



	<p>Ata de Reunião Extraordinária / 2014 – Nº 12 Data: 30/04/2014 Horário: 14:00 Local: Solar dos Conselhos de Taubaté</p>
Pauta	<p>1) COMISSÃO DE FINANÇAS – Processos (incluindo o comprovante de devolução de recursos ao Fundo Estadual de Assistência Social; Parecer do CMAS sobre o Termo de Aceite referente à implantação do Projeto de Erradicação Trabalho Infantil PETI; Processo 20945/2014 - APAE - projeto S.C.F.V ,para pessoas acima de 30 anos;) - avaliação, apreciação, aprovação pelo plenário – parecer .</p> <p>2) COMISSÃO DE CADASTRO E VISITAS – apresentação das Entidades que solicitaram atestado de funcionamento no CMAS, para entrega à DRADS; parecer/ avaliação da visita realizada em 16/04 na Entidade Projeto Esperança Pedro Apóstolo; definição de data e horário para visita às Entidades: CASA SÃO FRANCISCO DE IDOSOS, PROJETO ESPERANÇA CRIANÇA E FAMÍLIA, LAR IRMÃ AMÁLIA; Avaliação de documentos entregues pelas Entidades.</p> <p>3) CONSELHO DIRETOR – Memorando nº 21/SUAS/2014, da Vice Presidente Lilian Duarte, solicita afastamento imediato e definitivo mesa Diretora deste CMAS – apreciação pelo Plenário; avaliação, apreciação pelo Plenário dos cargos vacantes da Mesa Diretora, declarando os cargos vacantes e definição de data e hora para Eleição dos cargos vacantes da Mesa Diretora; leitura do email do CNAS que discute o Cadastro Nacional das Entidades de Assistência Social – apreciação do Plenário; leitura do documento de Justificativa da Conselheira Sandra Maria de Oliveira da Secretaria de Finanças desta PMT, referente às ausências nas reuniões deste CMAS Taubaté; leitura do Ofício 243/SEDIS/2014, da Sra. Marilda Y Prado, encaminhando cópia sobre a adequação da Planta do espaço do CADúnico-PBF neste Município;</p>



CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

	<p>4) Outros informes de interesse deste CMAS.</p> <p>Inclusão de Pauta: Reivindicação Dra. Ianis (representante suplente OAB) a possibilidade de vista deste Conselho à Casa Transitória I;</p> <p>Ofício nº: 295/2014 e nº 292/2014 – SEDIS Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social.</p>
Conselheiros Presentes	Lilian Duarte de Souza Paula; Sara Regina Trajano dos Santos; Gislaine Aparecida da Silva; Leonora Mendonça de Lima Haberbeck Brandão; Ianis Dias de Santis Teixeira; Josinara Ribeiro de Alencar; Erica Fernanda de Paula Borges; Maria Benedita dos Santos Ivo Antunes; Rosana de Carvalho Osório Silva.
Conselheiros Ausentes	Andrea Henrique da Costa Brum; Orivaldo Lopes de Almeida; Helen Cunha Monteiro; Sandra Maria de Oliveira; Vanessa Pressoto; Neir Lardo Leitão; Roseli de Fatima Ribeiro Brabosa; Elaine Cristina Barbosa; Laura Vieira Viviani; Letícia Aparecida Agostinho Ferreira dos Santos; Benedito Vitor Morgado; Arlene Elaine Nicolino Squarcini; Maria Andréia Jorge; Fátima Aparecida Mangolim Guedes.
Visitantes	Ana Regina de Oliveira Gama; Fabiana Aparecida de Souza; Fabiana Andréia da Silva; Benedita Matilde A. de Almeida; Tine H.E. Andreassen Lopes; Suliara de Fátima Jorge Augusto; Stela Ferreira; Vanderleia S. Santos; Marise Montila; Cristiane S. Santos.
<p>Aos trinta dias de Abril de 2014 as 14:40h, inicia-se Reunião Extraordinária, no Solar Municipal dos Conselhos de Taubaté. A Sra. Leonora faz a leitura do Parecer elaborado pela Comissão de Finanças, referente ao Processo nº 5267/2014 – PMT (Convênio) PSE – Piso Fixo Alta Complexidade (recurso federal), cujo <i>“parecer é favorável a reprogramação para os fins a que se destina previsto nos valores apresentados para os gastos apresentados no Plano. Sugere-se quanto ao Plano Geral referente a equipe seja observado a “equipe de referência” sugerida como básica pelo MDS”</i>. Após leitura e apreciação desta plenária, coloca em votação e 07 votos favoráveis ao Parecer. Dando continuidade, faz se a leitura do parecer referente ao Processo nº 5259/2014 – <i>“Conclusão: Plano apresentado pela Prefeitura, para utilização dos recursos, conforme saldo doação orçamentária folhas 09. Valor R\$ 125.000,00.PAC II . Não constou do plano, ref. RH, psicólogo necessário que a Prefeitura reforme este profissional, consta atendimento aos funcionários do CECOMI.. Parecer favorável a utilização dos recursos para os fins propostos no Plano, observando-se a Prefeitura se consta o profissional</i></p>	



CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

psicológico na referência do CECOMI". Em votação desta plenária, 07 votos favoráveis. Continuando a leitura dos Pareceres, a Conselheira Josina Ribeiro, faz se a leitura do parecer Processo nº 20.945/2014 – APAE – SCFV, “ o referido processo trata-se de apresentação de projeto de serviço de convivência e fortalecimento e vínculos para usuários com mais de 30 anos migrados da educação. Este projeto refere-se a uma proteção financeira para execução do referido serviço. O valor total do projeto perfaz o montante de R\$ 115.252,00 tendo um repasse estadual de R\$ 67.368,00 e contrapartida da APAE de R\$ 47.884,00. Serão executados com estes valores 07 oficinas pautadas no SCFV. A Comissão de Finanças é favorável ao projeto apresentado no processo 20.945/2014. Em votação desta plenária 07 votos favoráveis. Referente ao Processo nº 17.724/2014 – Cofinanciamento PAIF, “ o referido projeto consiste em informações referente a transição da gestão inicial, para a gestão básica dos termos de aceite do cofinanciamento do PAIF no Município de Taubaté. Consta também no Processo a relação dos equipamentos instalados em 2013/2014 e a operacionalização para a instalação dos equipamentos em 2014”. A Conselheira Josinara sugere que seja encaminhado para a SEDIS – Secretária de Desenvolvimento e Inclusão Social, anexo neste processo, a com cópia do ofício nº 292/SEDIS/2014 de 30 de abril de 2014. Em votação desta plenária, 07 votos favoráveis. A Sra. Leonora, faz a leitura do ofício 292/SEDIS/2014 – “ *No afã persistente de nos aproximarmos cada vez mais da Política de Estado, que estabelece princípios estruturantes para a visão promocional de assistência social, temos prestado atenção aos eixos da descentralização da territorialidade, do controle social, da vigilância socioassistencial, entre outras, que passam, portanto, a constituírem um paradigma da Política de Governo Municipal (Gestão 2013 – 2016). A importância e a prioridade de implantação do centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) para identificação e promoção familiar é a operacionalização no Governo Municipal da Política Descentralizada de Estado. E, assim, vemos caminhando a passos largos para pagar a dívida social que foi deixada por gestão anterior. Analisando e reavaliando as possibilidades, e as áreas de grande vulnerabilidade social e a conformação geográfica do município, acentua-se o Bairro Santa Tereza, como área para*



CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

a implantação de um Centro de Referência de Assistência Social. Temos consciência da importância dos CRAS e queremos aproveitar todas as possibilidades de instalação deste equipamento, colocando-o à disposição da população. Desta feita, queremos contar, como em momentos anteriores, com uma visita do Colendo Conselho do CMAS ao local, a quem pedimos liderar o convite a outros Conselhos parceiros”. A Sra. Leonora, informa sobre os Processos que chegaram hoje 30/04/2014, para serem analisados pela Comissão de Finanças CMAS e aprovados na próxima reunião: Processo nº: 11.344 e nº 11.328. Aproveitando a Sra. Leonora, informa que solicitou a OAB, auxílio nas questões referentes ao CMAS, durante o seu período como Presidente Interina CMAS. A Sra. Leonora, sugere convocação de reunião extraordinária para 07/05/2014 e Comissão Finanças para as 14:00h. A Sra. Leonora, faz a leitura para conhecimento desta plenária: “ De: SEDIS – Secretária de Desenvolvimento e Inclusão Social – AS. Flávia /SUAS. Mediante Termo de Aceite firmado em 31/07/13, referente à implantação do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI, no município de Taubaté; vimos através deste apresentar a apreciação do CMAS o Plano de Trabalho proposto para 2014. Desde já, agradecemos a atenção dispensada e nos colocamos a disposição para qualquer esclarecimento que se faça necessário”. A Sra. Leonora, faz a leitura do Plano de Trabalho para exercício de 2014 Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI. Após leitura e apreciação desta plenária, o CMAS fará um ofício em agradecimento para dar ciência e após relatório circunstanciado, o CMAS fará visita. Ofício que deverá ser encaminhado, 07 votos favoráveis. A Conselheira Maria Ivo, justifica sua saída às 15:50h. A Conselheira Erica faz a leitura do Parecer da Comissão Cadastro e Visita: “ A Comissão de Cadastro e Visita analisou a documentação da Entidade Projeto Esperança São Pedro Apóstolo e constatou que a mesma esta apta a receber visita dos Conselheiros para então receber o registro do CMAS”. Em votação 07 votos favoráveis. Esta Comissão de Cadastro e Visita, ficou de definir depois a data e hora para visitação. A Conselheira Josinara Ribeiro, sugere que o CMAS encaminhe ofício para os chefes das Secretarias, para que possam liberar seus funcionários Conselheiros CMAS, nas datas de visitas as Entidades e nas reuniões para análise de documentos. A Sra. Ana Regina, informa que na gestão passada as visitas eram realizadas com carros próprios de Conselheiros, de



CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

acordo com disponibilidade. A representante Assistente Social da Casa Mulher e Vida, Sra. Stella, pergunta se é possível uma entidade ser reprovada sem que a visita da Comissão CMAS tenha acontecido? A Conselheira Josinara, esclarece que no caso específico da Casa Mulher e Vida, o que aconteceu é que a Entidade deu entrada na documentação junto ao CMAS, este foi analisado e já foi emitido ofício de adequação, e que agora a Entidade deverá entregar a documentação solicitada e após análise se tudo estiver conforme, a Entidade então receberá visita e após será aprovado em plenário a Inscrição. Informa que este procedimento acontece para todas as Entidades. A Sra. Stella informa que trouxe hoje os documentos solicitados, é informado a ela que deverá protocolar a entrega junta a secretária executiva CMAS. A Sra. Leonora sugere que seja publicado a resolução e que as Entidades deverão entregar documentos via protocolo da Prefeitura Municipal de Taubaté. Em votação desta plenária, a resolução e ofício para secretaria devida, recebe 07 votos favoráveis. A Conselheira Janis, se retira as 16:38h. A Comissão Cadastro e visita informa que na próxima terça-feira pela manhã, será realizada visita na Entidade Casa São Francisco de Idosos, com as Conselheiras: Lilian e Sara. E que na quarta-feira pela manhã, será realizada visita na Entidade Irmã Amália e Hapet, com as Conselheiras: Leonora e Gislaine. Faz se a leitura do Memorando nº21/SUAS/2014 de 03 de Abril de 2014 – *“ Venho através deste, solicitar afastamento imediato e definitivo da função de Vice Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social, conforme parecer da Procuradoria do Município (Anexo: Processo nº 16683/2014 – Requerente: Lilian Duarte de Souza. Assunto: Incompatibilidades com o Exercício do Cargo. Emenda: Direito Administrativo, Agentes Público, Servidor Público. Estatuto dos Servidores. Lei Complementar nº 01/90. Deveres. Proibições. Incompatibilidades com o exercício do cargo.”* Após leitura deste Este memorando, o CMAS recebe e apreciado no plenário de hoje. A Sra Leonora informa sobre as cadeiras em vacância no CMAS: Vice Presidente, Presidente e 1ª Secretária(Laura está em estágio probatório). A 1ª Secretária, declinou do cargo pela ausência de experiência, fica definida a 2ª Secretária como Presidente Interina, até que seja publicado o termo de posse. Em plenária, 06 votos favoráveis. A Conselheira Erica Fernanda de Paula Borge, se retira as 16:45h e a Conselheira Gislaine Aparecida da Silva, se retira as 17:00h. A Sra. Leonora, informa a



CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

este plenário que a Conselheira Sandra Maria de Oliveira, informou justificando sua ausência. A Sra. Leonora, fala sobre ofício nº 243/SEDIS e faz a leitura: “ Encaminhamos a V.S. a reapropriação da planta, para relocação do CADÚnico – PBF. Esperamos que V.S. já tenha se reestabelecido do problema de saúde que a acometeu, evidenciando que estiveram presentes na reunião com a Dra. Gisele, arquiteta da SEPLAN, as Assistentes Sociais Lilian Duarte de Souza Paula e Raquel Marques Rabello” e apresenta o Layout – Bolsa Família (CTI) proposta. A Sra. Leonora, fala sobre o ofício 295/2014 – Prefeitura Municipal de Taubaté, do Sr. Prefeito. Ref.: Processo nº 22.110/2014. Req.: CMAS. Ass: Presta Informação Referente à Implantação do CadÚnico – Of. 070/2014. “ *Recebi o Ofício nº 072/2014 e determinei providências imediatas à Secretaria de Obras, para realização das obras do CadÚnico e COI. Assim, é nossa determinação que o CadÚnico tenha suas obras concluídas junto ao COI. Em anexo documento encaminhado ao Engº Fernando Katayama, sobre as obras do CadÚnico – Programa Bolsa Família. Atenciosamente, José Bernardo Ortiz Monteiro Junior – Prefeito Municipal de Taubaté*”. A reunião se encerra às 17:08h

Sueli Rodrigues
Secretária Executiva do CMAS

Laura Vieira Viviane
1ª Secretária CMAS

Leonora M. de L. Haberbeck Brandão
Conselheira - 2ª Secretária
Presidente Interina CMAS



CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL
