



Fundada em 23/03/1902
Reconhecida de Utilidade Pública pelo Município, Estado e União
Instituição de Longa Permanência de Idosos
CNPJ: 72.308.588/0001-56

PLANO DE TRABALHO DE EMENDA PARLAMENTAR DE CONSTRUÇÃO

- Emenda **249.1** - **R\$ 40.000,00**

TAUBATÉ-SP

2023



Fundada em 23/03/1902
Reconhecida de Utilidade Pública pelo Município, Estado e União
Instituição de Longa Permanência de Idosos
CNPJ: 72.308.588/0001-56

PLANO DE TRABALHO DE EMENDA PARLAMENTAR – CONSTRUÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

Nome da OSC: Casa São Francisco de Idosos de Taubaté

CNPJ: 72.308.588/0001-56

Endereço: Rua Maria Basso Monteiro nº 391 – Monte Belo

Cidade: Taubaté **Estado:** SP

CEP: 12.090-607

Telefone: (12) 3633-2777

FAX: (12) 3632-8410

Email: contato@casasaofrancisco.org.br

Home Page: www.casasaofrancisco.org.br

Número de inscrição no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa: 02.

Número de inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social: 02, desde 19/03/2008.

1.1 - Identificação do Responsável pela Organização:

Nome do Responsável: Paulo Cesar Máximo

CPF: 541.617.898-15

RG / Órgão Expedidor: 5.190.588-7 SSP/SP

Endereço: Rua Irmã Luísa Basília, nº 410 Independência CEP 12.031-160

E-mail: paulocesar.maximo@gmail.com

Vigência do mandato de diretoria atual: de 31/03/2022 à 30/03/2024.

1.2 – Identificação do Responsável Técnico:

Nome: Selma Aparecida da Silva

Formação: Serviço Social

Nº do Registro Profissional: CRESS 24668

RG: 15.526.239-7 SSP/SP

CPF: 041.346.628-00

Vínculo empregatício: CLT

Telefone para contato: (12) 3633-2777 / 97410-4666

Email: servicosocialns@yahoo.com.br



Fundada em 23/03/1902
Reconhecida de Utilidade Pública pelo Município, Estado e União
Instituição de Longa Permanência de Idosos
CNPJ: 72.308.588/0001-56

2 – APRESENTAÇÃO GERAL:

2.1 – Breve histórico da Organização:

Fundada em 23 de março de 1902, a Entidade foi denominada primeiramente como ASILO DE MENDIGOS, contribuindo socialmente com o recolhimento e atendimento dos mendigos locais, sendo a pioneira neste serviço social na região. Décadas mais tarde a CASA passou a denominar-se DE VELHOS E INVÁLIDOS, passando a abrigar os desvalidos, não mais rotulados como mendigos. Atualmente com outra denominação, CASA SÃO FRANCISCO DE IDOSOS DE TAUBATÉ, abreviada como CSFIT, mantém sua missão original, primando pela manutenção e bem estar geral dos 78 residentes.

Segundo Cap. I, Art 1º de seu Estatuto, a “CASA SÃO FRANCISCO DE IDOSOS DE TAUBATÉ, é uma Organização da Sociedade Civil, pessoa Jurídica de Direito privado, Instituição de Longa Permanência com característica de Casa de Repouso, Entidade de natureza Filantrópica, Social, Educativa, Ambiental e de Atendimento cultural de terceiros sem fins econômicos, com sede e foro na cidade Comarca de Taubaté, Estado de São Paulo, com sede e foro na cidade e comarca de Taubaté, Estado de São Paulo, localizada na Rua Maria Basso Monteiro, nº 391, Monte Belo, com prazo de duração indeterminado e destinada a manter em recolhimento assistencial pessoas idosas, sem distinção de sexo, cor, classe social, credo político e religioso, de forma continuada e planejada em conformidade com seu regimento interno, realizando essa finalidade de acordo com as normas estabelecidas nos Termos da Lei 8.742 de 07/12/1993, Lei Orgânica de Assistência Social – (LOAS), e Lei 10.741 de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso).”

3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO PROPOSTO:

3.1 – Título do Projeto: Poço Artesiano

3.2 – Identificação do Objeto: Emenda **249.1** – Construção e ampliação de espaço físico - valor: **R\$ 40.000,00**

Este Plano de Trabalho visa atender, através da emenda mencionada acima, a necessidade de construção de um poço artesiano, visando o bem-estar e a qualidade de vida dos idosos, o bom funcionamento da Casa e a economia com despesas de água.

4 – PÚBLICO ALVO:

Pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos encaminhadas pelo CREAS.



Fundada em 23/03/1902
Reconhecida de Utilidade Pública pelo Município, Estado e União
Instituição de Longa Permanência de Idosos
CNPJ: 72.308.588/0001-56

a. Área de abrangência: Zona urbana e rural do próprio município de Taubaté.

b. Perfil da população atendida: Idosos institucionalizados, cujas trajetórias remetem a situações de vulnerabilidade, vitimização, fragilidade, rompimento de vínculos, violação de direitos e outros e que necessitem de acolhimento digno.

5 – META DE ATENDIMENTO:

Construir um poço artesiano, beneficiando todos os idosos residentes e visando o bom funcionamento da Casa.

6 – PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Serão 3 meses, a partir da data de assinatura do termo de parceria.

7 - JUSTIFICATIVA:

De acordo com a Resolução CNAS nº 109/2009, a Casa São Francisco de Idosos de Taubaté executa o serviço tipificado socioassistencial de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, Acolhimento Institucional - Abrigo de Idosos, contemplado na política pública de Assistência Social, de acordo com a legislação vigente: LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social/1993 alterada em 2011; PNAS/2004 – Política Nacional da Assistência Social; NOB/SUAS/2005 e NOB-RH/SUAS/2006.

No ano de 2023, as despesas de consumo de água, que eram custeadas pelo poder público foram transferidas para a OSC. Inicialmente, identificamos uma média de R\$1.400,00 por mês, mas ao realizar comparativos entre contas recentes, os valores giram em torno de R\$7.000,00 por mês, conforme contas de água anexas a este plano. Desta forma, além da relevância de grande economia de despesas com água, a implantação do poço possibilitará o ajuste orçamentário do Termo Aditivo para outras despesas mais relevantes para o atendimento das necessidades e do bem-estar dos idosos residentes, conforme direitos estabelecidos na Lei 10.741/2003 - Estatuto da Pessoa Idosa. O investimento na construção do poço artesiano além de dar maior liberdade na utilização da água de forma consciente, em menos de 1 ano haverá o retorno do custo do investimento, contribuindo com a sustentabilidade da Casa.

Quanto aos custos documentais, com base na portaria DAEE nº 1.631, de 30/05/2017, justificamos que a outorga pode ser "dispensada no caso de extrações de águas subterrâneas com volumes iguais ou inferiores a 15 metros cúbicos por dia" conforme link <http://www.dae.sp.gov.br/site/isencaodeoutorga/> no site do DAEE. Realizamos contato com o DAEE de Taubaté onde fomos informados que o volume de cada poço é variável em função de condições



ambientais e geográficas, podendo a extração ser inferior ao limite de dispensa, sendo e tal mensuração possível após a implantação do poço. Quanto à DVI, o DAEE de Taubaté informou que a mesma é exigida no caso de empreendimentos com grandes proporções ou industriais, o que não seria o caso da Casa São Francisco de Idosos. Já a Autorização/Licença, os mesmos constam como documentação obrigatória e com seus custos estão inclusos nos serviços a serem realizados pela empresa que fará a construção do poço e que será contratada mediante o repasse dos recursos da referida Emenda Parlamentar. Ao solicitar de forma antecipada ao Termo de Parceria, o custeio de tais documentos, os mesmos passariam a ocorrer por meio de recursos próprios da Casa São Francisco de Idosos de Taubaté, desvinculando-os do termo de parceria a ser firmado. Desta forma, assim como o IPVA, Licenciamento, DPVAT e transferência de um veículo são realizados após a efetivação da negociação da compra do mesmo, justificamos a inclusão dos custos de tais documentos com os recursos da parceria e dentro da vigência da mesma, isentando a transferência direta do custo documental para a Casa São Francisco de Idosos de Taubaté e à parte do objeto da parceria.

8 – OBJETIVO GERAL:

Utilizar os recursos da Emenda Parlamentar Municipal nº 249.1 para a construção de um poço artesiano.

9 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Reduzir consideravelmente o custo de despesas com água;

Proporcionar maior liberdade na utilização da água para banhos e higienização dos ambientes.

10 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

ATIVIDADES	Meses		
	1	2	3
Assinatura do termo de parceria	X		
Realização dos procedimentos para construção do poço artesiano	X	X	X
Atendimento aos idosos residentes	X	X	X
Relatório de execução da parceria	X	X	X
Prestação de contas	X	X	X
Término da parceria			X



Observação: Conforme contato realizado com o DAEE de Taubaté a documentação técnica referente à autorização/licença gira em torno de 15 a 30 dias e conforme cotações apresentadas pelas empresas especializadas em implantação de poços artesianos, o processo de perfuração ocorre com duração média de 10 dias, as quais acrescentamos um prazo de segurança adicional para evitar a necessidade de solicitação de prorrogação de vigência da parceria.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS						
Nº ordem meta	Descrição da meta	Descrição das atividades para cumprimento da meta	Indicador físico		Início	Término
			Unid.	Qtde		
01	Construir um poço artesiano	- Realizar todas as etapas documentais e técnicas necessárias para a perfuração do solo e construção do poço artesiano.	Poço Artesiano	01	Data de Assinatura da parceria	3 meses após assinatura da parceria

11 – METODOLOGIA DA EXECUÇÃO, AVALIAÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS

METODOLOGIA DE EXECUÇÃO, AVALIAÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS				
Nº da meta	Forma de Execução da Meta	Avaliação da Meta	Parâmetros de Aferição	Impacto Econômico e Social Esperados
01	Realização de pesquisa de preço para contratação de empresa para construção do poço, visando a melhor relação entre qualidade, menor custo, prazo de conclusão dentro da vigência da parceria e atendimento às necessidades dos idosos e da Casa.	Qualidade, preço, e prazo de execução.	- Cumprimento das normas técnicas e resultado final da construção do poço; - Registro fotográfico; - Depoimentos de idosos e profissionais; - Relatórios.	- Redução considerável no custo mensal com conta de água; - Aumento da sensação de bem-estar dos idosos residentes.



12 – PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO

Despesas: Construção de poço artesiano					
Relação de itens e serviços necessários ao desempenho das atividades					
Item	Discriminação da despesa	Quant.	Unidade	Parcela Única (Mês1)	Valor Total
1	Construção de poço artesiano	01	Poço	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00
TOTAL					R\$ 40.000,00

13 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO (EM R\$)

Custos detalhados	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Total
Construção do poço artesiano	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 40.000,00
TOTAL	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 40.000,00

Observações:

1- Embora o cronograma de desembolso esteja previsto para o repasse em parcela única, o pagamento da(s) empresa(s) que realizarão a construção do poço, poderá ocorrer parcialmente mês a mês, visando o melhor andamento dos serviços, conforme cronograma apresentado pela empresa selecionada.

2 – Os valores descritos acima foram baseados em orçamentos com validade na data de assinatura deste plano de trabalho e que poderão ser atualizados conforme mercado na época da contratação dos serviços, respeitando o limite total de R\$40.000,00 previsto neste plano de trabalho.

14 – QUADRO SINTÉTICO DO CRONOGRAMA FINANCEIRO

CUSTO TOTAL DA PROPOSTA APRESENTADA	R\$ 40.000,00
--	----------------------



Fundada em 23/03/1902
Reconhecida de Utilidade Pública pelo Município, Estado e União
Instituição de Longa Permanência de Idosos
CNPJ: 72.308.588/0001-56

15 – CAPACIDADE INSTALADA

15.1 - Identificação das instalações físicas:

SETORES	QUANTIDADES
Portaria	01 sala para atendimento de telefone e recepção, 01 banheiro.
Vestiário para Funcionários	Organizado em: 04 banheiros com chuveiros, sendo masculinos e 02 femininos. 02 banheiros, sendo 01 masculino e 01 feminino.
Bazar da Pechincha	02 salas para exposição de roupas, 01 banheiro (s/ uso) e 01 varanda aberta utilizada como depósito para seleção das doações.
Antiga Clausura das Irmãs de São José	02 dormitórios (inativos), 00 banheiros (inativos), 01 copa (inativa), 01 cozinha (inativa), 01 sala para o RH, 01 sala para o Serviço Social, 01 sala para Coordenador Técnico e auxiliar, 01 sala para Psicologia, 01 sala para o Administrativo Financeiro, 01 lavanderia (inativa), e 01 depósito externo (inativo).
Capela	01 capela para missas, 01 sala de espera para sacristia, 01 sala para sacristia com banheiro, 01 sala para velório, 02 banheiros para fiéis e residentes frequentadores das missas e 01 sala para depósito de matérias da Capela.
Diretoria	01 sala.
Administrativo	01 sala e 01 banheiro disponível para funcionários do setor.
Enfermagem e Atendimento Médico	01 sala e 03 banheiros.
Espaços para Medicamentos	01 sala.
Salão Social	01 sala ampla para eventos e atividades gerais.
Refeitório Central	01 salão.
Depósito para fraldas	01 sala.
Depósito de Roupas dos Idosos	01 sala.
Cozinha	01 sala.
Despensa	01 sala.
Área de Serviço	01 espaço aberto.
Refeitório Central	01 salão.



Fundada em 23/03/1902
Reconhecida de Utilidade Pública pelo Município, Estado e União
Instituição de Longa Permanência de Idosos
CNPJ: 72.308.588/0001-56

Ala Feminina	01 sala de estar, 11 dormitórios, 08 banheiros, 01 sala para atendimentos: médico e de enfermagem, 01 sala para TV e refeitório, e 01 sala para roupeiros do setor.
Ala Masculina	01 sala de estar, 12 dormitórios, 08 banheiros, 01 sala com divisão para cadeira de rodas e reunião de estagiários de enfermagem e fisioterapia, 01 sala para atendimentos: médico e de enfermagem, 01 sala para TV e refeitório, 01 sala para roupeiros do setor.
Depósito Geral (entre lavanderia e ala feminina)	01 salão.
Lavanderia	01 área para lavagem de roupas sépticas, 01 área para roupas higienizadas com maquinários apropriados, 01 banheiro para funcionários área séptica, 01 banheiro para funcionários da área higienizada e 01 depósito para produtos de limpeza.
Refeitório Externo para funcionários da lavanderia	01 sala.
Depósito Geral Manutenção (entre lavanderia e ala feminina)	01 salão.
Manutenção	02 salas e 01 banheiro
03 Pavilhões construídos nos fundos da Instituição	Sendo 02 Inativos (laterais) e no pavilhão central temos 01 Academia de Atividade Física, Fisioterapia e no localizado ao lado direito, hoje funcionando o Almoxarifado de Material para Limpeza.

15.2 – Recursos Humanos da Organização da Sociedade Civil:

Cargo/Função	Formação	Carga Horária	Quantidade	Tipo de Vínculo
Assistente Administrativo	Ensino Médio	200hs	1	CLT
Assistente Administrativo de Compras	Ensino Médio	200hs	1	CLT
Assistente Social	Ensino Superior	200hs	1	CLT
Assistente Social - I	Ensino Superior	120hs	1	CLT
Auxiliar de Cozinha	Fundamental/Médio	220HS	3	CLT
Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	200hs	2	CLT
Auxiliar de Enfermagem	Ensino Médio	220hs	9	CLT
Auxiliar de Estoque	Ensino Fundamental	220hs	1	CLT
Auxiliar de Jardinagem	Ensino Fundamental	220hs	1	CLT
Auxiliar de Lavanderia	Fundamental/ Médio	220hs	2	CLT
Auxiliar de Limpeza	Fundamental/ Médio	220hs	9	CLT



Fundada em 23/03/1902
 Reconhecida de Utilidade Pública pelo Município, Estado e União
 Instituição de Longa Permanência de Idosos
 CNPJ: 72.308.588/0001-56

Auxiliar de Manutenção	Ensino Fundamental	220hs	2	CLT
Coordenador	Ensino Superior	200hs	1	CLT
Cozinheira	Ensino Médio	220hs	2	CLT
Cuidador	Fundamental/ Médio	220hs	32	CLT
Encarregada de Setor	Ensino Médio	220hs	2	CLT
Encarregado de Manutenção	Ensino Médio	220hs	1	CLT
Enfermeira	Ensino Superior	120hs	2	Autônomo
Fisioterapeuta	Ensino Superior	72hs	1	Autônomo
Médico	Ensino Superior	16hs	1	Autônomo
Orientador Social	Ensino Superior	48hs	1	Autônomo
Monitora de Educação Física	Ensino Superior	32hs	1	Autônomo
Motorista	Ensino Médio	220hs	2	CLT
Nutricionista	Ensino Superior	48hs	1	Autônomo
Porteiro	Fundamental/ Médio	220HS	2	CLT
Psicóloga	Ensino Superior	80hs	1	Autônomo
			83	

15.3 – Horários de Funcionamento do Serviço:

SETORES	HORÁRIOS
Diretoria	Segundo disponibilidade por serem voluntários.
Administrativo	Das 08h00min às 12h00min - das 13h00min às 17h00
RH	Das 07h00min às 12h30min e das 13h30min às 16h00
Serviço Social	Das 07h00min às 11h30min e das 12h30min às 16h00
Apoio Administrativo (Setor Social)	Das 07h30min às 12h00min e das 13h00min às 16h30
Psicologia	Segunda a quinta, das 07h30min às 12h00min.
Médico	Das 09h00min às 13h00min.
Enfermagem	24 horas.



Fundada em 23/03/1902
Reconhecida de Utilidade Pública pelo Município, Estado e União
Instituição de Longa Permanência de Idosos
CNPJ: 72.308.588/0001-56

Fisioterapia	Terças e quintas, das 08h00min às 17h00
Nutricionista	De segunda a sexta-feira das 10h00 às 14h00
Educador Físico	Terça, quarta e quinta-feira, das 09h00 às 11h00
Monitora Pedagógica	Segunda, quarta e quinta-feira das 12h00 às 16h00
Cozinha	Das 06h00min às 18h00min, sendo os horários de refeições: 07h30min, 11h00min, 12h00min, 14h00min, 17h00min e 19h00
Lavanderia	Das 07h00min às 17h00
Portaria	Das 06h00min às 18h00
Transporte	Das 06h00min às 18h00
Para visitantes	Visitas através de agendamentos para familiares

Taubaté-SP, 24 de maio de 2023.

Selma Aparecida da Silva
Técnico responsável
CPF: 041.346.628-00

Paulo Cesar Máximo
Diretor Presidente
CPF: 541.617.898-15