

# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE TAUBATÉ E O INSTITUTO SÃO RAFAEL – ÓRGÃO SOCIAL E ECONÔMICO DE CEGOS E DEFICIENTES VISUAIS, PARA CELEBRAÇÃO DE PARCERIA DESTINADA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE DORMITÓRIOS COM BANHEIROS DO INSTITUTO, NECESSÁRIOS A EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA ADULTOS COM DEFICIÊNCIA VISUAL.**

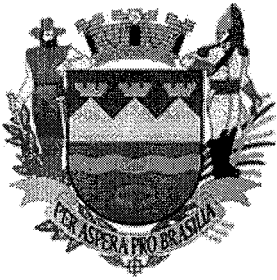
O **MUNICÍPIO DE TAUBATÉ**, por intermédio da Prefeitura Municipal de Taubaté, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 45.176.005/0001-08, com sede Av. Tiradentes, 520, Centro, Taubaté – SP, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, neste ato representado pelo Chefe do Executivo Municipal, Sr. José Bernardo Ortiz Monteiro Junior, e o **INSTITUTO SÃO RAFAEL – ÓRGÃO SOCIAL E ECONÔMICO DE CEGOS E DEFICIENTES VISUAIS**, inscrito no CNPJ sob nº. 72.307.788/0001-94, com sede na Rua Professor Bernardino Querido, 588, Bairro Vila São José, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, representada neste ato por seu presidente, Edson Gonçalves de Souza, RG nº. 13.408.597-8 e CPF nº. 019.606.868-10, resolvem celebrar o presente Termo de Colaboração, regendo-se pelo disposto pela Lei Federal nº. 13.019/2014 e suas alterações; Política Nacional de Assistência Social - PNAS; Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS; Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais - Resolução CNAS nº 109/2009; Norma Operacional Básica do Sistema Único – NOB/SUAS/2012; Norma Operacional Básica – NOB/RH SUAS/2006; consoante o **Processo Administrativo nº. 30.146/20 – Inexigibilidade de Chamamento Público**, e mediante as cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

I - O presente Termo de Colaboração, decorrente de Inexigibilidade de Chamamento Público, tem por objeto a **realização de serviços de manutenção de 04 dormitórios do Instituto, necessários a execução do serviço de acolhimento institucional para adultos com deficiência visual**, mediante recurso proveniente de emenda parlamentar nº. 540 e nº. 765, conforme estabelecido na Política Nacional de Assistência Social – PNAS; Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais contido na Resolução 109/2009, e demais legislações específicas para o atendimento e detalhado no Plano de Trabalho apresentado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES**

**I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:**



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

*Estado de São Paulo*

a - efetuar à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL o repasse para custeio do objeto desta Colaboração, no valor total de **RS 20.000,00 (vinte mil reais)**, através do depósito bancário em Conta Corrente específica, utilizada pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para execução do presente Termo de Colaboração, mediante apresentação dos comprovantes, referentes às despesas efetuadas;

b - liberar os recursos por meio de transferência eletrônica, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do Termo de Colaboração;

c - acompanhar, supervisionar e avaliar, qualitativa e quantitativamente, os serviços prestados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL em decorrência desta colaboração, bem como apoiar tecnicamente a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL na execução das atividades objeto desta colaboração;

d - promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto do Termo de Colaboração;

e - assinalar prazo para que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL adote providências necessárias para o exato cumprimento das obrigações decorrentes desta Colaboração, sempre que verificada alguma irregularidade, sem prejuízo da retenção das parcelas dos recursos financeiros, até o saneamento das impropriedades ocorrentes.

Parágrafo único - É obrigação da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, manter e movimentar os recursos na conta bancária específica da colaboração.

## **II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

a - executar o objeto da colaboração estabelecido na Cláusula Primeira, conforme Plano de Trabalho;

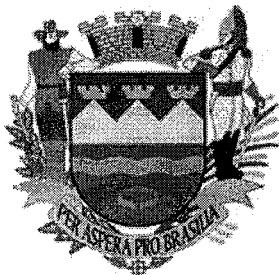
b - zelar pela manutenção de qualidade dos serviços prestados, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL e aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social, em consonância com a Política Nacional de Assistência Social vigente;

c - manter recursos humanos, materiais e equipamentos sociais adequados e compatíveis com o atendimento dos serviços assistenciais que os obriga a prestar, com vistas aos objetivos desta Colaboração;

d - comunicar, de imediato, à SEDIS, paralisações das atividades, alteração do número de profissionais, de vagas, bem como quaisquer outras informações e atividades que venham a interferir no atendimento e nas atividades prestadas;

e - comunicar previamente à Prefeitura Municipal de Taubaté mudança de endereço;

f - elaborar e executar sua proposta social, respeitadas as diretrizes da Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS, Política Nacional de Assistência Social - PNAS, NOB/SUAS, NOB/RH SUAS; Tipificação



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

Nacional de Serviços socioassistenciais - Resolução CNAS nº. 109/2009 e legislações específicas ao Serviço;

g - recrutar e selecionar profissionais com grau de instrução compatível com a função a ser desempenhada, necessários ao desenvolvimento das ações previstas na Cláusula Primeira deste Termo de Colaboração;

h - apoiar e integrar, num esforço conjunto com os demais órgãos do Sistema, as ações de formação e capacitação dos seus profissionais;

i - atender eventuais solicitações acerca de levantamentos de dados formulados pela Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, com vistas a contribuir com o planejamento do atendimento no âmbito municipal;

j - aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL na prestação dos serviços objeto desta Colaboração, conforme estabelecido na cláusula primeira;

k - manter a contabilidade e registros atualizados e em boa ordem, bem como relação nominal dos beneficiários das ações colaboradas à disposição dos órgãos fiscalizadores, e ainda, manter registros contábeis específicos relativos aos recebimentos de recursos oriundos da presente Colaboração;

l - prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo de colaboração;

m - manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;

n - dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;

o - divulgar na internet e em locais visíveis de sua sede social e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

Parágrafo único - As informações deverão incluir, no mínimo:

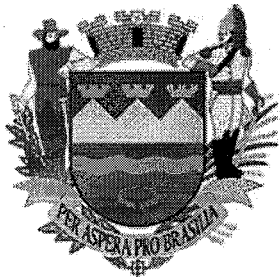
I - data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da administração pública responsável;

II - nome da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB;

III - descrição do objeto da parceria;

IV - valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso;

V - situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

VI - quando vinculados a execução do objeto e pagos com recursos da parceria, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício;

p - responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio e de pessoal;

q - responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA a inadimplência da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

r - apresentar a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, até o 5º dia útil do mês subsequente, por meio do relatório circunstanciado, demonstrando as ações realizadas e comprovando que os recursos financeiros recebidos foram aplicados conforme previsto no Plano de Trabalho, além da relação nominal;

s - apresentar mensalmente à Auditoria Geral a relação de todos os pagamentos efetuados com os recursos do presente termo de colaboração, bem como a documentação comprobatória, conforme consta no Manual de Prestação de Contas, até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente;

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

O valor total da presente parceria é de **R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)**, recursos provenientes de Emendas Parlamentares nº. 540 e nº. 765, onerando a conta da dotação orçamentária nº. **25.04.00.33.50.43.08.242.4002.2146, Fonte 08, Código Aplicação 500.0007**, vinculada a Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social – SEDIS, devendo ocorrer o repasse dos recursos financeiros em **03 parcelas**, sendo a **primeira parcela** no valor de **R\$ 10.000,00 (dez mil reais)**, em até **02 (dois) dias úteis** após assinatura do presente ajuste, e as **demais parcelas** no valor de **R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)**, até o 5º (quinto) dia útil de cada mês.

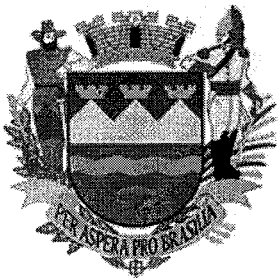
### **CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

I - a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme previsão de aplicação de recurso, contido no Plano de Trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

II – os recursos repassados, conforme Cláusula Terceira, poderão ser aplicados de acordo com o seguinte item:

a – serviços de manutenção de 04 dormitórios com banheiros;

Parágrafo primeiro – A aplicação dos recursos desta Cláusula está detalhada e definida conforme Plano de Trabalho;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

Parágrafo segundo – É vedada a aplicação de valores advindos da parceria em quaisquer despesas não previstas no item “a” desta cláusula.

### **CLÁUSULA QUINTA - DOS SALDOS DA COLABORAÇÃO**

Os saldos do presente Termo de Colaboração, enquanto não utilizados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, serão obrigatoriamente aplicados em Caderneta de Poupança aberta para este fim, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos verificar-se em prazos menores que um mês, sempre em instituição financeira oficial.

Parágrafo primeiro - As receitas financeiras auferidas na forma desta cláusula serão obrigatoriamente computadas a crédito deste termo de colaboração e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas.

Parágrafo segundo – Quando não utilizado em sua totalidade os recursos, estes serão devolvidos ao término da colaboração.

### **CLÁUSULA SEXTA - DA RETENÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da colaboração não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

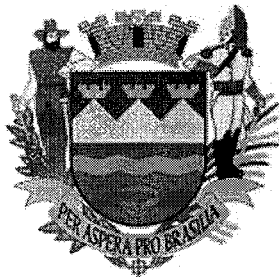
I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração;

III - quando a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

IV - quando a instituição interromper e/ou paralisar a prestação do atendimento sem prévia comunicação escrita a Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Inclusão Social - SEDIS ou quando deixar de cumprir, sem justificativa, o cronograma de Atividades, previamente apresentado ao Município.

V - por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

I – o presente termo de colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

II - fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, para:

a - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

b - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

c - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

d - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

e - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;

f - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

g - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

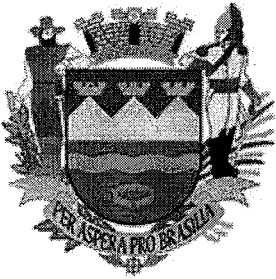
### **CLÁUSULA OITAVA – DOS BENS REMANESCENTES**

I – São bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto;

II - Os bens remanescentes serão de propriedade da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo reverter à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL na hipótese de extinção da ORGANIZAÇÃO;

III – No caso de reversão, os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do Administrador Público, ser doados a outra ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL que se proponha a fim igual ou semelhante;

IV – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução do objeto igual ou semelhante ao prevista nesta parceria, sob pena de nova reversão.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA**

I – O prazo de vigência deste Termo de Colaboração será até **31/12/2020**, a contar da data de sua assinatura, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

II - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de colaboração, independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

III – A prorrogação a que se refere o item anterior deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Colaboração ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS E TRABALHISTAS**

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL é a única responsável pelas contratações e dispensas, pelo pagamento de salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu quadro de pessoal necessário à execução de suas atividades.

Parágrafo único – A inadimplência da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, com referência aos encargos estabelecidos nesta cláusula, referentes ao seu quadro de pessoal, em nenhuma hipótese transfere a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL a responsabilidade por seu pagamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO GERENCIAMENTO DA PARCERIA**

Compete à Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Inclusão Social – SEDIS, coordenar as obrigações decorrentes deste Termo de Colaboração.

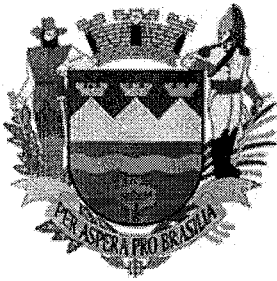
### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

I - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei nº. 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

a - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

b - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

c - valores efetivamente transferidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

d - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração;

e - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

I - a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá apresentar à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, mensalmente, prestação de contas da aplicação dos recursos repassados.

II - a prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a qual deverá conter:

a - relatório mensal de pagamentos, notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e número do Processo Administrativo que norteia o presente Termo de Colaboração;

b - cópias dos recibos de pagamentos devidamente quitados pelos funcionários, se couber;

c - notas fiscais eletrônicas e RPAs devidamente atestados pelo Presidente da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, se couber;

d - extratos bancários das contas corrente e aplicação exclusivas para consecução do objeto desta parceria e respectiva conciliação bancária;

e - guias de encargos sociais e impostos devidamente quitados (INSS, ISSQN, IRRF, FGTS e SEFIP), se couber;

f - todas as despesas realizadas deverão ser pagas por meio eletrônico, devendo ser apresentados comprovantes da operações realizada;

g - de acordo com o Protocolo ICMS nº 85 de 09/07/2010, estão obrigadas a emitir nota fiscal eletrônica os contribuintes que realizem operações destinadas à administração pública direta e indireta;

h - todos os documentos fiscais originais das despesas deverão conter em seu corpo, o tipo do repasse e do número do ajuste, bem como do órgão repassador a que se referem. Deverá conter carimbo de identificação e assinatura do representante legal, extraíndo-se, em seguida, as cópias que serão juntadas nas prestações de contas. A Entidade, quando da entrega da prestação de contas, deverá apresentar as originais e respectivas cópias para conferência.





# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

i - manifestação expressa do Conselho Fiscal da mantenedora ou da instituição de assistência social sobre a exatidão do montante comprovado, atestando que os recursos públicos foram movimentados em conta específica, aberta em instituição financeira oficial.

§ 1º - serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 2º - a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

III - a prestação de contas relativa à execução do termo de colaboração dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no Plano de Trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

a - relatório de execução do objeto, elaborado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

b - relatório de execução financeira do termo de colaboração, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto.

IV - a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

a - relatório da visita técnica *in loco* realizada durante a execução da parceria;

b - relatório técnico de monitoramento e avaliação, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração.

V - os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei Federal nº. 13.019/2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

a - os resultados já alcançados e seus benefícios;

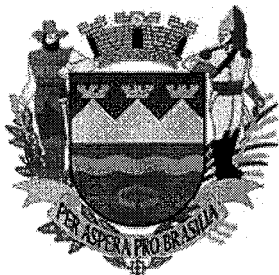
b - os impactos econômicos ou sociais;

c - o grau de satisfação do público-alvo;

VI - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL observará os prazos previstos na Lei Federal nº. 13.019/2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

a - aprovação da prestação de contas;

b - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

c - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

VII - constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º - o prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º - transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

VIII - a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único - O transcurso do prazo definido nos termos do caput sem que as contas tenham sido apreciadas:

a - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

b - nos casos em que não for constatado dolo da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

IX - As prestações de contas serão avaliadas:

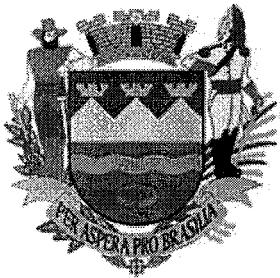
a - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de trabalho;

b - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

c - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

1 - omissão no dever de prestar contas;

2 - descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

3 - dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

4 - desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

X - o Administrador Público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

XI - quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de colaboração e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

XII - durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES**

I – A presente colaboração poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

II - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Colaboração com alteração da natureza do objeto.

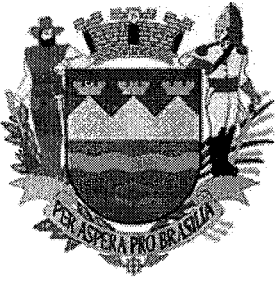
### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

I - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº. 13.019, de 2014, e da legislação específica, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL parceira as seguintes sanções:

a - advertência;

b - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

c - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade,



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

que será concedida sempre que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso "b".

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos b e c são de competência exclusiva do Prefeito Municipal de Taubaté, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

II - Prescreve em 5 (cinco anos), contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da colaboração.

III - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

I - Este termo de colaboração poderá ser rescindido pelo descumprimento de qualquer das obrigações ou condições nele estabelecidas, pela superveniência de normas legais ou razões de interesse público que o tornem formal ou materialmente inexecutável, ou ainda mediante prévio aviso, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, nas seguintes hipóteses:

a - utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

b - inadimplemento de quaisquer das Cláusulas pactuadas;

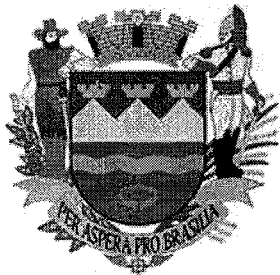
c - constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e

d - verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

II - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL encaminhará ao Ministério Público denúncia contra a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL que aplicar os recursos em fins diversos ou praticar qualquer ato ilegal, ilegítimo ou antieconômico do previsto neste termo de colaboração e à Procuradoria Geral do Município para a cobrança judicial, visando ao ressarcimento aos cofres públicos dos recursos gastos irregulares.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO**

A eficácia do presente termo de colaboração ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no jornal eleito como oficial do município, a qual deverá ser providenciada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

Fica eleito o foro da comarca de Taubaté para dirimir quaisquer dúvidas e/ou controvérsias decorrentes deste termo de colaboração.

E por estarem acordes com os termos do presente instrumento, as partes firmam-no em 02 (duas) vias de igual teor e forma e para todos os efeitos legais.

Taubaté, 15 de outubro de 2020.


**JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR**  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

**EDSON GONÇALVES DE SOUZA**  
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

### Testemunhas:

**Meire Helen Gonçalves Sacchi**  
CPF: 364.424.288-77  
Matrícula nº 30.946

**Elaine Pereira da Silva**  
Departamento Técnico Legislativo  
Matrícula: 30.612

 <p>Instituto São Rafael Órgão Social e Econômico para Cegos e Deficientes Visuais Taubaté (12) 3621-6032</p>	<b>Instituto São Rafael</b>
	<b>Órgão Social e Econômico para Cegos e Deficientes Visuais</b>
	<b>CNPJ 72.307.788/0001-94</b> Utilidade Pública Municipal – Lei n.º 1286 de 30 de Junho de 1971 Utilidade Pública Estadual – Lei n.º 3586 de 18 de Novembro de 1982 Utilidade Pública Federal – Lei n.º 96143 de 08 de Junho de 1988.

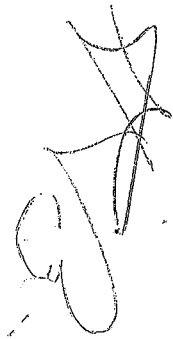
**PLANO DE TRABALHO: Emendas Impositivas 765 e 540**

**Ano: 2020**

<b>I- IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:</b>
<b>Nome da Instituição:</b> Instituto São Rafael – Órgão Social e Econômico de Cegos.
<b>CNPJ:</b> 72.307.788/0001-94
<b>Endereço:</b> Rua: Professor Bernardino Querido, nº 588.
<b>Cidade:</b> Taubaté <b>Estado:</b> SP
<b>CEP:</b> 12070-400 <b>Telefone:</b> (12) 3621-6032 <b>Correio</b>
<b>Eletrônico:</b> institutosaorafael2010@gmail.com
<b>CNPJ:</b> 72.307.788/0001-94
<b>Número de inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social:</b> 038/2014



<b>1.1 - Identificação do Responsável pela Organização:</b>
<b>Nome do Presidente:</b> Edson Gonçalves de Souza
<b>RG:</b> 13.408.597 - 8
<b>CPF:</b> 019.606.868-10
<b>Vigência do mandato de diretoria atual:</b> de 15/03/2020 até 15/03/2024.



<b>1.2 – Identificação do Responsável técnico:</b>
<b>Nome:</b> Sônia Maria de Andrade
<b>Assistente Social</b>
<b>RG:</b> 18.044.408
<b>CPF:</b> 087. 095.758-98
<b>CRESS:</b> 25.746

<b>II – APRESENTAÇÃO GERAL:</b>
<b>2.1 – Breve histórico da Organização:</b>
<p>O Instituto São Rafael – Órgão Social e Econômico de Deficientes Visuais, criado em 21 de novembro de 1955 é administrado por uma diretoria voluntária. Tem como Finalidade Estatutária “amparar social e economicamente deficientes visuais, sem distinção de sexo, cor, raça, credo religioso ou político, condição social, nacionalidade”.</p> <p>A Instituição executa o Serviço de Acolhimento Institucional, na modalidade de Residência Inclusiva, conforme as orientações da Resolução 109 do Conselho Nacional da Assistência Social – CNAS.</p> <p>O imóvel é amplo e arejado o suficiente para oferecer conforto e comodidade aos assistidos, assegurando acesso aos cuidados pessoais, propiciando a efetivação da garantia dos direitos com igualdade de oportunidades e autonomia para o desenvolvimento de suas potencialidades.</p>


 523  
 10

É uma residência adaptada, localizada no Bairro da Vila São José Taubaté SP, próximo de área central e com acesso aos serviços disponíveis pela rede sócio assistencial.

O equipamento possui 12 dormitórios com capacidade para duas pessoas em cada um. Cada dormitório tem um banheiro com um chuveiro.

### FINALIDADES ESTATUTÁRIAS:

a) finalidades estatutárias:

#### CAPÍTULO I

“Art.º 2º - São fins da associação, amparar social e economicamente aos seus associados, pessoa com deficiência visual total ou parcial, sem distinção de sexo, cor, raça, credos religiosos ou político, condição social, nacionalidade, proporcionando-lhes assistência moral, educacional e material, evitando que recorram à mendicância ou permaneçam inativos no seio de suas famílias. “No desenvolvimento de suas atividades, o Instituto observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência”.

b) objetivos

“Artigo 5º – Para a consecução dos fins sociais, a associação poderá manter oficinas e outras atividades capazes de proporcionar ocupação laboral aos assistidos com deficiência visual parcial ou total”.

“Artigo 6º – Dentro de suas possibilidades desenvolverá, por forma adequada, a capacitação intelectual e artística dos assistidos com deficiência visual parcial ou total”.

“Artigo 7º - A associação proporcionará aos assistidos com deficiência visual parcial ou total, moradia, alimentação, assistência médico-hospitalar por meio dos órgãos públicos de saúde, conforme assistência mencionada no artigo 2º do presente Estatuto”.

### III - DESCRIÇÃO DO PROJETO PROPOSTO:

#### 3.1 - Apresentação do Plano de Trabalho:

A partir de um diagnóstico realizado por técnicos da área de construção civil, evidenciou-se risco eminente de afundamento nos pisos da entidade principalmente nos dormitórios e nos banheiros dos assistidos.

Diante da exposição ao perigo que se apresenta para as pessoas que residem neste local, torna-se emergente a realização de “Serviços de Manutenção” na entidade.

síria



53/10

**3.2 - Justificativa:**

Para assegurar um atendimento que vai além de moradia, o equipamento deve oferecer segurança de acolhida.

Uma vez que a entidade promove a inclusão da pessoa com deficiência visual, em situação de dependência, é importante evitar e prevenir riscos que possam acometer as pessoas que vivem em situação de vulnerabilidade social

Diante do exposto, consideramos os serviços de manutenção urgentes e prioritários a serem realizados nos Quartos e Banheiros.

**3.3- Objetivo geral:**

Acolher e garantir proteção integral para jovens e adultos com deficiência em situação de dependência.

**3.4 - Objetivos Específicos do Serviço:**

- Ter ampliada a capacidade protetiva da entidade;
  - Promover acolhida com habitabilidade, salubridade e segurança;
  - Promover estrutura que garanta segurança, conforto e bem-estar.
- Contribuir para um atendimento institucional com aquisições que devem ser garantidas.

**3.6 - Meta de Atendimento:**

Meta de atendimento/mês: 16 ASSISTIDOS

**3.7 - Metodologia do trabalho:**

Atividade	Metodologia
Serviços de manutenção nos 04 dormitórios com banheiros dos assistidos.	Registros de acompanhamentos das ações da Empresa que realizará o serviço de manutenção nos quartos e banheiros.  Pesquisas de satisfação e relatórios elaborados pelo Serviço Social.

**3.9 - Cronograma de atividades:**

Informar, as atividades a serem desenvolvidas semanalmente e mensalmente, de forma clara e objetiva, observando os objetivos específicos registrados no Termo de Referência. (carga horária/período/quantidade de atendimento).

Sorris





54/10

Atividade	Dias da semana	Carga Horária	1	2	3	4	5	6
			Serviços de Manutenção nos dormitórios dos assistidos	2ª a 6ª Das 8h00 As 17h00 (1h de almoço)	Mensal (220 horas)		X	X

**3.10 - Condições e formas de acesso de usuários e famílias:**

Condições: Pessoa com deficiência visual a partir dos 18 anos em situação dependência.

Forma de Acesso: O acesso ao serviço será realizado por meio de requisição encaminhada ao CREAS/PAEFI pelos serviços de políticas públicas setoriais, demais serviços sócio assistenciais, Ministério Público ou Poder Judiciário.

**3.11 - Identificação das instalações físicas:**

- Dormitórios com instalações sanitárias
- Salas de atividades administrativas
- Sala de atividades coletivas e comunitárias
- Refeitório
- Área externa (varanda, salão de eventos, etc., com iluminação e ventilação adequadas, limpeza e conservação do espaço.

**3.12 - Metas a serem atingidas**

Meta: Garantir que os 16 dezesseis assistidos tenham um acolhimento em condições de dignidade.

Atividades ou projetos que serão executados para alcance das metas: Realizar serviço de manutenção no piso da entidade (dormitórios e banheiros)

**IV. Monitoramento e Avaliação**

**4.1 - Monitoramento:**

soluções



SS  
PA

Objetivos Específicos	Ação	Resultados Esperados		Profissionais envolvidos
IDENTIFICAR O PROBLEMA NO PISO;  IDENTIFICAR RISCOS DE AFUNDAMENTO NOS DORMITORIOS E BANHEIROS DOS ASSISTIDOS	Serviços de manutenção da infraestrutura de 04 dormitórios com banheiro dos assistidos do Instituto São Rafael	Quantitativos  Realizar serviço de manutenção na infraestrutura de 04 quartos e 04 banheiros	Qualitativos  Melhoria na qualidade de vida e satisfação dos Assistidos Beneficiados.	Recursos previstos (financeiros materiais e humanos)  Engenheiro Civil  Pedreiros  Serventes de Pedreiros

**4.2 - Avaliação:**

Impacto social esperado:	Indicadores de avaliação:	Meios de Verificação:
Acolher e garantir proteção integral para a pessoa com deficiência visual.	Benefícios no ambiente Institucional compatíveis com as necessidades dos usuários.	Quantidade de metas do projeto que foram ou não alcançadas nos prazos estabelecidos.  Acompanhar os procedimentos operacionais: - medir a cobertura do projeto - estabelecer o grau em que o mesmo está alcançando a população beneficiária;  - Ajustes necessários;

**V – QUADRO GERAL DE RECURSOS HUMANOS:**

**1. RECURSOS HUMANOS:**

**Técnico responsável:** Assistente Social

**Equipe de apoio:**

- a) Técnicos de Enfermagem;
- b) Auxiliar de Escritório;
- c) Cozinheiros;
- d) Auxiliar de Serviços Gerais (Limpeza e Lavanderia)
- e) Encarregada de serviços Gerais;
- f) Motorista
- g) Vigias Noturnos

**Voluntariado:**

Nutricionista = 02h semanais

Voluntária de educação artística = 06h semanais

shuis  
5

Instituto São Rafael



Órgão Social e Econômico para  
Cegos e Deficientes Visuais  
Taubaté (12) 3621-6032

**Instituto São Rafael**

---

**Órgão Social e Econômico para Cegos e Deficientes Visuais**

---

**CNPJ 72.307.788/0001-94**

Utilidade Pública Municipal – Lei n.º 1286 de 30 de Junho de 1971  
Utilidade Pública Estadual – Lei n.º 3586 de 18 de Novembro de 1982  
Utilidade Pública Federal – Lei n.º 96143 de 08 de Junho de 1988.

56

**VI- PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

6. O recurso recebido será de R\$ 20.000,00 (Vinte mil Reais) que financiará serviços de Manutenção.

6.1– Custos detalhados	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
	Setembro/2020	Outubro/2020	Novembro/2020	Dezembro/2020
	Iniciar os serviços de manutenção	Iniciar os serviços de manutenção	Iniciar os serviços de manutenção	Iniciar os serviços de manutenção
	Um Quarto e Um Banheiro	Um Quarto e Um Banheiro	Um Quarto e Um Banheiro	Um Quarto e Um Banheiro
Serviço de Manutenção	Obra nº 01	Obra nº 02	Obra nº 03	Obra nº 04
Total de obras realizadas				04 Quartos 04 Banheiros

**VII – Quadro sintético do cronograma financeiro para a prestação do serviço.**

<b>CUSTO TOTAL DA PROPOSTA APRESENTADA</b>	Vinte mil Reais	<b>R\$ 20.000,00</b>
--	-----------------	----------------------

Taubaté, 30 de junho de 2020.



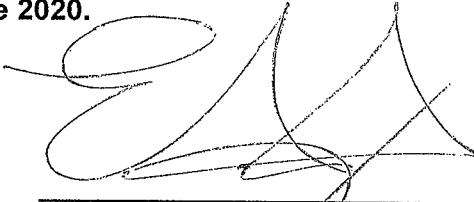
**Técnico responsável**

Sônia Maria de Andrade

Assistente Social

CRESS 25.746

*Sônia Maria de Andrade*  
Assistente Social  
CRESS 25.746



**Presidente da Entidade**

Edson Gonçalves de Souza



*Sônia*