

Prefeitura Municipal de Taubaté
Departamento de Materiais, Patrimônio e Compras.

Subordinado ao Gabinete do Prefeito

Diretor: Monique Vidal Neves

Gerente: Alberto Rodrigo de Oliveira

Endereço: Avenida Tiradentes, nº 520, Centro, Taubaté, São Paulo.

E-mail: pmt.compras@taubate.sp.gov.br
pmt.contratos@gmail.com

Atendimento ao PÚblico: de segunda-feira à sexta-feira, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

Ao nosso departamento competem os seguintes serviços:

ELABORAÇÃO DE EDITAIS	Modalidades Licitatórias
<p>PREGÕES: Presencias e Eletrônicos</p>	<p>Atas de registro de preços com duração de 12 meses Dispensa de licitações Compra direta Inexigibilidade Tomada de preço Concorrência Pública Carta Convite Chamamento público</p>

Que são publicados no site da Prefeitura Municipal de Taubaté (<https://taubate.sp.gov.br/>)

As licitações ocorrendo dentro das normas e sem nenhuma eventualidade, são adjudicadas e em seguida segue para solicitação de empenhamento.

A finalidade do processo pode variar de acordo com o valor da licitação, podendo ser AF (autorização de fornecimento) ou Contratos.

Sendo Contrato, será redigido e impresso em 02 (duas) vias, que serão assinadas pela empresa na pessoa de seus representantes, juntamente com o chefe do executivo e demais autoridades interessadas.

Nesta fase será entregue uma das vias à empresa, juntamente com a cópia do empenho para posterior pagamento.

A responsabilidade sobre a entrega ou vistoria dos serviços prestados cabe à unidade requisitante.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Autoridade Administrativa:

Gabinete do Prefeito: Chefe de Gabinete - Renato de Freitas Ayello
Departamento de Compras: Diretora do DPMC - Monique Vidal Neves

Endereço de Funcionamento: Avenida Tiradentes, nº 520 Centro Taubaté-SP

Telefone para contato com Chefe de Gabinete: (012) 3625 5112

Telefone para contato com departamento de compras: (012) 3525 5010

Email: chefiadegabinete@taubate.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

DIVISÃO DE MATERIAIS

COMPETÊNCIAS / SERVIÇOS PRESTADOS:

A Divisão de Materiais é o almoxarifado central da prefeitura municipal de Taubaté é por onde passa os materiais de expediente, limpeza e patrimônio, a fim de abastecer a municipalidade para que assim, seja feito, o bom atendimento ao cidadão.

A divisão de materiais desempenha o abastecimento conforme demanda e solicitação dos diversos setores e departamentos da prefeitura, para que os serviços prestados aos cidadãos seja priorizado afim de receber um bom atendimento.

Cabe a divisão de materiais o recebimento dos materiais comprados pela prefeitura, a fiscalização do material, quanto á quantidade, qualidade e exigências conforme contrato vinculado a municipalidade, é de responsabilidade da divisão de materiais o recebimento, o armazenado e á entrega dos materiais solicitados pelos departamentos para que os mesmo não fiquem sem condições de atender o usuário.

Funções da Divisão de Materiais

São Funções da Divisão de Materiais:

- Receber e verificar os materiais comprados quanto á quantidade e qualidade dos itens.
- Armazenar os materiais de acordo com quantidades por departamento.
- Separar os materiais conforme solicitado via requisição pelos departamentos.
- Fazer contato com o fornecedor sobre as entregas do material.
- Fazer a entrada da nota fiscal para dar andamento ao pagamento do produto.
- Verificar se a empresa cumpriu com as exigências do edital conforme contrato.
- Cancelar empenho no sistema de ordens de serviços e materiais não cumpridos pelas partes.
- Entregar os materiais conforme solicitado via requisição pelos departamentos.
- Dar andamento nas notas fiscais recebidas.

Horário de Funcionamento: De segunda á sexta-feira das 07:00 ás 11:00 13:00 ás 17:00.

Responsável: Wellington da Silva Afonso – Chefe de Divisão da Divisão de Materiais

Telefones para contato: 3624-2945 3625-5090/36255091 3621-3359

Entrega de requisições pessoalmente ou por e-mail: pmt.almorifado@gmail.com

Endereço: Avenida Amador Bueno da Veiga 1211 Jaraguá Taubaté-SP Cep 12062-400

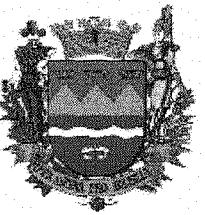


Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Funcionários:

Nome	Cargo	Função
Antonio Celso Cesar	Guarda Municipal	Fazer o recebimento e andamento em processos, fazer entrada da nota fiscal no sistema.
Celso Ferreira	Escriturário	Responsável pela parte administrativa da gráfica municipal recebimento dos pedidos dos serviços gráficos e fazer os impressos gráficos.
Edmea dos Santos	Braçal	Responsável pela limpeza da divisão de materiais
Cristina Rodrigues de Campos	Escriturária	Responsável pela notificação e verificação dos materiais que não foram entregues pelas empresas, cobrança de serviços não prestados a municipalidade.
Fernandes Fonseca Junior	Braçal	Separção e entrega de materiais.
Francisco Erivaldo da Silva	Braçal	Separção e entrega de materiais
Jose Alves da Silva	Motorista	Separção , conférencia de materiais e recebimento de materiais fornecidos.
Luiz Carlos dos Santos	Chefe de Serviço	Recebimento de materiais fornecidos, andamento em notas fiscais e cobrança em caso de divergência em materiais.
Pedro Daniel Alves	Braçal	Entrega de materiais
Paulo Passos da Silva	Motorista	Direção de automóvel (caminhão e carro)
Luiz Patrick do Amaral	Braçal	Braçal na gráfica municipal responsável pelos impressos gráficos
Roberto Luiz da Silva	Braçal	Braçal na gráfica municipal responsável pelos impressos gráficos
Wellington da Silva Afonso	Chefe de Divisão	Responsável pela Divisão de Materiais, estrutura, funcionamento e serviços prestados.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Divisão de Patrimônio – DMPC/G.P.

MEMORANDO Nº 128/21

Data: 03/12/2021

Da : Divisão de Patrimônio – DMPC/G.P.

Para: Ouvidoria Geral do Município de Taubaté – G.P.

Assunto: Resposta da Carta de Serviço – Ouvidoria Geral

Sr. Ouvidor Geral do Município de Taubaté,

Atendendo solicitação contida na Carta de Serviço dessa Ouvidoria, cópia anexa, segue abaixo as informações da Unidade **Divisão de Patrimônio/DMPC-G.P.**

• **Autoridades Administrativas a quem estamos subordinados:**

Chefe de Gabinete – G.P.: Renato de Freitas Ayello

• **Diretora do Departamento de Materiais, Patrimônio e Compras:** Monique Vidal Neves

• **Divisão de Patrimônio:** Delvechio Alves de Oliveira

• **Nome e cargo dos funcionários que trabalham na Divisão:**

• Delvechio Alves de Oliveira – Cargo: Oficial Administrativo/Responsável pelo Controle do Patrimônio Municipal (Portaria G.P. 935/21), matrícula 1302;

• Silvio Carlos de Faria Santos – Cargo: Supervisor Técnico, matrícula 666;

• Israel Augusto Campos Cursino – Supervisor Técnico, matrícula 24868;

• Samuel de Souza Oliveira – Assistente Técnico, matrícula 3828;

• José Francisco Pereira – Braçal, matrícula 3258;

• André Luiz Barbosa da Cruz – Braçal, matrícula 24539;

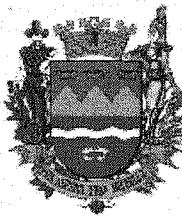
• Vitor Gabriel Tavares – Braçal, matrícula 34845;

• José Jorge de Souza Castro – Assistente Técnico, matrícula 1559; em Licença médica a 5 meses;

• Mateus de Oliveira Soares – Chefe de Divisão, matrícula 25074; prestando serviço no G.P.

• **Competências / Serviços prestados pela Divisão de Patrimônio:**

Abrange o controle de todos os bens patrimoniais móveis e imóveis municipais;



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Divisão de Patrimônio – DMPC/SEGOV

- **Funções da Divisão:**

Controlar todos **bens patrimoniais móveis** de caráter permanente, desde da incorporação ao patrimônio municipal, do seu recebimento na Divisão de Materiais, catalogação, emissão de Termo de Responsabilidade ao responsável pelo bem, movimentação, depreciação, avaliação, baixa, desfazimento, etc.

Quanto ao controle dos **bens patrimoniais imóveis**, desde do registro da escritura definitiva e suas informações complementares: benfeitoria, alienação, etc.

- **Horário de Funcionamento e Atendimento ao público:**

Das 08:00h as 18:00h, sem atendimento ao público, somente interno.

- **Endereço:** Praça Félix Guisard, 11, 8º andar, Centro – Taubaté/SP

- **Informar se algum dos serviços prestados possui taxa:**

Não possui taxa de serviço.

- **Contatos:** (12) 3625-5012 – e-mail: pmt.patrimonio@taubate.sp.gov.br

- **Informar onde e quais as formas o usuário pode solicitar os serviços da Divisão de Patrimônio:**

Público externo: através do serviço da Divisão de Protocolo Municipal – D.A.

Público interno: (12) 3625-5012 – e-mail: pmt.patrimonio@taubate.sp.gov.br

Delvechio Alves de Oliveira
Resp. Controle do Patrimônio Municipal
Divisão de Patrimônio
DMPC/G.P.