

# Carta de Serviço



**Prefeitura Municipal  
de Taubaté**

**SECRETARIA DE OBRAS**  
**Secretário: Rodrigo de Oliveira Rodrigues**

**Diretor: Carlos Alberto de Oliveira**

Compete estudar, planejar, supervisionar, fiscalizar e prestar serviço em todos os assuntos referentes a obras de infraestrutura, drenagem, pavimentação, edificação de obras públicas, fiscalização de obras públicas, fiscalização de obras particulares, manutenção das estradas vicinais.

Avenida Tomé Portes Del-Rei, nº 507, Vila São José, CEP 12070-610, Taubaté-SP.

Atendimento de Segunda a Sexta de 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min

Email: [obraspublicas.taubate@hotmail.com](mailto:obraspublicas.taubate@hotmail.com)

Telefone: 3621-3675 ou 3621-6047

<b>SERVIÇO</b>	<b>OBRAS NO MUNICÍPIO</b>
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obras de Pavimentação/ Calçamento de Rua</li><li>• Outras obras de Responsabilidade do Município</li></ul>
REQUISITOS NECESSÁRIOS	Nome, CPF, Telefone, Endereço do Solicitante com CEP, e-mail para respostas e endereço do Local, com ponto de referência, onde o reparo é desejado.
ETAPAS DO PROCESSO	Juntar as informações necessárias e protocolar pedido no <b>Protocolo da Prefeitura, Ouvidoria ou Email</b> , direcionado ao Diretor de Obras. Após o recebimento do pedido na Secretaria de Obras, a solicitação é direcionada ao responsável da área que fará a avaliação e inserirá em nosso cronograma de serviço.
PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Não se aplica.
ACESSO AO SERVIÇO	Secretaria de Obras – 3621-3675/ 3621-6047 Protocolo da Prefeitura 3625-5148 Ouvidoria 3622-5730 3632-6319
ENDEREÇO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO	<u>Secretaria de Obras e Protocolo da Prefeitura</u> - Avenida Tomé Portes Del-Rei, nº 507, Vila São José, CEP 12070-610, Taubaté-SP. DAS 7H ÀS 17H.
ANDAMENTO DO ATENDIMENTO	Secretaria de Obras – 3621-3675/ 3621-6047 Protocolo da Prefeitura 3625-5148 Ouvidoria 0800-770-0567 3622-5730 3632-6319
OBSERVAÇÃO	A solicitação de obras específicas à Prefeitura é analisada, mas nem sempre pode ser executada. As obras municipais são definidas no orçamento e envolvem o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA. As demais obras que acontecem durante a gestão dependem de aprovações de verbas parlamentares, mas essas verbas são vinculadas. Durante o período legislativo as obras são realizadas e dependem de: Licitações, Cronogramas de Execução e Controle administrativo. Cada obra tem sua programação que é informada no portal a partir do início da execução do projeto.
<b>SERVIÇO</b>	<b>TAPA BURACOS</b>
REQUISITOS	Nome, CPF, Telefone, Endereço do Solicitante com CEP, e-mail para

NECESSÁRIOS	respostas e endereço do Local, com ponto de referência, onde o reparo é desejado.
ETAPAS DO PROCESSO	Juntar as informações necessárias e protocolar pedido no <b>Protocolo da Prefeitura, Ouvidoria ou Email</b> , direcionado ao Diretor de Obras. Após o recebimento do pedido na Secretaria de Obras, a solicitação é direcionada ao responsável da área que fará a avaliação e, se for o caso, o agendamento do serviço.
PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Não se aplica
ACESSO AO SERVIÇO	Secretaria de Obras – 3621-3675/ 3621-6047 Protocolo da Prefeitura 3625-5148 Ouvidoria 3622-5730 3632-6319
PREVISÃO DE ATENDIMENTO	Até 30 dias após a avaliação do responsável.
PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	De acordo com avaliação técnica do responsável da Secretaria de Obras
ENDEREÇO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO	<i>Secretaria de Obras e Protocolo da Prefeitura – Avenida Tomé Portes Del-Rei, nº 507, Vila São José, CEP 12070-610, Taubaté-SP.</i> DAS 7H ÀS 17H
ANDAMENTO DO ATENDIMENTO	Secretaria de Obras – 3621-3675/ 3621-6047 Protocolo da Prefeitura 3625-5148 Ouvidoria 0800-770-0567 3622-5730 3632-6319
<b>SERVIÇO</b>	<b>REPARO EM SARJETAS, CALÇADAS, GUIAS, TROCA DE GUIAS E REBAIXAMENTO DE GUIAS.</b>
REQUISITOS NECESSÁRIOS	Nome, CPF, Telefone, Endereço do Solicitante com CEP, e-mail para respostas e endereço do Local, com ponto de referência, onde o reparo é desejado.
ETAPAS DO PROCESSO	Juntar as informações necessárias e protocolar pedido no <b>Protocolo da Prefeitura ou Ouvidoria</b> , direcionado ao Diretor de Obras. Após o recebimento do pedido na Secretaria de Obras, a solicitação é direcionada ao responsável da área que fará a avaliação e inserirá em nosso cronograma de serviço.
PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Não se aplica.
ACESSO AO SERVIÇO	Secretaria de Obras – 3621-3675/ 3621-6047 Protocolo da Prefeitura 3625-5148 Ouvidoria 3622-5730 3632-6319
PREVISÃO DE ATENDIMENTO	Até 90 dias após a avaliação do responsável
ENDEREÇO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO	<i>Secretaria de Obras e Protocolo da Prefeitura – Avenida Tomé Portes Del-Rei, nº 507, Vila São José, CEP 12070-610, Taubaté-SP.</i> DAS 7H ÀS 17H
ANDAMENTO DO ATENDIMENTO	Secretaria de Obras – 3621-3675/ 3621-6047 Protocolo da Prefeitura 3625-5148
<b>SERVIÇO</b>	<b>MANUTENÇÃO E TROCA DE TAMPA DE BOCA DE LOBO, DRENAGEM, REPAROS EM REDE GALERIAS E AFUNDAMENTO.</b>
REQUISITOS NECESSÁRIOS	Nome, CPF, Telefone, Endereço do Solicitante com CEP, e-mail para respostas e endereço do Local, com ponto de referência, onde o reparo é

	desejado.
ETAPAS DO PROCESSO	Juntar as informações necessárias e protocolar pedido no <b>Protocolo da Prefeitura, Ouvidoria ou Email</b> , direcionado ao Diretor de Obras. Após o recebimento do pedido na Secretaria de Obras, a solicitação é direcionada ao responsável da área que fará a avaliação e, se for o caso, o agendamento do serviço.
PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	10 dias
ACESSO AO SERVIÇO	Secretaria de Obras – 3621-3675/ 3621-6047 Protocolo da Prefeitura 3625-5148 Ouvidoria 3622-5730 3632-6319
PREVISÃO DE ATENDIMENTO	Até 30 dias após a avaliação do responsável.
PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	De acordo com avaliação técnica do responsável da Secretaria de Obras
ENDEREÇO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO	<i>Secretaria de Obras e Protocolo da Prefeitura – Avenida Tomé Portes Del-Rei, nº 507, Vila São José, CEP 12070-610, Taubaté-SP.</i> Ouvidoria – Rua Benedito Silveira de Moraes
ANDAMENTO DO ATENDIMENTO	Secretaria de Obras – 3621-3675/ 3621-6047 Protocolo da Prefeitura 3625-5148 Ouvidoria 0800-770-0567 3622-5730 3632-6319
OBSERVAÇÃO	Alguns serviços mencionados acima dependem de contrato junto a prestador de serviços realizado por meio de licitação e disponibilidade financeira. As demandas são apresentadas à empresa e essas demandas comporão um cronograma de execução de acordo com a necessidade e região que será atendida mensalmente.
<b>SERVIÇO</b>	<b>TROCA DE RAMAL</b>
REQUISITOS NECESSÁRIOS	Nome, CPF, Telefone, Endereço do Solicitante com CEP, e-mail para respostas e endereço do Local, com ponto de referência, onde o reparo é desejado.
ETAPAS DO PROCESSO	Juntar as informações necessárias e protocolar pedido no <b>Protocolo da Prefeitura</b> , direcionado ao Diretor de Obras. Após o recebimento do pedido na Secretaria de Obras, a solicitação é direcionada ao responsável da área que fará a avaliação e, se for o caso, o agendamento do serviço.
PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Não se aplica
ACESSO AO SERVIÇO	Secretaria de Obras – 3621-3675/ 3621-6047 Protocolo da Prefeitura 3625-5148
PREVISÃO DE ATENDIMENTO	Até 90 dias após a avaliação do responsável.
PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	De acordo com avaliação técnica do responsável da Secretaria de Obras
ENDEREÇO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO	<i>Secretaria de Obras e Protocolo da Prefeitura – Avenida Tomé Portes Del-Rei, nº 507, Vila São José, CEP 12070-610, Taubaté-SP.</i>
ANDAMENTO DO ATENDIMENTO	Secretaria de Obras – 3621-3675/ 3621-6047 Protocolo da Prefeitura 3625-5148
OBSERVAÇÃO	Alguns serviços mencionados acima dependem de contrato junto a

	prestador de serviços realizado por meio de licitação e disponibilidade financeira. As demandas são apresentadas à empresa e essas demandas comporão um cronograma de execução de acordo com a necessidade e região que será atendida mensalmente.
<b>SERVIÇO</b>	<b>MANUTENÇÃO DE PLAYGROUND (SOLDA E PINTURA)</b>
REQUISITOS NECESSÁRIOS	Nome, CPF, Telefone, Endereço do Solicitante com CEP, e-mail para respostas e endereço do Local, com ponto de referência, onde o reparo é desejado.
ETAPAS DO PROCESSO	Juntar as informações necessárias e protocolar pedido no <b>Protocolo da Prefeitura, Ouvidoria ou Email</b> , direcionado ao Diretor de Obras. Após o recebimento do pedido na Secretaria de Obras, a solicitação é direcionada ao responsável da área que fará a avaliação e, se for o caso, o agendamento do serviço.
PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	05 dias
ACESSO AO SERVIÇO	Secretaria de Obras – 3621-3675/ 3621-6047 Protocolo da Prefeitura 3625-5148 Ouvidoria 3622-5730 3632-6319
PREVISÃO DE ATENDIMENTO	Até 30 dias após a avaliação do responsável.
PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	De acordo com avaliação técnica do responsável da Secretaria de Obras
ENDEREÇO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO	<i>Secretaria de Obras e Protocolo da Prefeitura – Avenida Tomé Portes Del-Rei, nº 507, Vila São José, CEP 12070-610, Taubaté-SP.</i> Ouvidoria – Rua Benedito Silveira de Moraes
ANDAMENTO DO ATENDIMENTO	Secretaria de Obras – 3621-3675/ 3621-6047 Protocolo da Prefeitura 3625-5148 Ouvidoria 0800-770-0567 3622-5730 3632-6319
<b>SERVIÇO</b>	<b>CONFEÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO, GUIAS, PONTO DE ONIBUS, PORTÕES, LADRILHOS, BLOCOS, BANCOS E MESAS.</b>
REQUISITOS NECESSÁRIOS	Nome, CPF, Telefone, Endereço do Solicitante com CEP, e-mail para respostas e endereço do Local, com ponto de referência, onde o reparo é desejado.
ETAPAS DO PROCESSO	Juntar as informações necessárias e protocolar pedido no <b>Protocolo da Prefeitura, Ouvidoria ou Email</b> , direcionado ao Diretor de Obras. Após o recebimento do pedido na Secretaria de Obras, a solicitação é direcionada ao responsável da área que fará a avaliação e, se for o caso, o agendamento do serviço.
PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Não se aplica
ACESSO AO SERVIÇO	Secretaria de Obras – 3621-3675/ 3621-6047 Protocolo da Prefeitura 3625-5148 Ouvidoria 3622-5730 3632-6319
PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	De acordo com avaliação técnica do responsável da Secretaria de Obras
ENDEREÇO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO	<i>Secretaria de Obras e Protocolo da Prefeitura – Avenida Tomé Portes Del-Rei, nº 507, Vila São José, CEP 12070-610, Taubaté-SP.</i> Ouvidoria – Rua Benedito Silveira de Moraes
ANDAMENTO DO ATENDIMENTO	Secretaria de Obras – 3621-3675/ 3621-6047 Protocolo da Prefeitura 3625-5148 Ouvidoria 0800-770-0567 3622-5730 3632-6319
<b>SERVIÇO</b>	<b>Fiscalização de Obras Particulares</b>
DESCRIÇÃO	Compete fiscalizar as obras do município, com a finalidade de examinar ou

DO SERVIÇO	verificar se sua execução obedece ao projeto e às especificações e prazos estabelecidos, bem como a emissão de alvarás e Habite-se.
REQUISITOS NECESSÁRIOS	Nome, CPF, Telefone, Endereço do Solicitante com CEP, e-mail para respostas e endereço do Local, com ponto de referência, onde o reparo é desejado.
ETAPAS DO PROCESSO	Juntar as informações necessárias e protocolar pedido no <b>Protocolo da Prefeitura e Ouvidoria</b> , direcionado ao Diretor de Obras. Após o recebimento do pedido na Secretaria de Obras, a solicitação é direcionada ao responsável da área que fará a avaliação e, se for o caso, o agendamento do serviço.
PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Não se aplica
ACESSO AO SERVIÇO	Secretaria de Obras – 3621-3675/ 3621-6047 Protocolo da Prefeitura 3625-5148 Ouvidoria 3622-5730 3632-6319
PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	De acordo com avaliação técnica do responsável da DFOP.
ENDEREÇO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO	<i>Secretaria de Obras e Protocolo da Prefeitura – Avenida Tomé Portes Del-Rei, nº 507, Vila São José, CEP 12070-610, Taubaté-SP.</i> <i>Ouvidoria – Rua Benedito Silveira de Moraes</i>
ANDAMENTO DO ATENDIMENTO	Secretaria de Obras – 3621-3675/ 3621-6047 Protocolo da Prefeitura 3625-5148 Ouvidoria 0800-770-0567 3622-5730 3632-6319
<b>SERVIÇO</b>	<b>Desassoreamento de Córregos</b>
REQUISITOS NECESSÁRIOS	Nome, CPF, Telefone, Endereço do Solicitante com CEP, e-mail para respostas e endereço do Local, com ponto de referência, onde o reparo é desejado.
ETAPAS DO PROCESSO	Juntar as informações necessárias e protocolar pedido no <b>Protocolo da Prefeitura</b> , direcionado ao Diretor de Obras. Após o recebimento do pedido na Secretaria de Obras será encaminhado pedido de 'licença ambiental' para Secretaria de Meio Ambiente, após o recebimento da licença, a solicitação é direcionada ao responsável da área que fará a programação da Obra de acordo com orçamentos existentes.
PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Não se aplica.
ACESSO AO SERVIÇO	Secretaria de Obras – 3621-3675/ 3621-6047 Protocolo da Prefeitura 3625-5148
PREVISÃO DE ATENDIMENTO	Até 90 dias após a programação feita pelo responsável.
ENDEREÇO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO	<i>Secretaria de Obras e Protocolo da Prefeitura – Avenida Tomé Portes Del-Rei, nº 507, Vila São José, CEP 12070-610, Taubaté-SP.</i> <b>DAS 7H ÀS 17H</b>
ANDAMENTO DO ATENDIMENTO	Secretaria de Obras – 3621-3675/ 3621-6047 Protocolo da Prefeitura 3625-5148