



CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

Ata de Reunião Ordinária nº 21/2014

Data: 13/08/2014

Horário: 14:00 horas

Local: Solar dos Conselhos

Pauta

- 1- Processos para Comissão de Finanças - falta análise: - PROCESSO Nº 35094/2014 - Req.: Divisão de Controle Financeiro. Ass: Prestação de Contas - Transferências e Convênios. 1º Semestre/2014. Programa de Proteção Social Especial e Liberdade Assistida.
- 2- PROCESSO Nº 35093/2014 - Req.: Divisão de Controle Financeiro. Ass: Prestação de Contas - Transferências e Convênios. 1º Semestre/2014 . Programa de Proteção Social Básica.
- 3- Todos os documentos e ofícios, referente ao Conselho de Controle Social, entregues no Solar;
- 4- Ofício 484/SEDIS/2014 - Agendamento de reunião da Comissão Intergestores Bipartite (CIB/SP) em 14/08;
- 5- Resolução nº 16/2014 - CMAS para aprovação da plenária;
- 6- Ata CMAS de 31/07/2014 - Correção/alteração na PMAS/2014, e Plano de Trabalho para uso de recurso IGD/PBF para SEDIS e CMAS - para apreciação desta plenária;
- 7- Memorando nº 66/SUAS/2014 - Plano de Trabalho , exercício 2014 do IGD - Programa Bolsa Família, para análise;
- 8- Termo de Posse para a Conselheira Josinara assinar;
- 9- Portaria nº 1.467 de 30 de Julho de 2014 - no Solar em 04/08;

Expedição de Ofício ao Gestor PBF no Município, para fornecer ao CMAS informações sobre Condicionalidades Saúde e Educação nos termos sugeridos pela Comissão do PBF (inclusão em pauta por Leonora M de L H Brandão).



CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

| | |
|-----------|---|
| Presentes | Lilian Duarte de Souza Paula; Orivaldo Lopes de Almeida; Neir Lardo Leitão; Leonora Mendonça de Lima Haberbeck Brandão; Ana Paula de Almeida Miranda; Ana Regina de Oliveira Gama; Erica Fernanda de Paula Borges; Benedito Vitor Morgado; Gislaine Aparecida da Silva. |
| Ausentes | Andrea Henrique da Costa Brum; Helen Cunha Monteiro; Sandra Maria de Oliveira; Vanessa Pressoto; Roseli de Fatima Ribeiro Barbosa; Elaine Cristina Barbosa; Ianis Dias de Santis Teixeira; Vinícius Cesca de Lima; Josinara Ribeiro de Alencar; Fabiana Aparecida de Souza; Maria Benedita dos Santos Ivo Antunes; Rosana de Carvalho Osório Silva; Laura Vieira Viviani; Arlene Elaine Nicolino Squarcini; Maria Andreia Jorge; Sara Regina Trajano dos Santos; Edson Gonçalves de Souza. |
| | <p>Aos treze dias do mês de agosto do ano de dois e quatorze, inicia-se a Reunião Ordinária, no Solar Municipal dos Conselhos de Taubaté, às 14h32m, em segunda chamada. Iniciam-se os trabalhos pelo Conselho Diretor – Presidindo a reunião o Vice Presidente deste CMAS- Orivaldo. Presentes nesta reunião os Conselheiros, conforme lista de presença que desta Ata faz parte. Seguindo-se a Pauta: 1-Processos para Comissão de Finanças:- PROCESSO Nº 35094/2014 - Req.: Divisão de Controle Financeiro. Ass: Prestação de Contas - Transferências e Convênios. 1º Semestre/2014. Programa de Proteção Social Especial e Liberdade Assistida – Programa Estadual de Proteção Social Especial - Entidades São Francisco de Idosos; Ass. Franciscanas São José – ASFAJO. Foi colocado em Plenário pela Comissão de Finanças, para em conjunto realizarem a análise. Vistas dos autos, após, foram discutidos os documentos juntados ao processo. A Conselheira Lilian Duarte, Técnica, responsável do Órgão Gestor, explicou sobre as prestações de contas – transferências dos recursos, convênios, 1º semestre de 2014, bem como sobre o Relatório Circunstanciado. A Conselheira Neir chega ao Plenário às 15:00h. A Comissão de Finanças solicitou as pastas das Entidades para verificação do Plano de Ações. Após, considerou regular e deu parecer favorável. Colocado em Plenário – foi aprovado por 7 (sete) votos, dos Conselheiros Titulares, conforme Parecer que desta Ata faz Parte; 2-PROCESSO Nº 35093/2014 - Req.: Divisão de Controle Financeiro. Ass: Prestação de Contas - Transferências e Convênios. 1ºSemestre/2014. Programa de Proteção Social Básica. Entidades: HAPET; Serviço. Paroquial de Assistência Social, Entidade Associação Franciscanas- Santa Verônica; ASFAJO. Foi colocado em Plenário pela Comissão de</p> |

Finanças, para em conjunto realizarem a análise. Vistas dos autos, após, foram discutidos os documentos juntados ao processo. A Conselheira Lilian Duarte, Técnica, responsável do Órgão Gestor, explicou sobre as prestações de contas – transferências dos recursos, convênios, 1º semestre de 2014, bem como sobre o Relatório Circunstanciado. Esclarece sobre o Espaço Amigo, Bom Pastor, Projeto Conviver, referente a Idosos, atendimentos as Famílias, com relação a Nota de gastos com os tecidos; informa sobre a devolução, comprovado a devolução do valor- fls. 4 e 5 do processo em referência; que as Notas de aquisição de tecidos, referem-se à atendimento às famílias, serviços executados pela Prefeitura – Fortalecimento de Vínculos – 120 atendidas. A Conselheira Neir se retira do Plenário, neste momento de explanações. Após esclarecimentos da Conselheira Lilian Duarte, a Comissão de Finanças verificou as pastas das Entidades dos Planos de Ações. Após. Considerou regular e deu parecer favorável. Também para ambos casos, deste Processo e do anteriormente já debatido e aprovado, a Comissão de Finanças, acha importante que em cada pasta das Entidades sejam mantidos cópias dos Convênios e cópias das Atas de reuniões deste CMAS onde conste as decisões sobre aprovações de recursos e dos respectivos pareceres da Comissão de Finanças. Colocado em Plenário – foi aprovado por 6 (seis) votos, dos Conselheiros Titulares, conforme Parecer que desta Ata faz Parte. Esclarecendo que em ambos Processos, a Conselheira Lilian Duarte, absteve-se de votar, por ser Responsável Técnico – Gestor, que sua participação neste momento foi de esclarecimentos e explicações quanto aos processos em comento. **3-Todos os documentos e ofícios, referente ao Conselho de Controle Social, entregues no Solar** – Em seguida, o Plenário discutiu sobre os documentos que estão sendo direcionado a este CMAS sobre o Controle Social do Programa Bolsa Família, já tendo sido discutido anteriormente em outras reuniões, foi lembrado neste momento por Conselheira Lilian, que com relação ao Processo em que se pretende regularizar o Conselho de Controle Social do Programa Bolsa Família ainda não se tem parecer do Jurídico da Prefeitura, aguarda-se inclusive posicionamento da Vara da Fazenda sobre as solicitações feitas pela Prefeitura. Em seguida colocado em Plenário este aprovou que os documentos do Controle Social do PBF fossem entregues à Comissão de PBF deste CMAS, para análise – por 7 (sete) votos; **4-Ofício 484/SEDIS/2014 - Agendamento de reunião da Comissão Intergestores Bipartite (CIB/SP) em 14/08** – Em seguida passou-se a discutir sobre a reunião com a Comissão Intergestores

Bipartite- agendou-se reunião para o dia 14 de agosto de 2014, em S]ao Paulo. Com a Sra. Maria Cristina Ortiz, Conselheira Maria Ivo (Presidente deste CMAS), Conselheira Ana Regina; Conselheira Lilian Duarte de Paula – Técnica Adjunto – Gestor; Sra. Marilda Prado – SEDIS . O Plenário ciente neste ato sobre a reunião que contará com a presença das Conselheiras citadas e que deverá Oficiar, em resposta, sobre o cofinanciamento dos CRAS- foi lido o Ofício nº 127/2014 – CMAS, que será apresentado amanhã dia 14/08/2014 – Colocado em Plenário – foi aprovado o Ofício - por 7 (sete) votos; **5-Resolução nº 16/2014 - CMAS para aprovação da plenária** – Foi explicado por Conselheira Ana Regina, que o Conselho Diretor esteve em reunião com a SEDIS, no último dia 5/08/2014, por solicitação do Órgão Gestor, sobre a correção e alteração do Cronograma Físico e Financeiro, que a Resolução nº 16/2014, deverá ser aprovada pelo Plenário; **6-Ata CMAS de 31/07/2014 - Correção/alteração na PMAS/2014, e Plano de Trabalho para uso de recurso IGD/PBF para SEDIS e CMAS** - para apreciação desta plenária - A Conselheira Lilian esclarece sobre a justificativa. Em seguida fez-se a leitura da Ata da Reunião Extraordinária nº 20/2014 – contendo as propostas, estas que foram discutidas pelo Conselho Diretor em reunião com a SEDIS, em 31/07/2014, às 15:00h, no prédio do Relógio, SEDIS. Após lida a Ata, foi colocada em votação em Plenário – foi aprovada por 7 (sete) votos; Em seguida o Plenário, aprecia a Resolução nº 17/2014, para sua publicação, que onde consta no art. 2º desta Resolução, conste exatamente nos termos a que se refere em Ata nº 20/2014 – colocado em votação do Plenário – foi aprovada por 7 (sete) votos; **7-Memorando nº 66/SUAS/2014 - Plano de Trabalho , exercício 2014 do IGD - Programa Bolsa Família, para análise** – colocado em Plenário – foi decidido que deva-se encaminhar à Comissão do PBF deste CMAS, que neste ato recebe a Conselheira Leonora Brandão, que deverá se reunir com os referidos componentes desta Comissão do PBF, para análise e trazer à discussão do Plenário em próximas reuniões do CMAS. A Conselheira Ana Regina solicitou: seja considerada sua participação nesta Comissão do PBF também, o que foi acatada por todos os presentes em Plenário; Em seguida, a Conselheira Leonora Brandão, apresenta o Questionário Roteiro feito pela Comissão do PBF, quando de visitas por esta Comissão a equipamentos a que se refere as Condições do PBF (saúde, educação, Cad'único...) – lido em Plenário – todos cientes e de acordo. Conselheira Neir retorna ao Plenário, às 16:45h; **8- Termo de Posse para a Conselheira Josinara assinar** – O Plenário toma conhecimento neste

momento que ainda falta a assinatura da Conselheira Josinara. Esta Conselheira já foi informada da necessidade de seu comparecimento para assinatura do documento. Foi verificado em Plenária que ciente ficou de todo o teor da Portaria 1.456 de 24 de julho de 2014, sobre a Composição do CMAS, alterações ocorridas, à representação da Sociedade Civil; A Conselheira Leonora se ofereceu para entrar em contato com a Conselheira Josinara; **9- Portaria nº 1.467 de 30 de Julho de 2014 - no Solar em 04/08** – Em seguida o Plenário verifica a necessidade de ser indicado nova Secretaria Executiva a este CMAS, em razão da desistência da Sra. Isabel Ribeiro Freire, que solicitou para não ficar neste CMAS. Assim, deverá ser solicitado por OFÍCIO ao Gestor nova indicação - colocado em votação em Plenário – foi aprovado a expedição de Ofício solicitando indicação de Secretária Executiva – por 7 (sete) votos; **10-Expedição de Ofício ao Gestor PBF no Município, para fornecer ao CMAS informações sobre Condicionalidades Saúde e Educação nos termos sugeridos pela Comissão do PBF (inclusão em pauta por Leonora M de L H Brandão)** – Colocado em Plenário sobre a necessidade de este CMAS oficial ao Gestor sobre o acompanhamento das Condicionalidades do PBF nas áreas de Saúde e Educação, considerando-se a Resolução do CNAS nº 15, de 5 de julho de 2014. Que o referido Ofício a ser expedido deva ser encaminhado à Gestora Sra. Odila Maria Santos, nos estritos termos sugeridos pela Conselheira Leonora Brandão: a) Controle da Saúde: No período de coleta de dados e registro (calendário vacinal, do crescimento e desenvolvimento das crianças menores de seis anos, e o acompanhamento de gestantes e nutrízes, que teve abertura de Sistema em 03/02/2014, e fechamento em 30/06/2014, previamente programados pelo MDS, em 1ª. vigência (semestral): quantas famílias foram atendidas e quantas deixaram de comparecer aos PAMOs no Município?; b) Controle da Educação: No período de coleta de dados e registro que teve abertura de Sistema (Sistema Presença) desde 17/03/2014, previamente programados pelo MDS (pra os períodos de referência Fev/Mar. Abr/mai; Jun/Jul, até a presente data: quais os resultados obtidos? Qual a média percentual, de cumprimento das Condicionalidades observadas pelo Município? Que do Ofício conste que o Gestor do PBF encaminhe periodicamente a este CMAS aos cuidados da Comissão do PBF do CMAS, informações das Condicionalidades do PBF – de apoio à Gestão, executadas, desenvolvidas por este Município - Colocado em Plenário – foi aprovado a expedição de Ofício – por 8 (oito) votos; **Em seguida o Plenário verifica que o Conselheiro Vinícius, (a título de informação),** encaminhou



por email sobre o Centro Pop – de Vigilância Sanitária. Informa a Conselheira Ana Regina, que a UNITAU estará realizando debates, apresentará os Serviços da Prefeitura de Jacareí de atendimento a população de Rua, na próxima segunda feira às 19:00h, dia 18/08/2014; **Em seguida a Comissão de Visitação**, através da Conselheira Erica, solicita sejam discutidos sobre as visitas a equipamentos públicos conforme já anteriormente foi determinado em reuniões anteriores. Observando-se que ainda faltam entidades a ser visitadas MISSÃO SEDE SANTOS, OSVA, BOM PASTOR. Observa-se que foram feitos estudos com o apoio do Conselheiro Vinícius e solicitação de visita dos equipamentos públicos desde a próxima reunião deste CMAS – que devam também ser a partir da próxima quarta feira, dia 20/08/2014, visita as entidades acima mencionadas. A Conselheira Ana Regina, informa que poderá ir em visita à OSVA e BOM PASTOR. As Conselheiras Leonora, Ana Paula e deverá ser informado à Conselheira Sandra, visita a Entidade SEDE SANTOS às 13:30h na próxima quarta feira, dia 20/08/2014 e o Plenário também decide marcar para o mesmo dia visita ao CENTRO POP, utilizando o questionário elaborado especialmente para os equipamentos públicos. Quanto às Entidades Filantrópicas será utilizado o questionário/relatório padrão. Nada Mais a ser tratado, esta reunião encerra-se às 17:10h.

Maria Ivo Antunes
Presidente CMAS

Sueli Rodrigues
Secretária Executiva CMAS



CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|