



ASSOCIAÇÃO FRANCISCANA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CORAÇÃO DE MARIA
CENTRO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA VERÔNICA
CNPJ Nº 57.521.759/0010-28

Av. Marechal Deodoro, n.º 101 – Jd. Santa Clara – 12.080-000 – Taubaté – SP
Fone/Fax: 12 3621-2631 e-mail: sta.veronica@uol.com.br

**PLANO DE TRABALHO
EMENDAS PARLAMENTARES
Nº 246.35 e Nº 250.21
Execução 2023
DESTINADO AO APOIO À OSC
AFASCOM-Centro de Assistência Social Santa Verônica**

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Dados da Mantenedora

ASSOCIAÇÃO FRANCISCANA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CORAÇÃO DE MARIA
CNPJ nº 57.521.759/0001-37

Rua Barão de Jaguara, nº 140 – Bairro Bosque

CEP: 13026-099 - Campinas/SP

Fone: (19) 2129-9922 - e-mail: social@afascom.org.br

Identificação do Responsável pela Organização

Diretora Presidente: Salete Bolzan

RG: 9.139.660-8 SSP/SP - CPF: 144.385.278-30

Rua Barão de Jaguara, 140 - Bosque

CEP: 13026-099 - Campinas/SP

Fone: (19) 2129-9922 – (19) 98211-0101 - e-mail: presidencia@afascom.org.br

Vigência do mandato da diretoria atual: 18/01/2021 a 17/01/2027

Dados da Unidade Executora

AFASCOM - CENTRO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA VERÔNICA

CNPJ: 57.521.759/0010-28

Av. Marechal Deodoro, 101 – Jardim Santa Clara

CEP: 12080-000 – Taubaté/SP

Fone: (12) 3621.2631 - E-mail: sta.veronica@uol.com.br

Identificação do Responsável pela Unidade Executora

Diretora: Elza Maria Pianta

RG: 4.801.714-0 - SSP/SP - CPF: 871.107.418-34

Av. Marechal Deodoro, 101 – Jardim Santa Clara

CEP: 12080-000 – Taubaté/SP

Fone: (12) 3621-2631 – Cel: (12) 98281-0331

e-mail: sta.veronica@uol.com.br

Identificação do Coordenador / Responsável Técnico

Nome: Silvana Vieira dos Santos

Cargo: Coordenadora Técnica

RG: 23.739.266-5 SSP/SP - CPF: 144.765.018-26

Formação Profissional: Assistente Social – CRESS 34507

Vínculo Empregatício: Contrato CLT

Telefone: (12) 99112-8717 - E-mail: silvanavieiras@hotmail.com

R

M



2 - APRESENTAÇÃO GERAL:

Breve histórico da Organização:

A Associação Franciscana de Assistência Social Coração de Maria aqui denominada simplesmente AFASCOM, fundada em 27 de setembro de 1987, com sede e foro na cidade de Campinas/SP, é **pessoa jurídica** de direito privado, associação sem fins econômicos, filantrópica e está organizada em conformidade com a legislação vigente no Brasil.

A AFASCOM integra a rede de serviços socioassistencial SUAS – SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL nos territórios de abrangência, reconhecida e legitimada como OSC – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, executora de Políticas Públicas, de relevância social para os usuários da Assistência Social. A parceria é celebrada em regime de mútua cooperação, através de Termos de Colaboração firmados com os Gestores Públicos.

A AFASCOM tem por **finalidade estatutária**, criar, congregar, manter, dirigir, assessorar, orientar instituições que promovam ações no âmbito da assistência social desenvolvendo suas atividades em qualquer parte do Território Nacional.

Serviços Executados em Taubaté/SP:

A AFASCOM através de sua mantida: **CENTRO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA VERÔNICA executa o serviço de PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE** em Meio Aberto - Medida Socioeducativa: Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade.

3 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

3.1 - Título: “Plano de Trabalho Emendas Parlamentares Nº 246.35 e Nº 250.21

3.2 - Identificação do Objeto: Emendas Parlamentares:

Nº 246.35 (R\$ 10.000,00 reais) e Nº 250.21 (R\$ 10.000,00)

“Apoiar a Associação Franciscana de Assistência Social Coração de Maria – Centro de Assistência Social Santa Verônica, para custeio de suas atividades”.

O valor destinado pelas “**Emendas Parlamentares Nº 246.35 e Nº 250.21**” contribuirá para o custeio do salário via CLT por tempo determinado de 7 meses de um Educador Ambiental responsável pelo desenvolvimento do Projeto: “Eu cuido do Meio Ambiente e da minha Mente”, bem como para o custeio de itens de consumo (produtos de higiene/limpeza/alimentação) e insumos próprios para plantio e cultivo de plantas alimentícias.

A OSC / Centro de Assistência Social Santa Verônica pretende desenvolver o Projeto no próprio espaço situado na Av. Marechal Deodoro, 101 onde já mantém em parceria com a Prefeitura Municipal de Taubaté, o Serviço de Medida Socioeducativa em Meio Aberto de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade para até 90 adolescentes/jovens em conflito com a lei, referenciados pela Vara da Infância e Juventude. A finalidade deste Projeto é o cultivo de hortaliças e outras plantas alimentícias para oferecer oportunidade de aprendizagem na área agrícola para os adolescentes atendidos pela Medida Socioeducativa de PSC - Prestação de Serviço à Comunidade e Dupla Medida: LA+PSC possibilitando sua inserção no mercado informal de trabalho.



ASSOCIAÇÃO FRANCISCANA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CORAÇÃO DE MARIA
CENTRO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA VERÔNICA
CNPJ Nº 57.521.759/0010-28

Av. Marechal Deodoro, n.º 101 – Jd. Santa Clara – 12.080-000 – Taubaté – SP
Fone/Fax: 12 3621-2631 e-mail: sta.veronica@uol.com.br

Também servirá para consumo próprio da OSC e, quanto possível partilhar os produtos cultivados e colhidos com famílias necessitadas.

O custeio de itens de consumo servirá para:

- a) adquirir sementes de boa qualidade para o cultivo das hortaliças e outras plantas comestíveis possibilitando aos adolescentes acompanhar a evolução desde a sementeira até a colheita produzida e destinada ao consumo;
- b) aquisição de instrumentos/ferramentas que serão utilizadas nas oficinas agrícolas tais como: mangueira, tesoura para poda, cavadeira, pulverizador manual para controle de pragas e doenças com receitas caseiras;
- c) material didático: literatura agroecológica, sacos para embalagem dos produtos cultivados;
- d) complementar produtos de higiene e limpeza: álcool 70% (desinfetante, papel toalha, sabonete líquido)
- e) EPIs próprios usados pelos adolescentes / jovens na oficina de empreendedorismo e noções básicas de agricultura: botas, luvas, óculos de proteção, protetor solar, repelentes;
- f) alimentação para lanche: sucos, pães, bolachas, doces, balas, frios.

Ressalvas:

1. Tais itens relacionados ao custeio serão adquiridos a partir do início da execução da Emenda, do fluxo dos adolescentes participantes na oficina conforme demanda encaminhada pelo Poder Judiciário, da contratação do profissional que apresentará as necessidades de acordo com a execução das atividades do cultivo da terra, plantio, cuidados, conservação/manutenção e colheita.
2. Os itens de consumo (produtos de higiene / limpeza/ alimentação) serão utilizados com os adolescentes em cumprimento de MSE (LA, PSC e Dupla Medida) da OSC.

4- PÚBLICO ALVO

a) Área de Abrangência:

Urbana e Rural – Bairros da cidade de Taubaté.

b) Perfil da população atendida:

- Adolescentes/jovens de 12 a 18/21 anos em cumprimento de Medida Socioeducativa em Meio Aberto de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade, encaminhados pela Vara da Infância e Juventude, em situação de extrema vulnerabilidade, seja por serem atingidos pela pobreza, seja pelo meio delitivo em que vivem devido ao crescimento do tráfico de drogas e alto índice de violência nos bairros periféricos da cidade.

5- META

Execução das Emendas Nº 246.35 e Nº 250.21 que subsidiarão o custeio de Recursos Humanos e Materiais de Consumo necessários para o desenvolvimento de atividades nas Oficinas de Empreendedorismo e Noções Básicas de Agricultura com os adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa de PSC e Dupla Medida (LA+ PSC).

Há rotatividade de adolescentes devido ao tempo determinado pelo Poder Judiciário para o cumprimento da Medida Socioeducativa.



6- PERÍODO DE EXECUÇÃO

- **Início do Projeto:**
A partir da data da assinatura do Termo de Colaboração.
- **Término da execução do Plano de Trabalho:** 07 meses

7- JUSTIFICATIVA

Justifica-se o Plano de Trabalho “Emendas Parlamentares Nº 246.35 e 250.21” pela necessidade da OSC, além das despesas com **bens de consumo, manter um profissional** necessário para o desenvolvimento de uma oficina de empreendedorismo sobre **noções básicas de agricultura** que oferecerá aos adolescentes/jovens a oportunidade de conhecerem, na prática, essa área de trabalho tão necessária no nosso tempo devido às condições econômico-financeiras que assolam o país atingindo principalmente a população de baixa renda. Esse projeto proporcionará a descoberta de frentes de trabalho formal e informal, levando em conta a baixa escolaridade que, infelizmente é uma realidade na vida desses adolescentes/jovens. O Projeto **custeará um Educador Ambiental** que terá a função de preparar o solo, cultivar e molhar as plantas, cuidar do seu desenvolvimento, colheita e acompanhar/orientar os participantes da oficina. Trata-se de profissional bastante qualificado “engenheiro agrícola” que com seu conhecimento poderá trazer para o projeto muitas inovações e conseqüentemente conhecimentos na área para os adolescentes/jovens. Diante do exposto, entendemos ser extremamente justificável a execução do Plano de Trabalho “Emendas Parlamentares Nº 246.35 e Nº 250.21 - PMT 2023” o qual irá qualificar ainda mais o serviço prestado pela OSC em favor dos adolescentes/jovens e suas famílias.

8- OBJETIVO GERAL

Custear 32h/semana de um Educador Ambiental via CLT por tempo determinado para o desenvolvimento da oficina de empreendedorismo e noções básicas de agricultura oferecida aos adolescentes/jovens que cumprem medida socioeducativa de prestação de serviço à comunidade e/ou dupla medida, relacionadas ao cultivo do solo, manutenção de composteiras orgânicas, plantio de sementes e mudas de plantas comestíveis e colheita dos produtos cultivados. Também complementar parte do custeio para: alimentação para lanche; produtos de higiene e limpeza; EPIs próprios usados pelos adolescentes / jovens na oficina de noções básicas de agricultura; aquisição de instrumentos de trabalho para o cultivo da terra e material didático específico.

9. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

ORDEM	O QUÊ	COMO	PARA QUE	PARA QUEM
01	Custear 32 h/s do profissional Educador Ambiental	CLT	- Cultivo do solo, plantação de sementes e mudas, controle de pragas e doenças, colheita dos produtos para consumo da OSC e outros. - Orientar e acompanhar os adolescentes/jovens nas atividades da oficina.	- MSE – PSC e Dupla Medida - OSC



ASSOCIAÇÃO FRANCISCANA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CORAÇÃO DE MARIA
CENTRO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA VERÔNICA
 CNPJ Nº 57.521.759/0010-28

Av. Marechal Deodoro, n.º 101 – Jd. Santa Clara – 12.080-000 – Taubaté – SP
 Fone/Fax: 12 3621-2631 e-mail: sta.veronica@uol.com.br

02	Aquisição de materiais de bens de consumo: Alimentação para lanche, material de limpeza e higiene, material didático/oficinas, ferramentas de uso diário e EPIs.	Compra via boleto ou transferência bancária.	- Otimizar o trabalho no cultivo do solo, plantio e cuidado das plantas, segurança no trabalho. - Proporcionar para os adolescentes em cumprimento de MSE (PSC e Dupla Medida) momentos de cuidado e descontração oferecendo para eles lanche em período em que os mesmos permanecerem na OSC.	-MSE – PSC e Dupla Medida -Profissional contratado.
03	Desenvolver oficina de noções básicas de agricultura com adolescentes em cumprimento de MSE: PSC e Dupla Medida.	Atividades Diversificadas: Vídeos e vivência na prática e outros.	Proporcionar conhecimento diversos na área agrícola possibilitando aos adolescentes oportunidade de inclusão no mercado de trabalho formal e informal.	-MSE – PSC e Dupla Medida - OSC

10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO						
Nº de Ordem	Descrição da Meta	Descrição das atividades para cumprimento da Meta	Indicador Físico		Início	Término
			Valor para 07 meses	Qtde		
01	Pagamento de 32h/s do Educador Ambiental	Pagamento de um profissional Educador Ambiental para o desenvolvimento das oficinas.	R\$ 18.798,13	01 Profissional	A partir da assinatura do termo de Colaboração	07 meses
02	Aquisição de materiais de bens de consumo: alimentação, material de limpeza/higiene e material didático/oficinas, ferramentas de uso diário e EPIs.	Serão oferecidos para os adolescentes lanches diversificados nos intervalos da oficina; Os produtos de higiene e limpeza servirão para a garantia da segurança sanitária dos espaços; Os materiais didáticos/oficinas servirão para a garantia do desenvolvimento das oficinas com qualidade; e as ferramentas e EPIs servirão para garantir a continuidade das oficinas de maneira adequada e segura.	R\$ 1.053,87	Necessário para os 7 meses	A partir da assinatura do termo de Colaboração	07 meses
03	Desenvolver oficina de noções básicas de agricultura com	Desenvolvimento de oficina: cultivo do solo, manutenção de	-----	-----	A partir da assinatura do termo de	07 meses



ASSOCIAÇÃO FRANCISCANA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CORAÇÃO DE MARIA
CENTRO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA VERÔNICA
CNPJ Nº 57.521.759/0010-28

Av. Marechal Deodoro, n.º 101 – Jd. Santa Clara – 12.080-000 – Taubaté – SP
Fone/Fax: 12 3621-2631 e-mail: sta.veronica@uol.com.br

adolescentes em cumprimento de MSE: PSC e Dupla Medida.	composteiras orgânicas, plantio de sementes e mudas de plantas comestíveis e colheita dos produtos cultivados.				Colaboração	
---	--	--	--	--	-------------	--

11. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO, AVALIAÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS

METODOLOGIA DE EXECUÇÃO, AVALIAÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS				
Nº de ordem da meta	Forma de Execução da Meta	Avaliação da Meta	Parâmetros de Aferição	Impacto Econômico e Social Esperados
01	Desenvolvimento de oficina;	Controle mensal do registro de frequência diário; Lista de presença mensal dos adolescentes;	- Relatório mensal Circunstanciado de atividades; - Comprovante contábil: folha de pagamento, holerite e comprovante de transferência bancária; - Fotos dos trabalhos executados no desenvolvimento das oficinas; - Lista de presença mensal dos adolescentes; - Instrumental para a realização de uma única avaliação pela participação de cada adolescente na oficina.	- Colheita dos produtos cultivados até o uso dos mesmos na culinária. - Conhecimentos adquiridos pelos adolescentes/jovens na oficina. - Demonstração do aprendizado através da prática cotidiana por parte dos adolescentes/jovens.
02	- Efetivação da compra mensal dos bens de consumo.	- Aferição dos produtos a partir da Nota Fiscal eletrônica.	- Relatório Mensal; - Fotografias das compras efetuadas e utilizadas pelos adolescentes.	Garantir aos participantes alimentação, segurança e os materiais necessários para melhor qualidade no desempenho da oficina de empreendedorismo e noções básicas de agricultura.
03	Planejamento Geral das Atividades a serem realizadas pelos adolescentes.	Lista de Presença dos adolescentes.	- Relatório Mensal elaborado pela equipe envolvida, e ilustrado com fotos das atividades desenvolvidas pelos adolescentes.	Participação efetiva dos adolescentes na MSE Depoimentos sobre os conhecimentos adquiridos durante a execução da oficina.

12. 13. e 14. Planilhas Anexas: Pág: 09, 10 e 11.

15. CAPACIDADE INSTALADA

Capacidade da OSC para gerir e manter as Atividades Necessárias ao cumprimento do Objeto da Parceria:



ASSOCIAÇÃO FRANCISCANA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CORAÇÃO DE MARIA
CENTRO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA VERÔNICA
CNPJ Nº 57.521.759/0010-28

Av. Marechal Deodoro, n.º 101 – Jd. Santa Clara – 12.080-000 – Taubaté – SP
Fone/Fax: 12 3621-2631 e-mail: sta.veronica@uol.com.br

O Centro de Assistência Social Santa Verônica, oferta serviços da Proteção Especial de Média Complexidade, através de termo de Colaboração, seguindo as normativas do Marco Regulatório das organizações da Sociedade Civil, - MROSC, junto a Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social do Município, para o cumprimento do objeto e, conta com os Serviços prestados pela mantenedora que qualifica o fazer da Unidade executora, ofertando Serviços de escritório, qual seja: de Secretaria – Arquivos de Documentos e cuida dos despachos para todas as Pastas e Secretarias no Âmbito, Municipal, Estadual e Federal; Setor Administrativo, conectado a Gerencia Executiva, presta o cuidado para a boa saúde da Organização em todos os Âmbitos, Departamento de Pessoal, em tempo real cuida dos trabalhadores e demandas do Ministério do Trabalho, seguindo as Normas da CLT entre outros; Departamento Contábil, seguindo as normas de Contabilidade e Leis; Departamento Jurídico; Departamento Social; Departamento de Tecnologia da Informação. O que vem demonstrando segurança e capacidade técnica para a execução dos Serviços, bem como a capacidade Técnica Operacional. O Centro de Assistência Social Santa Verônica para a execução do Serviço de Medida Socioeducativa, conta com equipe de referência, com larga experiência e a OSC, legitimada pelo Sistema de Garantia de Direitos locais, quais sejam: Conselhos de Direito - CMDCA, CMAS, Conselho Tutelar e PJ – da Infância e da Juventude.

a) Recursos Humanos Disponibilizados pela OSC

AFASCOM – Centro de Assistência Social Santa Verônica			
NOME	CARGO	FORMAÇÃO	REMUNERAÇÃO MENSAL: sendo considerado salário base, sem acréscimo de encargos e benefícios
1. Ana Cláudia Alcarde de Magalhães Oliveira	Técnica Orientadora	Assistente Social	R\$ 3.678,77
2. Ariane Rodrigues de Assis	Assistente Administrativo	Tecnólogo em RH	R\$ 2.572,85
3. Cleusa Aparecida Ferreira	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Médio Comp.	R\$ 1.483,52
4. Eliana Aparecida Goes	Técnica Orientadora	Assistente Social	R\$ 3.678,77
5. Elisângela da Silva Pereira	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Médio Comp.	R\$ 1.483,52
5. Érica Fernanda Paula Borges	Psicóloga	Psicologia	R\$ 3.678,77
6. Fátima do Espírito Santo Lorenzon	Recepcionista	Ensino Médio Comp.	R\$ 1.483,52
7. Matheus Santos de Lima	Motorista	Ensino Médio Comp.	R\$ 1.901,82
8. Kátia Daniela Pessoa de Queiroz Maia	Técnica Orientadora	Assistente Social	R\$ 3.678,77
10. Rodolfo Santos Pereira	Técnico Orientador	Assistente Social	R\$ 3.678,77
11. Samyra Bayer	Técnica Orientadora	Direito	R\$ 3.678,77
12. Silvana Vieira dos Santos	Coordenadora Técnica	Assistente Social	R\$ 3.687,15
TOTAL			R\$ 34.685,00
AFASJO – Associação Franciscana de Assistência Social São José			
NOME	CARGO	FORMAÇÃO	REMUNERAÇÃO MENSAL: sendo considerado salário base, sem acréscimo de encargos e benefícios



ASSOCIAÇÃO FRANCISCANA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CORAÇÃO DE MARIA
CENTRO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA VERÔNICA
CNPJ Nº 57.521.759/0010-28

Av. Marechal Deodoro, n.º 101 – Jd. Santa Clara – 12.080-000 – Taubaté – SP
Fone/Fax: 12 3621-2631 e-mail: sta.veronica@uol.com.br

1. Aline Cristine Carvalho Coelho	Auxiliar Administrativo/Motorista	Ensino Médio Comp.	R\$ 1.560,09
2. Gilmar da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Médio Comp.	R\$ 1.483,52
3. Maria Izabel do Espírito Santo Lourenzoni	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Médio Comp.	R\$ 1.483,52
4. Lídia Gorete Gonçalves Diogo	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Médio Comp.	R\$ 1.482,52
5. Sílvia Pereira da Silva Ferreira	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Médio Comp.	R\$ 1.482,52
TOTAL			R\$ 7.492,17
TOTAL GERAL			R\$ 42.177,17

b) Bens que a OSC Disponibiliza

DISPONÍVEL NA OSC	QUANTIDADE
Bebedouro	07
Cadeiras	Suficiente
Cadeiras Giratórias	15
Material, aparelhos e utensílios domésticos	Suficiente
Caixa de Som	01
Linha Telefônica Fixa	03
Computador completo com Windows e Microsoft Office	04
Linha Telefônica Móvel	07
Notebooks: Equipe Técnica	07
Notebooks: Equipe Administrativa	02
Impressora Multifuncional	05
Armário para arquivo nos diversos departamentos	Suficiente
Mesas de escritório com gavetas	Suficiente
Mesa de reuniões	Suficiente
Veículo Kombi com Carreta	01
Veículo Doblô	01

c) Natureza do Prédio

Prédio particular cedido pelo Instituto Feminino de Educação e Serviço Social.

d) Fontes de Receita

FONTE de RECEITA - ANO 2022	VALOR
Bazares Beneficentes	129.042,00
Nota Fiscal Paulista	34.800,00
Reciclagem	3.443,00
Aluguéis: (CDHU R\$121.090,44 + Casa R\$ 9.000,00 + Muro R\$ 7.800,00+RASC 4.800,00)	134.890,44
Doações (PJ + PF)	37.400,00
Eventos	40.393,20
TOTAL	R\$ 379.968,64



ASSOCIAÇÃO FRANCISCANA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CORAÇÃO DE MARIA
CENTRO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA VERÔNICA
CNPJ Nº 57.521.759/0010-28

Av. Marechal Deodoro, n.º 101 – Jd. Santa Clara – 12.080-000 – Taubaté – SP
Fone/Fax: 12 3621-2631 e-mail: sta.veronica@uol.com.br

Outras Informações:

A OSC – AFASCOM-Centro de Assistência Social Santa Verônica tem a certeza que o Projeto “Emendas Parlamentares Nº 246.35 e Nº 250.21 - PMT 2023” ao possibilitar a contratação de um Educador Ambiental bem como a aquisição de Bens de Consumo, contribuirá para que os adolescentes/jovens participantes da oficina de empreendedorismo e noções básicas de agricultura encontrem novo sentido para suas vidas descobrindo novas frentes de trabalho ainda que informal.

Taubaté, 16 de março de 2023.


Silvana Vieira dos Santos
Coordenadora das Medidas
Socioeducativas
RG 23.739.266-5


SALETE BOLZAN
Diretora Presidente
CPF nº 144.385.278-30



**ASSOCIAÇÃO FRANCISCANA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CORAÇÃO DE MARIA
CENTRO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA VERÔNICA**

CNPJ Nº 57.521.759/0010-28

Av. Marechal Deodoro, n.º 101 – Jd. Santa Clara – 12.080-000 – Taubaté – SP
Fone/Fax: 12 3621-2631 e-mail: sta.veronica@uol.com.br

12- PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO

FONTE DOS RECURSOS	
Recurso Municipal Banco do Brasil Agência 6926-4 Conta-Corrente: 24.343-4	Nº 246.35 e Nº 250.21 – R\$ 20.000,00
Valor Total	R\$ 20.000,00

12.1 – Despesas com RH:

Recursos Necessários para Execução									
RH	Função	Vínculos	Carga Horária	Salários	Encargos (INSS, FGTS, Férias, 13º)	Benefícios (Cesta Básica, Vale-Transporte)	Custo Mensal	Custo por 07 meses	Atividades Nas Quais Está Vinculado
Carlos Marioto Neto	Educador Ambiental	CLT	32 horas semanais	R\$ 1.803,13	R\$548,87	R\$ 354,59	R\$ 2.706,59	R\$ 18.946,13	Preparo/cultivo da terra e acompanhamento/orientação dos adolescentes/jovens
Total	—	—	—	R\$ 1.803,13	R\$548,87	R\$ 354,59	R\$ 2.706,59	R\$ 18.946,13	—



**ASSOCIAÇÃO FRANCISCANA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CORAÇÃO DE MARIA
CENTRO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA VERÔNICA**

CNPJ Nº 57.521.759/0010-28

Av. Marechal Deodoro, n.º 101 – Jd. Santa Clara – 12.080-000 – Taubaté – SP
Fone/Fax: 12 3621-2631
e-mail: sta.veronica@uol.com.br

12.2 – Despesas com Custeio

1.1 Custeio	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Total Recurso da Parceria
Alimentação para lanche, aquisição dos bens de consumo: material limpeza e higiene, descartáveis, EPis, material de escritório, didático e oficinas de plantio (insumos/ferramentas agrícolas).	R\$150,55	R\$150,55	R\$150,55	R\$150,55	R\$150,55	R\$150,55	R\$150,57	R\$ 1.053,87

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

	Mês 1	Total
1. RH	Parcela Única	R\$ 18.946,13
2. Custeio	Parcela Única	R\$ 1.053,87
TOTAL RECURSO DA PARCERIA		R\$ 20.000,00



ASSOCIAÇÃO FRANCISCANA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CORAÇÃO DE MARIA
CENTRO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA VERÔNICA


CNPJ Nº 57.521.759/0010-28

Av. Marechal Deodoro, nº 101 – Jd. Santa Clara – Taubaté – SP
Fone/Fax: 12 3621-2631
e-mail: sta.veronica@uol.com.br

14. QUADRO SINTÉTICO DO CRONOGRAMA FINANCEIRO

Itens 1 e 2	Total
RH	R\$ 18.946,13
Custeio	R\$ 1.053,87
TOTAL	R\$ 20.000,00
RECURSO DA PARCERIA	R\$ 20.000,00

Taubaté, 16 de Março de 2023.


Silvana Vieira dos Santos
Coordenadora das Medidas
Socioeducativas
nº 23.739.266-5



SALETE BOLZAN
Diretora Presidente
CPF nº 144.385.278-30



AFASCOM - ASSOCIAÇÃO FRANCISCANA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CORAÇÃO DE MARIA
CNPJ Nº 57.521.759/0010-28 Av Marechal Deodoro, nº 101 – Bairro Santa Clara
CEP 12080-000 - Taubaté SP

Fone/Fax: 12 3621-2631 e-mail: casv@afascom.org.br

FONTE DE RECURSO: MU.....

UNIDADE: C.A.S.V. Centro de Assist Social Sta Verônica


CNPJ: 57.521.759/0010-28

MEMÓRIA DE CLACULO MENSAL - EMENDA PARLAMENTAR - ANO 2023

EMENDA PARLAMENTAR ANO 2023

Nome	Função	ADMISSAO	Carga Horaria	Salarios	Assistênc ia médica/ Odontoló gico	Encargos retidos	Benefícios	Liq 1/3 férias	FGTS	Liq de 13º Sal	INSS Prov férias e 13º	FGTS Férias e 13º	Total Mensal	Total - 7 meses
Carlos Marioto Neto	Eduardo Ambiental	01/03/2023	32	1.803,13	0,00	156,87	354,59	49,54	156,80	148,63	19,60	17,42	2.706,59	18.946,13
Total				1.803,13	0,00	156,87	354,59	49,54	156,80	148,63	19,60	17,42	2.706,59	18.946,13

Taubaté, 10 de março de 2023


FRANCISCANA DE ASSIS. SOCIAL CORAÇÃO DE
CNPJ: 57.521.759/0009-94


EDINALDO BARBOSA DE OLIVEIRA
CONTADOR CRC 017405/O-3

EDINALDO BARBOSA DE OLIVEIRA
Contador - CRC-DF 017405/O-3
CPF Nº 523.560.861-53