XX de XXXX de XXXX será possível realizar testes por eventuais interessados que queiram se inscrever para manifestação e colaboração com perguntas durante a audiência.

A audiência pública será constituída por uma **mesa diretora e um plenário virtual**:

I – a **mesa diretora** da audiência pública tem a seguinte composição: a) Prefeito Municipal de Taubaté ou seu representante; b) Coordenador do Conselho Gestor; c) até dois membros do Conselho Gestor, escolhidos de comum acordo entre os membros do conselho.

II – o **plenário** é composto pelas pessoas cadastradas ou ouvintes da audiência pública.

A audiência será dividida em 4 partes, que segue:

I – 1ª Parte – Abertura da audiência pública no horário previsto no edital (30 minutos).

II – 2^a Parte – Apresentação do plano de manejo pela empresa de consultoria contratada (30 minutos).

III – 3^a Parte – Respostas às manifestações por escrito no ambiente virtual (30 minutos).

IV – 4^a Parte – Encerramento.

1º Serão aceitas as manifestações por escrito no ambiente virtual.

2º Durante a 3^a Parte essas perguntas poderão ser respondidas pela mesa diretora.

3º As perguntas que não forem respondidas durante a sessão online serão respondidas pelo coordenador do Conselho Gestor e pela empresa contratada *a posteriori* por escrito, no prazo máximo de 7 dias.

Taubaté, XX de XXXX de XXXX

JOSÉ ANTÔNIO SAUD JUNIOR
Prefeito Municipal

**ANEXO V – LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO DE ABERTURA DO PROJETO DE
ELABORAÇÃO DO PLANO DE MANEJO**

PLANO DE MANEJO



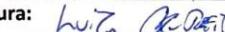
PARQUE NATURAL MUNICIPAL VALE DO ITAIM

LISTA DE PRESENÇA

Lista de Presença
Página 01

Referência: REUNIÃO INICIAL DA ELABORAÇÃO DO PLANO DE MANEJO DO PARQUE VALE DO ITAIM
Data: 28/01/2022 **Horário:** 14 h **Local:** SALÃO DO ADMINISTRATIVO DO PARQUE DO ITAIM

Nome: Sérgio Henrique Dehon Tonin	Documento de identificação: 15.525.149-1
Endereço: RUA ALVANO BARBOSA LIMA NETO, 615 - CHACARAS CATAGUA	Telefone: 981001294
E-mail: shtonin@gmail.com	Entidade a que pertence: SEMABEA
Assinatura: 	

Nome: LUIZ FERNANDA DO G. PEREIRA	Documento de identificação: 42.783.167-2
Endereço: R. Florival de Toledo, 246. Alto do Cagado	Telefone: 98165-1937
E-mail: LUIZ.PEREIRA@TAUBATE.SP.GOV.BR	Entidade a que pertence: SEMABEA
Assinatura: 	

Nome: Paulo Roberto Prado Salinas	Documento de identificação: 28.242.564-0
Endereço: AV. HELVINO DE MORAES	Telefone: (12) 99152-3564
E-mail: Paulo.Salinas@TAUBATE.SP.GOV.BR	Entidade a que pertence: SEMABEA
Assinatura: 	

Nome: Maiaui Neiva Rodriksen	Documento de identificação: 29.603.975-5
Endereço: AV. Sustentabilidade, 182	Telefone: 99604-6161
E-mail: maiaui.rodriksen@hotmail.com	Entidade a que pertence: SEMABEA
Assinatura: 	

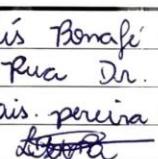
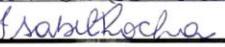


PLANO DE MANEJO



PARQUE NATURAL MUNICIPAL VALE DO ITAIM

LISTA DE PRESENÇA

Lista de Presença		Página 02
Referência: REUNIÃO INICIAL DA ELABORAÇÃO DO PLANO DE MANEJO DO PARQUE VALE DO ITAIM		
Data: 28/01/2022	Horário: 14 h	Local: SALÃO DO ADMINISTRATIVO DO PARQUE DO ITAIM
Nome: Lais Bonafe Marcondes Pereira Documento de identificação: 45.493.643-6 Endereço: Rua Dr. José Gregorio Moreira, 198 - Independência Telefone: (12) 97410-3549 E-mail: lais.pereira@taubate.sp.gov.br Assinatura: 		
Nome: Gylmara P. de Andrade Gomes Documento de identificação: 45.072.199-2 Endereço: Rua Manoel Antônio da Costa e Silva - 1295 - Jardim Bela - Taubaté Telefone: (12) 99750-6225 E-mail: gylmara@vallenge.com.br Assinatura: 	Entidade a que pertence: SEMABEA /PMT	
Nome: Isabel Maria Aun de Barros L. R. A. dos Sontos Documento de identificação: 38.751.033-3 Endereço: Rua Pernheiro da Silva, 210 - jd Ana Rosa - Taubaté Telefone: (12) 98172-7650 E-mail: im.sontos@vallenge.com.br Assinatura: 	Entidade a que pertence: Vallenge Engenharia	
Nome:	Documento de identificação:	
Endereço:	Telefone:	
E-mail:		
Assinatura:	Entidade a que pertence:	

REALIZAÇÃO



EXECCUÇÃO



**ANEXO VI – APRESENTAÇÃO REUNIÃO DE ABERTURA DO PROJETO DE
ELABORAÇÃO DO PLANO DE MANEJO**



SLIDE 01



SLIDE 02



SLIDE 03



SLIDE 04



SLIDE 05



SLIDE 06



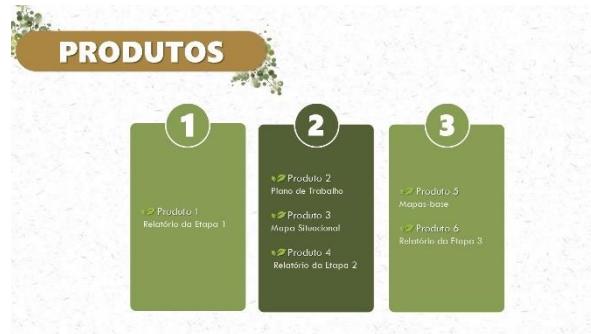
SLIDE 07



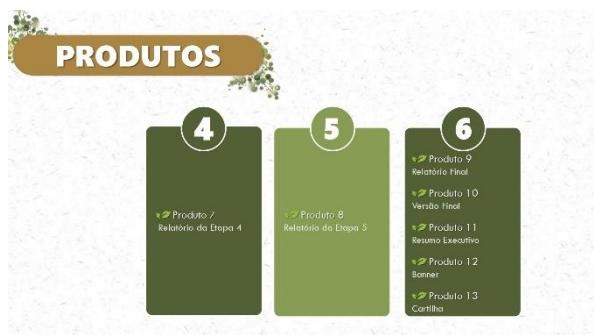
SLIDE 08



SLIDE 09



SLIDE 10



SLIDE 11



SLIDE 12



SLIDE 13



SLIDE 14



SLIDE 15



SLIDE 16

PRODUTO 06


SLIDE 17

PRODUTO 07

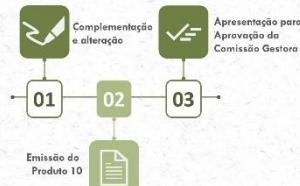

SLIDE 18

PRODUTO 08


SLIDE 19

PRODUTO 09


SLIDE 20

PRODUTO 10


SLIDE 21

PRODUTO 11


SLIDE 22

PRODUTO 12


SLIDE 23

PRODUTO 13


SLIDE 24



SLIDE 25



SLIDE 26



SLIDE 27



SLIDE 28



SLIDE 29



SLIDE 30



SLIDE 31



SLIDE 32

**ANEXO VII – ATA DA REUNIÃO DE ABERTURA DO PROJETO DE ELABORAÇÃO DO
PLANO DE MANEJO**

Referência: Reunião de Abertura do projeto de elaboração do Plano de Manejo do PNM Vale do Itaim**Local: R. José de Lima, 450 - Jardim Sandra Maria, Taubaté - SP****Data: 28/01/2022****Horário: 14h00****Participantes: Lista de Presença em anexo.**

Às 14h do dia 28 do mês de janeiro de 2022, reuniram-se no Parque do Itaim, os representantes da Secretaria de Meio Ambiente e Bem-Estar Animal da Prefeitura Municipal de Taubaté e os representantes da Empresa Vallenge Engenharia. A engenheira da Vallenge Gimena Picolo iniciou a reunião agradecendo a participação de todos os presentes e seguiu apresentando que o objetivo daquele encontro seria apresentar o lançamento da elaboração do Plano de Manejo do PNM Vale do Itaim. Em seguida iniciou a apresentação da reunião e explicou que a mesma estaria estruturada em 5 etapas: (1) Introdução e o que é o Plano de Manejo, (2) Etapas e produtos como será o processo de elaboração do plano de manejo, (3) agenda prévia dos eventos de mobilização social, (4) exibiu a estrutura do cronograma de trabalho a ser seguido e atendido e (5) explicou sobre o que é o conselho gestor e pediu sugestões de membros para integrarem o conselho. Na primeira etapa Gimena explicou que o plano de manejo é o instrumento norteador das atividades a serem desenvolvidas na unidade de Conservação e na sua zona de amortecimento, sendo definido no artigo 2º da Lei Federal n 9.985/2000. Gimena seguiu com a apresentação esclarecendo os trabalhos a serem desenvolvidos em cada etapa, quando também citou que ao final de cada etapa será emitido os produtos referentes a cada uma delas. Após explicar a ordem dos trabalhos, Gimena apresentou a agenda prévia dos próximos eventos de participação social previstos no cronograma de elaboração do plano de manejo, assim como o cronograma a ser seguido para a entrega dos produtos. Seguindo para o fim da apresentação, Gimena expôs um slide explicando sobre o que é o conselho gestor, e pediu que os participantes da reunião relatassem sugestões para formalização do conselho. A Sra. Luiza representante da SEMABEA relatou que os membros dos órgãos públicos poderiam ser os representantes das Secretarias de Meio Ambiente, Planejamento, Esporte, Turismo, Serviços Públicos e Segurança/Defesa Civil, já os membros da sociedade civil a Sra. Luiza relatou que poderiam ser os representantes dos conselhos de meio ambiente e turismo, Universidade de Taubaté, CAVEX e da associação de moradores dos bairros que se encontram em uma área de influência de até 1km do Parque do Itaim. Posteriormente Gimena relatou para os participantes enviarem a lista com os nomes dos membros que irão compor o conselho gestor para ser elaborado um convite aos mesmos. Logo após, Gimena relatou sobre a autorização que será necessário enviar ao CAVEX para a realização do levantamento aéreo. Por fim, concluiu sua apresentação e colocou-se à disposição encerrando a reunião às 15h00.