

CARTA DE SERVIÇOS

AUDITORIA GERAL

COMPETÊNCIAS/SERVIÇOS PRESTADOS:

Compete à Auditoria Geral controlar, acompanhar e avaliar sistematicamente os atos administrativos e a legitimidade do uso dos recursos da administração municipal.

FUNÇÕES DA AUDITORIA:

Elaborar e executar programas de auditoria interna de gestão, de sistemas de informação, ambiental, de procedimentos e controle internos, recomendando medidas de correção, otimização e aprimoramentos dos processos.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: De segunda a sexta-feira das 08h00 às 17h00

NOME E CARGO DO RESPONSÁVEL: Aline Maria Duarte Almeida de Sousa – Auditora Chefe

CANAIS DE RELACIONAMENTO COM O USUÁRIO: Telefone; Presencial e através de E-mail

TELEFONE: (12) 3625-5032

E-MAIL: aline.sousa@taubate.sp.gov.br

ENDEREÇO: Av. Tiradentes, 520 – Centro, Taubaté – SP, CEP: 12030-180