

**PLANO DE TRABALHO EMENDA PARLAMENTAR 2023 nº 235.7/ 245.10-2023**

**1 - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

**Nome da OSC:** Missão Sede Santos

**CNPJ:** 05.821.356/0001-00

**Endereço:** Rua do Café nº 58 – Centro

**Cidade:** Taubaté.

**UF:** SP.

**CEP:** 12010-330

**DDD/Telefone:** 12 3624-6883/ 36245731

**E-mail:** [social1@sedesantos.com.br](mailto:social1@sedesantos.com.br)

**Identificação do Responsável pela Organização:**

**Dados do Representante Legal:**

**Nome:** Márlon Múcio Corrêa Silveira

**Qualificação Civil:** Solteiro

**Profissão:** Padre

**Endereço:** Rua Cel. João Afonso, nº 356 – Centro, Taubaté/SP

**CEP:** 12080-360

**Telefone:** (12) 3624-6883

**E-mail:** [padremarlon@sedesantos.com.br](mailto:padremarlon@sedesantos.com.br)

**RG:** 19.688.892-X **CPF:** 117.856.708-75

**Data de nascimento:** 09/04/1973

**Escolaridade:** Superior Completo

**Período do Mandato:** 09/05/2020 a 08/05/2024

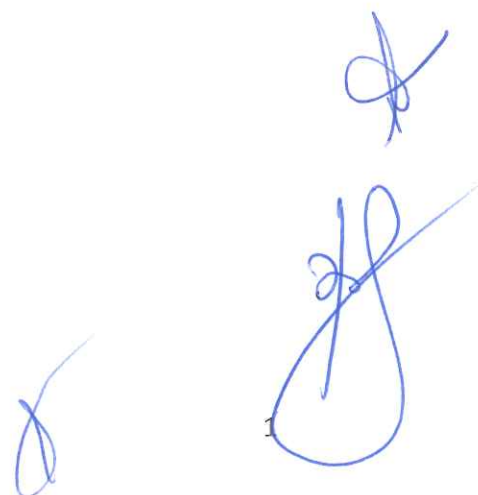
**Dados do técnico responsável:**

**Nome:** Andreia Cristiane Lacerda Rodrigues dos Santos

**RG:** 33.045.636-2 **CPF:** 117.856.708-75

**Data de nascimento:** 09/04/1973

**Escolaridade:** Superior Completo



**CRESS:** 62663

**Endereço:** Rua Eugenio Guisard nº65 Jardim California, Taubaté/SP

**CEP:** 12062-110

**Telefone:** (12) 992215897

**E-mail:** [andreia.santos21071977@gmail.com](mailto:andreia.santos21071977@gmail.com)

**Assistente Social:** Ligia Cecilia Rabelo da Silva

**End.:** Rua Iriba Barbosa Ribas, 63- Benvirá, Tremembé- SP

**Tel.:** (12) 988171388 - 996778490

**CRESS:** 71.247

## **2 – APRESENTAÇÃO GERAL:**

### **Breve histórico da Organização:**

A Casa João Paulo II (CJPII) é uma Obra Social da Associação Missão Sede Santos (AMSS), uma entidade social de utilidade pública. Fundada em 2005, seu objetivo é a promoção integral do ser humano, através de serviços prestados gratuitamente à coletividade nas áreas da assistência social, da saúde e da educação. A CJPII beneficia a população de Taubaté e região com programas de geração de renda, qualidade de vida e saúde total, através de diversas iniciativas como o atendimento de profissionais voluntários, os "Profissionais do Bem" e a oferta de cursos profissionalizantes.

A AMSS é mantida com recursos gerados pela Comunidade Missão Sede Santos, como doações de seus sócios-contribuintes e a venda de revistas, livros e artesanatos. Também conta com o apoio de empresas atentas à questão de responsabilidade social, as "Empresas do Bem".

### **Finalidades Estatutárias:**

A Missão é uma organização beneficente sem fins econômicos, não fazendo distinção de raça, cor, credo, político ou religioso no atendimento ao público alvo. De cunho assistencial, educacional e saúde.

Propor pela formação cívica moral, cultural, religiosa, artística, científica da população de usuários, que se constituirão de famílias e seus seguimentos, pertencentes especialmente da Diocese de Taubaté e em outras Dioceses, ou mesmo países

estrangeiros, onde venha atuar; Prestar serviços direta ou indiretamente aos segmentos vulneráveis da população, na área de assistência, desenvolvimento social saúde, Prestar assistência alimentar nutricional, por meio de programas que atendam às necessidades básicas de pessoas vulneráveis, mediante celebração de convênios com órgãos públicos federais, estaduais e municipais.

### **3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO/ ATIVIDADE AÇÃO: Fortalecimento de Vínculos Fazendo Artes**

#### **3.1 - Título do Projeto:**

Fortalecimento de Vínculos Fazendo Artes.

#### **3.2 - Identificação do Objeto:**

Execução das emendas Parlamentares nº 235.7/ 245.10 ambas para custeio.

#### **4 - PÚBLICO ALVO:**

Serão beneficiados crianças e adolescentes de 06 anos a 15 anos de idade em situação de vulnerabilidade social.

#### **Área de abrangência-**

Municipal.

#### **5 - META:**

Execução das Emendas nº235.7 e 245.10 que subsidiarão o custeio das atividades com crianças e adolescentes Fortalecimento de Vínculos.

#### **6 - PERÍODO DE EXECUÇÃO:**

8 meses – Início a partir da data de assinatura do termo Colaboração.

#### **7 - JUSTIFICATIVA:**

O grupo de fortalecimento de Vínculos Fazendo artes, visa o atendimento de 8 crianças e adolescentes residentes no Município de Taubaté. as ações desenvolvidas visam o

acesso à informação, inclusão e promoção social, além das atividades que estimulem as potencialidades, a criatividade, a convivência em grupos, a concentração e a disciplina. No referido grupo as crianças e adolescentes recebem aulas de artesanato, amigurumi, desenho, pintura em tecido, confecção de bijuterias, etc, e de informática básica. As aulas de artesanato estimulam a criatividade, a concentração, a disciplina e, em alguns casos, pode se tornar uma atividade remunerada e lucrativa. Outras atividades estimulam a coordenação motora das crianças e adolescentes, melhoram o desempenho físico além dos benefícios da criação, participação em grupos, cooperação, comunicação, entretenimento e através das aulas de informática básica acontece a inclusão digital melhorando o desempenho escolar proporcionando um vasto material de pesquisas estimulando também a leitura. O espaço onde acontecem os encontros em grupos e as oficinas, é na rua Coronel Joao Afonso, nº 100 - Centro - Taubaté. no local disponibilizamos de três salas: uma de informática, uma sala para oficinas de bordados, palestras, dinâmicas, grupo de conversas; e a outra sala é dedicada às oficinas de artesanatos, pintura, desenho, etc. Na sala de informática, é ofertado o curso de Inclusão Digital e posteriormente de Informática Básica. A administração gestão e organização, é de responsabilidade da assistente social que organiza as oficinas dividindo as aulas que serão trabalhadas com as crianças e adolescentes. Contamos com um monitor de informática, duas vezes na semana, uma monitora de artesanato, duas vezes por semana e a Assistente Social responsável social e administrativa que tem uma carga horária de 18 h semanais.

#### **8 - Objetivo geral:**

Execução das Emendas Parlamentares nº 235-23 e 245-23 para custeio das atividades da Osc.

#### **9 - Objetivos específicos:**

Com a execução das emendas, pretendemos atender os assistidos através das oficinas e inclusão digital, estimulando a criatividade, a capacidade, disciplina, coordenação motora além de propiciar a alguns uma atividade remunerada e lucrativa. A atuação da Assistente Social será dar assistência aos assistidos conhecer suas necessidades e prestar atendimento

garantindo os seus direitos. O profissional usará de seus conhecimentos adquiridos para trabalhar as necessidades apresentadas por cada criança e adolescente e seus familiares, além de organizar e preparar os encontros, acompanhamento as famílias através de visitas domiciliar, o assistente social será custeado pela emenda atuara 18 horas semanais estas horas será divididas em trabalho diretos com os assistidos e familiares o preparo e organização das oficinas e acompanhemos dos trabalhos. O monitor de informática que será custeado pela emenda, terá a reponsabilidade de inserir os nossos assistidos através das aulas de inclusão digital e, posteriormente, nas aulas de informática básica. Através dos materiais de consumo adquiridos, iremos ministrar as oficinas de artesanatos, pinturas, bijuterias, desenho, etc., impactando diretamente na vida de cada um, pois, além de aprendizado em sala, os alunos (as) poderão expor seus trabalhos em feiras de artesanatos cuidadosamente planejadas pela instituição despertando o interesse, elevando a autoestima e capacidade de produção. As aulas de informática irão dar a introdução necessária e o preparo para o mundo digital abrindo oportunidades, obtendo acesso a várias culturas podendo se tornar cada um novo personagem da escrita de sua própria história na sociedade.

**10 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:**

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO						
Nº ordem da meta	Descrição da meta	Descrição das atividades para cumprimento da meta	Indicador físico		Início	Término
			Unid.	Qtde		
02	Recursos Humanos	Atribuições do assistente social, organizar, prepara o encontro, palestras grupos de encontro com temas variados e atendimento social aos assistidos e visita domiciliar. Atribuição do monitor informática ministrar as aulas de Inclusão Digital e Informática básica.	1- Assistente Social 1-Monitor de Informática	2	Assinatura do termo de colaboração	8 meses
02	Material de consumo	Materiais para ministrar as oficinas descritas neste projeto	Oficinas de artesanatos, pintura em tecido, confecção de bijuterias, crochê, desenho;	08 assistidos	Assinatura termo de colaboração	8 Meses

			<p>material de escritório para preparar as dinâmicas em grupos, palestra e apostilhas para os assistidos.                  A estimativa dos itens materiais de consumo consta na tabela 12.2 deste plano de trabalho.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

### 11. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO, AVALIAÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS

METODOLOGIA DE EXECUÇÃO, AVALIAÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS				
Nº ordem da meta	Forma de Execução da Meta	Avaliação da Meta	Parâmetros de Aferição	Impacto Econômico e Social Esperados
01	O projeto, será realizado para crianças e adolescentes com idade de 06 a 15 anos, 2 vezes na semana, com atendimentos em grupos, nas instalações próprias da instituição.	Através de reuniões e discussões, questionários de satisfação iremos avaliar se as metas estão sendo atingidas onde poderemos melhorar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotos das Atividades realizadas;</li> <li>- Fotos dos matérias para as oficinas adquiridos;</li> <li>- Lista de frequência dos assistidos</li> <li>- Folhas de frequência dos recursos Humanos custeado pelo recurso</li> </ul>	<p>contribuir para o aumento da criatividade, a concentração e disciplina;</p> <p>Possibilitar acesso ao mundo digital e conhecimento através das aulas de informática;</p> <p>Propiciar atividades que podem se tornar uma fonte de renda através das aulas de artesanato.</p>

#### 11. 1- Cronograma de atividades Centro de Convivência e Fortalecimento

6

Horário	Terça	Quarta	Sexta
Manha	Manha	Manha	Manha
08:00 as 14:00 Assistente Social	Acompanhar e interagir com grupo conviver, acompanhar as oficinas	Oficinas de artesanatos, desenho, pintura, bijuterias, etc.	Planejamento, prepara os encontros e visitas domiciliar
10:00 as 12:00 Monitor de informática		Aulas de inclusão digital Assistente social acompanha as oficinas	Aulas de inclusão digital
Tarde	Tarde	Tarde	Tarde
13:00 as 15:00 Monitor de informática	-	Aulas informática básica	Aulas informática básica
	-		

**Cronograma de atividades:**

Horário	Terça	Quarta	Sexta
Manha	Manha	Manha	Manha
8:00 as 11:00	8:00- Bijuterias 10:00- artesanatos (pinturas em tecidos, vidros, amigurumi, desenho, 10:30- recreação	8:00 – pinturas (tecidos, vidros, confecções chaveiros etc 10:00- orientação, contação de história, leitura, quebra cabeça, recreação etc.	10:00 as 11:00 Informática Básica

**12 - PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO:**

**Recursos Humanos:**

Função	Carga Horaria	Salário	INSS	Custo M liquido	Custo M bruto	Custo mensal	Custo 8 meses	Total
A/ S	18 hs	977,96	88,00	909,96	977,96	977,96	7.823,68	7.823,68
CLT	Semanal							

Monitor Informática MEI	08 hs semanal	950,00	MEI	950,00	950,00	950,00	7.600,00	7.600,00
Total		1.927,96						15.423,68

**12.1- Consumo: 4.576,32**

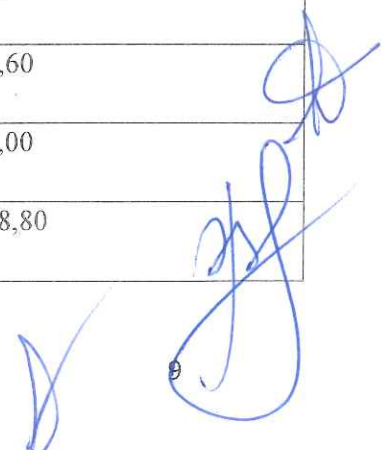
Meses	01 mês	02 mês	03 mês	04 mês	05 mês	06 mês	07 mês	08 mês	Total
Material de consumo	1.576,90	428,57	428,57	428,57	428,57	428,57	428,57	428,57	4.576,90

**12.2 Tabela de aplicação do recurso – material de consumo: 8 meses**

Qte	Produto	Valor Unitário Aproximado	Valor total R\$
4.000	Sulfite	32,90	263,20
20	EVA	4,20	84,00
16	Cadernos	5,90	94,40
08	Caderno desenho	9,90	79,20
08	Lápis de cor	18,00	144,00
12	linhas bordados	3,60	43,20
10	Linhas de costura	5,90	59,00
12	agulhas de costura	1,50	18,00
08	Agulhas de crochê	12,00	96,00
40	panos de prato	4,90	196,00
24	toalhas de mão	6,90	165,60
08	Toalhas de rosto	18,00	144,00
20 m	Tecidos variados	9,90	198,00



10 m	Manta acrílica	16,90	169,00
8	tesouras	28,90	231,20
3 k	Enchimento	28,90	86,70
4	pistola cola quente	29,90	119,60
20 m	Feltro cores variadas	22,00	440,00
12	Tintas tecidos	6,90	82,80
24	pincos	6,90	165,60
5	Rolos fio encerado	28,90	144,50
1 k	Perolas nº 6	32,00 gr	320,00
1 k	Perola nº 8	30,00 gr	300,00
06	Cola branca	8,90	53,40
10	Folhas carbono	2,90	29,00
08	Pasta catalogo	26,00	208,00
05	Pramer	8,90	44,50
24	Dobradura	1,80	43,20
02 rolos	Papel contact	22,00	44,00
04	Fio de silicone	28,90	115,60
02	Fio encerado	26,90	53,80
04	Cola silicone	10,90	43,60
10	EVA brilho	9,20	92,00
12	Tintas PVC	9,90	118,80



36	Argolas de chaveiro	1,00	36,00
06	Rolos de cetim	8,50	51,00
<b>TOTAL</b>			<b>4.576,90</b>

### 13 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

Custos detalhados	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Total
Recursos Humanos	1.927,96	1.927,96	1.927,96	1.927,96	1.927,96	1.927,96	1.927,96	1.927,96	15.423,68
Material de consumo	1.576,91	428,57	428,57	428,57	428,57	428,57	428,57	428,57	4.576,90
<b>Total</b>	<b>3.504,87</b>	<b>2.356,53</b>	<b>2.356,53</b>	<b>2.356,53</b>	<b>2.356,53</b>	<b>2.356,53</b>	<b>2.356,53</b>	<b>2.356,53</b>	<b>20.000,58</b>

Obs:

O repasse do recurso a OSC será em 8 (oito) parcelas conforme a seguir;

1º parcela no valor de R\$ 3.504,87;

Da 2º á 7º parcela no valor de R\$ 2.356,53 8º Parcela de R\$ 2.355,95

### 14 – QUADRO SINTÉTICO DO CRONOGRAMA FINANCEIRO

Valor total da Emenda: 20.000,00

<b>CUSTO TOTAL DA PROPOSTA APRESENTADA</b>	<b>R\$ 20.000,58</b>
--	----------------------

Contra partida da OSC: 0,58

## 15 – CAPACIDADE INSTALADA

**Unidade II**, localizada a Rua Cel. João Afonso, nº 100 – Centro: é um imóvel alugado, no qual estão concentradas as oficinas, as aulas e os cursos profissionalizantes oferecidos pela Entidade, neste espaço que acontecerá o grupo de Convivência e fortalecimento de vínculos a realização das aulas de informática e inclusão digital, crochê, artesanatos, pintura em tecidos, confecção de bijuterias, rodas de conversas, palestras ,etc. realizada duas vezes por semana nas terças - feiras e quarta -feiras em horários das 08 h às 12 horas; e a tarde das 13h às 15h somente informática.

### Recursos Humanos da Entidade:

Nome	Cargo/função	Escolaridade	Carga horária	Vínculo
Álvaro Torrecilhas	Designer Gráfico	Superior Incompleto	44h	CLT
Ana Paula de Faria Pereira	Psicopedagoga	Superior Completo	2h	VOL
Ana Paula Gonçalves	Administrativo	Médio/Técnico	44h	CLT
Andréia C. L. R. Santos	Assistente Social	Pós Graduação	30h	CLT
Betina da Silva Mariotto	Advogada	Superior Completo	2h	VOL
Cristina P. Barros	Psicóloga	Superior Completo	1h30	VOL
Eduardo F. A. Silva	Monitor Informática	Ensino Médio	24h	MEI
Elizabeth Braga C. N. Mota	Médica Pediatra	Superior Completo	1h	VOL
Fernando Oliveira Jesus	Coordenador de Projetos	Superior Completo	44h	CLT

Kely Ap. Assaf	Monitora Artesanato e costura	Ensino Médio	8 hs	VOL
Leandro Ferreira	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	44h	CLT
Leila G. Soares	Psicóloga	Superior Completo	Pós Graduação	VOL
Lígia C. R. Silva	Assistente Social	Superior Completo	30h	CLT
Mariana A. Mariano	Professora de Bordado	Ensino Médio	8h	VOL
Maristela G. Monteiro	Fonoaudióloga	Superior Completo	50h Semestral	VOL
Milton Carlos Mendonça	Auxiliar Administrativo	Superior Completo	44h	CLT
Monique de Castro Barba	Ginecologista/ Endocrinologista	Superior Completo	2h	VOL
Múcio Silveira	Coordenador de Projetos	Ensino Médio	20h	VOL
Ricardo Iroshi	Clínico Geral	Superior Completo	4h	VOL
Thaísa Briet	Recursos Humanos	Superior Completo	8h	VOL
Vera Maria S. Pereira	Professora de Português/Espanhol	Superior Completo	16H	VOL
Zoraia Sávia	Pedólogo	Curso Técnico	1h	VOL

*Andréia C. L. R. Santos*  
Assistente Social  
Cress: 62663

Andréia C. L. R. dos Santos  
Técnico Responsável

Taubaté, 23 maio de 2023.

*Padre Marlon Múcio Corrêa Silveira*  
Presidente

*Lígia Cecília Rabelo*  
Assistente Social