



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 217/2023

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.276/2023

**OBJETO:** Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada na locação de sonorização, para atender aos eventos realizados pela Secretaria de Esporte, Lazer e Qualidade de Vida e Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por um período de 12 (doze) meses, prorrogável uma única vez por igual período, conforme condições estabelecidas nesse instrumento convocatório e nos seguintes anexos:

Anexo I – Modelo de Proposta de Preços.

Anexo II – Modelo de termo de inexistência de fato impeditivo.

Anexo III – Modelo de Declaração de cumprimento dos requisitos (*apresentar dentro da plataforma de pregão eletrônico ComprasBR* ([www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br))).

Anexo III.1 – **sem os benefícios** da Lei Complementar Federal 123/06 alterado pelas Leis Complementares 147/14 e 155/16, ou

Anexo III.2 – **com os benefícios** da Lei Complementar Federal 123/06 alterado pelas Leis Complementares 147/14 e 155/16, observado o Art. 4º da Lei Federal 14.133/21.

Anexo IV – Modelo de Declaração relativa à Proposta Econômica, em conformidade com o Art. 63, § 1º da Lei Federal nº 14.133/21.

Anexo V – Modelo de Declaração Relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Anexo VI – Modelo de Declaração relativa à reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

Anexo VII – Modelo de Declaração que não possui servidor público municipal no quadro societário da empresa.

Anexo VIII – Modelo de Declaração de responsável para assinatura do Contrato, ou pelo recebimento da Autorização de Fornecimento.

Anexo IX – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Anexo X – Minuta de Contrato.

Anexo X-a - Documentos que devem acompanhar nota fiscal.

Anexo XI – Compromisso de assinatura do Termo de Ciência e Notificação.

Anexo XII – Estudo Técnico Preliminar.

Anexo XIII – Mapa de Riscos.

Anexo XIV – Termo de Referência

Anexo XV – Calendário Oficial de Eventos da Cidade.

#### RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DISPUTA DE LANCES:

18/08/2023 às 08h30	INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SITE ( <a href="http://www.comprasbr.com.br">www.comprasbr.com.br</a> )
04/09/2023 às 08h29	FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ( <a href="http://www.comprasbr.com.br">www.comprasbr.com.br</a> )
04/09/2023 às 08h30	ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ( <a href="http://www.comprasbr.com.br">www.comprasbr.com.br</a> )
Tão logo encerrada a abertura e avaliação das propostas.	ABERTURA E DISPUTA DE LANCES ( <a href="http://www.comprasbr.com.br">www.comprasbr.com.br</a> )

LOCAL DOS EVENTOS SUPRA: [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br) “Acesso Identificado no link – licitações públicas”.  
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **PREÂMBULO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**, com Sede a Avenida Tiradentes, 520 – Centro – Taubaté/SP, inscrita no CNPJ sob o nº 45.176.005.0001-08, através do Senhor José Antonio Saud Junior – PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ, torna público que realizará em sessão pública, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, TIPO: MENOR PREÇO POR HORA TÉCNICA DE SERVIÇOS PRESTADOS POR ITEM - REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO** que será regido pela Lei nº 14.133 de 01/04/2021, pelo Decreto Municipal 15.447/22, Decreto Municipal 15.523/23 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e suas alterações, pela legislação complementar e em conformidade com os termos e condições do presente **EDITAL**, com as seguintes características:

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

**Licitação Exclusiva ME/EPP?** Não

**Há Itens Exclusivos ME/EPP?** Não.

**Amostras?** Não

**Catálogo/Ficha Técnica?** Não

**Modo de Disputa:** Aberto

**Valor de Referência:** Conforme item 1.3 do Edital

**Critério de Julgamento:** Menor Preço por item

**Regime De Execução:** Empreitada por Preço Unitário

### **1. DO OBJETO**

1.1 A presente licitação tem por objeto o registro de preço para eventual contratação de empresa especializada na locação de sonorização, para atender aos eventos realizados pela Secretaria de Esporte, Lazer e Qualidade de Vida e Secretaria de Cultura e Economia Criativa por um período de 12 (doze) meses, prorrogável uma única vez por igual período, conforme as especificações técnicas constantes do Termo de Referência, que integra este Edital.

**1.2 Legislação.** A presente Licitação será regida pela Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

**1.3 Valor referencial.** O valor total estimado para a execução do objeto desse certame é de **R\$ 1.527.440,13 (um milhão quinhentos e vinte e sete mil, quatrocentos e quarenta reais e treze centavos)**.

1.4 Se constatada divergência de sequência entre os itens dispostos no edital e aos da plataforma, **prevalecerão os constantes na plataforma.**

1.5 O licitante deverá se atentar à disposição dos itens constantes na plataforma eletrônica, sendo obrigatória a leitura de cada item para fins de inserção das propostas, não sendo aceitas quaisquer alegações futuras por falta de atenção.

1.6 O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.7 Desconsiderar a coluna “MARCA” no Anexo I – Modelo de Proposta de Preços.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **2. DA FORMULAÇÃO DE IMPUGNAÇÕES E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS**

2.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

2.2 A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema do Compras BR no endereço eletrônico <https://comprasbr.com.br/>.

2.3 Caberá ao P, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

2.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

2.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro(a), até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Compras BR no endereço eletrônico <https://comprasbr.com.br/>.

2.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

2.7 A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO**

3.1 Poderão participar desta licitação as empresas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação e que estiverem previamente credenciadas perante o sistema eletrônico provido pela plataforma Compras BR, por meio do sítio <https://comprasbr.com.br/>.

3.2 Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente: Todas as licitantes que se encontrem nas condições de impedimento previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.

3.2.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.2.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.2.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.2.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.2.4.1 O impedimento de que trata o item acima, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.2.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.2.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.2.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.2.8 Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.2.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.2.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

### **3.3 DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO**

3.3.1 – Para este certame, será permitida a participação de empresas constituídas sob a forma de consórcio, em consonância com o Art. 15 da Lei Federal 14.133/21, com no máximo 03 (três) empresas participantes, visando o aumento da competitividade, viabilizando desta forma a união dos esforços entre as empresas que, sozinhas, não teriam condições de executar, satisfatoriamente, o presente objeto.

3.3.2 - A participação de empresas em consórcio deverá atender a legislação aplicável, assim como as seguintes condições:

3.3.3 - É vedada a participação de empresa consorciada nesta licitação através de mais de um consórcio ou isoladamente.

3.3.4 - Para a participação sob forma de consórcio, deverá ser apresentado o respectivo ato constitutivo ou compromisso formal de sua constituição, por instrumento público ou particular, subscrito pelas consorciadas. Neste documento devem constar, com clareza e precisão, os compromissos destas empresas entre si, em relação ao objeto da licitação e em relação ao prazo de duração da contratação.

3.3.4.1 - O instrumento de compromisso público ou particular de constituição do consórcio deverá, obrigatoriamente, ser subscrito pelos consorciados, sob pena de inabilitação, bem como assinalar as respectivas proporções (percentual) de participação das empresas consorciadas e:

a) Indicar o líder e conferir-lhe amplos poderes para representar as consorciadas, ativa e passivamente, em todos os atos necessários durante o processo licitatório;

b) Estipular que a empresa líder do consórcio representará, com exclusividade, as demais empresas consorciadas no decorrer da licitação, responsabilizando-se sob os aspectos técnicos e administrativos, podendo, inclusive, assumir obrigações pelas demais, sem prejuízo da responsabilidade solidária das empresas consorciadas;

c) As empresas consorciadas serão responsáveis solidariamente pelos atos praticados em consórcio durante fase de licitação e também durante a execução do respectivo contrato, nesta última hipótese em regime de solidariedade com a empresa Concessionária a ser constituída pelos membros do consórcio.

3.3.4.2 - São condições de liderança da empresa responsável pelo consórcio:

a) Ser empresa nacional;

b) Ter poderes expressos para receber citações, intimações e responder administrativa ou judicialmente pelas demais consorciadas; e,



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

c) Ter poderes expressos para representar o consórcio em todas as fases do presente procedimento licitatório, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, firmar contratos e praticar todos os atos necessários, visando à perfeita execução de seu objeto.

3.3.5 - Cada empresa participante terá que apresentar, individualmente, toda a documentação de habilitação definida por esse Edital e seus Anexos.

3.3.5.1 - Para efeito de habilitação técnica, com relação à comprovação da qualificação técnico-profissional e técnico-operacional, será admitida a somatória dos quantitativos de cada consorciado.

3.3.5.2 – Para efeito de habilitação econômico-financeira, será admitido o somatório dos valores de cada consorciado, sendo que para o atendimento ao montante mínimo exigido no capital social mínimo, quando for o caso, haverá um acréscimo de 30% (trinta por cento). O referido acréscimo não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, por microempresas e empresas de pequeno porte.

3.3.6 - O Licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio.

3.3.7 - A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio, no processo licitatório que originou o contrato.

### **3.4 DA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS**

3.4.1 Estão impedidos de participar do presente certame as empresas que se apresentarem sob a forma de cooperativa para intermediação de mão de obra.

3.4.2 Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar da licitação quando:

3.4.2.1 A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

3.4.2.2 A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação com regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

3.4.2.3 Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas. O objeto deve ser executado com autonomia pelos cooperados, de modo a não demandar relação de subordinação entre a cooperativa e os cooperados, nem entre a Administração e os cooperados;

3.4.2.4 A participação de cooperativa cujo estatuto e objeto social preveja ou esteja de acordo com o objeto deste edital;

3.5 A simples participação na licitação importa total, irrestrita e irretroatável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

3.6 A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

3.7 As empresas interessadas em participar da presente Licitação deverão obter cópia do edital através de download gratuito no site <https://taubate.sp.gov.br/> ou <https://comprasbr.com.br/>. As empresas que efetuarem o download dos editais disponíveis e que estejam interessadas em participar das licitações deverão, obrigatoriamente, acompanhar as possíveis alterações ocorridas no Edital, bem como esclarecimentos a eventuais dúvidas e questionamentos realizados, nos sites acima mencionados.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **4. DO CREDENCIAMENTO**

4.1 Os interessados em participar deste certame deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pela plataforma Compras BR, por meio do sítio <https://comprasbr.com.br/>.

4.2 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Compras BR), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.3 Os interessados em se credenciar na plataforma Compras BR poderão obter maiores informações na página <https://comprasbr.com.br/>, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos da Plataforma ou pelo e-mail [contato@comprasbr.com.br](mailto:contato@comprasbr.com.br).

4.4 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.5 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Taubaté - SP responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6 O credenciamento junto à plataforma Compras BR implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

4.7 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.8 A licitação será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) do Município de Taubaté - SP, com apoio técnico e operacional da plataforma Compras BR, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

4.9 A Documentação de Habilitação deverá ser inserida na plataforma eletrônica do Compras BR juntamente com o cadastro da Proposta, sob pena de inabilitação se assim não o fizer.

### **5. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

5.1 Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico <https://comprasbr.com.br/> e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado, preço, e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2 A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

5.3 O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.4 Valor unitário e total, em moeda corrente nacional com 02 (duas) casas após a vírgula;

5.5 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

5.6 No(s) preço(s) cotado(s) deverão estar embutidos todos os custos diretos e indiretos, despesas indiretas (BDI), transportes, carga e descarga, seguro, impostos, taxas, multas, emolumentos legais, custos de mobilização de equipamentos e pessoas, além de transporte, estada e alimentação da equipe de trabalho, insumos e demais encargos, inclusive previdenciários e trabalhistas, seguro de qualquer espécie, licenças, documentos e despesas, tributos inclusive ICMS ou ISSQN se houver incidência, encargos e incidências diretos e indiretos, que possam vir a gravá-los e lucro, sendo de inteira responsabilidade da empresa proponente a quitação destes, que em momento algum e sob nenhuma alegação, inclusive falta de previsão oficial, poderão ser transferidos à Prefeitura Municipal de Taubaté, a responsabilidade de seus pagamentos, quitação ou outras quaisquer decorrentes.

5.7 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8 Concordância quanto à execução de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Taubaté, com entrega diretamente nos locais dos eventos, conforme detalhamento do Termo de Referência, após a emissão da Autorização de Fornecimento, da Assinatura do Contrato ou documento equivalente, sendo que eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados via Sistema 1DOC, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados pela CONTRATADA, para serem submetidos à apreciação da unidade gestora, à qual será a responsável e competente para analisar, avaliar e decidir fundamentadamente sobre o acolhimento ou não dos argumentos apresentados pela CONTRATADA.

5.9 Os pedidos de prorrogações deverão estar acompanhados de documentos que comprovem que a impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido se deu por:

5.9.1 Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

5.9.2 Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro contemporâneo à sua ocorrência.

5.9.3 Na análise da documentação apresentada, poderá a unidade gestora do contrato ou documento equivalente solicitar novos documentos, se necessário, e/ou diligenciar junto à sites ou outros meios.

5.9.4 Pedidos de prorrogação de prazo apresentados após o vencimento do prazo de entrega ou que não estiverem acompanhados de documentos solicitados acima serão indeferidos de plano.

5.9.5 A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega, por si só, não suspende nem interrompe a contagem do prazo contratual.

5.10 Cronograma de pagamento, observado a ordem cronológica, considerada a partir do recebimento das respectivas Notas Fiscais, devidamente instruída e apta para liquidação e pagamento, cumpridas às obrigações contratuais e nos termos da proposta apresentada. O pagamento obedecerá aos seguintes prazos, exceto os pagamentos decorrentes de cumprimento de ordens judiciais, parcerias celebradas com o Terceiro Setor, consignações em pagamento, recolhimento de encargos e tributos, bem como os recursos repassados pela Municipalidade para cumprimento de planos de trabalho previamente estabelecidos pelo Poder Público.

Recebimento do 1º ao 10º dia do mês, pagamento dia 20*.
Recebimento do dia 11º ao 20º dia do mês, pagamento no último dia útil do mês*.
Recebimento do 21º ao final de cada mês, pagamento no dia 10 do mês seguinte*.
*Após o adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração.

5.10.1 Salientamos ainda, caso uma das datas acima indicadas caia em finais de semana ou feriados em que não haja expediente bancário, ficam os pagamentos adiados para o dia útil seguinte.

5.10.2 - O pagamento de parcelas com eventual atraso será corrigido pela variação do INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, 'pro rata tempore'.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

5.11 As propostas sem data serão consideradas como emitidas na data limite para entrega dos documentos / proposta.

5.12 As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento, caso o mesmo ainda não tenha sido apresentado neste pregão eletrônico.

5.13 Em caso de incompatibilidade do valor especificado na proposta, entre o valor numérico e o escrito por extenso, prevalecerá o valor do segundo.

5.14 Serão corrigidos automaticamente quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, bem como as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do item, prevalecendo o unitário.

5.15 Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO POR ITEM.**

5.17 Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da legislação em vigor.

5.18 A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a empresa pleitear acréscimos. Da mesma forma, o preço apresentado deverá incluir todos os benefícios e despesas indiretos, os quais serão assim considerados. No caso de erros aritméticos, serão considerados pelo Pregoeiro(a), para fins de seleção e contratação, os valores retificados.

5.19 O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes Declarações online, fornecidas pelo Sistema:

5.20 Declaração de que cumprem os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006 e posteriores alterações, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;

5.21 A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

5.22 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, salientando que e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

5.23 As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com os documentos de habilitação.

5.24 Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas na lei 14.133/21, conforme Art. 155, inciso VIII.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

6.1 A abertura da sessão pública dar-se-á mediante comando do(a) Pregoeiro(a), por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

6.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.3 O(A) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

6.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.5 A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido no item 13 deste edital.

6.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, que participarão da fase de lances.

6.7 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.8 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.9 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.10 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo(a) Pregoeiro(a), devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Compras BR).

6.11 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

6.12 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.13 Fica estabelecida a diferença mínima entre lances de 1% (um por cento).

6.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.16 No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.17 Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do(a) Pregoeiro(a) aos participantes do certame, publicada via chat do Compras BR, <https://comprasbr.com.br/>, quando ocorrerá a nova data e hora para a sua reabertura.

## **7. DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

7.1 Após a fase de lances, se a proposta melhor classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta melhor classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

7.1.1 A microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste certame;

7.1.2 Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.1.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

7.1.4 A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006 e posteriores alterações.

## **8. DA NEGOCIAÇÃO**

8.1 Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida a melhor proposta.

8.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.3 Neste momento serão aceitos o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, em consonância com o Art. 82, inciso VII da Lei Federal nº 14.133/21.

8.3.1 O fornecedor ou prestador de serviço interessado, deverá se manifestar via chat, diretamente ao Pregoeiro, para que o mesmo possa adotar as ações necessárias.

## **9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

9.1 Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

9.2 O prazo acima poderá ser prorrogado, a critério do(a) Pregoeiro(a), desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.

9.3 A proposta atualizada deverá conter obrigatoriamente:

9.3.1 Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);

9.3.2 O preço unitário e total para cada item cotado, especificados no Anexo I deste Edital, bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas, BDI e demais despesas decorrentes da execução do objeto, quando for o caso;

9.3.3 A descrição do item cotado de forma a demonstrar que atendem as especificações constantes no Anexo I deste Edital;

9.3.4 Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;

9.3.5 Dados do Responsável pela assinatura do Contrato ou pelo recebimento da Autorização de Fornecimento, como: Nome completo; RG; CPF; E-mail e Cargo desempenhado na empresa.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

9.3.6 Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.

9.4 O não envio da proposta ajustada por meio eletrônico com todos os requisitos elencados acima, ou descumprimento das diligências determinadas pelo(a) Pregoeiro(a) acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

9.5 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação ao prazo e especificações do serviço ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

9.6 Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto.

9.7 A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o(a) Pregoeiro(a), após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ou igual ao preço máximo fixado.

9.8 Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.

9.9 O(A) Pregoeiro(a) poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Edital, vedada a juntada de novos documentos, a fim de atender alguma exigência deste edital, não apresentada anteriormente em sessão.

9.10 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.11 Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.12 As propostas oferecidas serão tidas como válidas por 90 (noventa) dias, contados da data de envio para a plataforma, prazo no qual a empresa proponente se comprometerá a mantê-la, em sua integralidade.

## **10. DA HABILITAÇÃO**

10.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que o impeça de participar deste certame ou da futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));

10.1.2 Relação de Apenados, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE-SP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>);

10.1.3 A consulta aos cadastros será realizada pelo CNPJ da empresa licitante.

10.1.4 Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.

10.2 Os documentos de habilitação deverão ser originais ou apresentados por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada, mecânica ou eletronicamente (preferencialmente por este último), ou acompanhada de Declaração de Autenticidade por Advogado, sob sua responsabilidade pessoal, salvo os documentos emitidos por meio eletrônico, cuja autenticidade poderá ser verificada na rede mundial de



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

computadores (internet), quando possível.

10.3 Todas as certidões deverão estar com seus prazos de validade aptos na data de apresentação, sendo que será confirmada a validade e autenticidade das mesmas, quando possível.

10.3.1 O(A) Pregoeiro(a) poderá realizar a atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10.3.2 A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.4 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

10.4.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

10.4.2 Todas as certidões, declarações ou documentos equivalentes expedidos sem prazo de validade serão considerados válidos, desde que expedidos a no máximo 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data designada para a abertura da sessão pública.

10.4.3 Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.5 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no máximo 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, desde que solicitado pela licitante e autorizado pelo(a) Pregoeiro(a).

10.6 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

10.7 No caso das microempresas e empresas de pequeno porte, face ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, devendo regularizá-las no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.8 A não regularização da documentação, no prazo fixado acima, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultada a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem da classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

10.9 Se a empresa licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.10 Caso o licitante pretenda que outro estabelecimento seu (matriz ou filial), execute o futuro Contrato, deverá apresentar toda documentação da habilitação (exigida nesta cláusula) de ambos os estabelecimentos.

**10.11 PARA FINS DE HABILITAÇÃO, AS LICITANTES DEVERÃO ENCAMINHAR ELETRONICAMENTE VIA PLATAFORMA DO COMPRASBR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:**



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **10.12 Habilitação jurídica (Art. 66 da Lei Federal nº 14.133/2021):**

10.12.1 Qualquer documento que comprove sua existência jurídica, conforme artigo 66 da Lei Federal nº 14.133/2021, como:

10.12.2 Registro Comercial, no caso de empresa individual;

10.12.3 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor (consolidado ou acompanhado de todas as alterações), devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.12.4 Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.12.5 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **10.13 Qualificação Técnica (Art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**10.13.1** - Capacidade técnico-operacional, em nome da licitante fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório(s) do desempenho de atividade pertinente e compatível em características e prazos com o objeto desta licitação.

**10.13.2** - Somatório de atestados de capacidade técnico-operacional: Será admitido o somatório de atestados para a comprovação da capacidade técnica do licitante.

**10.13.3** - Os atestados de capacidade técnica emitidos em nome de consórcio do qual a licitante tenha feito parte sem que haja a identificação das atividades desempenhadas individualmente por cada consorciado serão avaliados na forma prevista no artigo 67, § 10 e § 11, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**10.13.4** - Registro ou inscrição na entidade profissional competente, ou seja, certidão de registro da empresa no CREA, conforme Resolução 266/79, ou CAU, conforme Lei Federal 12.378/10 - se for o caso, com validade na data limite para apresentação dos envelopes, devidamente atualizada em todos os seus dados cadastrais e contratuais.

**10.13.4.1** - A **adjudicatária**, que não for sediada no Estado de São Paulo, deverá apresentar, por ocasião da assinatura da avença que decorrerá desta licitação, Certificado de Registro do CREA com visto do CREA/SP em vigor.

**10.13.5** - Comprovação de que a licitante possui, em seu quadro permanente na data prevista para a entrega dos envelopes, profissional(s) de nível superior devidamente reconhecido(s) pela entidade competente (Engenheiro Elétrico), detentor de atestado de responsabilidade técnica (devidamente registrado na entidade profissional competente), para execução de serviço de características semelhantes ao objeto da licitação;

**10.13.5.1** - A comprovação de possuir em seu quadro permanente profissional (is) exigida, será feita, em se tratando de sócio ou proprietário da empresa, por intermédio da apresentação do registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de empregado, mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou Contrato de Prestação de Serviços.

**10.13.6** – Frente ao exposto no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, constatou-se que a Capacidade Operacional e Econômica da empresa que se propuser a executar o presente objeto é primordial para o atendimento satisfatório de cada etapa do processo, sendo imprescindível, além da Regularidade Fiscal e Trabalhista, a demonstração da sua Capacidade Técnica Operacional, englobando sua experiência passada na execução de objetos compatíveis.

### **10.14 Habilitação fiscal, social e trabalhista (Art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021):**

10.14.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

10.14.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.14.3 Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

10.14.4 Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal referente a tributos mobiliários, compatível como objeto contratual;

10.14.5 Certidão de Regularidade do FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, fornecida pela Caixa Econômica Federal;

10.14.6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa;

### **10.15 Declarações:**

10.15.1 Declaração de inexistência de fato impeditivo (Anexo II);

10.15.2 Declaração de cumprimento dos requisitos. Anexo III.1 – sem os benefícios da Lei Complementar Federal 123/06 alterado pelas Leis Complementares 147/14 e 155/16, ou Anexo III.2 – com os benefícios da Lei Complementar Federal 123/06 alterado pelas Leis Complementares 147/14 e 155/16, observado o Art. 4º da Lei Federal 14.133/21;

10.15.3 Declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, na convenção coletiva de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (Anexo IV).

10.15.4 - Declaração de adequação do estatuto à Lei Federal nº 12.690/2012 e de enquadramento como cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 (deverá ser apresentada apenas por licitantes que sejam cooperativas) (Anexo IV.a).

10.15.5 Declaração Relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Anexo V).

10.15.6 Declaração relativa à reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social (Anexo VI);

10.15.7 Declaração que não possui servidor público municipal no quadro societário da empresa (Anexo VII);

10.15.8 Declaração de responsável para assinatura da Ata/Contrato, ou pelo recebimento da Autorização de Fornecimento (Anexo VIII);

10.15.9 Termo de Ciência e Notificação (facultativo) (Anexo XI).

### **10.16 Qualificação econômico-financeira (Art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021):**

10.16.1 Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

10.16.1.1 Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.

10.16.1.2 Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**10.17** - Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico, via plataforma Compras BR.

**10.18** - Havendo dúvida sobre a veracidade de algum documento, será exigida a apresentação dos originais, não digitais.

**10.19** - Frente ao exposto no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, constatou-se que a Qualificação Econômico-Financeira é primordial para o atendimento satisfatório de cada etapa do processo, sendo imprescindível já que sua finalidade é garantir que a futura Contratada consiga executar o presente objeto de maneira satisfatória, de modo a se evitar possíveis prejuízos aos cofres públicos e ao Município de Taubaté, além de evitar possíveis retrabalhos causados por uma contratação deficitária.

### **11. DO RECURSO**

11.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante cada fase da sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de 10 (dez) minutos.

11.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência desse direito, ficando o(a) Pregoeiro(a) autorizado a prosseguir o certame e declarar a vencedora.

11.3 Diante da manifestação da intenção de recurso o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.4 Recebida a intenção de interpor recurso pelo(a) Pregoeiro(a), a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.

11.5 As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema do Compras BR.

11.6 Caberá ao Pregoeiro(a) receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões ou, fazê-lo subir, devidamente informado à autoridade superior ao Pregoeiro(a), com competência para decidir recursos, para a decisão final.

11.7 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.8 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

11.9 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.

### **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1 O objeto deste certame será adjudicado ao vencedor por ato da autoridade competente.

12.2 Após a fase recursal (se houver), constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1 Para atendimento ao objeto desse certame licitatório será firmada Ata de Registro de Preços com as empresas vencedoras, em conformidade com a minuta apresentada na forma de Anexo IX, sendo os adjudicatários chamados via telefone ou por e-mail a celebrá-la em até quatro dias úteis, contados do recebimento do chamamento, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

na Lei Federal 14.133/21.

13.2 A adjudicatária se obriga a apresentar, no momento da assinatura da ata a documentação abaixo:

13.2.1 Comprobatória de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), bem como da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), se referidos documentos apresentados por ocasião deste certame licitatório já estiverem vencidos.

13.2.1.1 Excepcionalmente, e com vistas a agilizar o processo, tais providências poderão ser tomadas pela Administração, via Internet, sendo a adjudicatária notificada da impossibilidade de obtenção das atualizações por meio eletrônico.

13.3 As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão, nesta oportunidade, comprovar que eventuais restrições de suas regularidades fiscais já foram superadas, com a apresentação dos documentos até então incompletos e/ou vencidos.

13.4 Fica reservado o direito de a Administração verificar, antes da assinatura do contrato ou documento equivalente, se o adjudicatário incorre em penalidades nos termos da Lei 14.133/21 as quais obstarão sua celebração.

13.5 Por ocasião da assinatura da Ata de Registro de Preços decorrente deste certame licitatório se exigirá a comprovação de poderes do subscritor da Ata de Registro de Preços para assinar em nome da contratada, se tal já não constar dos autos ou do credenciamento.

13.6 Conforme consta no item 8.3 deste Edital, fica formalizado o Cadastro Reserva dos licitante(es) interessado(s) em eventualmente assumir a titularidade da Ata de Registro de Preços, havendo revogação ou rescisão da mesma, e seguindo a ordem de classificação final no certame, por objeto, nos termos fixados no Art. 82, Inc. VII, e § 5º, Inc. VI, da Lei Federal 14.133/2021.

13.6.1 A formação de cadastro reserva vincula o(s) licitante(s) ao(s) preço(s) da proposta do titular, obrigando-se a assumir a titularidade em caso de cancelamento do registro do titular, observada a ordem de classificação.

13.6.2 A alteração da titularidade do registro dependerá da comprovação das condições de participação do particular registrado no cadastro reserva, da avaliação da qualidade do objeto indicado na sua proposta e do cumprimento das condições de habilitação, nos termos fixados no edital do certame.

13.6.3 Caberá ao Pregoeiro responsável pela condução do certame realizar o procedimento de análise dos critérios indicados no item anterior.

13.6.4 Havendo alteração da titularidade do registro com base no Cadastro Reserva, deverá a Ata de Registro de Preços ser republicada para fins de eficácia.

13.7 Rotinas de Controle:

13.7.1 Em atendimento à Seção V da Lei Federal 14.133/21, Art. 82, § 5º, inciso III, a administração deve desenvolver, obrigatoriamente, uma rotina de controle das Atas de Registro de Preços.

13.7.2 Informamos que em todas as Atas de Registro de Preços, é indicado um Fiscal e/ou Gestor, que será responsável pelas rotinas de controle dessas atas, como:

- Controle dos saldos;
- Vigência da ata;
- Controle sobre o Cadastro Reserva, os quais, quando houver, serão registrados na Ata de Registro de Preços, em sintonia com o Art. 82, § 5º, inciso VI;
- Controle das Solicitações de Consumos de Ata;
- Controle sobre as entregas, seus locais e seus prazos;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

- Controle sobre o recebimento do objeto;
- Controle sobre as liquidações de Notas Fiscais;
- Controle das obrigações de ambas as partes;
- Controle sobre eventuais solicitações de troca de marca e de prorrogação do prazo de entrega;
- Controle sobre eventuais notificações e eventuais sanções, entre outros.

13.7.3 Tais controles são realizados através do acompanhamento diário das atividades relacionadas, com auxílio de planilhas de controle e dos diversos Departamentos relacionados, como Departamento de Compras, Contabilidade, Tesouraria, Auditoria Interna, Procuradoria Administrativa, Departamento de Materiais, entre outros.

13.8 Caso não haja manifestação nos termos do item 8.3.1 deste Edital, e caso a licitante vencedora se recuse em, assinar a Ata de Registro de Preços ou não retirar a Nota de Empenho ou documento equivalente, reserva-se à Prefeitura Municipal de Taubaté o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, facultada a negociação para obtenção das mesmas condições já negociadas com o primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, ou anular a licitação, independente das sanções previstas, para a licitante vencedora recalcitrante, neste Edital.

13.9 Até a assinatura da Ata de Registro de Preços, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura Municipal de Taubaté tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento, nos termos da Lei de Licitações.

13.10 Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fato referido no item anterior, e caso não haja outros fornecedores ou prestadores de serviços registrados na Ata, a Prefeitura Municipal de Taubaté poderá convocar as licitantes remanescentes observando o disposto no item 13.6, 13.7 e 13.8 supra.

## **14. DAS PENALIDADES**

14.1 As sanções dispostas poderão ser aplicadas às empresas licitantes e à CONTRATADA, conforme o caso, em conformidade com os Arts. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e posteriores alterações, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.2 Os licitantes ou a CONTRATADA será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

- IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2.1 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

14.3 Serão aplicadas, conforme o caso, ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

- I - Advertência;
- II - Multa;
- III - Impedimento de licitar e contratar;
- IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.4 Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - As peculiaridades do caso concreto;
- III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.5 A sanção de Advertência será aplicada exclusivamente quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

14.6 As Multas, não poderão ser inferiores a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 14.2.

14.6.1 Sem prejuízo das demais infrações administrativas previstas no item 14.2, a não observância das cláusulas contratuais sujeitará, cumulativamente, a CONTRATADA às seguintes multas:

14.6.1.1 - 5% (cinco por cento) do valor do contrato reajustado, por desatendimento de qualquer cláusula contratual.

14.6.1.2 - 0,5% (cinco décimos percentuais) do valor total do contrato reajustado, por dia de atraso na entrega ou na execução do objeto.

14.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 14.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 14.2, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo item, que justifiquem a imposição de



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

penalidade mais grave que a sanção referida no item 14.7, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

14.9 A aplicação das Sanções somente ocorrerá depois de assegurado o contraditório e a prévia defesa, nos termos da legislação vigente.

14.10 Até a decisão final quanto a eventual defesa apresentada, será retido o numerário apurado referente à sanção, sendo que o montante da multa poderá, a critério do Município, ser compensado com valores de pagamento devido ao fornecedor.

## **15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 O Município poderá a qualquer momento revogar a presente Licitação, por razões de interesse público, decorrentes de fato supervenientes devidamente comprovados, pertinentes e suficientes a justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.2 É facultada ao Pregoeiro(a), ou autoridade superior, em qualquer fase desta Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

15.3 O Município se reserva o direito de, unilateralmente, desqualificar qualquer empresa caso:

15.3.1 Tenha havido qualquer tentativa de influenciar, por meios ilícitos ou desonrosos, ao Pregoeiro(a) no processo de julgamento.

15.3.2 Tenha havido comprovada falsidade ideológica, má conduta ou apresentação de documentos fora das normas exigidas.

15.4 Antes do aviso oficial do resultado desta Licitação, não serão fornecidas a ninguém, quaisquer informações referentes à análise, avaliação ou comparação entre a documentação apresentada.

15.5 A(s) empresa(s) licitante(s) responde(m) pela fidelidade e legitimidade dos documentos apresentados nas diversas fases deste processo licitatório.

15.6 Os autos da Licitação são públicos, sendo também públicos todos os atos relativos ao procedimento, salvo quanto ao conteúdo das propostas até a respectiva abertura.

15.7 Eventual pedido para extração de cópias somente será analisado quando a solicitação for efetuada via Sistema 1DOC, devendo a mesma ser encaminhada ao Departamento de Compras.

15.8 As cópias físicas requeridas somente serão retiradas mediante o recolhimento de emolumentos em favor do Município, junto a instituição Bancária, para reembolso dos serviços reprográficos.

15.9 A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.10 Fica eleito o foro da Comarca de Taubaté/SP, com renúncia dos demais por mais privilegiados que sejam, para dirimir as questões suscitadas da interpretação desta Licitação, seu Contrato e demais atos deles decorrentes.

15.11 A simples participação neste certame licitatório importa na aceitação, sem ressalvas e objeções, por parte de todas as empresas licitantes, das disposições contidas neste Edital e seus anexos, dos quais os mesmos atestam, pela participação, terem pleno conhecimento.

15.12 Fica constituído como obrigação das empresas participantes, o acompanhamento das



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

publicações contidas no Diário Oficial do Município de Taubaté em <https://taubate.sp.gov.br/novo/publicacoes-2/>, e no site oficial do Município em <https://taubate.sp.gov.br/>.

15.13 Os casos omissos neste edital serão analisados e resolvidos pela aplicação de normas pertinentes às Licitações e Contratos, Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, através do(a) Pregoeiro(a), eventualmente ouvidos os órgãos técnicos e especializados, as decisões do(a) Pregoeiro(a) serão ratificadas pela autoridade superior.

15.10 Fica assegurado a possibilidade de retenção no momento do pagamento de Imposto de Renda Retido na Fonte nos termos do Art. 2º-A da IN RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, em especial seu Anexo I, salvo exceções previstas em lei.

Prefeitura Municipal de Taubaté, 09 de agosto de 2023.

MARCO ANTONIO OLIVATTO  
**SECRETARIO DE ESPORTE, LAZER E QUALIDADE DE VIDA**

FERNANDO PASCHOAL DE OLIVEIRA  
**SECRETARIO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**



*Prefeitura Municipal de Taubaté*  
*Estado de São Paulo*

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 217/2023

ANEXO – I

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Processo de compra: 6276/2023

Item	Qtd.	Unid. Med.	Especificação	Vlr. Unitario	Marca	Vlr. Total
1	6	UN	LOCAÇÃO LOCAÇÃO SONORIZAÇÃO DESFILE DE RUA CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO.			
2	16	UN	LOCAÇÃO LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO VIA RÁDIO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO.			
3	4	UN	LOCAÇÃO DE SERVIÇO DE SOM (DESFILE AVENIDA) CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO.			
4	45	UN	LOCAÇÃO DE SOM DE GRANDE PORTE CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO.			
5	90	UN	LOCAÇÃO DE SOM DE MÉDIO PORTE CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO.			
6	90	UN	LOCAÇÃO DE SOM DE PEQUENO PORTE CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO.			
7	10	UN	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TRIO ELÉTRICO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO.			



*Prefeitura Municipal de Taubaté*  
*Estado de São Paulo*

**VALIDADE DA PROPOSTA** De acordo com o Edital

**PRAZO DE ENTREGA:** De acordo com o Edital

**CONDIÇÃO DE** De acordo com o Edital

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO COMPLETO:** \_\_\_\_\_

**TELEFONE:** \_\_\_\_\_ **FAX:** \_\_\_\_\_

**EMAIL:** \_\_\_\_\_

**ASSINATURA** \_\_\_\_\_

**NOME** \_\_\_\_\_

**RG Nº:** \_\_\_\_\_ **CPF** \_\_\_\_\_

DECLARO ESTAR CIENTE E DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES DO EDITAL E SEUS ANEXOS.

O PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ALÉM DOS DADOS ACIMA, DEVERÁ SER OBSERVADO O QUE DISPÕE O ITEM 3 - DA PROPOSTA DO EDITAL.

A AQUISIÇÃO DO OBJETO A SER ADQUIRIDO, TERÁ SEU JULGAMENTO DE ACORDO COM O EDITAL".



*Prefeitura Municipal de Taubaté*  
*Estado de São Paulo*

Validade da Proposta: 90 (noventa) dias.

**Dados do Responsável pela assinatura do Contrato ou pelo recebimento da Autorização de Fornecimento:**

Nome completo: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_.

Cargo desempenhado na empresa: \_\_\_\_\_.

Para fins de pagamento:

Banco: \_\_\_\_\_ Número da Conta: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_.

data\*\*\*\*\*de \*\*\*\*\* de 2023.

\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura do representante da empresa**

**Obs. Este declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s)**



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 217/2023

**ANEXO – II**

**MODELO DE TERMO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

A empresa \_\_\_\_\_ sediada na Rua (Av., Al., etc.) \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistente fato impeditivo (ou seja, de que não há declaração de inidoneidade nos termos da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual, para sua habilitação no **Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Taubaté, comprometendo-se a comunicar a eventual ocorrência desses fatos durante o processamento deste certame e vigência da avença dele decorrente. Da mesma forma, **DECLARA** que não se enquadra em nenhuma das hipóteses previstas no item 4.2 do respectivo instrumento convocatório

data\*\*\*\*\*de \*\*\*\*\* de 2023.

\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura do representante da empresa**

**Obs:** Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 217/2023**

**ANEXO – III.1**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS**

A empresa \_\_\_\_\_ sediada na Rua (Av., Al., etc.) \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Taubaté, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo edital, ou seja, todas as exigências habilitatórias deste instrumento convocatório.

data\*\*\*\*\*de \*\*\*\*\* de 2023.

\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura do representante da empresa**

**Obs:** Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 217/2023**

**ANEXO – III.2**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS**

A empresa \_\_\_\_\_ sediada na Rua (Av., Al., etc.) \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Taubaté, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo edital, ou seja, todas as exigências habilitatórias deste instrumento convocatório, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, os quais deverão ser comprovados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período - a critério único dessa Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e apresentação de eventuais certidões negativas, ou positivas com efeito de negativas

DECLARA também, sob as penas da lei, e em atendimento ao artigo 13, § 2º, do Decreto Federal 8.538/15, alterado pelo Decreto Federal 10.273/20, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, vez que sua receita bruta anual não excedeu no exercício anterior, o limite fixado no art. 3º da Lei 123/06, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar, não se enquadrando em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada.

DECLARA ainda não ter celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (R\$ 4.800.000,00 – quatro milhões e oitocentos mil reais), em sintonia com o Art. 4º da Lei Federal 14.133/21.

Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração.

data \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* de 2023.

\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura do representante da empresa**

**Obs:** Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 217/2023

**ANEXO – IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À PROPOSTA ECONÔMICA, EM CONFORMIDADE COM O ART. 63, § 1º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21.**

Ref.: (identificação da licitação) \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no Art. 63 § 1º da Lei Federal nº 14.133/21, de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, na convenção coletiva de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura do representante da empresa**

**Obs:** Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 217/2023

**ANEXO – V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Ref.: (identificação da licitação) \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura do representante da empresa**

**Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 217/2023

### **ANEXO – VI**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura do representante da empresa**

**Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 217/2023

**ANEXO – VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NO QUADRO SOCIETÁRIO DA EMPRESA**

Declaro sob as penas de lei que a empresa \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_ na qualidade de proponente do procedimento licitatório supra, instaurado pelo Município de Taubaté/SP, não possui em seu quadro societário Servidor Público municipal da ativa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura do representante da empresa**

**Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 217/2023

**ANEXO – VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA / CONTRATO, OU PELO RECEBIMENTO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

Eu (nome completo), cargo .....portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do C.P.F. nº ..... representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, que assinarei a ata / contrato, ou o recebimento da autorização de fornecimento.

E-MAIL PESSOAL:

E-MAIL PROFISSIONAL:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**Nome e Assinatura do representante da empresa**

**Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



# Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 217/2023

ANEXO – IX

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2023

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ E A EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA EVENTUAL LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO, PARA ATENDER AOS EVENTOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E QUALIDADE DE VIDA E SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA.**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e vinte e três, na Sede da Prefeitura, situada na Av. Tiradentes, 520 – Centro, Taubaté/SP, presentes, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.176.005/0001-08, neste ato representada \_\_\_\_\_, de ora em diante designado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_/SP, e-mail \_\_\_\_\_ representada por \_\_\_\_\_, portador do RG nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, na qualidade de adjudicatária no **pregão eletrônico nº \_\_\_\_\_, processo administrativo nº \_\_\_\_\_**, cujo inteiro teor a **DETENTORA** declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam a presente Ata de Registro de Preços, neste instrumento ora denominada apenas de ATA, de acordo com as normas emanadas da Lei Federal 14.133/21 e seus atos regulamentadores, do Decreto Municipal 15.447/22, Decreto Municipal 15.523/23 e demais normas pertinentes, da Lei Complementar Federal 123/06, alterada pelas Leis Complementares 147/14, 155/16, em suas redações atuais, e, subsidiariamente pelo Código Civil Brasileiro, com as seguintes cláusulas:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.**

1.1 - A presente ATA tem por objeto o registro de preços para eventual contratação de empresa especializada na locação de sonorização, para atender aos eventos realizados pela Secretaria de Esporte, Lazer e Qualidade de Vida e Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por um período de 12 (doze) meses, prorrogável uma única vez por igual período;

1.2 - Consideram-se integrantes da presente ATA, como se nela estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar: o instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado e seus anexos, a respectiva proposta, elaborada e apresentada pela **DETENTORA**, datada de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_; e os novos preços definidos por lances e eventuais negociações conforme consignados na ata que registrou aqueles lances e negociações.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA, VIGÊNCIA E GARANTIA.**

2.1 - A execução dos serviços será de acordo com as necessidades da Unidade Competente, com entrega diretamente nos locais dos eventos, conforme detalhamento do Termo de Referência após a emissão da Autorização de Fornecimento, da Assinatura do Contrato ou documento equivalente, sendo que eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados pela **CONTRATADA**, para serem submetidos à apreciação da unidade gestora, à qual será a responsável e competente para analisar, avaliar e decidir fundamentadamente sobre o acolhimento ou não dos argumentos apresentados pela **CONTRATADA**.

2.1.1 - Os pedidos de prorrogações deverão estar acompanhados de documentos que comprovem que a impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido se deu por:

2.1.2 - Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

2.1.3 - Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro contemporâneo à sua ocorrência.

2.1.4 - Na análise da documentação apresentada, poderá a unidade gestora do contrato ou documento equivalente solicitar novos documentos, se necessário, e/ou diligenciar junto a sites ou outros meios.



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

2.1.5 - Pedidos de prorrogação de prazo apresentados após o vencimento do prazo de entrega ou que não estiverem acompanhados de documentos solicitados acima serão indeferidos de plano.

2.1.6 - A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega, por si só, não suspende nem interrompe a contagem do prazo contratual.

2.2 - Esta ATA terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período, contados de sua assinatura.

2.3 - O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante comprovação do recebimento da autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA.

3.1 - O objeto desta ATA somente será recebido, nos termos da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual, se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes dos documentos citados em 1.2.

3.2 - A DETENTORA deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas e exigências do precedente instrumento convocatório, obrigando-se a trocar, às suas expensas e no prazo ajustado, o material que vier a ser recusado pela CONTRATANTE, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto da ATA e da decorrente contratação.

3.3 - O objeto deste deverá ser executado conforme Termo de Referência em anexo.

### CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO.

4.1 - O valor total estimado onerará os recursos orçamentários e financeiros que se fizerem oportunos durante a vigência da presente ATA.

4.2 - Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização dessa documentação. Iniciar-se-á o prazo de pagamento da parcela correspondente **o qual terá início a partir do trâmite da Nota Fiscal e efetivo recebimento e cumpridas todas as etapas necessárias para sua liquidação e pagamento, devidamente atestada pela Unidade Requisitante**, não cabendo nenhum reajuste financeiro.

4.3 - Cronograma de pagamento, observado a ordem cronológica, **considerada a partir do recebimento das respectivas Notas Fiscais, devidamente instruída e apta para liquidação e pagamento, cumpridas às obrigações contratuais e nos termos da proposta apresentada**. O pagamento obedecerá aos seguintes prazos, exceto os pagamentos decorrentes de cumprimento de ordens judiciais, parcerias celebradas com o Terceiro Setor, consignações em pagamento, recolhimento de encargos e tributos, bem como os recursos repassados pela Municipalidade para cumprimento de planos de trabalho previamente estabelecidos pelo Poder Público.

Recebimento do 1º ao 10º dia do mês, pagamento dia 20*.
Recebimento do dia 11º ao 20º dia do mês, pagamento no último dia útil do mês*.
Recebimento do 21º ao final de cada mês, pagamento no dia 10 do mês seguinte*.
*Após o adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração.

4.3.1 - Salientamos ainda, caso uma das datas acima indicadas caia em finais de semana ou feriados em que não haja expediente bancário, ficam os pagamentos adiados para o dia útil seguinte.

4.3.2 - O pagamento de parcelas com eventual atraso será corrigido pela variação do INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, 'pro rata tempore'.

4.4 - Os preços registrados poderão ser revistos em virtude de eventual redução dos preços de mercado, cabendo a Prefeitura Municipal de Taubaté promover as negociações junto aos fornecedores nos termos da legislação aplicável.

4.5 - Fica assegurado a possibilidade de retenção no momento do pagamento de Imposto de Renda Retido na Fonte nos termos do Art. 2º-A da IN RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, em especial seu Anexo I, salvo exceções previstas em lei.

**Previsão Orçamentária:** Não se aplica por se tratar de Ata de Registro de Preços.

### CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA.

5.1 - Fornecer o objeto desta ATA nas condições previstas no instrumento convocatório e na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lance e negociação.

5.2 - Ficar responsável pelas operações e despesas de transporte e seguro de transporte, bem como pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

5.3 - Manter, durante toda a execução da ATA, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

5.4 - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortunistica do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e empregados utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução desta Ata, obrigando-se a saldá-los na época própria. A inadimplência da DETENTORA, com referência a estes encargos, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato; da mesma forma que a CONTRATANTE está isenta de qualquer vínculo empregatício com funcionários, ou prepostos, da DETENTORA.

5.5 - Responder pelos danos de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros, ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da DETENTORA ou de quem em seu nome agir, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento efetuados pela CONTRATANTE.

5.6 - Fazer prova da regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como perante o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. As certidões deverão estar, em vigor na data da emissão da Nota Fiscal e deverão ser juntadas a cada Nota Fiscal emitido e apresentado à CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES.**

6.1 - A ATA será cancelada de pleno direito, independentemente de procedimento judicial e do pagamento de indenização, nos casos de falência, insolvência civil, concordata, liquidação judicial ou extrajudicial, dissolução, alteração ou modificação da finalidade ou estrutura da DETENTORA, de forma que prejudique a execução do objeto, de qualquer outro fato impeditivo da continuidade da sua execução, ou, ainda, na hipótese de sua cessão ou transferência, total ou parcial, a terceiros. A inexecução total ou parcial da ATA ensejará seu cancelamento, nos casos enumerados na Lei Federal nº 14.133/21, em sua redação atual.

6.2 - A DETENTORA se sujeita às sanções previstas na Lei Federal 14.133/21, nos termos previstos no instrumento editalício.

6.3 - A aplicação de uma das sanções não implica a exclusão de outras previstas na legislação vigente.

6.4 - As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório, e conseqüentemente o pagamento delas não exime a DETENTORA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

6.5 - As multas, calculadas como acima, poderão ser deduzidas, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à DETENTORA, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

6.6 - As decisões relacionadas à multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em diário oficial do município e encaminhadas via correios para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, E DAS TOLERÂNCIAS.**

7.1 - Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta ATA e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

7.2 - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições da presente ATA, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar estas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA NOMEAÇÃO**

8.1 - Fica designada \_\_\_\_\_ - Cargo: \_\_\_\_\_ - CPF: \_\_\_\_\_ - tel: ( ) \_\_\_\_\_ - email: \_\_\_\_\_ responsável para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução da ATA, para fins do disposto na Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência do objeto da ATA.

### **CLÁUSULA NONA - DA LEGISLAÇÃO**

9.1 - Aplicam-se à execução deste contrato, especialmente aos casos omissos, as normas emanadas da Lei Federal 14.133/21 e seus atos regulamentadores, do Decreto Municipal 15.447/22, Decreto Municipal



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

15.523/23 e demais normas pertinentes, da Lei Complementar Federal 123/06, alterada pelas Leis Complementares 147/14, 155/16, em suas redações atuais, e, subsidiariamente pelo Código Civil Brasileiro.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

10.1 - As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda da presente Ata de Registro de Preços e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 - A existência de preços registrados não obriga a CONTRATANTE a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário desta ATA preferência, em igualdade de condições.

11.1.1 - Mesmo durante a vigência da presente ATA, a CONTRATANTE poderá promover, a seu critério, outros certames licitatórios para o mesmo material desta ATA, desde que de interesse público.

11.2 - A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, cancelar a presente ATA, no interesse público, sem que caiba direito a indenização de qualquer espécie, em especial quando os preços se apresentarem superiores aos praticados no mercado, ou pela DETENTORA, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências do presente instrumento, observadas as disposições legais pertinentes.

11.3 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração nas condições da presente ATA, em face da superveniência de normas federais, estaduais ou municipais sobre a matéria.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam a presente ATA em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

**CONTRATANTE**

**DETENTORA**



# Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 217/2023

**ANEXO - X**

MINUTA DO CONTRATO Nº \_\_\_\_/2023

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ E A EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO, PARA ATENDER AOS EVENTOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E QUALIDADE DE VIDA E SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA.**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e vinte e três na Sede da Prefeitura, situada na Avenida Tiradentes, nº. 520, Centro, Taubaté/SP, presentes, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.176.005/0001-08, neste ato representada \_\_\_\_\_, ora em diante designado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_/SP, e-mail \_\_\_\_\_ representada por \_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, na qualidade de adjudicatária no pregão eletrônico nº \_\_\_\_\_, processo administrativo nº \_\_\_\_\_, cujo inteiro teor a CONTRATADA declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam o presente contrato, de acordo com as normas emanadas da Lei Federal 14.133/21 e seus atos regulamentadores, do Decreto Municipal 15.447/22, Decreto 15.523/23, e demais normas pertinentes, da Lei Complementar Federal 123/06, alterada pelas Leis Complementares 147/14, 155/16, em suas redações atuais, e, subsidiariamente pelo Código Civil Brasileiro, com as seguintes cláusulas:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.**

**1.1** - O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada na locação de sonorização, para atender aos eventos realizados pela Secretaria de Esporte, Lazer e Qualidade de Vida e Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

**1.2** - Consideram-se integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar: o instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado e seus anexos, a respectiva proposta, elaborada e apresentada pela CONTRATADA, datada de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_; e os novos preços definidos por lances e eventuais negociações conforme consignados na ata que registrou aqueles lances e negociações.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA, VIGÊNCIA E GARANTIA.**

**2.1** - Contratação de empresa especializada na locação de sonorização, para atender aos eventos realizados pela Secretaria de Esporte, Lazer e Qualidade de Vida e Secretaria de Cultura e Economia Criativa,

**2.2** - Prazo para execução do serviço, conforme Termo de Referência, sendo que eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados pela CONTRATADA, para serem submetidos à apreciação da unidade gestora, à qual será a responsável e competente para analisar, avaliar e decidir fundamentadamente sobre o acolhimento ou não dos argumentos apresentados pela CONTRATADA.

**2.2.1** - Os pedidos de prorrogações deverão estar acompanhados de documentos que comprovem que a impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido se deu por:

**2.2.2** - Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

**2.2.3** - Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro contemporâneo à sua ocorrência.

**2.2.4** - Na análise da documentação apresentada, poderá a unidade gestora do contrato ou documento equivalente solicitar novos documentos, se necessário, e/ou diligenciar junto a sites ou outros meios.

**2.2.5** - Pedidos de prorrogação de prazo apresentados após o vencimento do prazo de entrega ou que não estiverem acompanhados de documentos solicitados acima serão indeferidos de plano.

**2.2.6** - A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega, por si só, não suspende



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

nem interrompe a contagem do prazo contratual.

**2.3 - Vigência:** Este contrato vigorará desde sua assinatura e por todo o período de execução do objeto, até sua aceitação e respectivo pagamento, nos termos da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA.

**3.1 -** O objeto deste contrato somente será recebido, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes dos documentos citados em 1.2.

**3.2 -** A CONTRATADA deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas e exigências do precedente instrumento convocatório, obrigando-se a trocar, às suas expensas e no prazo ajustado, os equipamentos que vierem a ser recusados pela CONTRATANTE, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto desta avença.

**3.3 -** Se os serviços apresentarem-se com defeitos, vícios de execução ou elaboração, será lavrado laudo de vistoria que relacionará as falhas encontradas, dando-se ciência oficial dos mesmos à CONTRATADA, para que proceda às correções apontadas, passando o prazo de observação a fluir novamente, até nova comunicação.

**3.4 -** A responsabilidade pela qualidade dos serviços executados é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que necessárias.

### CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO.

**4.1 -** O valor total do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), por conta da dotação orçamentária \_\_\_\_\_ para atender às despesas inerentes a este contrato.

**4.2 -** Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização dessa documentação.

**4.3 -** Cronograma de pagamento, observado a ordem cronológica, **considerada a partir do recebimento das respectivas Notas Fiscais, devidamente instruída e apta para liquidação e pagamento, cumpridas às obrigações contratuais e nos termos da proposta apresentada.** O pagamento obedecerá aos seguintes prazos, exceto os pagamentos decorrentes de cumprimento de ordens judiciais, parcerias celebradas com o Terceiro Setor, consignações em pagamento, recolhimento de encargos e tributos, bem como os recursos repassados pela Municipalidade para cumprimento de planos de trabalho previamente estabelecidos pelo Poder Público.

Recebimento do 1º ao 10º dia do mês, pagamento dia 20*.
Recebimento do dia 11º ao 20º dia do mês, pagamento no último dia útil do mês*.
Recebimento do 21º ao final de cada mês, pagamento no dia 10 do mês seguinte*.
*Após o adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração.

**4.3.1 -** Salientamos ainda, caso uma das datas acima indicadas caia em finais de semana ou feriados em que não haja expediente bancário, ficam os pagamentos adiados para o dia útil seguinte.

**4.3.2 -** O pagamento de parcelas com eventual atraso será corrigido pela variação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, 'pro rata tempore'.

**4.4 -** Fica assegurado a possibilidade de retenção no momento do pagamento de Imposto de Renda Retido na Fonte nos termos do Art. 2º-A da IN RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, em especial seu Anexo I, salvo exceções previstas em lei.

#### Previsão Orçamentária:

Ficha:

Classificação Econômica:

Fonte de Recurso:

Nota de Reserva nº

### CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

**5.1 -** Executar o objeto deste contrato nas condições previstas no instrumento convocatório e na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lance e negociação.

**5.2 -** Ficar responsável pelas operações e despesas de transporte e seguro de transporte, bem como pelas



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.

**5.3** - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

**5.4** - Responsabilizar –se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infelizmente do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e empregados utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução deste contrato, obrigando-se a saldá-los na época própria. A inadimplência da CONTRATADA, com referência a estes encargos, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato; da mesma forma que a CONTRATANTE está isenta de qualquer vínculo empregatício com funcionários, ou prepostos, da CONTRATADA.

**5.5** - Responder pelos danos de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros, ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento efetuados pela CONTRATANTE.

**5.6** - Fazer prova da regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como perante o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. As certidões deverão estar, em vigor na data da emissão da Nota Fiscal e deverão ser juntadas a cada Nota Fiscal emitido e apresentado à CONTRATANTE.

**5.7** - Na hipótese de qualquer reclamação trabalhista, intentada contra a CONTRATANTE por empregados da CONTRATADA, estes deverão comparecer espontaneamente em Juízo, reconhecendo sua verdadeira condição de empregador e substituir a CONTRATANTE no processo, até o final do julgamento, respondendo pelos ônus diretos e indiretos de eventual condenação.

**5.8** - A CONTRATADA deverá seguir rigorosamente o Anexo XIV - Termo de Referência.

**5.9** - Pagar o piso salarial, fixado pela convenção coletiva das categorias profissionais empregados na execução do objeto do presente contrato respeitando o princípio da isonomia salarial, conforme artigo 1º da Lei Municipal nº 4.779/2013.

**5.10** - Para eventuais contratações de trabalhadores necessários a execução do objeto do presente contrato, fica a CONTRATADA obrigada a cumprir com o que dispõe a Lei Municipal nº 5.544 de 31 de março de 2020, no sentido de fazer consulta prévia ao banco de dados do Balcão de Empregos de Taubaté.

**5.11** - A CONTRATADA deve cumprir com as exigências de reserva de cargos previstas em lei e em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1** - Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou equivalente.

**6.2** - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

**6.3** - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exige o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

**6.4** - Designar responsável(is), denominado(s) GESTOR E FISCAL DO CONTRATO, com competência legal, nos termos do regulamento, para promover o acompanhamento e a fiscalização do Contrato e dos respectivos serviços, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, e o qual notificará à CONTRATADA sobre todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados;

**6.5** - Emitir termo de encerramento contratual, a partir do qual qualquer serviço/compra prestado, após sua assinatura pelas partes, não terá amparo contratual, não ficando a Prefeitura Municipal de Taubaté obrigada ou sujeita aos pagamentos que porventura venham a ser posteriormente pleiteados pela CONTRATADA.

**6.6** - Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a prestação dos serviços contratados e o exato cumprimento das cláusulas e demais condições contratuais, por intermédio do FISCAL DO CONTRATO, ao qual competirá fazer o acompanhamento da execução do Contrato, dirimindo e desembaraçando eventuais pendências, prestando todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA, bem como não permitindo a execução de e/ou ordenando que sejam refeitas quaisquer tarefas em desacordo com os termos acordados;

**6.7** - Notificar, via sistema 1DOC, a CONTRATADA sobre qualquer falta ou irregularidade observada no curso da execução do objeto do Contrato e/ou sobre quaisquer falhas ou defeitos apresentados pelo equipamento ou instalações, prestando todos os esclarecimentos e informações necessários e interrompendo o uso do mesmo, se assim for recomendado, bem como fixar prazo para a devida solução do problema, caso já não haja



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

previsão contratual a respeito;

**6.8** - Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa CONTRATADA, exigindo sua correção imediata, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE;

**6.9** - Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços/fornecimento do bem e o atendimento das exigências contratuais;

**6.10** - Atestar as faturas correspondentes, por intermédio de servidor competente, formalmente designado fiscal e Gestor do Contrato;

**6.11** - Verificar, antes de cada pagamento, a manutenção das condições de habilitação da contratada.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA REPACTUAÇÃO**

**7.1** - Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado no Termo de Contrato será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE.

**7.2** - A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

**7.3** - Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

**7.4** - O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

**7.4.1** - Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

**7.4.2** - Para custos decorrentes de mercado, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

**7.5** - Nas repactuações subseqüentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

**7.6** - O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subseqüente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação, sendo que a solicitação deverá estar acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

**7.7** - Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

**7.7.1** - Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

**7.7.1.1** - Da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

**7.7.1.2** - Do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado.

**7.8** - Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão. **7.9** - É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.

**7.10** - A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa CONTRATADA, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

**7.11** - Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

**7.12** - Quando a repactuação solicitada pela CONTRATADA se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento pela variação do IPC-FIPE, com base na seguinte fórmula:

$$R = P_0 \times \left[ \left( \frac{\text{IPC}}{\text{IPC}_0} \right) - 1 \right]$$

Onde:

R = Parcela de reajuste;

P<sub>0</sub> = Preço inicial do item no mês de referência dos preços ou preço do item no mês de aplicação do último reajuste;

IPC/IPCo = variação do IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

**7.12.1** - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**7.12.2** - Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.

**7.12.3** - Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**7.12.4** - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.

**7.12.5** - Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

**7.13** - Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

**7.13.1** - A partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

**7.13.2** - Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

**7.13.3** - Em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

**7.14** - Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

**7.15** - A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos, conforme item 8.1.

**7.15.1** - O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.

**7.16** - As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

**7.17** - O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES.**



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**8.1** - O contrato será rescindido, de pleno direito, independentemente de procedimento judicial e do pagamento de indenização, nos casos de falência, insolvência civil, concordata, liquidação judicial ou extrajudicial, dissolução, alteração ou modificação da finalidade ou estrutura da CONTRATADA, de forma que prejudique a execução do objeto, de qualquer outro fato impeditivo da continuidade da sua execução, ou, ainda, na hipótese de sua cessão ou transferência, total ou parcial, a terceiros. A inexecução total ou parcial do contrato ou o descumprimento de quaisquer obrigações ensejará sua rescisão, nos casos enumerados na Lei Federal nº 14.133/21, em sua redação atual.

**8.2** - A CONTRATADA sujeita-se às sanções previstas na Lei Federal 14.133/21, nos termos previstos no instrumento editalício.

**8.3** - A aplicação de uma das sanções não implica a exclusão de outras previstas na legislação vigente.

**8.4** - As sanções dispostas poderão ser aplicadas à CONTRATADA, conforme o caso, em conformidade com os Arts. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**8.5** - A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

**I** - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**II** - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**III** - Dar causa à inexecução total do contrato;

**IV** - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**V** - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;

**VI** - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**VII** - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**VIII** - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**IX** - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**X** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**XI** - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**XII** - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**8.5.1** - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

**8.6** - Serão aplicadas, conforme o caso, ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

**I** - Advertência;

**II** - Multa;

**III** - Impedimento de licitar e contratar;

**IV** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**8.7** - Na aplicação das sanções serão considerados:

**I** - A natureza e a gravidade da infração cometida;

**II** - As peculiaridades do caso concreto;

**III** - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**IV** - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**V** - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**8.8** - A sanção de Advertência será aplicada exclusivamente quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**8.9** - As Multas, não poderão ser inferiores a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 8.5.

**8.10** - Sem prejuízo das demais infrações administrativas previstas no item 8.5, a não observância das cláusulas contratuais sujeitará, cumulativamente, a CONTRATADA às seguintes multas:

**8.11** - 5% (cinco por cento) do valor do contrato reajustado, por desatendimento de qualquer cláusula contratual.

**8.12** - 0,5% (cinco décimos percentuais) do valor total do contrato reajustado, por dia de atraso na entrega ou na execução do objeto.

**8.13** - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 8.5, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**8.14** - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 8.5, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo item, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 8.13, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**8.15** - A aplicação das Sanções somente ocorrerá depois de assegurado o contraditório e a prévia defesa, nos termos da legislação vigente.

**8.16** - Até a decisão final transitada em julgado, nenhum numerário apurado referente à sanção será retida, sendo que após, o montante da multa poderá, ser compensado dos valores de pagamento devido ao fornecedor.

**8.17** - As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório, e conseqüentemente o pagamento delas não exige a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

**8.18** - As multas, calculadas como acima, poderão ser deduzidas, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à CONTRATADA, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

**8.19** - As decisões relacionadas à multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em diário oficial do município e encaminhadas via correios para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.

### **CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, E DAS TOLERÂNCIAS.**

**9.1** - Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

**9.2** - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições do presente contrato, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar essas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

**9.3** - Mapa de Riscos:



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

### MAPA DE RISCO

1. Dados do Processo	
Objeto	Registro de Preços para Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços de Locação de Sonorização, para atender aos eventos realizados pela Secretaria de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida e Secretaria de Cultura e Economia Criativa.
Número do Processo	

2. Fase de Análise	
<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento da contratação e seleção dos fornecedores	Gestão do Contrato

3. Riscos	
Risco J	Restrição a Competitividade
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
Dano (s): Direcionamento da Licitação.	
Ações Preventivas	Conhecer previamente o mercado de prestadores de serviços.
Ações de Contingência	Revogar/Anular a licitação e realizar novas pesquisas de mercado.



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

<b>Risco 2</b>	Levantamento inadequado do item com especificações insuficientes		
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
Dano (s): Prestações de serviços incorretos e/ou incompletos.			
Ações Preventivas	Elaborar um termo de referência e adequar as especificações, se for o caso, durante a cotação.		
Ações de Contingência	Cancelar o processo licitatório e realizar novo certame.		

<b>Risco 3</b>	Atraso/Demora na Conclusão		
Probabilidade	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
Dano (s): Ficar sem a prestação de serviço.			
Ações Preventivas	Dar início ao processo licitatório com bastante antecedência.		
Ações de Contingência	Manter a comunicação e a verificação do andamento da licitação.		

<b>Risco 4</b>	Licitação Deserta ou Fracassada		
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
Dano (s): Descumprimento do serviço.			
Ações Preventivas	Realizar a licitação com maior brevidade.		
Ações de Contingência	Fazer novas tentativas.		

### Responsáveis pela elaboração do Mapa de Riscos

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação.

Taubaté, 19 de Maio de 2023.

Lucas Alcântara Dominoni  
Secretário de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida.

Alan Victor de Oliveira  
Diretor do Departamento de Esportes de  
Competição, Lazer e Eventos.

FERNANDO PASCHOAL DE OLIVEIRA  
Secretário de Cultura e Economia Criativa



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO.**

**10.1** - A CONTRATANTE exercerá a fiscalização geral dos serviços contratados, podendo, para esse fim, designar prepostos, aos quais a CONTRATADA ficará obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos mesmos, facultando-lhe o livre acesso aos seus depósitos e instalações, bem como a todos os registros e documentos pertinentes com o objeto ora contratado, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte da CONTRATANTE.

**10.2** - A fiscalização verificará o cumprimento das especificações e a aplicação dos métodos construtivos e ensaios pertinentes, bem como a quantidade, qualidade e aceitabilidade dos serviços executados.

**10.3** - A fiscalização poderá sustar qualquer trabalho que esteja em desacordo com o disposto neste contrato.

**10.4** - Fica acordado que a fiscalização não terá qualquer poder para eximir a CONTRATADA de qualquer obrigação prevista neste contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATO**

**11.1** - Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

**11.1.1** - Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

**11.1.2** - Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

**11.1.3** - Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

**11.1.4** - Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

**11.1.5** - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

**11.1.6** - Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

**11.1.7** - Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

**11.1.8** - Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

**11.1.9** - Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

**11.2** - O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

**11.2.1** - Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;

**11.2.2** - Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

**11.2.3** - Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

**11.2.4** - Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

**11.2.5** - Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

**11.3** - Os emitentes das garantias previstas no art. 96 desta Lei deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**11.4** - A extinção do contrato poderá ser:

**11.4.1** - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**11.4.2** - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

**11.4.3** - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**11.5** - A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

**11.6** - Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

**11.6.1** - Devolução da garantia;

**11.6.2** - Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

**11.6.3** - Pagamento do custo da desmobilização.

**11.7** - A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

**11.7.1** - Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

**11.7.2** - Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

**11.7.3** - Execução da garantia contratual para:

**11.7.3.1** - Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

**11.7.3.2** - Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

**11.7.3.3** - Pagamento das multas devidas à Administração Pública;

**11.7.3.4** - Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

**11.8** - Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GARANTIA, NOS TERMOS DO CAPÍTULO II DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21.**

**12.1** - A DETENTORA fica dispensada, neste ato, da prestação das garantias previstas no Capítulo II da Lei Federal nº 14.133/21, em sua redação atual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA NOMEAÇÃO**

**13.1** – Fica designado o servidor \_\_\_\_\_, responsável pelo Setor de \_\_\_\_\_, para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução do contrato, para fins do disposto na Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência do objeto do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO**

**14.1** – Aplicam-se à execução deste contrato, especialmente aos casos omissos, as normas emanadas da Lei Federal 14.133/21 e seus atos regulamentadores, do Decreto Municipal 15.447/22, Decreto Municipal 15.523/23 e demais normas pertinentes, da Lei Complementar Federal 123/06, alterada pelas Leis Complementares 147/14, 155/16, em suas redações atuais, e, subsidiariamente pelo Código Civil Brasileiro.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

**15.1** – As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADA:**



*Prefeitura Municipal de Taubaté*  
*Estado de São Paulo*



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

*Estado de São Paulo*

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 217/2023

ANEXO – X-a

**DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHAR NOTA FISCAL**

Ao Departamento de Compras

Tendo em vista a análise do edital do Pregão Eletrônico **nº. 217/23** para Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada na locação de sonorização, para atender aos eventos realizados pela Secretaria de Esporte, Lazer e Qualidade de Vida e Secretaria de Cultura e Economia Criativa, **cabendo informar que de acordo com o exigido pela INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB n.º 2110 de 17/10/22**, vigorando a partir de 19/10/22, editada pela **Secretária da Receita Federal do Brasil**, e responsabilidade solidária constante nos **arts. 30 e 31 da Lei Federal nº 8.212/91 de 24/07/1991**, orientando quanto a apresentação de documentos e o preenchimento da Nota Fiscal para constar no anexo X-a, deverá a empresa;

*1) Discriminar obrigatoriamente na nota fiscal de Serviço:*

- **Retenção do ISSQN: 5% (Cinco por Cento) do valor do serviço; (Lei Complementar nº. 116/2003). Exceto quando optante pelo SIMPLES nacional, que deverá informar a alíquota correspondente ao percentual previsto nos Anexos III, IV ou V da Lei Complementar nº. 123 e suas alterações)**
- **Retenção do IRRF: 4,8% (quatro virgula Oito por cento) do valor do serviço; conforme disposto no artigo 64 da Lei Federal nº 9.430/1996, regulamentado pela Instrução Normativa 1234/12 tabela do Anexo I, exceto quando optante pelo SIMPLES nacional, que deverá informar a alíquota correspondente ao percentual previsto nos Anexos III, IV ou V da Lei Complementar nº. 123 e suas alterações)**



## *Prefeitura Municipal de Taubaté* *Estado de São Paulo*

- II) Apresentar os seguintes documentos na entrega da nota fiscal de serviço do período da prestação de serviço:
- 1.) Apresentar **Declaração** específica para cada nota fiscal de que a empresa possui **"Escrituração Contábil no período de duração da obra/serviços, e que os valores ora apresentados encontram-se devidamente contabilizados, sendo registrada a nota fiscal nº..., emitida em..., no valor de R\$..., do Processo Administrativo nº..., sob o regime de Lucro...,"** firmada pelo seu representante legal ou mandatário da empresa e pelo contador;
  - 2.) **Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União**
  - 3.) **Certidão negativa de débitos Tributários da Dívida Ativa Estadual**
  - 4.) **Certidão negativa de Débitos da fazenda Municipal (apenas tributos mobiliários do domicílio ou sede do licitante), na forma da lei**
  - 5.) **Certificado de Regularidade do FGTS -CRF**
  - 6.) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT)**

Departamento de Finanças e Orçamento ,13 de Julho de 2023

Fábio Augusto de Alcântara  
Departamento de Finanças e Orçamento

Valdeci Carvalho Moreira  
Matrícula nº 5.338



# Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 217/2023

## ANEXO – XI

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, sediada na Rua (Av., Al., etc.) \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº \_\_\_\_\_, **ASSUME O COMPROMISSO**, formal, pelo presente documento, sob as penas da lei, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Taubaté, de que, uma vez sagrando-se adjudicatária do certame, assinará, juntamente a referida Prefeitura, e concomitante com a assinatura da avença que decorrerá do presente certame, **Termo de Ciência e Notificação**, conforme Instruções 11/2021 do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme minuta ora apresentada. Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração.

Local e data

Nome e identidade do declarante

**OBS.: 1 – Este documento, facultativamente, poderá ser inserido no envelope documentação e na plataforma de pregão eletrônico ComprasBR (<http://www.comprasbr.com.br>), e estar acompanhado de exemplar devidamente autenticado por Cartório, ou original, de contrato social inicial e suas alterações, ou contrato social consolidado atual, tudo devidamente registrado em Cartório ou publicado – conforme o caso; ou procuração pública; ou outro documento que comprove ser o subscritor representante legal da empresa, documentos estes que ficarão retidos nos autos.**

**2 - A apresentação do contrato social - como acima identificado, juntamente o Anexo II - Credenciamento, no início dos trabalhos, dispensa nova apresentação do mesmo documento conforme item 6.1.1 do edital, ou junto às demais declarações constantes deste certame licitatório.**

CONTRATANTE: _____ CONTRATADO: _____ PROCESSO N. (DE ORIGEM): _____ OBJETO: _____ ADVOGADO (S) / Nº OAB/e-mail: (*) _____ Pelo Presente Termo, nós, abaixo identificados. 1. Estamos CIENTES de que: a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico; b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP; c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil; d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s); e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados. 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para: a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação; b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber. LOCAL e DATA: _____
AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE: Nome: _____ Cargo: _____ CPF: _____
RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: Nome: _____ Cargo: _____ CPF: _____
Assinatura: RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE Pelo contratante: Nome: _____ Cargo: _____ CPF: _____ Assinatura: Pela contratada: Nome: _____ Cargo: _____ CPF: _____ Assinatura:
ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE: Nome: _____ Cargo: _____ CPF: _____ Assinatura:
GESTOR(ES) DO CONTRATO: Nome: _____ Cargo: _____ CPF: _____ Assinatura:
DEMAIS RESPONSÁVEIS (*): Tipo de ato sob sua responsabilidade: Nome: _____ Cargo: _____ CPF: _____ Assinatura: _____
(*) O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa: de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 217/2023

**ANEXO – XII**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **• INTRODUÇÃO**

#### **1.1 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A Prestação de Serviço de Locação de Sonorização trará diversos benefícios, por várias razões, entre elas:

- A Locação de Sonorização para competições esportivas melhora a experiência do público, proporcionando um som de alta qualidade e clareza para a narração e música de fundo;
- A Sonorização é essencial para garantir que as informações importantes sobre o evento como regras e instruções, sejam transmitidas de forma clara e audível para todos os espectadores;
- Uma boa sonorização mantém o público engajado durante toda a competição, aumentando a emoção do evento;
- Uma sonorização de qualidade ajuda a promover o evento, fornecendo um som claro e alto o suficiente para ser ouvido fora do local, atraindo a atenção de pessoas que passam pelo local;
- Atletas e equipes esperam competir em um ambiente que ofereça as melhores condições possíveis. A sonorização adequada é uma parte essencial desse ambiente, criando um clima empolgante e motivador para os atletas e equipes participantes.

### **2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A Prestação de Serviço de Locação de Sonorização é uma excelente opção para competições esportivas. A sonorização é uma parte importante de qualquer evento



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

esportivo, pois melhora a experiência do público, aumenta o engajamento dos atletas, garante uma boa comunicação, promove o evento e atende às expectativas dos atletas. Portanto, a locação de sonorização é uma escolha inteligente para a Secretaria, pois desejamos criar um ambiente agradável e de alta qualidade para todos os envolvidos no evento.

Algumas práticas de sustentabilidade podemos citar: Utilização de equipamentos de alta eficiência energética (os equipamentos de sonorização mais modernos geralmente consomem menos energia e produzem menos calor do que modelos mais antigos); Redução do volume sonoro desnecessário (inclui a utilização de tecnologia como limitadores de volume de forma a garantir que o som não exceda os níveis recomendados); Reciclagem de equipamentos e materiais (inclui a reciclagem de materiais como cabos, caixas de som, baterias e outros componentes eletrônicos).

### **3. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Optamos pela Contratação de uma empresa especializada na Prestação de Serviço de Locação de Sonorização, pois consideramos a eficácia e o custo-benefício da solução escolhida. O Serviço de Locação de Sonorização é fundamental e vantajoso para a Administração por diversas razões: Redução dos custos com manutenção (não precisamos nos preocupar com a manutenção e substituição dos equipamentos, resultando em economia de custos a longo prazo); Maior eficiência na operação com profissionais altamente qualificados operando o sistema de som (aumentando a produtividade e reduzindo os custos operacionais); Redução de riscos de problemas técnicos e falhas de som durante o evento (evitando possíveis prejuízos financeiros).

É notória a vantajosidade de Locação de Sonorização, haja vista que os equipamentos locados são equipamentos de alto custo, visando demonstrar relacionamos apenas alguns itens que estão na descrição. Na locação de equipamento de pequeno porte, o qual possui valor médio de R\$ 3.190,00 (Três Mil, Cento e Noventa Reais) e consta aproximadamente 25 itens, cotando apenas caixa de som e microfone já superam o valor de média. Ainda nesse sentido, não contabilizamos o valor da mão de obra, frete e serviço do profissional que operará o sistema. Já a locação de médio porte o qual consta o valor médio de R\$



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

4.460,00 (Quatro Mil, Quatrocentos e Sessenta Reais) e consta aproximadamente 50 itens, cotando apenas console de mixagem de 32 canais digitais supera o valor de locação.

Importante ressaltar que esses equipamentos são sensíveis e danificam com facilidade, não tendo essa Secretaria capacidade técnica para reparar tais equipamentos. De mais a mais, ressaltamos que há mais de décadas é praxe a abertura de Ata de Registro de Preços de Locação de Sonorização.

		
Mesa De Som Digital Behringer 32 Canais 16 Auxiliare...	Behringer X32 Full Mesa de som Digital	Mesa Digital Behringer 32 Canais X32
R\$ 29.989,90	R\$ 25.882,09	R\$ 38.900,00
Magazine Luiza	Audio Vídeo e Cia	Sonora Loja
	Frete grátis	

Busca simples realizada no Google em 31/07/2023 – Console de mixagem de 32 canais digitais, referente ao Som de Médio Porte.



Assis Áudio Técnica Eletrônica Ltda ME  
Rua José Vieira da Cunha e Silva, 546 - Centro  
Assis - SP CEP 19900-140  
CNPJ: 05.543.201/0001-27 IE: 189.036.400.116

Assis, 12 de julho de 2023

SELQV- Secretaria de Esportes Lazer e Qualidade de Vida de Taubaté  
Avenida Edmundo Morewood, 331 - Vila Edmundo  
Taubaté/SP  
CNPJ 45176005000108  
CEP- 12.050-000

### ORÇAMENTO

QTDE.	DESCRIÇÃO	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
2	MICROFONE KADOSH K1202M - S/ FIO	3.729,00	7.458,00
	<b>TOTAL</b>		<b>7.458,00</b>

Orçamento referente a Microfone duplo cotado em 12/07/2023.





*Prefeitura Municipal de Taubaté*  
*Estado de São Paulo*

**5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

<b>DESCRIÇÃO DOS ITENS E DISTRIBUIÇÃO DAS QUANTIDADES ESTIMADAS</b>						<b>Secretaria de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida</b>	<b>Secretaria de Cultura e Economia Criativa</b>
<b>LOCAÇÃO</b>	<b>DE</b>	<b>SOM</b>	<b>DE</b>	<b>PEQUENO</b>	<b>PORTE</b>	30 Locações/Diárias Estimadas	60 Locações/Diárias Estimadas
<p>01 console de mixagem digital de 16 canais; 02 processadores digitais com 04 saídas cada, 02 compact disc player com controle de pitch; 04 microfones s/ fio, sendo bastão, lapela ou head set; 04 microfones c/ fio; 06 pedestais p/ microfone; 01 estabilizador de voltagem (110v e 220v); 02 caixas de subgraves ativas ou passivas, com 2 falantes de 12" ou 15" e no mínimo 2.000 watts RMS de potência; 04 caixas ativas ou passivas de 02 vias com no mínimo 1.500 watts de potência contendo em cada: 01 falante 15" ou 12", 1 driver de 2". 02 caixas ativas ou passivas para monitores de 02 vias com no mínimo 1.500 watts RMS, sendo composta por 01 falante de 12" ou 15" e 1 driver de 2"; Fiação e cabos necessários p/ ligação do sistema; Obs: não serão aceitos equipamentos de som montados de forma artesanal ou caseira. <b>Equipamentos de segurança: EPI's, 02 extintores de CO<sup>2</sup>. Toda equipe técnica deverá se apresentar uniformizada e devidamente calçada para trabalho. Obrigatória apresentação da A.R.T. – Atestado de Responsabilidade Técnica</b> – incluso transporte, alimentação e hospedagem, se necessário, dos técnicos envolvidos; – a equipe técnica deverá permanecer no local durante todo o período do evento, uniformizada ou com crachá da empresa para identificação. Equipe técnica: 01 engenheiro elétrico/eletrônico responsável, 01 técnico de áudio, 01 auxiliar (operador de microfones, carregador de cabos e auxiliares gerais). O serviço deverá estar montado e testado sempre uma hora antes do início do evento, conforme programação.</p>							
<b>LOCAÇÃO</b>	<b>DE</b>	<b>SOM</b>	<b>DE</b>	<b>MÉDIO</b>	<b>PORTE</b>	20 Locações/Diárias Estimadas	70 Locações/Diárias Estimadas
<p>01 console de mixagem de 32 canais digitais com no mínimo 16 vias auxiliar; 02 processadores digitais com 02 entradas e 04 saídas cada, 01 equalizador gráfico de 31 bandas p/ insert; 02 compactdisc player com controle de pitch; 01 estabilizador de voltagem (110v e 220v); 04 caixas de subgrave ativas ou passivas de no mínimo 2.500 watts RMS os seguintes equipamentos: 2 falantes de 18" ou 21". 06 caixas ativas ou passivas line array de definição, elevadas em flybar, com no mínimo 1.200 watts RMS, a serem utilizadas em 2 ou 3 vias, com no mínimo os seguintes equipamentos: 02 falantes de 10" ou 12" e 01 driver com 3". 06 caixas ativas ou passivas para monitores de 02 vias com no mínimo 2.000 watts RMS, sendo composta por 01 falante de 12" ou 15" e 1 driver de 2". 02 sidefil stereo contendo em cada: 01 caixa de subgrave ativa ou passiva de 2.000 watts RMS, com no mínimo os seguintes equipamentos: 1 falante de 18" ou 15". 01 caixa de 2 vias ativas ou passivas com no mínimo 2.000 watts de potência contendo em cada: 01 falante de 12" ou 15", 01 driver de 2". 01 Side Drum com 01 caixa ativa ou passiva de no mínimo 2000watts RMS e os seguintes equipamentos: 01 falante de 15" ou 18". Amplificadores compatíveis com o sistema, 04 sistemas sem fio UHF multibanda com microfone de lapela ou head set; 10 microfones p/ voz c/ pedestais; 06 microfones e garras p/ bateria; 03 microfones e garras p/ percussão; 02 microfones s/ fio digital, multibandas; 06 directbox p/ instrumentos; 01 amplificador p/ guitarra valvulado com 02 alto-falantes de 10" e 400 watts RMS; 01 amplificador p/ contrabaixo sendo, 01 cabeçote de no mínimo 800</p>							



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

watts RMS, 01 caixa de sub de no mínimo 500 watts com 01 alto-falante de 12"ou 15", 01 caixa alta de no mínimo 400 watts com 4 alto-falantes de 8" a 12".01 bateria acústica em bom estado de conservação; Toda fiação e cabos necessários para ligação do sistema de áudio, transformadores e reguladores de tensão, réguas de a/c e extensões com tomadas. Obs: todo sistema aterrado. Obs: não serão aceitos equipamentos de som montados de forma artesanal ou caseira. **EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA: EPI'S; 02 extintores de CO<sup>2</sup>; Obrigatória apresentação da A.R.T. – Atestado de Responsabilidade Técnica no ato da montagem;** - Incluso transporte, alimentação e hospedagem, se necessário, dos técnicos envolvidos; - A equipe técnica deverá permanecer no local durante todo o período do evento; uniformizada ou com crachá da empresa para identificação. Equipe técnica: 01 engenheiro elétrico/eletrônico responsável, 01técnico de áudio e 01 auxiliar. O serviço deverá estar montado e testado sempre uma hora antes do início do evento, conforme programação.

### LOCAÇÃO DE SOM DE GRANDE PORTE

18 caixas line array ativas ou passivas contendo cada: grave: alto-falante de 15, 12 ou 08 polegadas com potência de 1000w rms total/ médio grave: 02 altofalantes de 08 ou 10 polegadas com potência de 800w rms total, médio agudo: mínimo 01 drive de mínimo 1,5" com potência de mínimo 150w rms total, elevadas em fly bar.16 caixas de subgrave ativas ou passivas, contendo cada: mínimo 01 alto-falante de 18 ou 21 polegadas com potência de mínimo 2400w rms total. 01 console com 56 canais de entrada, 24 auxiliares, 16 VCAs, 08 processadores de efeitos. Todos os canais de entrada contendo: equalização paramétrica de 04 bandas completa, HPF, LPF, delay, gate, compressor, e em cada canal de saída contendo: equalização paramétrica de 04 bandas completas, equalização gráfica de 31 bandas, compressor, delay. Totalmente digital. 01 Gerenciador de sistemas com 04 entradas e 08 saídas, com equalização gráfica e paramétrica, limiter, compressão, delay, por via de saída e canal de entrada.01 aparelho de CD de alta qualidade. **SideField** 04 caixas ativas ou passivas threeway contendo cada: grave: alto-falante de 12 ou 15 polegadas com potência de 1500w rms total/ médio grave: 04 ou 02 altofalantes de 08 ou 10 polegadas com potência de 800w rms total, médio agudo: 02 drives de 02 polegadas com potência mínima de 150w rms total. 04 caixas ativas ou passivas de subgrave contendo cada: 02 alto-falantes de 18 polegadas com potência de 2000w RMS total.04 Amplificadores digital estéreo com potência de 3000w RMS por canal, sendo 01 para subgrave, 01 para grave, 01 para médio grave e 01 para médio agudo.01 Gerenciador de sistemas com 04 entradas e 08 saídas, com equalização gráfica e paramétrica, limiter, compressão, delay, por via de saída e canal de entrada. Amplificadores compatíveis com o sistema. **Monitor** 16 monitores twoway ativos ou passivos contendo cada: 02 alto-falantes de 8" e 12" polegadas com potência de 1400 W rms total e 01 drive de 02"com mínimo 150w, 04 amplificadores de fone com fio com fones intra-auricular(16 canais); 06 sistemas de EAR fone sem fio UHF multibandas; 01 console com 48 canais de entrada, 24 auxiliares, 08 VCAs, 08 processadores de efeitos. Todos os canais de entrada contendo: equalização paramétrica de 04 bandas completa HPF, LPF, delay, gate, compressor, e em cada canal de saída contendo: equalização paramétrica de 04 bandas completas, equalização gráfica de 31 bandas, compressor, delay. Totalmente digital. 01 mult-cabo de "56 vias com 80 metros para PA e 20 metros para monitor. 01 sistema de comunicação do Palco x PA eficiente.

**Back Line** 01 bateria completa composta por: 01 bumbo de 22 polegadas, 01 surdo de 16 polegadas, 01 surdo de 14 polegadas, 01 tom de 10

05  
Locações/Diárias  
Estimadas

40  
Locações/Diárias  
Estimadas



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

polegadas, 01 tom de 12 polegadas, 01 caixa de 14 polegadas, 04 estantes para prato, 01 estante para contra-tempo, 01 pedal, 01 banco e 01 estante para caixa, com peles novas. 01 sistema para contrabaixo composto por: 01 amplificador de mínimo 800 watts, 01 caixa com 01 alto-falante de 15 polegadas e 01 caixa com 04 alto-falantes de 10" com 800 watts rms. 04 amplificadores para guitarra valvulado com 150 watts rms, com 02 falantes de 10". 10 praticáveis medindo 02,00 m x 01,00 m com ajuste de altura variável. **Microfonação** 01 kit de microfonação específico para bateria; 10 microfones para percussão, sendo 02 condensadores; 12 microfones para vocal; 04 microfones sem fio mult bandas digitais de lapela ou head set; 06 microfones sem fio para vocal mult bandas digitais; 03 microfones específicos para guitarra; 04 microfones específicos para metais; 16 direct Box ativos ou passivos; 30 pedestais em bom estado de uso; 15 garras; Obs: não serão aceitos equipamentos de som montados de forma artesanal ou caseira. **Equipamentos de segurança: EPI's, 02 extintores de CO<sup>2</sup>. Toda equipe técnica deverá se apresentar uniformizada e devidamente calçada para trabalho. Obrigatória apresentação da A.R.T. – Atestado de Responsabilidade Técnica** – incluso transporte, alimentação e hospedagem, se necessário, dos técnicos envolvidos; – a equipe técnica deverá permanecer no local durante todo o período do evento, uniformizada ou com crachá da empresa para identificação. Equipe técnica: 01 engenheiro elétrico/eletrônico responsável, 02 técnicos de áudio, 04 auxiliares (operador de microfones, carregador de cabos e auxiliares gerais). O serviço deverá estar montado e testado sempre uma hora antes do início do evento, conforme programação.

### SONORIZAÇÃO

### DESFILE

### AVENIDA

01 console de mixagem de 32 canais com 08 submáster e 02 máster com 10 vias auxiliares digital; 02 compactdisc player com controle de pitch; 01 mixer com 04 entradas com controle de graves-médios e agudos em cada entrada; 02 microfones sem fio UHF; 04 microfones com fio para vocal; 06 microfones SHOT GUN; 16 P.A.s Distribuídos na Avenida em 16 torres de delay em liga estrutural de alumínio, com 02 treliças estrutural de alumínio, com 02 treliças de mínimo 2.000 mm para extensão dos pés, ligados em corner block P30 ângulo 60°, dobradiça P30 ângulo 10°, 01 torre treliçada de 3 ou 4 faces com mínimo de 5.000 mm, 01 pau de carga de 770 mm, 02 mãos francesas (direita e esquerda) e todos os parafusos e porcas e arruelas necessárias. Contendo em cada PA: 1 caixa de subgrave ativa ou passiva, mínimo 2.000 watts com os seguintes equipamentos: 02 falantes de 18" ou 21", 2 caixas de definição lane array ativas ou passivas de 1.200 watts a serem utilizadas em 02 vias, com os seguintes Equipamentos: 02 falantes de 10" ou 12" 600 W RMS de potência; 1 driver de 4", com no mínimo 150 w; 16 fly bar para elevação dos lines alçados na cobertura da avenida; 04 monitores twoway ativos ou passivos contendo cada: 02 alto-falantes de 12 polegadas com potência de 1000 W RMS total e 01 drive de 04 polegadas com potência de 150 W RMS. Obs: não serão aceitos equipamentos de som montados de forma artesanal ou caseira. **Equipamentos de segurança: EPI's, 02 extintores de CO<sup>2</sup>; Obrigatório apresentação da A.R.T. – Atestado de Responsabilidade Técnica.** Toda equipe técnica deverá se apresentar uniformizada e devidamente calçada para trabalho; – incluso transporte, alimentação e hospedagem, se necessário, dos técnicos envolvidos; – a equipe técnica deverá permanecer no local durante todo o período do evento, uniformizada ou com crachá da empresa para identificação. Equipe técnica: 01 técnico de áudio, 01 técnico elétrico ou eletrônico habilitado pelo CREA, 04 auxiliares (operador de microfones, carregador de cabos e auxiliares gerais) - O serviço deverá

-

04  
Locações/Diárias  
s  
Estimadas



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

<p>estar montado e testado sempre uma hora antes do início do evento, e poderá ser montado um dia antes do início dos eventos, conforme programação.</p>				
<b>SONORIZAÇÃO</b>	<b>VIA</b>	<b>RÁDIO</b>	-	16 Locações/Diárias Estimadas
<p>Montagem de sistema de sonorização ambiente, sendo aproximadamente 2.200 metros lineares compostos por: 30 caixas de som Bi Way amplificadas com 200 a 400 Watts, Player USB/SD/BLT/FM, 01 transmissor de Rádio de 25 a 50 Watts, 01 Antena de Rádio Externa para o Transmissor de Rádio, 30 suportes para fixar as caixas nos postes de energia da concessionária; 4.000 metros de cabo 4 mm; Montagem de 01 studio composto por: 02 MD player, 02 CD player, 02 mic sendo 01 sem fio uhf e 01 de studio e 01 mesa de som de 12 canais; cabos e fiação necessária para ligação de todo o equipamento; Obs: não serão aceitos equipamentos de som e transmissão montados de forma artesanal ou caseira. Equipamentos de segurança: EPI's, 02 extintores de CO<sup>2</sup>. Toda equipe técnica deverá se apresentar uniformizada e devidamente calçada para trabalho. Obrigatória apresentação da A.R.T. – Atestado de Responsabilidade Técnica – incluso transporte, alimentação e hospedagem, se necessário, dos técnicos envolvidos; – a equipe técnica deverá permanecer no local durante todo o período do evento, uniformizada ou com crachá da empresa para identificação. Equipe técnica: 01 engenheiro elétrico/eletrônico responsável, 01 auxiliar (operador de microfones, carregador de cabos e auxiliares gerais). O serviço deverá estar montado e testado sempre uma hora antes do início do evento, conforme programação.</p>				
<b>SONORIZAÇÃO</b>	<b>DESFILE</b>	<b>DE RUA</b>	-	06 Locações/Diárias Estimadas
<p>01 console de mixagem de 16 canais digitais; 02 processadores digitais com 04 saídas cada, 02 compact disc player com controle de pich; 01 mini disc player e record; 01 mixer com 04 entradas com controle de graves médios e agudos em cada entrada; 02 microfones sem fio UHF; 02 microfones shot gun; 04 monitores twoway ativos ou passivos, contendo cada: 02 alto-falantes de 10 ou 12 polegadas com potência de 1.000 watts RMS total e 01 drive de 02 polegadas com potência de 200w RMS. 06 P.A.s Montados ao longo da avenida contendo em cada: 01 caixa subgrave ativa ou passiva, 3.000 watts, com os seguintes equipamentos: 02 falantes 18" ou 21"; 02 caixas e definição line array ativas ou passivas de 1.200 watts a serem utilizadas em 02 vias com os seguintes equipamentos : 02 falantes de 12" e 600w cada; 01 driver de 4" de 150 w cada; Toda fiação e cabos necessários para ligação do sistema de áudio, transformadores e reguladores de tensão, régua de a/c e extensões com tomadas. Obs: não serão aceitos equipamentos de som montados de forma artesanal ou caseira. Obs: todo sistema aterrado; Equipamentos de segurança: EPI's, 02 extintores de CO<sup>2</sup>. Toda equipe técnica deverá se apresentar uniformizada e devidamente calçada para trabalho. Obrigatória apresentação da A.R.T. – Atestado de Responsabilidade Técnica - Incluso transporte, alimentação e hospedagem; se necessário dos técnicos envolvidos; - a equipe técnica deverá permanecer no local durante todo o período do evento. Equipe Técnica: 01 engenheiro elétrico/eletrônico responsável, 01 técnico de áudio e 2 auxiliares; O serviço deverá estar montado e testado sempre uma hora antes do início do evento, conforme programação.</p>				
<b>CAMINHÃO</b>	<b>DE SOM</b>	<b>- TIPO TRIO ELÉTRICO</b>	-	10 Locações/Diárias



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

01 Caminhão de PBT máximo de 8250 (ano mínimo de fabricação 2012) revisado e carroceria com as seguintes medidas: mínimo 5,00 m e máximo 6,50 de comprimento, 2,00 m de largura e 4,00 m de altura. Estrutura de palco na parte de cima do caminhão com cobertura de lona branca kp1000 antichamas, presa em estrutura metálica; Sistema com Caixas de som ativas ou passivas sendo: 06 caixas line array ativa ou passiva para traseira, 04 caixas line array ativas ou passivas para frente, 04 caixas line array ativas ou passivas para cada lateral do caminhão, subgrave sendo: 02 caixas de subgrave com alto-falantes de 18" para frente, 04 caixas de subgrave para traseira, 02 caixas de subgrave para cada lateral do caminhão, 4 monitores 2 vias ativos ou passivos; 01 mesa de som digital de 32 canais, 02 processadores digitais de no mínimo 02 entradas e 04 saídas, amplificadores compatíveis com o sistema, 01 amplificador de guitarra; 01 amplificador de contra baixo; 01 bateria acústica; 12 microfones para vocal e instrumentos; 04 sistemas sem fio UHF multibanda com microfone head set ; 01 sistema de distribuição de antenas completo para microfones sem fio, 01 kit de microfone para bateria (7 mics); 8 refletores par – LED mínimo 3w RGBW; 01 mesa DMX; grades de proteção em alumínio, conforme normas da ABNT, 01 escada de alumínio retrátil, 01 gerador diesel silenciado de 40 KVA, para sonorização, abastecido para atender todo o período do evento. Obs: não serão aceitos equipamentos de som montados de forma artesanal ou caseira. Equipamentos de segurança: EPI's, 02 extintores de CO<sup>2</sup> de 10 kg. Toda equipe técnica deverá se apresentar uniformizada e devidamente calçada para trabalho. Obrigatória apresentação da A.R.T. – Atestado de Responsabilidade Técnica – Incluso transporte, alimentação e hospedagem, se necessário, dos técnicos envolvidos; – A equipe técnica deverá permanecer no local durante todo o período do evento, uniformizada ou com crachá da empresa para identificação. Equipe técnica: 01 engenheiro elétrico/eletrônico responsável, 01 motorista habilitado para categoria, 01 técnico de áudio, 01 auxiliar (operador de microfones, carregador de cabos e auxiliares gerais); - O caminhão de som deverá estar disponível no dia e no local a ser indicados pela unidade requisitante, 2 horas antes do início marcado para o evento, testado e pronto para uso.

s  
Estimadas

## **6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

O critério de escolha dos fornecedores foi realizado junto aos fornecedores do ramo com conhecimento técnico, tendo em vista a especificidade dos serviços, sendo a forma de orçamentação utilizada a pesquisa direta com fornecedores, conforme mapa comparativo de preços apresentado abaixo:



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

### Mapa Comparativo de Preços

Cotação: 745/2023

Solicitação de Compra 1478/2023

Item : 0.0.3182 - LOCAÇÃO  
LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO VIA RÁDIO  
CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO. Qtde.: 16 UN

Seq. Item	Fornecedores	CNPJ	Classificado	Marca/Model	Valor	Valor Total
1	1475 MUSICAL VILLAGE LTDA. - ME	51.633.725/0001-58	Sim		9.700,0000	R\$ 155.200,00
	<b>Data</b>	26/06/2023				
1	43532 FERNANDO CARDOSO YASUI - ME	17.828.206/0001-62	Sim		10.670,0000	R\$ 170.720,00
	<b>Data</b>	22/06/2023				
1	8404 PACK & GO IMPORTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.	03.629.782/0001-10	Sim		6.600,0000	R\$ 105.600,00
	<b>Data</b>	23/06/2023				
<b>Médias Unitário / Total :</b>					<b>R\$ 8.990,0000</b>	<b>R\$ 143.840,00</b>

Solicitação de Compra 1478/2023

Item : 0.0.3183 - LOCAÇÃO  
LOCAÇÃO SONORIZAÇÃO DESFILE DE RUA  
CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO. Qtde.: 6 UN

Seq. Item	Fornecedores	CNPJ	Classificado	Marca/Model	Valor	Valor Total
2	1475 MUSICAL VILLAGE LTDA. - ME	51.633.725/0001-58	Sim		10.500,0000	R\$ 63.000,00
	<b>Data</b>	26/06/2023				
2	43532 FERNANDO CARDOSO YASUI - ME	17.828.206/0001-62	Sim		11.600,0000	R\$ 69.600,00
	<b>Data</b>	22/06/2023				
2	8404 PACK & GO IMPORTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.	03.629.782/0001-10	Sim		5.000,0000	R\$ 30.000,00
	<b>Data</b>	23/06/2023				
<b>Médias Unitário / Total :</b>					<b>R\$ 9.033,3333</b>	<b>R\$ 54.200,00</b>

Solicitação de Compra 1478/2023

Item : 0.0.1437 - LOCAÇÃO DE SERVIÇO DE SOM (DESFILE AVENIDA)  
CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO. Qtde.: 4 UN

Seq. Item	Fornecedores	CNPJ	Classificado	Marca/Model	Valor	Valor Total
3	1475 MUSICAL VILLAGE LTDA. - ME	51.633.725/0001-58	Sim		18.700,0000	R\$ 74.800,00
	<b>Data</b>	26/06/2023				
3	43532 FERNANDO CARDOSO YASUI - ME	17.828.206/0001-62	Sim		20.600,0000	R\$ 82.400,00
	<b>Data</b>	22/06/2023				
3	8404 PACK & GO IMPORTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.	03.629.782/0001-10	Sim		15.000,0000	R\$ 60.000,00
	<b>Data</b>	23/06/2023				
<b>Médias Unitário / Total :</b>					<b>R\$ 18.100,0000</b>	<b>R\$ 72.400,00</b>



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

### Mapa Comparativo de Preços

Cotação : 745/2023

Item : 0.0.1378 - LOCAÇÃO DE SOM DE GRANDE PORTE  
CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO.

Qtde.: 45 UN

Seq. Item	Fornecedores	CNPJ	Classificado	Marca/Model	Valor	Valor Total
4	1475 MUSICAL VILLAGE LTDA. - ME	51.633.725/0001-58	Sim		8.700,0000	R\$ 391.500,00
	<b>Data</b>	26/06/2023				
4	43532 FERNANDO CARDOSO YASUI - ME	17.828.205/0001-62	Sim		9.600,0000	R\$ 432.000,00
	<b>Data</b>	22/06/2023				
4	8404 PACK & GO IMPORTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.	03.629.782/0001-10	Sim		11.000,0000	R\$ 495.000,00
	<b>Data</b>	23/06/2023				
				<b>Médias Unitário / Total :</b>	<b>R\$ 9.766,6667</b>	<b>R\$ 439.500,00</b>

Solicitação de Compra 1478/2023

Item : 0.0.1350 - LOCAÇÃO DE SOM DE MEDIO PORTE  
CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO.

Qtde.: 90 UN

Seq. Item	Fornecedores	CNPJ	Classificado	Marca/Model	Valor	Valor Total
5	1475 MUSICAL VILLAGE LTDA. - ME	51.633.725/0001-58	Sim		4.800,0000	R\$ 432.000,00
	<b>Data</b>	26/06/2023				
5	43532 FERNANDO CARDOSO YASUI - ME	17.828.205/0001-62	Sim		5.280,0000	R\$ 475.200,00
	<b>Data</b>	22/06/2023				
5	8404 PACK & GO IMPORTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.	03.629.782/0001-10	Sim		3.300,0000	R\$ 297.000,00
	<b>Data</b>	23/06/2023				
				<b>Médias Unitário / Total :</b>	<b>R\$ 4.460,0000</b>	<b>R\$ 401.400,00</b>

Solicitação de Compra 1478/2023

Item : 0.0.1349 - LOCAÇÃO DE SOM DE PEQUENO PORTE  
CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO.

Qtde.: 90 UN

Seq. Item	Fornecedores	CNPJ	Classificado	Marca/Model	Valor	Valor Total
6	1475 MUSICAL VILLAGE LTDA. - ME	51.633.725/0001-58	Sim		3.700,0000	R\$ 333.000,00
	<b>Data</b>	26/06/2023				
6	8404 PACK & GO IMPORTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.	03.629.782/0001-10	Sim		1.800,0000	R\$ 162.000,00
	<b>Data</b>	23/06/2023				
6	43532 FERNANDO CARDOSO YASUI - ME	17.828.205/0001-62	Sim		4.070,0000	R\$ 366.300,00
	<b>Data</b>	22/06/2023				
				<b>Médias Unitário / Total :</b>	<b>R\$ 3.190,0000</b>	<b>R\$ 287.100,00</b>



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

Item : 0.0.747 - PRESTACAO DE SERVICOS DE LOCAÇAO DE TRIO ELETRICO  
CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO.

Qtde.: 10 UN

Seq. Item	Fornecedores	CNPJ	Classificado	Marca/Model	Valor	Valor Total
PCR0056					Versão 23/06/2023 - 13:55	2/3



Prefeitura Municipal de Taubaté  
Av. Tiradentes, 520 - Centro - CEP 12.030-18  
UF: SAO PAULO - Brasil - Fone/Fax (12) 36255000  
CNPJ: 45.176.005/0001-08 HOME PAGE:

### Mapa Comparativo de Preços

Cotação : 745/2023

7	1475	MUSICAL VILLAGE LTDA. - ME	51.633.725/0001-58	Sim	13.700,0000	R\$ 137.000,00
		<b>Data</b>	26/06/2023			
7	8404	PACK & GO IMPORTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.	03.629.782/0001-10	Sim	10.000,0000	R\$ 100.000,00
		<b>Data</b>	23/06/2023			
7	43532	FERNANDO CARDOSO YASUI - ME	17.828.205/0001-62	Sim	15.000,0000	R\$ 150.000,00
		<b>Data</b>	22/06/2023			
				<b>Médias Unitário / Total :</b>	<b>R\$ 12.900,000</b>	<b>R\$ 129.000,00</b>

Dados Vencedor	Classificado	Valor Total
1475 MUSICAL VILLAGE LTDA. - ME	51.633.725/0001-58 Sim	R\$ 391.500,00
8404 PACK & GO IMPORTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.	03.629.782/0001-10 Sim	R\$ 754.600,00

Desclassificação	Motivo
------------------	--------

Total para o Menor Preço: R\$ 1.146.100,00  
Total para o Maior Preço: R\$ 1.809.220,00  
Total para a Média Cotada: R\$ 1.527.440,00

## 7. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Para esta Prestação de Serviço de Locação de Sonorização será conforme as necessidades da Secretaria de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida e da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, devendo a CONTRATANTE emitir uma **ORDEM DE SERVIÇO** para empresa com prazo de antecedência de no mínimo, 03 (Três) dias, contendo as informações dos eventos a serem atendidos.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Esta Prestação de Serviço de Locação de Sonorização é interdependente, pois não existem contratações correlatas, não sendo necessária a compra de materiais e outros acessórios, além de nenhum outro serviço adicional.

### **9. ALINHAMENTO COM O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

Os itens importantes do planejamento da Administração para a futura contratação, incluem:

- Identificação da necessidade;
- Escolha da melhor prestação de serviço;
- Definição da especificação completa do serviço;
- Garantia da dotação orçamentária.

Importante realizarmos este planejamento para se obter uma maior eficiência na contratação. Ressaltamos que para esta contratação, os eventos realizados pela Secretaria de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida, advém de recurso da própria Secretaria (fonte 01 – tesouro).

### **10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Esta contratação busca um resultado positivo para a Administração. Alguns indicadores de desempenho que podem ser considerados:

- Qualidade do som: é um indicador importante de desempenho na contratação de uma empresa especializada em sonorização. O som deve ser claro, alto e audível em todo o espaço do evento, sem distorções;
- Tempo de resposta: pode ser um indicador importante de desempenho. A empresa contratada deve ser capaz de responder rapidamente a quaisquer problemas técnicos que aparecerem durante o evento;
- Eficiência operacional: a equipe deve ser capaz de operar os equipamentos de som de forma eficiente e garantir que tudo esteja funcionando adequadamente durante todo



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

o evento;

- Confiabilidade dos equipamentos: a empresa especializada deve garantir que todos os equipamentos sejam confiáveis e estejam funcionando corretamente durante o evento, minimizando a chance de falhas ou problemas técnicos.

### **11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

- A fiscalização e o acompanhamento dos serviços ficarão a cargo da Secretaria de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida desta Prefeitura, a quem compete verificar se a Contratada está executando corretamente a prestação de serviços, obedecendo aos termos do Contrato e aos demais documentos que o integram;
- Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto e termos do presente instrumento deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus a Contratante;
- A Secretaria responsável pela fiscalização se reserva no direito de recusar os serviços executados que não atenderem as especificações estabelecidas pela Contratante.

### **12. IMPACTOS AMBIENTAIS**

Alguns impactos ambientais positivos na prestação do referido serviço:

- Redução do consumo de energia: a utilização de equipamentos de som modernos e eficientes reduz significativamente o consumo de energia durante o evento, contribuindo para a preservação do meio ambiente;
- Redução do descarte de resíduos: a locação de equipamentos de som para eventos esportivos reduz o descarte de resíduos, uma vez que os equipamentos de som podem ser reutilizados em vários eventos, reduzindo a necessidade de descarte frequente e minimizando a produção de resíduos;



## *Prefeitura Municipal de Taubaté*

### *Estado de São Paulo*

- Redução da emissão de poluentes: a utilização de equipamentos de som modernos e eficientes reduz a emissão de poluentes durante o evento, uma vez que o consumo de energia será menor, o que contribui para a preservação do meio ambiente.

### **13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A viabilidade técnica na contratação de uma empresa especializada na locação de sonorização para eventos esportivos foi avaliada, considerando os seguintes pontos:

- Equipamentos de som: a empresa especializada deve possuir equipamentos de som modernos e de qualidade que atendam às necessidades do evento esportivo;
- Técnicos de som: a empresa deve contar com técnicos de som capacitados e experientes, que possam operar os equipamentos de forma adequada e garantir a qualidade do som durante todo o evento;
- Instalação e desmontagem: a empresa deve realizar a instalação e desmontagem dos equipamentos de som de forma rápida e eficiente, sem causar danos ao local do evento;
- Disponibilidade de equipamentos: a empresa deve ser capaz de fornecer todos os equipamentos de som necessários para o evento.

Em resumo, a contratação de uma empresa especializada em sonorização para eventos esportivos proporcionará uma experiência de som de alta qualidade, profissionalismo, redução de riscos e flexibilidade, o que contribuirá para o sucesso geral do evento.

### **14. DECRETO DE PADRONIZAÇÃO:**

Para este objeto não existe catálogo eletrônico de padronização na especificação do produto. Como os itens da requisição, não se enquadram nos itens que compõem o Catálogo Eletrônico de Padronização, não foi possível utilizá-lo para a fase preparatória da licitação em conformidade ao previsto na Portaria Seges/ME nº 938, de 2 de Fevereiro de



*Prefeitura Municipal de Taubaté*  
*Estado de São Paulo*

**15. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:**

Certifico que sou responsável pela elaboração do presente documento que materializa o Estudo Técnico Preliminar da presente contratação.

**Alan Victor de Oliveira**

Diretor do Departamento de Esportes de Competição, Lazer e Eventos



# Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 217/2023

**ANEXO – XIII**

## MAPA DE RISCOS

### MAPA DE RISCOS

1. Dados do Processo	
Objeto	Registro de Preços para Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços de Locação de Sonorização, para atender aos eventos realizados pela Secretaria de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida e Secretaria de Cultura e Economia Criativa.
Número do Processo	

2. Fase de Análise	
<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento da contratação e seleção dos fornecedores	Gestão do Contrato

3. Riscos	
Risco 1	Restrição a Competitividade
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
Dano (s): Direcionamento da Licitação.	
Ações Preventivas	Conhecer previamente o mercado de prestadores de serviços.
Ações de Contingência	Revogar/Anular a licitação e realizar novas pesquisas de mercado.



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

<b>Risco 2</b>	Levantamento inadequado do item com especificações insuficientes		
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
Dano (s): Prestações de serviços incorretos e/ou incompletos.			
Ações Preventivas	Elaborar um termo de referência e adequar as especificações, se for o caso, durante a cotação.		
Ações de Contingência	Cancelar o processo licitatório e realizar novo certame.		

<b>Risco 3</b>	Atraso/Demora na Conclusão		
Probabilidade	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
Dano (s): Ficar sem a prestação de serviço.			
Ações Preventivas	Dar início ao processo licitatório com bastante antecedência.		
Ações de Contingência	Manter a comunicação e a verificação do andamento da licitação.		

<b>Risco 4</b>	Licitação Deserta ou Fracassada		
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
Dano (s): Descumprimento do serviço.			
Ações Preventivas	Realizar a licitação com maior brevidade.		
Ações de Contingência	Fazer novas tentativas.		

### Responsáveis pela elaboração do Mapa de Riscos

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação.

Taubaté, 19 de Maio de 2023.

Lucas Alcântara Dominoni

Secretário de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida.

Alan Victor de Oliveira

Diretor do Departamento de Esportes de  
Competição, Lazer e Espectos.

FERNANDO PASCHOAL DE OLIVEIRA  
Secretário de Cultura e Economia Criativa



# Prefeitura Municipal de Taubaté

*Estado de São Paulo*

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 217/2023

**ANEXO – XIV**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

- OBJETO:**

Registro de Preços para Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços de Locação de Sonorização, para atender aos eventos realizados pela **Secretaria de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida e Secretaria de Cultura e Economia Criativa**.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO:**

Conforme levantamento técnico realizado no Estudo Técnico Preliminar, a Prestação de Serviço de Contratação de Empresa Especializada na Locação de Sonorização é de extrema importância para jogos, onde existem exigências impostas pelas Federações e Confederações Esportivas, na qual se refere a campeonatos de pequeno, médio e grande porte e para eventos em geral da Secretaria de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida.

As Secretarias atendem cerca de 130 eventos do Calendário Oficial, apoiam eventos em comunidades de diversos bairros da cidade, eventos cívicos, eventos em diversas praças da cidade, entre outros projetos culturais, turísticos e esportivos de nossas Secretarias.

Esta Locação de Sonorização será para atender aos eventos organizados pela Secretaria de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida e Secretaria de Cultura e Economia Criativa, onde existe a necessidade de Som com operador especializado.

## **3. DESCRIÇÃO COMO UM TODO:**

### **3.1 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:**

<b>DESCRIÇÃO DOS ITENS E DISTRIBUIÇÃO DAS QUANTIDADES ESTIMADAS</b>	<b>Secretaria de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida</b>	<b>Secretaria de Cultura e Economia Criativa</b>
<b>LOCAÇÃO DE SOM DE PEQUENO PORTE</b> 01 console de mixagem digital de 16 canais; 02 processadores digitais com 04 saídas cada, 02 compact disc player com controle de pitch; 04 microfones s/ fio, sendo bastão, lapela ou head set; 04 microfones c/ fio; 06 pedestais p/	30 Locações/Diárias s Estimadas	60 Locações/Diárias s Estimadas



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

microfone; 01 estabilizador de voltagem (110v e 220v); 02 caixas de subgraves ativas ou passivas, com 2 falantes de 12" ou 15" e no mínimo 2.000 watts RMS de potência; 04 caixas ativas ou passivas de 02 vias com no mínimo 1.500 watts de potência contendo em cada: 01 falante 15" ou 12", 1 driver de 2". 02 caixas ativas ou passivas para monitores de 02 vias com no mínimo 1.500 watts RMS, sendo composta por 01 falante de 12" ou 15" e 1 driver de 2"; Fiação e cabos necessários p/ ligação do sistema; Obs: não serão aceitos equipamentos de som montados de forma artesanal ou caseira. **Equipamentos de segurança: EPI's, 02 extintores de CO<sup>2</sup>. Toda equipe técnica deverá se apresentar uniformizada e devidamente calçada para trabalho. Obrigatória apresentação da A.R.T. – Atestado de Responsabilidade Técnica** – incluso transporte, alimentação e hospedagem, se necessário, dos técnicos envolvidos; – a equipe técnica deverá permanecer no local durante todo o período do evento, uniformizada ou com crachá da empresa para identificação. Equipe técnica: 01 engenheiro elétrico/eletrônico responsável, 01 técnico de áudio, 01 auxiliar (operador de microfones, carregador de cabos e auxiliares gerais). O serviço deverá estar montado e testado sempre uma hora antes do início do evento, conforme programação.

**LOCAÇÃO DE SOM DE MÉDIO PORTE**  
01 console de mixagem de 32 canais digitais com no mínimo 16 vias auxiliar; 02 processadores digitais com 02 entradas e 04 saídas cada, 01 equalizador gráfico de 31 bandas p/ insert; 02 compactdisc player com controle de pitch; 01 estabilizador de voltagem (110v e 220v); 04 caixas de subgrave ativas ou passivas de no mínimo 2.500 watts RMS os seguintes equipamentos: 2 falantes de 18" ou 21". 06 caixas ativas ou passivas line array de definição, elevadas em flybar, com no mínimo 1.200 watts RMS, a serem utilizadas em 2 ou 3 vias, com no mínimo os seguintes equipamentos: 02 falantes de 10" ou 12" e 01 driver com 3". 06 caixas ativas ou passivas para monitores de 02 vias com no mínimo 2.000 watts RMS, sendo composta por 01 falante de 12" ou 15" e 1 driver de 2". 02 sidefil stereo contendo em cada: 01 caixa de subgrave ativa ou passiva de 2.000 watts RMS, com no mínimo os seguintes equipamentos: 1 falante de 18" ou 15". 01 caixa de 2 vias ativas ou passivas com no mínimo 2.000 watts de potência contendo em cada: 01 falante de 12" ou 15", 01 driver de 2". 01 Side Drum com 01 caixa ativa ou passiva de no mínimo 2000watts RMS e os seguintes equipamentos: 01 falante de 15" ou 18". Amplificadores compatíveis com o sistema, 04 sistemas sem fio UHF multibanda com microfone de lapela ou head set; 10 microfones p/ voz c/ pedestais; 06 microfones e garras p/ bateria; 03 microfones e garras p/ percussão; 02 microfones s/ fio digital, multibandas; 06 directbox p/ instrumentos; 01 amplificador p/ guitarra valvulado com 02 alto-falantes de 10" e 400 watts RMS; 01 amplificador p/ contrabaixo sendo, 01 cabeçote de no mínimo 800 watts RMS, 01 caixa de sub de no mínimo 500 watts com 01 alto-falante de 12" ou 15", 01 caixa alta de no mínimo 400 watts com 4 alto-falantes de 8" a 12". 01 bateria acústica em bom estado de conservação; Toda fiação e cabos necessários para ligação do sistema de áudio, transformadores e reguladores de tensão, régua de a/c e extensões com tomadas. Obs: todo sistema aterrado. Obs: não serão aceitos equipamentos de som montados de forma artesanal ou caseira. **EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA: EPI'S; 02 extintores de CO<sup>2</sup>; Obrigatória apresentação da A.R.T. – Atestado de Responsabilidade Técnica no ato da montagem;** - Incluso transporte, alimentação e hospedagem, se necessário, dos técnicos envolvidos; - A equipe técnica deverá permanecer no local durante todo o período do evento; uniformizada ou com crachá da empresa para identificação. Equipe técnica: 01 engenheiro elétrico/eletrônico responsável, 01 técnico de áudio e

20  
Locações/Diárias  
s  
Estimadas

70  
Locações/Diárias  
s  
Estimadas



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

01 auxiliar. O serviço deverá estar montado e testado sempre uma hora antes do início do evento, conforme programação.

### LOCAÇÃO DE SOM DE GRANDE PORTE

18 caixas line array ativas ou passivas contendo cada: grave: alto-falante de 15, 12 ou 08 polegadas com potência de 1000w rms total/ médio grave: 02 altofalantes de 08 ou 10 polegadas com potência de 800w rms total, médio agudo: mínimo 01 drive de mínimo 1,5" com potência de mínimo 150w rms total, elevadas em fly bar.16 caixas de subgrave ativas ou passivas, contendo cada: mínimo 01 alto-falante de 18 ou 21 polegadas com potência de mínimo 2400w rms total. 01 console com 56 canais de entrada, 24 auxiliares, 16 VCAs, 08 processadores de efeitos. Todos os canais de entrada contendo: equalização paramétrica de 04 bandas completa, HPF, LPF, delay, gate, compressor, e em cada canal de saída contendo: equalização paramétrica de 04 bandas completas, equalização gráfica de 31 bandas, compressor, delay. Totalmente digital. 01 Gerenciador de sistemas com 04 entradas e 08 saídas, com equalização gráfica e paramétrica, limiter, compressão, delay, por via de saída e canal de entrada.01 aparelho de CD de alta qualidade. **SideFild** 04 caixas ativas ou passivas threeway contendo cada: grave: alto-falante de 12 ou 15 polegadas com potência de 1500w rms total/ médio grave: 04 ou 02 altofalantes de 08 ou 10 polegadas com potência de 800w rms total, médio agudo: 02 drives de 02 polegadas com potência mínima de 150w rms total. 04 caixas ativas ou passivas de subgrave contendo cada: 02 alto-falantes de 18 polegadas com potência de 2000w RMS total.04 Amplificadores digital estéreo com potência de 3000w RMS por canal, sendo 01 para subgrave, 01 para grave, 01 para médio grave e 01 para médio agudo.01 Gerenciador de sistemas com 04 entradas e 08 saídas, com equalização gráfica e paramétrica, limiter, compressão, delay, por via de saída e canal de entrada. Amplificadores compatíveis com o sistema. **Monitor** 16 monitores twoway ativos ou passivos contendo cada: 02 alto-falantes de 8" e 12" polegadas com potência de 1400 W rms total e 01 drive de 02"com mínimo 150w, 04 amplificadores de fone com fio com fones intra-auricular(16 canais); 06 sistemas de EAR fone sem fio UHF multibandas; 01 console com 48 canais de entrada, 24 auxiliares, 08 VCAs, 08 processadores de efeitos. Todos os canais de entrada contendo: equalização paramétrica de 04 bandas completa HPF, LPF, delay, gate, compressor, e em cada canal de saída contendo: equalização paramétrica de 04 bandas completas, equalização gráfica de 31 bandas, compressor, delay. Totalmente digital. 01 mult-cabo de "56 vias com 80 metros para PA e 20 metros para monitor. 01 sistema de comunicação do Palco x PA eficiente.

**Back Line** 01 bateria completa composta por: 01 bumbo de 22 polegadas, 01 surdo de 16 polegadas, 01 surdo de 14 polegadas, 01 tom de 10 polegadas, 01 tom de 12 polegadas, 01 caixa de 14 polegadas, 04 estantes para prato, 01 estante para contra-tempo, 01 pedal, 01 banco e 01 estante para caixa, com peles novas. 01 sistema para contrabaixo composto por: 01 amplificador de mínimo 800 watts, 01 caixa com 01 alto-falante de 15 polegadas e 01 caixa com 04 alto-falantes de 10" com 800 watts rms.04 amplificadores para guitarra valvulado com 150 watts rms, com 02 falantes de 10". 10 praticáveis medindo 02,00 m x 01,00 m com ajuste de altura variável. **Microfonação** 01 kit de microfonação específico para bateria; 10 microfones para percussão, sendo 02 condensadores;12 microfones para vocal; 04 microfones sem fio mult bandas digitais de lapela ou head set;06 microfones sem fio para vocal mult bandas digitais; 03 microfones específicos para guitarra;04 microfones específicos para metais;16 direct Box ativos ou passivos; 30 pedestais em bom estado de uso; 15 garras; Obs: não serão aceitos equipamentos de som montados de forma artesanal

05  
Locações/Diárias  
s  
Estimadas

40  
Locações/Diárias  
s  
Estimadas



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

ou caseira. Equipamentos de segurança: EPI's, 02 extintores de CO<sup>2</sup>. Toda equipe técnica deverá se apresentar uniformizada e devidamente calçada para trabalho. Obrigatória apresentação da A.R.T. – Atestado de Responsabilidade Técnica – incluso transporte, alimentação e hospedagem, se necessário, dos técnicos envolvidos; – a equipe técnica deverá permanecer no local durante todo o período do evento, uniformizada ou com crachá da empresa para identificação. Equipe técnica: 01 engenheiro elétrico/eletrônico responsável, 02 técnicos de áudio, 04 auxiliares (operador de microfones, carregador de cabos e auxiliares gerais). O serviço deverá estar montado e testado sempre uma hora antes do início do evento, conforme programação.

### SONORIZAÇÃO

### DESFILE

### AVENIDA

01 console de mixagem de 32 canais com 08 submáster e 02 máster com 10 vias auxiliares digital; 02 compactdisc player com controle de pitch; 01 mixer com 04 entradas com controle de graves-médios e agudos em cada entrada; 02 microfones sem fio UHF; 04 microfones com fio para vocal; 06 microfones SHOT GUN; 16 P.A.s Distribuídos na Avenida em 16 torres de delay em liga estrutural de alumínio, com 02 treliças estrutural de alumínio, com 02 treliças de mínimo 2.000 mm para extensão dos pés, ligados em corner block P30 ângulo 60°, dobradiça P30 ângulo 10°, 01 torre treliçada de 3 ou 4 faces com mínimo de 5.000 mm, 01 pau de carga de 770 mm, 02 mãos francesas (direita e esquerda) e todos os parafusos e porcas e arruelas necessárias. Contendo em cada PA: 1 caixa de subgrave ativa ou passiva, mínimo 2.000 watts com os seguintes equipamentos: 02 falantes de 18" ou 21", 2 caixas de definição lane array ativas ou passivas de 1.200 watts a serem utilizadas em 02 vias, com os seguintes Equipamentos: 02 falantes de 10" ou 12" 600 W RMS de potência; 1 driver de 4", com no mínimo 150 w; 16 fly bar para elevação dos lines alçados na cobertura da avenida; 04 monitores twoway ativos ou passivos contendo cada: 02 alto-falantes de 12 polegadas com potência de 1000 W RMS total e 01 drive de 04 polegadas com potência de 150 W RMS. Obs: não serão aceitos equipamentos de som montados de forma artesanal ou caseira. Equipamentos de segurança: EPI's, 02 extintores de CO<sup>2</sup>; Obrigatório apresentação da A.R.T. – Atestado de Responsabilidade Técnica. Toda equipe técnica deverá se apresentar uniformizada e devidamente calçada para trabalho; – incluso transporte, alimentação e hospedagem, se necessário, dos técnicos envolvidos; – a equipe técnica deverá permanecer no local durante todo o período do evento, uniformizada ou com crachá da empresa para identificação. Equipe técnica: 01 técnico de áudio, 01 técnico elétrico ou eletrônico habilitado pelo CREA, 04 auxiliares (operador de microfones, carregador de cabos e auxiliares gerais) - O serviço deverá estar montado e testado sempre uma hora antes do início do evento, e poderá ser montado um dia antes do início dos eventos, conforme programação.

-

04  
Locações/Diárias  
Estimadas

### SONORIZAÇÃO

### VIA

### RÁDIO

Montagem de sistema de sonorização ambiente, sendo aproximadamente 2.200 metros lineares compostos por: 30 caixas de som Bi Way amplificadas com 200 a 400 Watts, Player USB/SD/BLT/FM, 01 transmissor de Rádio de 25 a 50 Watts, 01 Antena de Rádio Externa para o Transmissor de Rádio, 30 suportes para fixar as caixas nos postes de energia da concessionária; 4.000 metros de cabo 4 mm; Montagem de 01 studio composto por: 02 MD player, 02 CD player, 02 mic sendo 01 sem fio uhf e 01 de studio e 01 mesa de som de 12 canais; cabos e fiação necessária para ligação de todo o equipamento; Obs: não serão aceitos equipamentos

-

16  
Locações/Diárias  
Estimadas



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

de som e transmissão montados de forma artesanal ou caseira. Equipamentos de segurança: EPI's, 02 extintores de CO<sup>2</sup>. Toda equipe técnica deverá se apresentar uniformizada e devidamente calçada para trabalho. Obrigatória apresentação da A.R.T. – Atestado de Responsabilidade Técnica – incluso transporte, alimentação e hospedagem, se necessário, dos técnicos envolvidos; – a equipe técnica deverá permanecer no local durante todo o período do evento, uniformizada ou com crachá da empresa para identificação. Equipe técnica: 01 engenheiro elétrico/eletrônico responsável, 01 auxiliar (operador de microfones, carregador de cabos e auxiliares gerais). O serviço deverá estar montado e testado sempre uma hora antes do início do evento, conforme programação.

### SONORIZAÇÃO

### DESFILE

### DE

### RUA

01 console de mixagem de 16 canais digitais; 02 processadores digitais com 04 saídas cada, 02 compact disc player com controle de pitch; 01 mini disc player e record; 01 mixer com 04 entradas com controle de graves médios e agudos em cada entrada; 02 microfones sem fio UHF; 02 microfones shot gun; 04 monitores twoway ativos ou passivos, contendo cada: 02 alto-falantes de 10 ou 12 polegadas com potência de 1.000 watts RMS total e 01 drive de 02 polegadas com potência de 200w RMS. 06 P.A.s Montados ao longo da avenida contendo em cada: 01 caixa subgrave ativa ou passiva, 3.000 watts, com os seguintes equipamentos: 02 falantes 18" ou 21"; 02 caixas e definição line array ativas ou passivas de 1.200 watts a serem utilizadas em 02 vias com os seguintes equipamentos : 02 falantes de 12" e 600w cada; 01 driver de 4" de 150 w cada; Toda fiação e cabos necessários para ligação do sistema de áudio, transformadores e reguladores de tensão, régua de a/c e extensões com tomadas. Obs: não serão aceitos equipamentos de som montados de forma artesanal ou caseira. Obs: todo sistema aterrado; Equipamentos de segurança: EPI's, 02 extintores de CO<sup>2</sup>. Toda equipe técnica deverá se apresentar uniformizada e devidamente calçada para trabalho. Obrigatória apresentação da A.R.T. – Atestado de Responsabilidade Técnica - Incluso transporte, alimentação e hospedagem; se necessário dos técnicos envolvidos; - a equipe técnica deverá permanecer no local durante todo o período do evento. Equipe Técnica: 01 engenheiro elétrico/eletrônico responsável, 01 técnico de áudio e 2 auxiliares; O serviço deverá estar montado e testado sempre uma hora antes do início do evento, conforme programação.

-

06  
Locações/Diárias  
s  
Estimadas

### CAMINHÃO DE SOM – TIPO TRIO ELÉTRICO

01 Caminhão de PBT máximo de 8250 (ano mínimo de fabricação 2012) revisado e carroceria com as seguintes medidas: mínimo 5,00 m e máximo 6,50 de comprimento, 2,00 m de largura e 4,00 m de altura. Estrutura de palco na parte de cima do caminhão com cobertura de lona branca kp1000 antichamas, presa em estrutura metálica; Sistema com Caixas de som ativas ou passivas sendo: 06 caixas line array ativa ou passiva para traseira, 04 caixas line array ativas ou passivas para frente, 04 caixas line array ativas ou passivas para cada lateral do caminhão, subgrave sendo: 02 caixas de subgrave com alto-falantes de 18" para frente, 04 caixas de subgrave para traseira, 02 caixas de subgrave para cada lateral do caminhão, 4 monitores 2 vias ativos ou passivos; 01 mesa de som digital de 32 canais, 02 processadores digitais de no mínimo 02 entradas e 04 saídas, amplificadores compatíveis com o sistema, 01 amplificador de guitarra; 01 amplificador de contra baixo; 01 bateria acústica; 12 microfones para vocal e instrumentos; 04 sistemas sem fio UHF multibanda com microfone head set ; 01 sistema de distribuição de antenas completo para microfones sem fio, 01 kit de microfone para bateria (7 mics); 8 refletores par – LED mínimo 3w

-

10  
Locações/Diárias  
s  
Estimadas



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

RGBW: 01 mesa DMX; grades de proteção em alumínio, conforme normas da ABNT, 01 escada de alumínio retrátil, 01 gerador diesel silenciado de 40 KVA, para sonorização, abastecido para atender todo o período do evento. Obs: não serão aceitos equipamentos de som montados de forma artesanal ou caseira. Equipamentos de segurança: EPI's, 02 extintores de CO<sup>2</sup> de 10 kg. Toda equipe técnica deverá se apresentar uniformizada e devidamente calçada para trabalho. Obrigatória apresentação da A.R.T. – Atestado de Responsabilidade Técnica – Incluso transporte, alimentação e hospedagem, se necessário, dos técnicos envolvidos; – A equipe técnica deverá permanecer no local durante todo o período do evento, uniformizada ou com crachá da empresa para identificação. Equipe técnica: 01 engenheiro elétrico/eletrônico responsável, 01 motorista habilitado para categoria, 01 técnico de áudio, 01 auxiliar (operador de microfones, carregador de cabos e auxiliares gerais); - O caminhão de som deverá estar disponível no dia e no local a ser indicados pela unidade requisitante, 2 horas antes do início marcado para o evento, testado e pronto para uso.

#### **4. DAS CONDIÇÕES:**

##### **4.1 PRAZO DE EXECUÇÃO/GARANTIA:**

O prazo para a execução do serviço supracitado será conforme as necessidades da Secretaria de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida e Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com entrega diretamente nos locais dos eventos. Esta Prestação de Serviço de Locação de Sonorização não possui garantia.

##### **4.2 LOCAL ONDE SERÁ REALIZADO O SERVIÇO:**

Os locais **\*estimados** onde serão realizados os eventos que necessitam de Locação de Sonorização:

<b>Complexo Poliesportivo Felix Guisard – C T I Sede da Secretaria de Esportes</b>	Rua Edmundo Morewood, 331 (FRENTE) José Roberto de Mattos, 50 (FUNDOS) - Vila Edmundo
<b>CEMTE – Centro Educacional Municipal de Terapia Especializada</b>	Avenida Francisco Alves Monteiro, s/n - Novo Horizonte
<b>SESC – Serviço Social do Comércio</b>	Avenida Engenheiro Milton de Alvarenga Peixoto, 1264 - Esplanada Santa Terezinha
<b>TCC – Taubaté Country Club</b>	Rua Conselheiro Moreira de Barros, 126 - Centro
<b>SESI – Serviço Social da Indústria</b>	Rua Voluntário Benedito Sérgio, 710 - Estiva
<b>Associação dos Empregados do Comércio de</b>	Rua Juca Esteves, 100 - Centro



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

<b>Taubaté</b>	
<b>Clube de Campo Abaeté</b>	Rua Ricciotti Paolicchi, s/n - Parque Senhor do Bonfim
<b>Estádio Joaquim de Morães Filho</b>	Avenida John F. Kennedy, s/n - Jardim das Nações
<b>SEDES</b>	Avenida Amador Bueno da Veiga, s/n - Jardim Ana Rosa
<b>Ginásio da Emecal</b>	Rua Comandante Firmino de Azevedo, s/n - Emecal
<b>Clube ADC Volks</b>	Estrada Prefeito Guido Miné, 675 - Jardim Santa Tereza
<b>Avenida do Povo Taubateano</b>	Avenida Prof. Walter Thaumaturgo
<b>Parque Municipal Jardim das Nações</b>	Rua Espanha, s/n - Jardim das Nações
<b>Horto Municipal</b>	Rua Benedito da Silveira Moraes, s/n - Jd. Maria Augusta
<b>Parque Monteiro Lobato</b>	Avenida Charles Schnneider, s/n - Barranco
<b>Parque Municipal do Itaim</b>	Avenida São Pedro, 200 - Itaim
<b>Ginásio Vila Aparecida</b>	Avenida Dr. Cesar Costa, s/n - Vila Aparecida
<b>Ginásio Vila São Geraldo</b>	Rua Rio Grande do Sul, s/n - Praça São Paulo
<b>Skate Plaza</b>	Praça Nilo Mattos. s/n – Centro <b>ou</b> Avenida Rafael Braga, s/n
<b>Ginásio Hockey</b>	Rua Escolastica Bicudo nº551 - Independência
<b>Sítio do Pica Pau Amarelo</b>	Avenida Monteiro Lobato, s/n – Chácara do Visconde
<b>Mirante Quiririm – Estrada do Pinhão</b>	Estrada do Pinhão - Estiva
<b>Praça Dom Epaminondas</b>	Praça Dom Epaminondas 2-4 - Centro
<b>Parque de Quiririm (José Pistilli)</b>	Rua João Botossi nº150 - Quiririm

\* e demais locais (ruas da cidade) estipulados na O.S. SELQV ou Calendário Oficial da SECEC.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

A empresa deverá apresentar um registro ou inscrição na entidade profissional competente, ou seja, certidão de registro da empresa no CREA/SP, conforme Resolução 266/79, ou CAU, conforme Lei Federal 12378/10 – se for o caso, com validade na data limite



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

para apresentação dos envelopes, devidamente atualizada em todos os seus dados cadastrais e contratuais ou registro em CREA ou CAU de outras unidades da Federação. Para fins de participação no certame, aceitar-se-á registro em CREA ou CAU de outras unidades da Federação, porém, a adjudicatária, se sediada em outro Estado que não São Paulo, deverá apresentar, por ocasião da assinatura da Ata de Registro de Preços que decorrerá desta licitação, certificado de Registro do CREA ou CAU de origem com visto do CREA/SP ou CAU/SP, em vigor;

Deverá também apresentar comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto, a qual será atendida por atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

Apresentar comprovação de que a licitante possui, em seu quadro permanente, na data prevista para a entrega dos envelopes, profissional(s) de nível superior de engenheiro elétrico devidamente reconhecido(s) pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica (devidamente registrado na entidade competente), para execução de serviço de características semelhantes ao objeto da licitação. A comprovação de possuir em seu quadro permanente profissional(s) exigida, será feita, em se tratando de sócio ou proprietário da empresa, por intermédio da apresentação do registro comercial, no caso de empresa individual; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de empregado, mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou Contrato de Prestação de Serviços.

## **6. EXECUÇÃO DO OBJETO:**

### **6.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

Todo o equipamento para a execução do serviço deverá estar no local e horário determinado impreterivelmente. O atraso ocorrido será considerado como prestação de serviço parcial, sendo a **CONTRATADA** obrigada a arcar com as multas preestabelecidas;

Cada locação deverá ser diária (24 horas) podendo ser finalizada antes, conforme solicitado na O.S. ou pelo Responsável designado no local do evento.

Caso exista algum contratempo a **CONTRATADA** deverá comunicar a



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**CONTRATANTE**, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitam o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

A **CONTRATADA** assume expressamente a responsabilidade pelo ressarcimento de quaisquer danos causados a terceiros, que ocorram durante e depois da prestação de serviço contratada, decorrentes de falhas de natureza técnica, imprudência ou imperícia nas instalações dos equipamentos, curtos-circuitos, incêndio, desabamentos, acidentes provocados por imprudência na segurança;

A **CONTRATADA** deverá arcar com todos os ônus necessários à completa entrega do objeto deste Termo, inclusive no que se referir à quantidade dos recursos materiais empregados e seleção/treinamento dos recursos humanos necessários ao seu desenvolvimento, executando perfeitamente os serviços através de pessoas idôneas e tecnicamente capacitadas;

A **CONTRATADA** deverá confirmar SEMPRE o recebimento da O.S. (Ordem de Serviço), via e-mail, no máximo de 24 horas após o recebimento, para que não ocorram imprevistos.

### **6.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

Efetuar o pagamento na forma prevista neste instrumento;

Comunicar imediatamente à empresa qualquer irregularidade manifestada na execução do objeto;

Designar um servidor para acompanhar o serviço;

Enviar a empresa com antecedência de no mínimo, 03 (Três) dias, a **ORDEM DE SERVIÇO** (OS) contendo as informações dos eventos a serem atendidos com:

- Tipo de Sonorização;
- Data;
- Local;
- Horário de início e previsão de término;
- Nome e telefone do responsável que estará no local do evento.

Poderá ser solicitado uma reunião antecedente ao evento para mais informações, a fim de que exista uma melhor comunicação entre a empresa e esta Secretaria, mantendo a



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

contratada ciente de como será o evento.

Caso haja o cancelamento do(s) evento(s), serão comunicados a empresa em, no máximo, 48 (Quarenta e Oito) horas antes do previsto para o evento.

Cada locação deverá ser diária (24 horas) podendo ser finalizada antes, conforme solicitado na O.S. ou pelo Responsável designado no local do evento.

## **7. ACOMPANHAMENTO E GESTÃO**

### **7.1 DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:**

A fiscalização e o acompanhamento dos serviços ficarão a cargo da Secretaria de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida desta Prefeitura, a quem compete verificar se a Contratada está executando corretamente a prestação de serviços, obedecendo aos termos do Contrato e aos demais documentos que o integram;

Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto e termos do presente instrumento deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus a Contratante;

A Secretaria responsável pela fiscalização se reserva no direito de recusar os serviços executados que não atenderem as especificações estabelecidas pela Contratante.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:**

Os pagamentos referente aos serviços executados seguirão o estabelecido em Portaria SEFI nº. 42, de 02 de fevereiro de 2022 (conforme documento em anexo).

## **9. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

O critério de escolha dos fornecedores foi realizado junto aos fornecedores do ramo com conhecimento técnico, tendo em vista a especificidade dos serviços, sendo a forma de orçamentação utilizada a pesquisa direta com fornecedores, conforme mapa comparativo de preços apresentado abaixo:



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

### Mapa Comparativo de Preços

Cotação : 745/2023

Solicitação de Compra 1478/2023

Item : 0.0.3182 - LOCAÇÃO  
LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO VIA RÁDIO  
CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO. Qtde.: 16 UN

Seq. Item	Fornecedores	CNPJ	Classificado	Marca/Model	Valor	Valor Total
1	1475 MUSICAL VILLAGE LTDA. - ME	51.633.725/0001-58	Sim		9.700,0000	R\$ 155.200,00
	<b>Data</b>	26/06/2023				
1	43532 FERNANDO CARDOSO YASUI - ME	17.828.206/0001-62	Sim		10.670,0000	R\$ 170.720,00
	<b>Data</b>	22/06/2023				
1	8404 PACK & GO IMPORTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.	03.629.782/0001-10	Sim		6.600,0000	R\$ 105.600,00
	<b>Data</b>	23/06/2023				
			<b>Médias Unitário / Total :</b>		<b>R\$ 8.990,0000</b>	<b>R\$ 143.840,00</b>

Solicitação de Compra 1478/2023

Item : 0.0.3183 - LOCAÇÃO  
LOCAÇÃO SONORIZAÇÃO DESFILE DE RUA  
CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO. Qtde.: 6 UN

Seq. Item	Fornecedores	CNPJ	Classificado	Marca/Model	Valor	Valor Total
2	1475 MUSICAL VILLAGE LTDA. - ME	51.633.725/0001-58	Sim		10.500,0000	R\$ 63.000,00
	<b>Data</b>	26/06/2023				
2	43532 FERNANDO CARDOSO YASUI - ME	17.828.206/0001-62	Sim		11.600,0000	R\$ 69.600,00
	<b>Data</b>	22/06/2023				
2	8404 PACK & GO IMPORTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.	03.629.782/0001-10	Sim		5.000,0000	R\$ 30.000,00
	<b>Data</b>	23/06/2023				
			<b>Médias Unitário / Total :</b>		<b>R\$ 9.033,3333</b>	<b>R\$ 54.200,00</b>

Solicitação de Compra 1478/2023

Item : 0.0.1437 - LOCAÇÃO DE SERVIÇO DE SOM (DESFILE AVENIDA)  
CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO. Qtde.: 4 UN

Seq. Item	Fornecedores	CNPJ	Classificado	Marca/Model	Valor	Valor Total
3	1475 MUSICAL VILLAGE LTDA. - ME	51.633.725/0001-58	Sim		18.700,0000	R\$ 74.800,00
	<b>Data</b>	26/06/2023				
3	43532 FERNANDO CARDOSO YASUI - ME	17.828.206/0001-62	Sim		20.600,0000	R\$ 82.400,00
	<b>Data</b>	22/06/2023				
3	8404 PACK & GO IMPORTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.	03.629.782/0001-10	Sim		15.000,0000	R\$ 60.000,00
	<b>Data</b>	23/06/2023				
			<b>Médias Unitário / Total :</b>		<b>R\$ 18.100,0000</b>	<b>R\$ 72.400,00</b>



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

### Mapa Comparativo de Preços

Cotação : 745/2023

Item : 0.0.1378 - LOCAÇÃO DE SOM DE GRANDE PORTE  
CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO.

Qtde.: 45 UN

Seq. Item	Fornecedores	CNPJ	Classificado	Marca/Model	Valor	Valor Total
4	1475 MUSICAL VILLAGE LTDA. - ME	51.633.725/0001-58	Sim		8.700,0000	R\$ 391.500,00
	<b>Data</b>	26/06/2023				
4	43532 FERNANDO CARDOSO YASUI - ME	17.828.206/0001-62	Sim		9.600,0000	R\$ 432.000,00
	<b>Data</b>	22/06/2023				
4	8404 PACK & GO IMPORTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.	03.629.782/0001-10	Sim		11.000,0000	R\$ 495.000,00
	<b>Data</b>	23/06/2023				
				<b>Médias Unitário / Total :</b>	<b>R\$ 9.766,6667</b>	<b>R\$ 439.500,00</b>

Solicitação de Compra 1478/2023

Item : 0.0.1350 - LOCAÇÃO DE SOM DE MEDIO PORTE  
CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO.

Qtde.: 90 UN

Seq. Item	Fornecedores	CNPJ	Classificado	Marca/Model	Valor	Valor Total
5	1475 MUSICAL VILLAGE LTDA. - ME	51.633.725/0001-58	Sim		4.800,0000	R\$ 432.000,00
	<b>Data</b>	26/06/2023				
5	43532 FERNANDO CARDOSO YASUI - ME	17.828.206/0001-62	Sim		5.280,0000	R\$ 475.200,00
	<b>Data</b>	22/06/2023				
5	8404 PACK & GO IMPORTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.	03.629.782/0001-10	Sim		3.300,0000	R\$ 297.000,00
	<b>Data</b>	23/06/2023				
				<b>Médias Unitário / Total :</b>	<b>R\$ 4.460,0000</b>	<b>R\$ 401.400,00</b>

Solicitação de Compra 1478/2023

Item : 0.0.1349 - LOCAÇÃO DE SOM DE PEQUENO PORTE  
CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO.

Qtde.: 90 UN

Seq. Item	Fornecedores	CNPJ	Classificado	Marca/Model	Valor	Valor Total
6	1475 MUSICAL VILLAGE LTDA. - ME	51.633.725/0001-58	Sim		3.700,0000	R\$ 333.000,00
	<b>Data</b>	26/06/2023				
6	8404 PACK & GO IMPORTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.	03.629.782/0001-10	Sim		1.800,0000	R\$ 162.000,00
	<b>Data</b>	23/06/2023				
6	43532 FERNANDO CARDOSO YASUI - ME	17.828.206/0001-62	Sim		4.070,0000	R\$ 366.300,00
	<b>Data</b>	22/06/2023				
				<b>Médias Unitário / Total :</b>	<b>R\$ 3.190,0000</b>	<b>R\$ 287.100,00</b>



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

Item : 0.0.747 - PRESTACAO DE SERVICOS DE LOCAÇAO DE TRIO ELETRICO  
CONFORME TERMO DE REFERENCIA ANEXO.

Qtde.: 10 UN

Seq. Item	Fornecedores	CNPJ	Classificado	Marca/Model	Valor	Valor Total
-----------	--------------	------	--------------	-------------	-------	-------------

PCRD0056

Versão 23/06/2023 - 13:55

2/3



Prefeitura Municipal de Taubaté  
Av. Tiradentes, 520 - Centro - CEP 12.030-18  
UF: SAO PAULO - Brasil - Fone/Fax (12) 36255000  
CNPJ: 45.176.005/0001-08 HOME PAGE:

### Mapa Comparativo de Preços

Cotação : 745/2023

7	1475	MUSICAL VILLAGE LTDA. - ME	51.633.725/0001-58	Sim	13.700,0000	R\$ 137.000,00
		<b>Data</b>	26/06/2023			
7	8404	PACK & GO IMPORTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.	03.629.782/0001-10	Sim	10.000,0000	R\$ 100.000,00
		<b>Data</b>	23/06/2023			
7	43532	FERNANDO CARDOSO YASUI - ME	17.828.205/0001-62	Sim	15.000,0000	R\$ 150.000,00
		<b>Data</b>	22/06/2023			
				<b>Médias Unitário / Total :</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$ 129.000,00</b>
					<b>12.900,000</b>	<b>0</b>

### Dados Vencedor

Dados Vencedor	Classificado	Valor Total
1475 MUSICAL VILLAGE LTDA. - ME 51.633.725/0001-58	Sim	R\$ 391.500,00
8404 PACK & GO IMPORTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA. 03.629.782/0001-10	Sim	R\$ 754.600,00

### Desclassificação

### Motivo

Total para o Menor Preço: R\$ 1.146.100,00  
Total para o Maior Preço: R\$ 1.809.220,00  
Total para a Média Cotada: R\$ 1.527.440,00

## 10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Diante dos valores orçados e compreendendo todos os itens, salientamos que será considerado o **VALOR MÉDIO**, conforme Ordem Interna nº. 12/2023.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas decorrentes da Secretaria de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida correrão à conta da dotação orçamentária a seguir indicada:

**Despesa 70** – 20.01.00 3.3.90.39.00 27.812.3007 2108 1 1100000 - fonte: 01 (tesouro) – código de aplicação: 1100000.

### **12. DECRETO DE PADRONIZAÇÃO:**

Para este objeto não existe catálogo eletrônico de padronização na especificação do produto. Como os itens da requisição, não se enquadram nos itens que compõem o Catálogo Eletrônico de Padronização, não foi possível utilizá-lo para a fase preparatória da licitação em conformidade ao previsto na Portaria Seges/ME nº 938, de 2 de Fevereiro de 2022.

### **13. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:**

Certifico que sou responsável pela elaboração do presente documento que materializa o Termo de Referência da presente contratação.

**Alan Victor de Oliveira**

Diretor do Departamento de Esportes de Competição, Lazer e Eventos



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

*Estado de São Paulo*

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 217/2023**

**ANEXO – XIV**

**CALENDARIO OFICIAL DE EVENTOS**

**LEI Nº 5.124, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2015** - Vereador Diego Fonseca Nascimento  
Declara de utilidade pública a Organização Social Amigos do Balé da Cidade de Taubaté.

**LEI Nº 5.218, DE 21 DE OUTUBRO DE 2016** - Vereador Jeferson Campos  
Inclui no Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté “O Vale em Canto”.  
Art. 1º Passa a fazer parte do Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté “O Vale em Canto”, sediada em Taubaté-SP.

**LEI Nº 5281, DE 08 DE JUNHO DE 2017** - Vereador Guará Filho  
Inclui no Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté o Festival Nacional de Música e Literatura.

**CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS MUNICIPAIS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**

## **JANEIRO**

**LEI 4836 DE 30 DE DEZEMBRO DE 2013 – DIA DA FESTA DO VENERÁVEL SÃO SEBASTIÃO** – Vereadora Maria das Graças Gonçalves Oliveira  
Institui o Dia da Festa do venerável São Sebastião, na cidade de Taubaté.  
Art. 1º Institui o Dia da Festa do venerável São Sebastião.  
Art. 2º A data comemorativa da Festa do venerável São Sebastião será toda segunda e terceira semana do mês de janeiro.

**LEI 4.467, DE 20 DE JANEIRO DE – TAUBATÉ AUTO SHOW** – Vereadora Maria das Graças Gonçalves Oliveira  
Art 1º Fica instituído o movimento Taubaté Auto Show, a ser comemorado, mensalmente, no último domingo do mês.

## **FEVEREIRO:**

**LEI 5232/16 – DE 16/12/2016 - DESFILE CARNAVALESCO DO BLOCO DO MIRANTE**

Passa a fazer parte do calendário Oficial de Datas e Eventos do Município o Desfile Carnavalesco do Bloco do Mirante do Parque Três Marias.

### **ENCONTRO DE FOLIAS DE REIS**

Apresentação de diversos Grupos de Folia de Reis de Taubaté e região além de apresentações de outros tipos de danças folclóricas

Data: Domingo que antecede o dia 02 de Fevereiro – Dia de Nossa Senhora das Candeias

Local: Praça Mons. Silva Barros

### **FESTIVAL DE MARCHINHAS DE QUIRIRIM**

Local: Praça de Eventos de Quiririm

Data: Sexta, Sábado e Domingo que antecede o Carnaval.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

Local da realização: Avenida da Alegria do Povo Taubateano; início: Sábado  
Desfile de Escolas de Samba, Blocos Carnavalescos, Escola de Samba da AMETRA, e Matine.  
Baile de Carnaval e Matine no Palco de Eventos do Distrito de Quiririm

### **LEI Nº 5.113, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2015 - DESFILE DO "BLOCO VAI QUEM QUER" - Ver. Luiz Gonzaga Soares**

Institui o desfile do "Bloco Vai Quem Quer", como marco da abertura oficial do Carnaval de Taubaté. Art. 1º Institui e inclui no Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município o desfile do "Bloco Vai Quem Quer", como abertura oficial do Carnaval de Taubaté.

§ 1º O desfile e abertura oficial acontecerá no sábado anterior ao sábado de carnaval.

§ 2º A data da semana ora instituída passará a constituir o Calendário de Eventos do Município de Taubaté.

### **LEI Nº 5.116, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2015 – CRISTO FOLIA**

Projeto de Lei da Vereadora Gorete

Art. 1º Passa a fazer parte do Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté a festa denominada "Cristofolia", realizada anualmente no sábado que antecede ao carnaval, pela Diocese de Taubaté.

Art. 2º O Poder Executivo Municipal poderá apoiar o evento, nos termos da lei, autorizando, inclusive, o uso de espaços e bens públicos para a sua realização pela comunidade.

### **REBANHÃO DE CARNAVAL – LEI Nº 4.344 DE 05 DE MAIO DE 2010**

Em local e data a ser fixado a critério dos organizadores

O poder executivo Municipal poderá apoiar, nos termos da Lei, o evento, inclusive autorizando o uso de espaços e bens públicos, para o evento e para a comunidade, visando à preservação dos aspectos religiosos no período carnavalesco.

## **MARÇO:**

### **LEI 5.256 DE 20 DE ABRIL DE 2017 – ENCENAÇÃO DA PAIXÃO DE CRISTO, DO GRUPO DE TEATRO ATORES DA FÉ, DA PAROQUIA SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS - Vereador Orestes Vanone**

Fica Incluída no Calendário de Eventos Oficiais do Município de Taubaté a encenação da Paixão de Cristo, do Grupo de Teatro Atores da Fé, da Paróquia Sagrado Coração de Jesus, a ser realizada no período da Semana Santa, em dia e local a ser fixado a critério dos organizadores. Art 2: O Poder Executivo Municipal poderá apoiar, nos termos da lei, o evento inclusive autorizando o uso de espaços e bens públicos, para o evento e para a comunidade, visando a preservação dos aspectos religiosos, que ocorrem naquela paróquia.

### **LEI Nº 3.256, DE 10 DE MARÇO DE 1999 - SEMANA DA MULHER - Vereadora Célia A. Marques da Silva**

Lei: Art. 1º Fica instituída a "Semana da Mulher", a ser realizada nas Creches e Escolas Municipais de 1º e 2º graus, anualmente, na semana em que se comemora o Dia Internacional da Mulher. Art. 2º As comemorações relativas à "Semana da Mulher" compreenderão atividades educacionais, artísticas e culturais, para conscientização sobre a importância do papel da mulher na sociedade.

### **LEI 690 DE 03 DE ABRIL DE 1963 – FESTA OFICIAL DA JUVENTUDE CATÓLICA – PASCOA DOS ESTUDANTES**

Vereador Evandro Campos e outros

Fica declara Festa Oficial da Juventude Católica no Município a Pascoa dos Estudantes.

### **PROCISSÃO DE RAMOS E ENCENAÇÃO DA SANTA CEIA E DA CRUCIFICAÇÃO DE JESUS – Igreja São Pedro - Apóstolo**

Objetiva preservar o costume muito antigo da cidade, celebrando a Paixão e Morte de Jesus.

Local: Pátio da Igreja São Pedro



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**DIA DA CULTURA RACIONAL – LEI 4248 DE 25/06/09 – Vereador Carlos Peixoto**

A ser comemorado no segundo domingo de março

**DIA DA COZINHEIRA ESCOLAR**

Lei nº 4.553 de 21/10/2111 - “Art. 1º Fica instituído, no município de Taubaté, o Dia da Cozinha Escolar, a ser comemorado, anualmente, no dia 31 de Março”.

**LEI Nº 4317 DE 09 DE ABRIL DE 2010 SEMANA MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL**

ULTIMA SEMANA DO MÊS DE MARÇO

**LEI Nº 4.945, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2014 - DIA MUNICIPAL DO GRAFITE - VEREADOR DOUGLAS CARBONNE**

DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DO. Art. 2º O Dia Municipal do Grafite será realizado anualmente no dia 27 de março.

Art. 3º Durante o Dia Municipal do Grafite a Prefeitura Municipal de Taubaté fica autorizada a realizar competições e palestras, podendo, para tanto, formalizar parcerias com órgãos públicos e entidades privadas interessadas em promover o grafite no município.

**DECRETO 12.113 – 12/02/2010 - DIA DA LIBERTAÇÃO DOS ESCRAVOS DE TAUBATÉ**

DIA 04 DE MARÇO

Calendário Oficial das Comemorações cívicas, culturais e Artísticas do Município de Taubaté, data em que se decretou a abolição da escravatura no Município.

**LEI 5226/16 DE 02/12/2016 - ENCONTRO MUNICIPAL DE GRUPOS DE CAPOEIRA**

Passa a fazer parte do calendário oficial de datas e eventos do município de Taubaté o “Encontro municipal de Grupos de Capoeira” a ser realizado anualmente no dia 04 de março no município de Taubaté.

**LEI Nº 5.108, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2015 - “CAMPEONATO PAULISTA DE RALLY DE VELOCIDADE”, PROMOVIDO PELA PRORALLY. - Vereador Rodrigo Luís Silva**

Art. 1º Passa a fazer parte do Calendário Oficial de Eventos do Município de Taubaté o “Campeonato Paulista de Rally de Velocidade”, promovido pela PRORALLY, realizado anualmente no mês de março em data a ser fixada, na cidade de Taubaté/SP.

Art. 2º O Poder Executivo Municipal poderá, nos termos da lei, apoiar o evento ora criado, inclusive autorizando o uso de espaços públicos, visando a preservação dos aspectos de lazer, dentre outros, bem como os valores culturais da sociedade.

**LEI 5.297/17, DE 12 DE JULHO DE 2017- CORRIDA PEDESTRE GENERAL SALGADO. - Vereador**

Boanerge

Art. 1º Passa a fazer parte do Calendário de Datas do Município de Taubaté a Corrida Pedestre General Salgado, pertencente ao 5ºBPMI (Batalhão de Polícia Militar do Interior), realizada anualmente no mês de março, comemorativo ao aniversário da implantação da Unidade Militar no Município.

**LEI 5160 DE 31/03/2016 – DIA MUNICIPAL DOKMOS EM AÇÃO - Vereadora Graça**



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

Institui o dia Municipal Dokmos em Ação da Igreja Fonte da Vida na cidade de Taubaté, a ser comemorada no dia 05 de março.

### **ABRIL:**

**LEI Nº 5429, DE 10 DE JULHO DE 2018 - "SEMANA MUNICIPAL DE CONSCIENTIZAÇÃO DO AUTISMO"** - Vereador Rodrigo Luis Digão

Art. 1º Fica instituído no município de Taubaté, a "Semana Municipal de Conscientização do Autismo", a ser comemorada a partir do dia 2 de abril, na qual também é comemorado o Dia Mundial de Conscientização Autismo, passando a mesma a integrar o Calendário Oficial de Eventos do Município.

**LEI Nº 5280, DE 08 DE JUNHO DE 2017 - DIA DO EXÉRCITO BRASILEIRO - Vereadora Vivi da Rádio**

Art. 1º Fica instituído no Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté o Dia do Exército Brasileiro, a ser comemorado anualmente no dia 19 de abril.

**LEI Nº 5.216, DE 14 DE OUTUBRO DE 2016 - PROGRAMA MUNICIPAL DE FOMENTO AO LIVRO, LEITURA E LITERATURA -**

Vereador Alexandre Villela Silva

Institui no município de Taubaté o Programa Municipal de Fomento ao Livro, Leitura e Literatura. A Art. 1º Fica criado o Programa Municipal de Fomento ao Livro, Leitura e Literatura que tem como princípios fundamentais: I - a leitura e a escrita como meios principais de difusão....(verificar a Lei)

**LEI 5085/15 DE 06/10/2015 - FESTIVAL INTERNACIONAL DE TEATRO DE SOMBRAS**

Passa a fazer parte do Calendário Oficial de Datas e Eventos Município de Taubaté o **FESTIVAL INTERNACIONAL DE TEATRO DE SOMBRAS** organizado pela Cia. Quase Cinema, sediada em Taubaté a ser realizada na última semana do mês de Abril.

**LEI 5084/15 – DIA MUNICIPAL DO CHORO - Vereador Carlos Peixoto**

Institui e inclui no Calendário Oficial de Eventos da Cidade o DIA MUNICIPAL DO CHORO a ser comemorado no dia 23 de abril, data natalícia de Alfredo da Rocha Viana Júnior – Pixinguinha

**LEI 5040 DE 22/07/2015 - BIENAL DO LIVRO DE TAUBATÉ – Vereador Douglas Carbone**

Autoriza o Senhor Prefeito Municipal a instituir a Bienal do Livro em Taubaté e dá outras providências.

Art.1º Fica autorizado o Poder Executivo a instituir a Bienal do Livro de Taubaté, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação - (verificar a Lei)

**LEI Nº 4.802, DE 25 DE OUTUBRO DE 2013 – DRIFT TRIKE - Vereador Paulo de Tarso Cardoso de Miranda**

Institui o dia da prática do esporte "Drift Trike" no Calendário Oficial de eventos do Município de Taubaté.

**LEI Nº 3.882 , DE 02 DE DEZEMBRO DE 2015 – SEMANA MUNICIPAL DE COMBATE AO ALCOOLISMO**

- A ser realizada na segunda semana de abril.

**SEMANA MONTEIRO LOBATO - LEI Nº 62, DE 27 DE MARÇO DE 1953** - Vereador Luarlindo Carelli Barreto e outros

Objetiva preservar a memória do grande escritor Taubateano Monteiro Lobato, com oficinas de maquiagem, dobraduras, pintura, shows infantis e musicais, teatro infantil e outras atividades destinadas ao público infantil e adulto.

Local: Sítio do Pica Pau Amarelo e Parque Municipal do Vale do Itaim

Data: Semana que abrange o dia 18 de Abril – Data de Nascimento do Escritor

**SEMANA MAZZAROPI - Local: Diversos locais da cidade - Data: Primeira quinzena de Abril**

Objetiva preservar a memória do grande cineasta brasileiro Amacio Mazzaropi com shows musicais relembrando as trilhas sonoras dos filmes encenados por ele, projeção de filmes, exposição e outras atividades destinadas ao público infantil e adulto.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**LEI Nº 4.418 DE 22/10/2010 – DIA DA EMPREGADA DOMÉSTICA** - VEREADORA GRAÇA - Fica instituído no âmbito do município de Taubaté o Dia da empregada Doméstica a ser comemorado anualmente no dia 27 de Abril.

**LEI Nº 2.413 – 30.04.89 – FESTA DA IMIGRAÇÃO ITALIANA DE QUIRIRIM** - VEREADOR JOSÉ BENTO  
Objetiva preservar a memória e a cultura dos primeiros colonos italianos, que povoaram o distrito de Quiririm, colaborando com o progresso rural de nossa região. O evento conta com grupos de dança, shows e gastronomia típica italiana. Local: Praça de Eventos do Distrito de Quiririm e ruas do Distrito  
Data: final de abril e início de maio, abrange o dia 01 de Maio.

**DIA MUNICIPAL DO NORDESTINO - LEI Nº4.345 DE 05 DE MAIO DE 2010**

Fica instituído o Dia Municipal do Nordeste, a ser comemorado, anualmente, na última segunda feira do mês de Abril.

**MAIO:**

**LEI Nº 5.424, DE 27 DE JUNHO DE 2018** - VEREADORA GRAÇA

Art. 1º É instituído o “Dia da Educação Profissional”, a ser comemorado no Município de Taubaté, no dia 04 de maio de cada ano.

**LEI 5.378, DE 218 DE DEZEMBRO DE 2017 - VEREADORA GORETE**

Art. 1º Passa a fazer parte do Calendário Oficial de datas e Eventos do Município de Taubaté a Festa de Nossa Senhora do Belém, realizada anualmente no mês de maio, na paróquia de Nossa Senhora do Belém.

**LEI Nº 5.380, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2017 - VEREADOR NENECA LUÍS HENRIQUE**

Art. 3º A data comemorativa dia do Gerente de Cidade, será celebrada anualmente no dia 31 de maio, data de implantação do curso no Brasil.

**LEI Nº 5275, DE 07 DE JUNHO DE 2017- Dia Municipal da Integridade, Autoria: Vereador Noilton Ramos**

Art. 1º Fica instituído no Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté o Dia Municipal da Integridade, a ser comemorado anualmente no dia 31 de maio.

Art. 2º O Dia Municipal da Integridade tem por escopo difundir a toda Municipalidade as seguintes premissas: I – Responsabilidade Ambiental e Desenvolvimento Sustentável; II – Promoção da Saúde e Qualidade de Vida; III – Integridade Pessoal e Combate à Corrupção; IV – Compaixão Humana e Consciência Pública.

**LEI 5161/16 – 31/03/2016 – AS FESTAS DO DIVINO ESPIRITO SANTO NA CIDADE DE TAUBATÉ - VEREADORA POLLYANA**

Passa a fazer parte do calendário oficial de datas e eventos do município de Taubaté, todas as festas do divino espírito santos, realizadas anualmente por ocasião da festa de pentecostes, pelas comunidades religiosas de nossa cidade

**LEI Nº 5.123, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2015 – DIA MUNICIPAL DA DEFENSORIA PUBLICA - VEREADOR DIEGO FONSECA NASCIMENTO**

Dispõe sobre a criação do Dia Municipal da Defensoria Pública.

Art. 1º Fica instituído e inserido no calendário oficial de eventos do município de Taubaté, o Dia Municipal da Defensoria Pública, que será comemorado, anualmente em 19 de maio.

**LEI Nº 4.126 – DE 19/12/2007 - DIA MUNICIPAL DA LEMBRANÇA**

Com o objetivo de manter vivas as cenas de tragédia do holocausto contra judeus, ciganos, comunistas, deficientes, opositores, homossexuais e doentes mentais que durante a segunda guerra mundial vitimou milhões de pessoas. A ser comemorado em 08 de maio.

**LEI 835 DE 9/12/64 – DIA DO SOLDADO CONSTITUCIONALISTA - Ver. Humberto Puccinelli, a ser**



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

comemorado no dia 23 de maio.

### **LEI Nº 4.960/14, DE 30/12/2014 - VEREADORA VERA SABA - DIA MUNICIPAL DE FIBROMIALGIA - 12 DE MAIO**

### **LEI Nº 4.824, DE 3 DE DEZEMBRO DE 2013 - Institui a Semana de Artes Plásticas José Luiz da Costa Ferreira.** - Vereador Jeferson Campos

Art. 1º Fica instituída, no município de Taubaté, a Semana de Artes Plásticas José Luiz da Costa Ferreira a ser comemorada anualmente na segunda semana do mês de maio, de modo a ser celebrada na semana do dia 8 de maio (Dia do Artista Plástico).

### **LEI Nº 4.864 DE 08 DE ABRIL DE 2014 – DIA DO METODISMO WESLEYANO** - Vereadora Maria das Graças Gonçalves Oliveira

Institui o Dia do Metodismo Wesleyano para homenagear os cidadãos evangélicos membros das igrejas de origem Wesleyana. A data comemorativa do Dia do Metodismo Wesleyano será todo dia 24 de maio.

### **LEI 4944 DE 21/11/2014 – FESTA DO DIVINO – IGREJA 3 MARIAS - VEREADORA GORETE**

FESTA DO DIVINO realizada anualmente por ocasião da Festa de Pentecostes na Paróquia São Vicente de Paulo – Parque Três Marias.

### **LEI 4952 DE 22 DE DEZEMBRO DE 2014 – FESTA DO DIVINO IGREJA SÃO JOÃO - Vereadora Maria Gorete Santos de Toledo**

Inclui no Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté a celebração da “Festa do Divino” realizada anualmente por ocasião da Festa de Pentecostes, Alto de São João, Paróquia de Santa Terezinha.

### **LEI 4865/14 – 08/04/2014 CONGRESSO FONTE DE PRODÍGIOS** Vereador Carlos Peixoto

Institui o Congresso Fonte dos Prodígios que acontece no mês de maio da Igreja Missionaria Fonte de Prodígios.

Passa a fazer parte do Calendário de Datas e Eventos do Município de Taubaté o congresso Fonte de Prodígios, pertencente à Igreja Missionaria Fonte de Prodígios, realizado anualmente no mês de maio.

O poder executivo poderá apoiar, nos termos da Lei, o evento inclusive autorizando o uso de espaços e bens públicos, para o evento e para a igreja, visando à preservação dos aspectos culturais.

### **LEI 4.818 DE 22 DE NOVEMBRO DE 2013 FESTIVAL DE CINEMA DE TAUBATÉ - Autoria: Prefeito Municipal**

Art. 1 = Tendo por objetivo apoiar e incentivar a valorização e a difusão das manifestações culturais, fica instituído o Festival de Cinema de Taubaté, destinado a exibir e premiar as produções culturais nas áreas de cinema, vídeo e televisão.

### **Lei 4699 de 08/08/2012 FESTA DE SANTA RITA DE CÁSSIA**

Art. 1 – Passa a fazer parte do Calendário Oficial de Datas e Eventos do município a Festa de Santa Rita de Cássia na Vila Marli, pertencente a Paróquia da Santíssima Trindade, na Vila Nossa Senhora das Graças, realizada anualmente no mês de maio, na comunidade de Santa Rita de Cassia, Vila Marli.

### **Lei nº 4.164 de 02/06/08 - SEMANA MUNICIPAL DE ADOÇÃO**

Período de 19 a 25 de Maio

### **LEI 5015 DE 17/07/2015 - FESTA DO PADROEIRO DA PAROQUIA NOSSA SENHORA MÃE DA IGREJA – Vereador Paulo Miranda**

Passa a fazer parte do Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté a FESTA DA PADROEIRA DA PAROQUIA NOSSA SENHORA MÃE DA IGREJA realizada anualmente no mês de maio no Santuário São Benedito, no Bairro da Estiva.

### **LEI 4140 – 25/03/2008 – Vereadora Pollyana - SEMANA DO TROPEIRO - Local de realização: Parque do Itaim – Rancho Tropeiro. Último final de semana de Maio (sexta, sábado e domingo)**

### **LEI Nº 4.660, DE 27 DE JUNHO DE 2012 - CORRIDA DE PEDESTRE DE 1º DE MAIO - Vereador Luiz Gonzaga Soares**



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **LEI 4.966/15 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2015 - FESTA DE 1º DE MAIO DO SINDICATO DOS TRABALHADORES – SINDICATO DOS METALÚRGICOS DE TAUBATÉ E REGIÃO - VEREADOR JEFERSON CAMPOS**

Art. 1º – passa a fazer parte do Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté a Festa de 1º de Maio do Sindicato dos Trabalhadores, pertencente ao Sindicato dos Metalúrgicos de Taubaté e Região, realizada anualmente no mês de maio.

### **SEMANA MUNICIPAL DE DIAGNÓSTICO E PREVENÇÃO À CEGUEIRA POR CATARATA, GLAUCOMA, DESCOLAMENTO DE RETINA E OUTRAS DOENÇAS OFTALMOLÓGICAS; LEI 5.298/17, DE 12 DE JULHO DE 2017 - Vereador Orestes Vanone**

A ser realizada anualmente na semana do dia 26 de maio, data em que se comemora o Dia Nacional de Combate ao Glaucoma.

### **LEI 4.967/15 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2015 - SEMANA MUNICIPAL DA SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHADOR DE TAUBATÉ - VEREADOR DOUGLAS CARBONE**

Art. 2 – A Semana Municipal da Segurança e Saúde do Trabalho será realizada anualmente na primeira semana de Maio.

### **LEI Nº 5.122, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2015 – DIA DO BALE DA CIDADE – DIA 05 DE MAIO - Vereador Diego Fonseca Nascimento**

Dispõe sobre a criação do “Dia do Balé da Cidade de Taubaté”, no município de Taubaté.

Art. 1º Fica instituído e inserido no calendário oficial de eventos do município de Taubaté, o Dia do Balé da Cidade de Taubaté, para ser comemorado no dia 5 de maio, com a finalidade da valorização dos trabalhos realizados pela Companhia de Balé da Cidade de Taubaté.

### **LEI 5149/16 DE 17/02/2016 – SEMANA DA CIDADANIA E SEGURANÇA**

Vereador Noilton Ramos – a ser comemorada no período de 10 a 16 de maio

## **JUNHO:**

### **LEI 5265 de 19 de Maio de 2017 – FESTA JUNINA DO SHALON – FEJUSHA**

Art. 1 – Passa a fazer parte do Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté a festa do FEJUSHA que se localiza na Avenida Shalon – 200 – Jardim Ana Rosa. Art. 2º contando com o apoio do Poder Executivo Municipal, nos termos da lei, no evento, inclusive autorizando o uso de bens públicos para a realização do evento pelo Movimento Shalon.

### **LEI 5267 DE 19/05/2017 – DIA MUNICIPAL DE COMBATE AO VITILIGO**

Art. 1 – fica instituído no Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté a ser comemorado anualmente no dia 25/06. Art 2 O Dia Municipal de combate ao vitiligo tem por escopo difundir a toda municipalidade as seguintes premissas: orientação e esclarecimentos sobre a doença; promoção da saúde e qualidade de vida; ressocialização das pessoas com vitiligo; conscientização da sociedade e autoridades públicas.

### **LEI 5178 DE 27 DE ABRIL DE 2016 - FESTA JUNINA DO MOVIMENTO DE CURSILHOS DA CRISTANDADE -**

Vereador João Vidal

Inclui no Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município a FESTA JUNINA DO MOVIMENTO DE CURSILHOS DA CRISTANDADE, A SER REALIZADA ANUALMENTE NO MÊS DE JUNHO NA Casa de Cursilhos de Taubaté.

### **LEI Nº 5.252, de 30/03/2017 – FESTA DE SÃO JOÃO – IRMÃO DE SÃO JOSÉ - Vereador Neneca**

Inclui no calendário Oficial de Datas e Eventos a FESTA DE SÃO JOÃO IRMÃO DE SÃO JOSÉ, a ser realizada anualmente no mês de junho, no último final de semana, na Praça da Inconfidência na Vila São



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

Art. 2º O Poder Executivo Municipal poderá apoiar o evento, nos termos da lei, autorizando, inclusive, o uso de espaços e bens públicos para sua realização pela comunidade.

Art. 3º As despesas decorrentes com a execução da presente Lei onerarão a verba orçamentária própria, suplementada se necessário.

### **LEI Nº 4.830, DE 26/12/2013 - FESTA SERTANEJA DA PARÓQUIA N.S. CONCEIÇÃO**

Artigo 1º - Festa Sertaneja promovida pela Paróquia N.S. Conceição em data a ser fixada pela paróquia com sede na Praça Antônio Naldi.

### **LEI 4.486, DE 27 DE ABRIL DE 2011- DIA CONSCIENTIZAÇÃO DA CARDIOPATIA CONGENITA -**

Vereadora Pollyana Fátima Gama Santos

A ser realizado, anualmente, no dia 12 de junho.

### **Lei 4.402, DE 30 DE SETEMBRO DE 2010 –DIA MUNICIPAL DE REICLADOR – AGENTE AMBIENTAL**

#### **Projeto de lei de autoria do Vereador José Francisco Saad**

Institui o Dia Municipal do Reciclador (Agente Ambiental)

Art. 1º Fica instituído o Dia Municipal do Reciclador (Agente Ambiental, a ser comemorado, anualmente, no dia 5 de junho, durante a Semana Do Meio Ambiente.

Art.2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

### **LEI 219, DE 05 DE NOVEMBRO DE 1956 - SEMANA DO COMERCIÁRIO TAUBATEANO**

#### **Projeto de lei de autoria do Vereador Ubatumirim Lotufo Garcez e outros**

Art. 1º Fica oficializada a “Semana do Comerciário Taubateano”, a ser realizada na segunda semana do mês de junho de cada ano, e patrocinada pela Associação dos Empregados no Comércio de Taubaté.

Art.2º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrário.

### **LEI Nº 4.814, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2013 - DIA MUNICIPAL DO HANDEBOL TAUBATEANO -**

Vereador Jeferson Campos

Art. 1º Fica instituído o Dia Municipal do Handebol Taubateano, a ser comemorado anualmente no dia 23 junho.

Art. 2º A data de que trata esta Lei passa a integrar o calendário oficial do Município de Taubaté.

**FESTA DA IMIGRAÇÃO JAPONESA - Mês: Junho.** Em diversos locais da cidade. Exposições – apresentações – eventos culturais

### **FESTA DO NORDESTINO - EMENDA À LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE TAUBATÉ Nº 41, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2007**

Praça do Bonfim – Bairro do Bonfim

Acrescenta o inciso XIV no artigo 168 da Lei Orgânica do Município de Taubaté

A Câmara Municipal de Taubaté aprova e a Mesa promulga a seguinte Emenda à Lei Orgânica do Município de Taubaté, nos termos do § 2º do seu artigo 26:

Art. 1º O artigo 168 da Lei Orgânica do Município de Taubaté passa a vigorar acrescido do inciso XIV, com a seguinte redação:

“Art. 168. ... ... XIV – a Festa do Nordeste.” Art. 2º Esta Emenda à Lei Orgânica entra em vigor na data de sua publicação

### **LEI 4.970/15 DE 25/02/2015 - SEMANA MUNICIPAL DE RECICLAGEM DO LIXO - VEREADOR NOILTON RAMOS**

Art.2-A Semana Municipal de Reciclagem do Lixo tem por objetivo sensibilizar a comunidade sobre a necessidade de reciclagem dos materiais reutilizáveis, visando a conservação do meio ambiente e contribuindo para a geração de trabalho e renda a população carente através de procedimentos informativos, educativos e organizados.

### **DIA MUNICIPAL DO RIO PARAÍBA DO SUL – LEI 428409 DE 1/12/2009 – Ver. Rodrigo Luis Silva**

Fica instituído o dia Municipal do Rio Paraíba do sul a ser comemorado anualmente no dia 05 de junho.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **4.352/10 - 01/06/2010 - FESTA DE SÃO JOÃO BATISTA**

Igreja São João - Local: Pátio da Igreja de São João – Bairro de São João

Data: Dois finais de semana que abrange o dia 24 de Junho.

Shows regionais, danças e área de alimentação com comidas e bebidas típicas.

**LEI 5151/16 – 01/03/2016 – DIA DO POLICIAL MILITAR EVANGÉLICO** - Vereador Diego Fonseca - A SER COMEMORADO NO DIA 25 DE JUNHO.

### **LEI Nº 5.177, DE 19 DE ABRIL DE 2016 - “MUTIRÃO DE RECOLHIMENTO DO LIXO ELETRÔNICO”**

Vereador Nunes Coelho

Inclui no Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté o “Mutirão de Recolhimento do Lixo Eletrônico” a ser comemorado na primeira quinzena do mês de junho, no município de Taubaté.

Art. 1º Passa a fazer parte do Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté o “Mutirão de Recolhimento do Lixo Eletrônico” a ser comemorado na primeira quinzena do mês de junho.

### **JULHO:**

#### **LEI 5.255 DE 20/04/2017 – DIA MUNICIPAL DO TATUADOR - Vereador Douglas Carbone**

A ser realizado anualmente no dia 20 de julho. Art 3º - Durante o Dia Municipal do Tatuador, a PM Taubaté, fica autorizada a realizar eventos e encontros, podendo, para tanto, formalizar parcerias com órgãos públicos e entidades privadas interessadas em promover a arte da tatuagem.

#### **LEI Nº 5.104, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2015 - “SEMANA DOS AVÓS” - Vereador Luiz Gonzaga Soares**

Institui a “Semana dos Avós” no município de Taubaté.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ FAZ SABER que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituída no município de Taubaté a “Semana dos Avós” a ser realizada, anualmente, na última semana do mês de julho, sendo o dia 26 a data comemorativa ao dia dos avós.

#### **LEI Nº 4.823, DE 3 DE DEZEMBRO DE 2013 - DIA DO CAMPEONATO MUNICIPAL DE SKATE** - Vereador

José Adalcio Nunes Coelho - Art. 1º Fica instituído o dia do Campeonato Municipal de Skate, que acontecerá anualmente no terceiro domingo de julho, a ser realizado na pista de skate situada no Parque Municipal Jardim das Nações. Art. 2º O Campeonato Municipal de Skate passa a integrar o Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté. Art. 3º O Campeonato Municipal de Skate deverá atingir os seguintes objetivos: I – divulgar e estimular a prática desse esporte; II – fomentar e reunir praticantes e adeptos; III – celebrar os desportos urbanos; IV – incentivar o turismo da cidade de Taubaté.

#### **LEI Nº 4861 DE 26 DE MARÇO DE 2014 – DIA MUNICIPAL DO TAXISTA** - Vereador Jeferson Campos

Fica Instituído o Dia Municipal do Taxista na cidade de Taubaté, a ser comemorado, anualmente, no dia 25 de Julho.

As despesas com o cumprimento desta Lei correrão por conta de verbas orçamentarias próprias.

#### **LEI 5013 DE 17/06/2015 – FESTA DE SÃO BENEDITO – VEREADOR PAULO MIRANDA**

Passa a fazer parte do calendário oficial de datas e Eventos do Município a Festa de São Benedito, a ser realizado anualmente no mês de julho no Santuário São Benedito – Bairro da Estiva.

#### **LEI Nº 4.385 DE 27 DE JULHO DE 2010 - DIA MUNICIPAL DE MARCHA PARA JESUS CRISTO**

Alínea “b” do Artigo 36 da Lei Orgânica do Município de Taubaté

Anualmente na segunda semana após o feriado dedicado ao Corpus Christi

Obs:- é organizada pela Comissão de Pastores de Taubaté

#### **UMADET LEI 2691/92 – 8/09/1992** - Vereador Abimael Araújo de Jesus

Institui a Semana de Confraternização da UMADET – União da Mocidade da Assembleia de Deus de Taubaté, a ser comemorada da terceira semana de julho. O evento deverá ser em parceria da PM Taubaté e a Igreja Evangélica assembleia de Deus de Taubaté.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **LEI Nº 5.239 DE 30/12/2016 - UMADET PERTENCENTE A IGREJA EVANGÉLICA ASSEMBLEIA DE DEUS**

**MINISTÉRIO MADUREIRA** - Vereador Carlos Peixoto, a ser realizada anualmente no mês de Julho.

Inclui no Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté a Festa União da Mocidade da assembleia de Deus de Taubaté – UMADET pertencente a Igreja Evangélica Assembleia de Deus Ministério Madureira, realizada anualmente no mês de julho e da outras providencias.

### **“SEMANA DR. JUARES GUIARD” LEI 4849 DE 26 DE MARÇO DE 2014 - VEREADOR LUIZ GONZADA DOS SANTOS**

Fica instituída, no Município de Taubaté, a “Semana Dr. Juares Guisard” a ser realizada, anualmente, na última semana no mês de julho. §1º O poder Executivo poderá promover ações que valorizem o Patrimônio Histórico e Cultural desta urbe. §2º A data da semana ora instituída passara a constituir o Calendário de Eventos do Município de Taubaté.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta das dotações orçamentarias próprias, suplementadas se necessário.

### **LEI Nº 5.014, DE 17/07/2015 – VEREADOR PAULO MIRANDA – FESTA DE SANTA ISABEL**

Passa a fazer parte do calendário de datas e eventos do município a Festa de santa Isabel a ser realizada anualmente entre os meses de junho e julho na Igreja Santa Isabel no Bairro da Estiva

### **FESTA DE SÃO PEDRO APÓSTOLO - Igreja de São Pedro Apóstolo**

Local: Pátio da Igreja São Pedro Apóstolo – Bairro de São Pedro

Data: Três finais de semana que abrange o dia 29 de Junho

### **LEI 4927/14 – 07/11/2014 - SEMANA SANGUE BOM MARCELA NOGAROTTO - VEREADOR NOILTON SILVESTRE RAMOS**

DE 24 A 30 DE JUNHO

**LEI 4986/15 – DIA MUNICIPAL DO CICLISTA** - Vereador Noilton Ramos - A ser comemorado no último domingo de junho. Tem como objetivo difundir o uso da bicicleta, promover a importância da conscientização do ciclismo, buscar soluções para viabilização de vias exclusivas, desenvolver o mutuo respeito entre ciclistas, motorista e pedestres.

### **LEI 4.413 DE 13/10/2010 – FESTA DO SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS - AUTORIA DO VEREADOR ORESTES VANONE**

PAROQUIA SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS - MÊS DE JUNHO

Passa a fazer parte do Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município a Festa do Sagrado Coração de Jesus, promovida pela Paróquia Sagrado Coração de Jesus no mês de junho, em local a ser fixado a critério dos organizadores. Art. 2º - O Poder Executivo poderá apoiar, nos termos da lei, a festa, inclusive autorizando o uso de espaços e bens públicos, para o evento e para a comunidade, visando à preservação dos aspectos religiosos.

### **LEI 4.370 DE 30/06/2010 – SANFEST - Bairro da Santa Fé**

Fica incluída no Calendário Oficial de Eventos do Município a Festa Junina do Bairro Santa Fé – SANFEST – comemorada anualmente, no mês de julho.

### **LEI 4982/15 DA VEREADORA GORETE – CERCO DE JERICO**

Inclui no Calendário de eventos da cidade o evento CERCO DE JERICO a ser realizado no mês de Julho na Paróquia São Sebastião no Parque Ipanema.

### **LEI:4.199 – 02/10/2008 - SEMANA DE PREVENÇÃO E COMBATE AO DIABETES INFANTIL**

A Semana de Prevenção e Combate ao Diabetes Infantil compreenderá seminários, aulas, palestras, concursos, cartazes e outras mídias que contribuam para a divulgação dos propósitos estabelecidos por esta Lei. A semana deverá ser comemorada anualmente no mês de julho. Os departamentos de ação Social e o de Saúde ficam encarregados da programação relativa ao evento, utilizando para este fim todos os locais que julguem convenientes e em especial nas escolas da rede municipal.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **LEI Nº 3.321, DE 7 DE OUTUBRO DE 1999 - "Semana do Sertanejo", Vereador Mário Monteiro dos Santos**

Institui a ser realizada anualmente no mês de julho Art. 1º Fica instituída a "Semana do Sertanejo", a ser realizada anualmente no mês de julho. Parágrafo único. O encerramento dar-se-á sempre no dia 18 de julho, em homenagem ao nascimento do baluarte da música sertaneja Anacleto Rosa Júnior. Art. 2º A "Semana do Sertanejo" compreenderá uma programação de atividades artísticas e populares, para destacar a importância da figura do sertanejo na formação cultural de nossa sociedade. Art. 3º A programação e a coordenação da "Semana do Sertanejo" ficarão sob a responsabilidade do Departamento de Educação, Cultura e Esportes do Município

### **LEI Nº 3.274, DE 13 DE MAIO DE 1999 - DIA DA CULTURA E DA PAZ - Vereador José Francisco Saad -**

Art. 1º Fica instituído no município de Taubaté o "Dia Municipal da Cultura e da Paz", a ser comemorado no dia vinte e cinco de julho do calendário gregoriano. Art. 2º Para a comemoração instituída nesta Lei adota-se a "Bandeira da Paz".

#### **AGOSTO:**

### **LEI Nº 5.331, DE 27 DE SETEMBRO DE 2017 - VEREADORES DENTINHO E JOÃO VIDAL**

Art 1º Fica instituído no Calendário Oficial de eventos do Município de Taubaté, o DIA MUNICIPAL DAS EQUIPES DE NOSSA SENHORA – ENS.

Art. 2º O Dia Municipal das Equipes de Nossa Senhora ENS será realizado anualmente no dia 21 de agosto.

### **LEI 5018 DE 17/07/2015 – FESTA DE SANTA FÉ – VEREADOR PAULO MIRANDA**

Institui a festa de santa Fé a ser realizada anualmente no mês de agosto na Igreja de Santa fé no Bairro de Santa fé

### **LEI 4289 – 11/12/2009 – SEMANA DA GESTÃO PÚBLICA – VER. MARIA DAS GRAÇAS**

Fica instituído em Taubaté, a Semana Municipal da Gestão pública, a ser comemorada na primeira semana do mês de agosto

### **LEI 4.485, DE 20 DE ABRIL DE 2011 SEMANA DA CONSCIENTIZAÇÃO CONTRA O ASSEDIO MORAL - Vereador Orestes Varone - A ser realizada na última semana do mês de agosto .**

Inclui a semana de Conscientização contra o Assédio Moral no Calendário de eventos do Município.

### **LEI 4897 DE 10/07/14 - DIA MUNICIPAL DO FIGUREIRO - DIA 05 DE AGOSTO**

### **LEI Nº 1.051, DE 6 DE MARÇO DE 1968 FESTA DO FOLCLORE - Vereadora Judith Mazella Moura** *Institui e oficializa a "Semana do Folclore" FESTA DO FOLCLORE*

### **RUA IMACULADA (BAIRRO DA IMACULADA) E PÁTIO DA CASA DO FIGUREIRO (RUA DOS GIRASSOIS)**

Data: Semana que abrange o dia 22 de Agosto – Dia do Folclore

Objetiva o resgate do folclore e tradição de nosso município, com apresentações dos grupos folclóricos, shows musicais, fanfarra, shows infantis, roda de violeiros, exposição de peças das figureiras, desfile folclórico de abertura pelas ruas da cidade, missa campal, alvorada festiva, procissão do mastro, entre outras diversas atrações e área de alimentação.

### **DECRETO 12.222 DE 29 DE JULHO DE 2010 - FESTIVAL DA BATATA - Vereadores Pollyana Gama e Ângelo Filippini**

Local: Mercado - Primeira semana de agosto

### **LEI Nº 4.429 DE 18/11/2010 - SEMANA MUNICIPAL DE INCENTIVO AO ALEITAMENTO MATERNO**

#### **SETEMBRO**

### **LEI Nº 5.333, DE 27 DE SETEMBRO DE 2017**

AUTORIA: VEREADOR DOUGLAS CARBONE

Art. 1º fica instituído no Calendário Oficial de eventos do Município de Taubaté a Caminhada Animal.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

Art. 2º A Caminhada Animal será realizada anualmente na última semana do mês de setembro.

### **Lei Nº 5.334, DE 27 DE SETEMBRO DE 2017**

AUTORIA VEREADOR DOUGLAS CARBONE

Art.1º Fica instituído no Calendário Oficial de Eventos do Município de Taubaté o Dia do Médico Veterinário.

Art. 2º O Dia do Médico Veterinário será realizado anualmente na segunda semana do mês de setembro.

### **LEI Nº 5276, DE 07 DE JUNHO DE 2017 -“Não Morra Sem Jesus”, Aatoria: Vereador Jessé Silva**

A ser comemorada na terceira semana de setembro

### **LEI Nº 5.245, DE 22 DE MARÇO DE 2017 - DIA MUNICIPAL DE DEFESA DAS PRERROGATIVAS DA ADVOCACIA TAUBATEANA VEREADOR NENECA**

Inclui no calendário oficial do município o Dia Municipal de Defesa das Prerrogativas da Advocacia Taubateana e dá outras providências. O PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ FAZ SABER que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona e promulga a seguinte Lei: Art. 1º Fica instituído e incluído no Calendário Oficial do Município o Dia Municipal de Defesa das Prerrogativas da Advocacia Taubateana, a ser comemorado, anualmente, no dia dez de setembro. Parágrafo único. Serão realizadas reuniões, palestras, seminários e atividades específicas alusivas ao evento, os quais serão regulamentados pelo Poder Executivo Municipal. Art. 2º O Dia Municipal de Defesa das Prerrogativas da Advocacia Taubateana tem por objetivo valorizar e homenagear a advocacia local, ressaltando a importância da proteção das prerrogativas desses profissionais do direito.

### **LEI 5215 DE 14/10/2016 – VEREADORA VERA SABA - SEMANA MUNICIPAL DA LEITURA - Institui a Semana Municipal da Leitura**

Art 1º fica instituída a Semana Municipal da Leitura que ocorrerá anualmente na última semana de setembro, com a finalidade de divulgar e ampliar as ações de leitura no município de Taubaté.

### **DIA DO CLIENTE – LEI 4249 DE 25/06/09 – VER. MARIA TEREZA PAOLICCHI - A ser comemorado em 15 de setembro**

### **LEI 4943/14 – 21/11/2014 - VEREADORA VERA SABA E DEMAIS VEREADORES “DIA MUNICIPAL DA PAZ” - DIA 09 DE SETEMBRO**

### **DESFILE SETE DE SETEMBRO - AV. DA ALEGRIA DO POVO TAUBATEANO - DIA 07 DE SETEMBRO**

### **FESTA DE SANTA CRUZ – LEI 5016 DE 17/07/2015 - AUTORIA VEREADOR PAULO MIRANDA**

Passa a fazer parte do calendário oficial de Datas e Eventos do Município a Festa de Santa Cruz, realizada anualmente no mês de setembro, na Igreja de Santa Cruz no Bairro da Estiva.

### **LEI 4.500, DE 20 JUNHO DE 2011 SEMANA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA SAÚDE MASCULINA PROJETO DE LEI DE AUTORIA DO VEREADOR RODRIGO LUIS SILVA -**

Institui a Semana Municipal de Prevenção da Saúde Masculina e dá outras providências.

Art. 1º Fica instituída a semana Municipal de Prevenção da Saúde Masculina, a ser realizada, anualmente, na segunda semana do mês de setembro, passando a integrar o Calendário Oficial de Eventos do Município.

### **FESTA DO MENINO JESUS DE PRAGA – LEI 5019 DE 17/07/2015 – VER. PAULO MIRANDA**

Passa a fazer parte do Calendário Municipal de Datas e Eventos do município a Festa do Menino Jesus de Praga a ser realizada anualmente no mês de setembro no Igreja Menino Jesus no Bairro da Vila Costa.

### **LEI Nº 4.775, DE 12 DE JULHO DE 2013 - SEMANA SOCIOCULTURAL CRISTÃ.**

Projeto de Lei de autoria do Vereador Diego Fonseca Nascimento - Semana Sociocultural Cristã.

Art. 1º O Prefeito fica autorizado instituir no Município de Taubaté a Semana Sociocultural Cristã, que constará do seu Calendário Turístico e Cultural. Art. 2º A semana será celebrada anualmente na 2º quinzena do mês setembro.

### **DECRETO Nº 12.830 DE 20 DE SETEMBRO DE 2012 - SEMANA MUNICIPAL DO IDOSO**

Art.1º - Passa a integrar o Calendário Oficial de Eventos Culturais do Município o Passeio à cidade de



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

Aparecida, realizado pelos Idosos Institucionalizados, na Semana Municipal do Idoso. - Obs:- Instituído em 2012

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto onerarão as dotações orçamentárias próprias.

### **LEI 4.410 DE 13/10/2010 – AUTORIA: Vereadora Graça - SEMANA DO JOVEM EMPREENDEDOR**

Fica instituída a Semana do Jovem Empreendedor, comemorada anualmente na primeira quinzena de setembro, que tem como objetivo mostrar a importância da micro e pequena empresa para a economia, emprego e geração de renda e estimular a cultura empreendedora.

Fica a critério das entidades educacionais e empresas públicas e privadas do município realizar atividades com jovens da cidade.

### **LEI 5004 DE 02/07/2015 – DIA MUNICIPAL DE LUTA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - VEREADORA GORETE**

Fica Instituído o Dia Municipal de Luta da Pessoa com Deficiência a ser comemorado anualmente no dia 21 de setembro.

### **DECRETO: 4.249/09 – 25/06/09 - DIA DO CLIENTE - Dia: 15 de setembro**

#### **LEI Nº 4.639 DE 14/05/2012 - SEMANA MUNICIPAL DO IDOSO** - Ver eador Rodrigo Luis Silva

Período: início em 25 de setembro a 01 de outubro - Encerrando no dia 1º de Objetivo: Estimular atividades físicas e mentais nas pessoas de melhor idade; conscientizar o idoso de sua importância como fonte de experiências e papel na construção de uma sociedade com maior qualidade de vida; sensibilizar os diversos segmentos da sociedade sobre o papel e a respectiva importância do idoso, O poder executivo, por meio de seus órgãos competentes promoverá atividades como palestras, cursos, shows, atividade médicas, exames laboratoriais para a promoção dos idosos.

### **LEI Nº 5.107, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2015 - CORRIDA DE SÃO VICENTE** - Vereadora Andreia Gonçalves

Inclui no Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté a “Corrida de São Vicente”, realizada anualmente no 4º domingo do mês de setembro, na Paróquia São Vicente de Paulo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ FAZ SABER que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Passa a fazer parte do Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté a “Corrida de São Vicente”, realizada anualmente no 4º domingo do mês de setembro, na Paróquia São Vicente de Paulo.

### **LEI Nº 5.434, DE 26 DE SETEMBRO DE 2018 – FESTIVAL GASTRONÔMICO RURAL** – Vereador Fião Madrid

Fica instituído e incluído no Calendário Oficial de Festas e Comemorações do Município de Taubaté, o Festival Gastronômico Rural, a ser comemorado no último final de semana do mês de setembro.

## **OUTUBRO**

### **LEI 5262/17 – DIA MUNICIPAL DA REFORMA PROTESTANTE – Vereador Noilton Ramos**

Art 1 – Fica instituído no Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté o dia Municipal da Reforma Protestante, a ser comemorado anualmente no dia 31 de outubro. Art 2 – O dia Municipal de Reforma Protestante tem por objetivo as seguintes premissas: I – difundir a leitura das Escrituras Sagradas; II – promover a conscientização da importância dos evangelhos bíblicos, como instrumento de qualidade espiritual de vida; III – divulgar a contribuição que a reforma prestou para o fortalecimento de noções como liberdade, democracia e solidariedade social.

### **LEI 3935 – 25/05/2006 – SEMANA DA CONSCIENTIZAÇÃO A PROTEÇÃO DE ANIMAIS – VER. POLLYANA GAMA**

A ser comemorado na primeira semana do mês de outubro

### **LEI 4.555, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2011 - VEREADORA POLLYANA FÁTIMA GAMA SANTOS**

Acrescenta dispositivo à lei 3.935, de 25 de maio de 2006, que dispõe sobre a Semana de Conscientização a Proteção de Animais.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **LEI Nº 5.379/17 – DE 28 DE DEZEMBRO DE 2017**

Art. 2º O “Dia do Corretor de seguros” Será realizado anualmente no dia 12 de outubro .

### **LEI 4.714, DE 18 DE OUTUBRO DE 2012 - DIA DE COMBATE E PREVENÇÃO AO CRACK PROJETO DE LEI DE AUTORIA DO VEREADOR JEFERSON CAMPOS**

Institui o Dia de Combate e Prevenção ao Crack, no âmbito do município de Taubaté. Art 1º Fica instituído o dia 19 de outubro como o Dia de Combate ao Crack no município de Taubaté.

### **LEI 4.543, DE 23 DE SETEMBRO DE 2011 - O DIA MUNICIPAL DO ANIMAIS PROJETO - Vereadora Maria Teresa Paolicchi**

Institui e inclui no Calendário de Eventos do Município de Taubaté o Dia Municipal do Animais. A ser comemorado, anualmente no dia 4 de outubro.

### **LEI 3895 -31/11/2006 – DIA MUNICIPAL DAS PESSOAS COM SÍNDROME DE DOWN - A ser comemorado em 24 de outubro.**

### **LEI 3890 – 27/10/2006 – SEMANA DE COMBATE A FOME E A DESNUTRIÇÃO JOSUE DE CASTRO - Ver. Jeferson campos**

A ser comemorada em 16 de outubro

### **LEI 3975 – 20/09/2006 – DIA DO NASCITURO – Vereador Carlos Peixoto - A ser comemorado em 08 de outubro.**

### **LEI 4153 – DIA MUNICIPAL DO CONSEG – Ver. Tereza Paolicchi - A Ser comemorado anualmente em 07 de Outubro.**

### **LEI 4198 – 02/11/08 – SEMANA MUNICIPAL DE DEFESA E PROMOÇÃO DA VIDA - Ver. Carlos Peixoto.**

Anualmente no período de 6 a 12 de outubro

### **LEI 4273 DE 29/10/2009 – SEMANA MUNICIPAL DE INCENTIVO A DOAÇÃO DE MEDULA OSSEA - A ser comemorado anualmente entre 25 a 31 de outubro**

### **LEI 4.968/15 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2015 - DIA MUNICIPAL SEM USO DO CARRO**

### **FESTA DE FREI GALVÃO - LEI 4981/15 – VEREADOR JOÃO VIDAL**

Inclui no calendário oficial de eventos da cidade a Festa de Frei Galvão a ser realizada anualmente no dia 25 de outubro na Comunidade Frei Galvão na Chácara Silvestre, pertencente a Paróquia São Vicente de Paulo.

### **DECRETO LEI 4.263/09 DE 27 DE AGOSTO DE 2009. DIA DO FISIOTERAPEUTA - Comemorado no dia 13 de Outubro**

### **LEI 4.965 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2015 - SEMANA MUNICIPAL DE SEGURIDADE SOCIAL - Vereador Jeferson Campos**

Comemorado no mês de outubro

Art. 3 – na semana de Seguridade Social poderão ser desenvolvidas atividades pedagógicas, debates, palestras de conscientização nas escolas e em outros locais públicos, e ainda, ações que visem informação e difusão dos valores e princípios da Seguridade Social.

### **LEI 360 – 29/12/58 – DIA DO DESARMAMENTO INFANTIL - A ser celebrado em 18 de outubro.**

### **LEI Nº 5020 DE 17/07/2015 - FESTA DE SÃO GERALDO MAJELA – VER. PAULO MIRANDA**

Passa a fazer parte do calendário oficial de Datas e Eventos do município a Festa de São Geraldo Majela, a ser realizada anualmente no mês de outubro na Igreja São Geraldo Majela no Parque Aeroporto.

### **LEI 4269 – DE 14 DE OUTUBRO DE 2009- DIA MUNDIAL DO CORRETOR DE IMÓVEIS - Dia 27 de Agosto**



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**LEI 4.969 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2015 - DIA DO JUDÔ** - VEREADOR DIEGO FONSECA NASCIMENTO  
Art.1 – Fica instituído no Calendário Oficial de Município de Taubaté o Dia do Judô a ser comemorado no dia 28 de Outubro. Art 2- As despesas com a aplicação desta Lei correrão a conta de dotações orçamentaria próprias, suplementadas se necessário.

**LEI Nº 4.300 DE 01 DE MARÇO DE 2010 - DIA MUNICIPAL DE VALORIZAÇÃO DO POLICIAL CIVIL - COMEMORADO ANUALMENTE NO DIA 16 DE OUTUBRO**

**LEI Nº 4274 – DE 29 DE OUTUBRO DE 2009 - FESTA DE NOSSA SENHORA APARECIDA** - Comunidade de Nossa Senhora Aparecida – Vila Aparecida. Data a ser fixada pela comunidade. Local: Av. Dr. César Costa – 800 – Vila Aparecida.

**LEI 4276 – 09/11/09 - MÊS DA PREVENÇÃO AO CÂNCER DE MAMA** . Dedicar o mês de outubro com eventos relacionados ao desenvolvimento de ações educativas e preventivas com relação ao Câncer de Mama. A Câmara participará convidando profissionais da Saúde para promover palestras e reuniões para divulgação do tema. A Câmara abrirá seu espaço físico para a realização de exames médicos durante a campanha. O Departamento de Saúde do município será convidado a participar das atividades da Câmara.

**FESTA DO PADROEIRO DA CIDADE – SÃO FRANCISCO DAS CHAGAS - Local: Praça Dom Epaminondas**

Comemora o santo padroeiro da cidade no dia 04 de outubro acontece tradicionalmente a Procissão pelas ruas da cidade.

**LEI Nº4.198 DE 04/10/2008 - SEMANA MUNICIPAL DE DEFESA E PROMOÇÃO DA VIDA** - Comemorada anualmente no período de 6 a 12 de Outubro.

**LEI Nº 4.748, DE 14 DE MARÇO DE 2013 - FEIRA DE QUADRINHOS - VEREADORA MARIA TERESA PAOLICCHI**

Dispõe sobre a criação da Feira de Quadrinhos no município de Taubaté. Art. 3º A feira será realizada todos os anos e incluída no calendário oficial de festividades e eventos de Taubaté.

**DECRETO: 4.250/09 – 25 DE JUNHO DE 2009 - SEMANA CULTURAL DA HISTÓRIA EM QUADRINHOS - PERÍODO DE 11 a 17 OUTUBRO.** A Semana Cultural da História em Quadrinhos será realizada anualmente coincidindo a sua finalização com o DIA DO PIONEIRISMO – lançamento da primeira revista considerada como história em quadrinhos em território nacional.

**LEI 5005 – 02/07/2015 – VEREADOR NOILTON RAMOS - SEMANA MUNICIPAL DA FAMÍLIA** - Fica instituído a Semana Municipal da Família com o objetivo de conscientização da importância da família como alicerce fundamental para o desenvolvimento e fortalecimento humano da sociedade. A ser realizada anualmente na semana de dia 21 de Outubro (dia Nacional da Valorização da família – Lei Federal 12.647/12) onde serão desenvolvidas atividades nas áreas de educação, cultura, esporte, lazer e saúde. O encerramento poderá ser comemorado com o evento “Marcha da Família”

**LEI Nº 5.090, DE 15 DE OUTUBRO DE 2015 - FESTA DE NOSSA SENHORA APARECIDA, - CAPELA NOSSA SENHORA APARECIDA, NO BAIRRO DA GURILÂNDIA** - Vereador Douglas Carbonne

Inclui no Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté a Festa de Nossa Senhora Aparecida, realizada anualmente no mês de outubro, na Capela Nossa Senhora Aparecida, no Bairro da Gurilândia e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ FAZ SABER que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Passa a fazer parte do Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté a Festa de Nossa Senhora Aparecida, realizada anualmente no mês de outubro, na Capela Nossa Senhora Aparecida, no Bairro da Gurilândia.

Art. 2º O Poder Executivo Municipal poderá apoiar o evento, nos termos da lei, autorizando, inclusive, o uso de espaços e bens públicos para sua realização pela comunidade.

**LEI Nº 5.172 – 18/04/2016 – FESTA DE SÃO JUDAS TADEU** - Inclui no calendário oficial de datas e eventos do município de Taubaté a festa de São Judas Tadeu, realizada anualmente no mês de outubro, na



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

comunidade Granjas Rurais Reunidas são Judas Tadeu, neste Município. A ser comemorado no mês de outubro.

### NOVEMBRO

#### **LEI 5.395, DE 03/04/2018 - Vereadora Loreny**

Fica instituído o dia 14 de novembro como o "Dia Municipal de Prevenção e Controle de Diabetes Mellitus – Lundwing Gomes Santana.

**LEI Nº 5.230/16 DE 16/12/2016 - RETIRO ESPIRITUAL ENXUGANDO AS LAGRIMAS DE CRISTO –Passa a** fazer parte do Calendário de Datas e Eventos do Município o Retiro Espiritual enxugando as Lagrimas de Cristo, a ser realizada anualmente na segunda quinzena do mês de novembro.

**LEI 4926/14 DE 07/11/2014 - FESTA DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS - VEREADOR JOÃO VIDAL**  
Institui a FESTA DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS da Paróquia Santíssima Trindade

#### **LEI Nº 5.017, DE 17/07/2015 - FESTA DE CRISTO REI – Vereador Paulo Miranda**

Passa a fazer parte do Calendário Oficial de datas e eventos do município a Festa de Cristo Rei a ser realizada anualmente no mês de novembro na Igreja Cristo Rei no Bairro da emecal.

#### **LEI 4.403, DE 30 DE SETEMBRO DE 2010 - DIA DO COBRADOR DE TRANSPORTE PÚBLICO - Vereador Jeferson Campos**

Art. 1º Fica instituído, no município de Taubaté, o dia do Cobrador de Transporte Público, a ser comemorado, anualmente, no dia 18 de novembro. Art 2º As despesas com execução desta lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário. Art. 3º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

#### **LEI Nº 2.622/92 - DIA MUNICIPAL DO ESPORTE CLUBE TAUBATÉ - 1º DE NOVEMBRO - SEMANA EVANGÉLICA**

Paragrafo único: a liturgia dos cultos ficara ao encargo dos ministros evangélicos credenciados e designados pelo conselho de Pastores Evangélicos. Art 3º – a programação da semana evangélica será realizada pelo DECE da PM de Taubaté e uma comissão constituída por um representante de cada igreja evangélica existente no município.

**LEI 5169 – 15/04/2016 – DIA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO E DE CONTROLE DO DIABETES MELLITUS – a ser comemorado no dia 14 de novembro.** Institui o dia 14 de novembro como o dia Municipal de Prevenção e de controle do diabetes Mellitus, que passa a integrar o calendário oficial de eventos .

**LEI Nº 5.410, DE 28/05/2018** – Inclui no Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté, o Congresso UFADET, pertencente à Igreja Assembleia de Deus Ministério de Taubaté, na forma que especifica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ FAZ SABER que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Passa a fazer parte do Calendário Oficial de Datas e Eventos do município de Taubaté, o Congresso UFADET, pertencente à Igreja Assembleia de Deus Ministério de Taubaté, a ser realizado anualmente durante a Semana Evangélica, instituída pela Lei nº 2.622, de 19 de março de 1992.

### DEZEMBRO

#### **LEI 5.266 DE 19 DE MAIO DE 2017 – CANTATA NATALINA DO 5º BPM/I DE TAUBATÉ**

Art 1º – passa a fazer parte do Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté a Cantata Natalina do 5º BPM/I, a ser realizada anualmente no mês de dezembro na Avenida Independência, em frente à sede do mesmo. Art. 2º O poder Executivo Municipal poderá apoiar, nos termos da lei, o evento.

**COMEMORAÇÕES DE ANIVERSÁRIO DA CIDADE** - Aniversário da Cidade: 05 de Dezembro. Comemora-se o aniversário da cidade, sendo promovidos eventos diversos, como: shows musicais, apresentação da Fanfarras Municipal, apresentação de orquestras e corais.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**LEI 4969/14 – DE 30/12/2014 - SEMANA DA CIDADE - VEREADOR NUNES COELHO - PERÍODO DE 29/11 A 05/12**

**DIA DO TAUBATEANO - DIA 05 DE DEZEMBRO.**

**DIA MUNDIAL DE LUTA POR SEGURANÇA E DA DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS - Decreto-Lei 4.264/09 de 27 de agosto de 2009.**

**LEI 2489 – 13/12/89 – CONCURSO DE FANFARRAS DE BANDAS MARCIAIS – COFABAM - Vereador Abimael Araújo**

Fica incluso no calendário Oficial as comemorações cívicas, culturais e artísticas do município o concurso a ser realizado anualmente no primeiro domingo de dezembro.

**LEI Nº 5.052, DE 28 DE AGOSTO DE 2015 - FESTIVAL DA VIOLA CAIPIRA - Projeto de Lei de autoria do Prefeito Municipal .**

Institui o Festival da Viola Caipira do Município de Taubaté, na cidade de Taubaté.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ FAZ SABER que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica incluído no Calendário Oficial da Cidade o Festival da Viola Caipira do Município de Taubaté, que será realizado sempre na primeira semana de dezembro, cujas datas dos festejos serão previamente estabelecidas e amplamente divulgadas pela municipalidade.

Art. 2º O Festival da Viola Caipira do Município de Taubaté será coordenado pela Secretaria de Turismo e Cultura do município, onde poderão ser realizados concursos culturais, concedidas possíveis premiações, respeitadas as normas dispostas na Lei Federal 8666/1993.

Art. 3º Os atos indispensáveis para a realização do referido festejo serão regulamentados pelo Poder Executivo, em trinta dias, a contar da data de publicação desta Lei.

**LEI 5148/16 – DE 16/02/2016 – FESTA DE SANTA LUZIA” - Vereadora: Gorete**

Passa a fazer parte do calendário oficial de datas e eventos do município a celebração denominada FESTA DE SANTA LUZIA, a ser realizada anualmente no mês de dezembro na Paróquia Santa Luzia.

**LEI 5150/16 – 17/02/2016 – DIA MUNICIPAL DE COMBATE A CORRUPÇÃO - Vereador Diego Fonseca – A ser comemorado no dia 09 de dezembro.**

**LEI Nº 5394, DE 03 DE ABRIL DE 2018 - Vereadora Maria das Graças Gonçalves**

Inclui no Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté as festas religiosas dos Sertões de Taubaté.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ FAZ SABER que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona e promulga a seguinte Lei: Art. 1º Passam a fazer parte do Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté as festas religiosas dos Sertões de Taubaté:

I- Festa de São José – bairro do Pinheirinho, a ser realizada anualmente na terceira semana do mês de março;

II- Festa de Santo Cruzeiro – bairro das Caieiras, a ser realizada anualmente na segunda semana do mês de abril;

III - Festa do Santo Expedito – bairro Vila Caetano, a ser realizada anualmente na terceira semana do mês de abril;

IV - Festa de Santa Cruz – bairro Mangalot, a ser realizada anualmente na primeira semana do mês de maio;

V - Festa de Santa Cruz – bairro Pedra Grande, a ser realizada anualmente na terceira semana do mês de maio;

VI - Festa da Pamonha – bairro Registro, a ser realizada anualmente na terceira semana do mês de maio;

VII - Festa de Santa Rita de Cássia – bairro Pinhão do Borba, a ser realizada anualmente na terceira semana do mês de maio;

VIII- Festa do Divino Espírito Santo – bairro Vila Caetano, a ser realizada anualmente na primeira semana do mês de junho;

IX - Festa de Santo Antônio – bairro Água Grande, a ser realizada anualmente na primeira semana do mês de junho; X - Festa do Divino Espírito Santo – bairro do Registro, a ser realizada anualmente na segunda semana



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

do mês de junho;

XI - Festa de Santa Cruz – bairro do Barreiro II, a ser realizada anualmente na terceira semana do mês de junho;

XII - Festa de São João Batista – bairro São João do Macuco, a ser realizada anualmente na quarta semana do mês de junho;

XIII - Encontro de Bandeiras do Divino – bairro Freguesia, a ser realizada anualmente na primeira semana do mês de julho;

XIV - Festa do Padroeiro São Pedro – bairro do Barreiro, a ser realizada anualmente na primeira semana do mês de julho;

XV - Festa de São Cristóvão – bairro Pedra Negra, a ser realizada anualmente na primeira semana do mês de julho;

XVI - Festa de São Camilo – bairro Antiga Granja Piloto, a ser realizada anualmente na segunda semana do mês de julho;

XVII - Festa do Bom Jesus do Horto – bairro do Registro, a ser realizada anualmente na primeira semana do mês de agosto;

XVIII - Festa do Padroeiro Bom Jesus – bairro do Ipiranga, a ser realizada anualmente na terceira semana do mês de agosto;

XIX - Festa do Bom Jesus – bairro das Caieiras, a ser realizada anualmente na terceira semana do mês de agosto;

XX - Festa de Santa Cruz – bairro Ribeirão das Almas, a ser realizada anualmente na segunda semana do mês de setembro;

XXI - Festa de Nossa Senhora dos Remédios – bairro dos Remédios, a ser realizada anualmente na segunda semana do mês de setembro;

XXII - Festa de Nossa Senhora da Piedade – bairro Carapeva, a ser realizada anualmente na terceira semana do mês de setembro;

XXIII - Festa de Santa Cruz – bairro da Água Grande, a ser realizada anualmente na segunda semana do mês de setembro;

XXIV - Festa da Nossa Senhora do Bom Parto – bairro Sete Voltas, a ser realizada anualmente na quarta semana do mês de setembro;

XXV - Festa de Santa Cruz – bairro do Pinhal, a ser realizada anualmente na quarta semana do mês de setembro;

XXVI - Festa de Nossa Senhora Aparecida – bairro Pedra Negra, a ser realizada anualmente na primeira semana do mês de outubro; XXVII - Festa de São Francisco de Assis – bairro Monjolinho, a ser realizada anualmente na primeira semana do mês de outubro;

XXVIII - Festa de São Francisco de Assis – bairro Vila Velha, a ser realizada anualmente na primeira semana do mês de outubro;

XXVIII - Festa de São Francisco de Assis – bairro Vila Velha, a ser realizada anualmente na primeira semana do mês de outubro;

XXIX - Festa de São Francisco de Assis – bairro Vila Caetano, a ser realizada anualmente na primeira semana do mês de outubro;

XXX - Festa de São João Paulo II – bairro do Registro, a ser realizada anualmente na terceira semana do mês de outubro;

XXXI - Festa de São Judas Tadeu – bairro Chácara Ingrid, a ser realizada anualmente na quarta semana do mês de outubro;

XXXII - Festa de Nossa Senhora Aparecida – bairro Pouso Frio, a ser realizada anualmente na primeira semana do mês de novembro;

XXXIII - Festa de Nossa Senhora das Graças – bairro Pinhão do Borba, a ser realizada anualmente na terceira semana do mês de novembro;

XXXIV - Festa de Santa Luzia – bairro Santa Luzia Rural, a ser realizada anualmente na terceira semana do mês de novembro;

XXXV - Festa da Imaculada Conceição – bairro do Pinhão do Una, a ser realizada anualmente na primeira semana do mês de dezembro;

XXXVI - Festa da Imaculada Conceição – bairro do Registro, a ser realizada anualmente na segunda semana do mês de dezembro.

**LEI Nº 5428, DE 10 DE JULHO DE 2018** - Dispõe sobre a fixação de critério para instituição de datas comemorativas no município de Taubaté.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**LEI Nº 5.474, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2019** – Dispõe sobre a obrigatoriedade de disponibilização de protetor higiênico descartável e reciclável para assento sanitário em locais privados que possuam banheiros públicos, e dá outras providências. Art. 1º Fica estabelecido que os banheiros de uso público em entidades particulares no município de Taubaté deverão proporcionar aos usuários, protetor higiênico descartável de assento do vaso sanitário. § 1º O protetor higiênico descartável citado no caput deste artigo pode ser em papel ou plástico reciclável.

### DECRETOS:

#### **DECRETO LEI 528/16 – DIA DO COMANDO DE AVIAÇÃO DO EXERCITO - VEREADOR SALVADOR SOARES**

A câmara Taubaté poderá reunir-se anualmente na semana do dia 03 de setembro em comemoração ao Dia do Comando de Aviação do Exército

#### **DECRETO 529/16 – SEMANA NACIONAL DA FAMÍLIA - Vereador João Vidal**

Fica instaurada Conferência Temática Anual para estudo, reflexão e debate sobre o tema da Semana Nacional da Família, celebrada pela Conferência Nacional dos Bispos do Brasil – CNBB. Em data concomitante à estipulada pela Conferência Nacional dos Bispos do Brasil para celebração da Semana Nacional da Família.

LEI Nº 5.394, DE 03/04/2018 - Vereadora Maria das Graças Gonçalves

### EMENDAS:

#### **EMENDA A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE TAUBATÉ Nº17 DE 08 DE MARÇO DE 2016**

A Câmara de Taubaté aprova e a mesa promulga a seguinte emenda à Lei Orgânica do Município de Taubaté, nos termos do parágrafo 2 do seu artigo 26:

Art. 1º O artigo 168 da Lei Orgânica do Município de Taubaté passa a vigorar acrescido do inciso XVIII, com a seguinte redação:

“Art. 168...

...

XVIII – A Fanfarra Municipal de Taubaté (FAMUTA)

#### **DECRETO Nº 14.188, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2017**

#### **APROVA TABELA DE PREÇOS DE SERVIÇOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

ANEXA AO DECRETO Nº 6.510 DE 28 DE DEZEMBRO DE 1990.

LEI Nº 5488, DE 11 DE JUNHO DE 2019 Autoria: Vereador Diego Fonseca Institui o Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté. O PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ FAZ SABER que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona e promulga a seguinte Lei: Art. 1º Esta Lei consolida a legislação municipal que dispõe sobre datas comemorativas e institui o Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté. Art. 2º Integram o Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Taubaté, as datas comemoradas e os eventos realizados anualmente: I - em janeiro: a) Dia do Enxadrista, no dia 23; b) Festa do venerável São Sebastião, na segunda e terceira semanas. II - em fevereiro, a Prova Pedestre “Giro Di Quiririm”. III - em março: a) Encontro Municipal de Grupos de Capoeira, no dia 4; b) Abolição da Escravatura no Município de Taubaté, no dia 4; c) Dia Municipal Dokmos em Ação da igreja Fonte da Vida, no dia 5; d) Semana da Mulher, na semana que inclui o dia 8; e) Dia da Apresentadora Hebe Camargo, nas comemorações do Dia Internacional da Mulher, no dia 8; f) Dia do Artista Plástico, no dia 8; g) Semana Municipal de Atletismo Esportista Zildo Bueno, no dia 9; h) Semana Fêgo Camargo, no período de 14 a 19; i) Semana da Compreensão Mundial, nos dias 19 a 25; j) Dia Municipal do Grafite, dia 27; k) Dia das Merendeiras, dia 31; l) Dia da Cultura Racional, no segundo domingo; m) Festa de São José, no bairro do Pinheirinho, na terceira semana; n) Semana Municipal de Alimentação Saudável, na última semana; o) Semana Municipal da Biblioteca; p) Campeonato Paulista de Rally de Velocidade, promovido pela PRORALLY; q) Corrida Pedestre General Salgado, promovida pelo 5º Batalhão de Polícia Militar do Interior – 5º BPM-I. IV - em abril: a) Semana Municipal de Conscientização do Autismo, a partir do dia 2; b) Semana Municipal de



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

Combate ao Alcoolismo, na segunda semana; c) Festa de Santo Cruzeiro, no bairro das Caieiras, na segunda semana; d) Semana Amácio Mazzaropi, na segunda semana; AVENIDA TIRADENTES, 520 – CEP 12.030-180 – TELEFONE PABX (0XX12) 3625.5000 Prefeitura Municipal de Taubaté Estado de São Paulo e) Semana Monteiro Lobato, na primeira semana da segunda quinzena; f) Festa do Santo Expedito, no bairro Vila Caetano, na terceira semana; g) Dia do Exército Brasileiro, no dia 19; h) Dia do “Drift Trike”, no dia 21; i) Dia Municipal do Choro, no dia 23; j) Semana de Conscientização e Prevenção à Alienação Parental, incluindo o dia 25; k) Dia da Empregada Doméstica, no dia 27; l) Dia de Yonezawa, cidade-irmã de Taubaté, no dia 29; m) Dia da Comunidade Italiana, no dia 30; n) Festa do Imigrante Italiano, no dia 30; o) Festival Internacional de Teatro de Sombras, promovido pela Cia. Quase Cinema, na última semana; p) Dia Municipal do Nordeste, na última segunda-feira; q) Corrida do Sindicato dos Contabilistas. V - em maio: a) Corrida de Pedestre de 1º de Maio, promovida pela Paróquia de São José Operário; b) Festa de 1º de Maio do Sindicato dos Trabalhadores, promovida pelo Sindicato dos Metalúrgicos de Taubaté e Região; c) Semana “Airton Senna da Silva” na primeira semana; d) Semana Municipal da Segurança e Saúde do Trabalho, na primeira semana; e) Festa de Santa Cruz, no bairro Mangalot, na primeira semana; f) Dia da Educação Profissional, no dia 4; g) Dia do Balé da Cidade de Taubaté, no dia 5; h) Término da Segunda Guerra Mundial e Dia da Vitória da Força Expedicionária Brasileira, entre os dias 5 e 8; i) Dia Municipal da Lembrança, no dia 8; j) Semana de Artes Plásticas José Luiz da Costa Ferreira, na semana do dia 8; k) Semana Educativa do Trânsito, na primeira quinzena; l) Semana do Excluído, na segunda semana; m) Dia Municipal do Líder Comunitário Taubateano, na segunda semana; n) Semana da Cidadania e Segurança, no período de 10 a 16; o) Dia Municipal da Fibromialgia, no dia 12; p) Semana do Tropeiro, na terceira semana; q) Festa de Santa Cruz, no bairro Pedra Grande, na terceira semana; r) Festa da Pamonha, no bairro do Registro, na terceira semana; s) Festa de Santa Rita de Cássia, no bairro Pinhão do Borba, na terceira semana; t) Semana Municipal da Criança e do Adolescente, na terceira semana; u) Semana Municipal de Adoção, no período de 19 a 25; v) Dia Municipal da Defensoria Pública, no dia 19; w) Dia do Soldado Constitucionalista, no dia 23; x) Dia do Metodismo Wesleyano, no dia 24; y) Semana Municipal de Diagnóstico e Prevenção à Cegueira por Catarata, Glaucoma, Descolamento de Retina e outras doenças oftalmológicas, na semana do dia 26; z) Dia Municipal da Integridade, no dia 31; aa) Dia do Gerente de Cidade, no dia 31; AVENIDA TIRADENTES, 520 – CEP 12.030-180 – TELEFONE PABX (0XX12) 3625.5000 Prefeitura Municipal de Taubaté Estado de São Paulo ab) Festa de Santa Rita de Cássia, na Vila Marli, promovida pela Paróquia Santíssima Trindade, na Vila Nossa Senhora das Graças; ac) Congresso Fonte de Prodígios, promovido pela Igreja Missionária Fonte de Prodígios; ad) Festa da Padroeira, no Santuário São Benedito no Bairro da Estiva, promovida pela Paróquia Nossa Senhora Mãe da Igreja; ae) Festa de Nossa Senhora do Belém, promovida pela Paróquia de Nossa Senhora do Belém; af) Dia do Gari. VI - em junho: a) Semana Municipal de Reciclagem do Lixo, na primeira semana; b) Festa do Divino Espírito Santo, no bairro Vila Caetano, na primeira semana; c) Festa de Santo Antonio, no bairro Água Grande, na primeira semana; d) Mutirão de Recolhimento do Lixo Eletrônico, na primeira quinzena; e) Dia Municipal do Rio Paraíba do Sul, no dia 5; f) Dia Municipal do Reciclador - Agente Ambiental, no dia 5; g) Dia da Presença Dehoniana em Taubaté, no dia 8; h) Semana do Comerciante Taubateano, patrocinada pela Associação dos Empregados no Comércio de Taubaté, na segunda semana; i) Festa do Divino Espírito Santo, no bairro do Registro, na segunda semana; j) Dia Municipal de Conscientização da Cardiopatia Congênita, no dia 12; k) Festa de Santa Cruz, no bairro do Barreiro II, na terceira semana; l) Festa de São João Batista, no bairro São João do Macuco, na quarta semana; m) Dia Municipal do Handebol Taubateano, no dia 23; n) Dia Olímpico, no dia 23; o) Semana Sangue Bom – Marcela Nogarotto, nos dias 24 a 30; p) Dia do Policial Militar Evangélico, no dia 25; q) Dia Municipal de Combate ao Vitição, no dia 25; r) Festa de São João irmão de São José, no Largo da Inconfidência – Vila São José, no último final de semana; s) Dia Municipal do Ciclista, no último domingo; t) Dia do Aeromodelismo, no dia 30; u) Festa de São João Batista, no Alto de São João; v) Festa Junina do Bairro Santa Fé – SANFEST; w) Festa do Sagrado Coração de Jesus, promovida pela Paróquia Sagrado Coração de Jesus, da Diocese de Taubaté; x) Festa Junina do Movimento de Cursilhos de Cristandade da Diocese de Taubaté, na Casa de Cursilhos de Taubaté; y) Festa do FEJUSHA – Festa Junina do Shalom, promovida pelo Movimento Shalom; z) Festa de São Luiz Gonzaga, Padroeiro e Patrono da Juventude, na Paróquia Espírito Santo; aa) Festa de Santo Antonio e Santa Cruz, Padroeiro da comunidade, no Bairro do Paiol – Estrada Municipal Alfredo dos Santos; ab) Festa de Santa Isabel, no bairro da Estiva, promovida pela Igreja Santa Isabel, entre os meses de junho e julho. AVENIDA TIRADENTES, 520 – CEP 12.030-180 – TELEFONE PABX (0XX12) 3625.5000 Prefeitura Municipal de Taubaté Estado de São Paulo VII - em julho: a) Encontro de Bandeiras do Divino, no bairro da Freguesia, na primeira semana; b) Festa do Padroeiro São Pedro, no bairro do Barreiro, na primeira semana; c) Festa de São Cristovão, no bairro Pedra Negra, na primeira semana; d) Semana do Consumidor, no período de 9 a 16; e) Festa de São Camilo, no bairro Antiga Granja Piloto, na segunda semana; f) Dia Municipal do Meio Ambiente, no segundo domingo; g) Semana do Sertanejo, com encerramento no dia 18; h) Dia Municipal do Tatuador, no dia 20; i) Semana da



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

Confraternização da UMADET – União da Mocidade da Assembleia de Deus, Ministério de Taubaté, na terceira semana; j) Dia do Campeonato Municipal de Skate, no Parque Municipal do Jardim das Nações, no terceiro domingo; k) Semana Doutor Jaurés Guisard, na última semana; l) Dia Municipal da Cultura e da Paz, no dia 25; m) Dia Municipal do Taxista, no dia 25; n) Semana dos Avós, na semana do dia 26; o) Semana de Prevenção e Combate ao Diabetes Infantil em alunos do primeiro ao quarto ano da rede pública municipal de ensino; p) Celebração “O Cerco de Jericó”, no Parque Ipanema, promovida pela Paróquia de São Sebastião; q) Festa de São Benedito, no Bairro da Estiva, no Santuário de São Benedito; r) Festa da União da Mocidade da Assembleia de Deus em Taubaté – UMADET, promovida pela Igreja Evangélica Assembleia de Deus – Ministério Madureira. VIII - em agosto: a) Semana Municipal de Incentivo ao Aleitamento Materno, na primeira semana; b) Semana Municipal da Gestão Pública, na primeira semana; c) Festa do Bom Jesus do Horto, no bairro do Registro, na primeira semana; d) Dia Municipal do Figureiro, no dia 5; e) Dia do Evangélico, na segunda sexta-feira; f) Dia do Estudante, no dia 11; g) Semana do Folclore, na segunda semana; h) Festa do Padroeiro Bom Jesus, no bairro do Ipiranga, na terceira semana; i) Festa do Bom Jesus, no bairro das Caieiras, na terceira semana; j) Dia da Volkswagen de Taubaté, no terceiro domingo; k) Dia Municipal das Equipes de Nossa Senhora – ENS, no dia 21; l) Semana de Prevenção às Deficiências, no período de 21 a 28; m) Dia do Artista, no dia 24; n) Dia Municipal do Psicólogo, no dia 27; o) Dia Municipal do Corretor de Imóveis de Taubaté, no dia 27; p) Semana de Conscientização contra o Assédio Moral, na última semana; q) Dia do Calor Humano, no último sábado; r) Festa de Santa Fé, no Bairro Santa Fé, promovida pela Igreja de Santa Fé; s) Mês da Doação de Sangue, o Agosto Vermelho.

AVENIDA TIRADENTES, 520 – CEP 12.030-180 – TELEFONE PABX (0XX12) 3625.5000 Prefeitura Municipal de Taubaté Estado de São Paulo IX - em setembro: a) Semana do Jovem Empreendedor, na primeira quinzena; b) Semana Municipal de Prevenção da Saúde Masculina, na segunda semana; c) Dia do Médico Veterinário, na segunda semana; d) Festa de Santa Cruz, no bairro Ribeirão das Almas, na segunda semana; e) Festa de Nossa Senhora dos Remédios, no bairro dos Remédios, na segunda semana; f) Festa de Santa Cruz, no bairro da Água Grande, na segunda semana; g) Dia Municipal de Defesa das Prerrogativas da Advocacia Taubateana, no dia 10; h) Dia do Cliente, no dia 15; i) Semana Sociocultural Cristã, na segunda quinzena; j) Dia Municipal da Paz, no dia 19; k) Dia do Ensino Superior, no dia 20; l) Evento Não Morra Sem Jesus, incluindo a comemoração do Dia Municipal da Marcha para o Senhor Jesus Cristo, na terceira semana; m) Festa de Nossa Senhora da Piedade, no bairro Carapeva, na terceira semana; n) Dia Municipal de Luta da Pessoa com Deficiência, no dia 21; o) Festa de Nossa Senhora do Bom Parto, no bairro Sete Voltas, na quarta semana; p) Festa de Santa Cruz, no bairro do Pinhal, na quarta semana; q) Dia Municipal Sem Uso do Carro, no dia 22; r) Corrida de São Vicente, promovida pela Paróquia São Vicente de Paulo, no quarto domingo; s) Semana Municipal do Idoso, no período de 25 de setembro a 1º de outubro; t) Dia do Ancião, no dia 27; u) Dia Municipal dos Vicentinos, no dia 27; v) Semana de Doação de Órgãos; w) Caminhada Animal, na última semana; x) Semana Municipal da Leitura, na última semana; y) Festival Gastronômico Rural, no último final de semana; z) Festa de Santa Cruz, no Bairro da Estiva, promovida pela Igreja de Santa Cruz; aa) Festa do Menino Jesus de Praga, no Bairro Vila Costa, promovida pela Igreja Menino Jesus; ab) FLIT Monteiro Lobato - Feira Literária Infantil de Taubaté; X - em outubro: a) Festa de Nossa Senhora Aparecida, no bairro Pedra Negra, na primeira semana; b) Festa de São Francisco de Assis, no bairro Monjolinho, na primeira semana; c) Festa de São Francisco de Assis, no bairro Vila Velha, na primeira semana; d) Festa de São Francisco de Assis, no bairro Vila Caetano, na primeira semana; e) Semana da Pessoa Idosa, na semana que inclui o dia 1º; f) Dia do Trovador Taubateano, no dia 4, coincidindo com o dia de São Francisco de Assis, padroeiro de Taubaté; g) Dia Municipal dos Animais, no dia 4; h) Semana de Conscientização à Proteção de Animais, na primeira semana; i) Semana Municipal de Defesa e Promoção da Vida, no período de 6 a 12; j) Dia Municipal do CONSEG – Conselho Comunitário de Segurança de Taubaté, no dia 7; AVENIDA TIRADENTES, 520 – CEP 12.030-180 – TELEFONE PABX (0XX12) 3625.5000 Prefeitura Municipal de Taubaté Estado de São Paulo k) Dia do Nascituro, no dia 8; l) Dia Municipal em Defesa da Vida, no dia 8; m) Semana Cultural da História em Quadrinhos no Município de Taubaté, no período de 11 a 17, coincidindo com o dia do pioneirismo; n) Dia do Corretor de Seguros, no dia 12; o) Dia do Fisioterapeuta, no dia 13; p) Festa de São João Paulo II, no bairro do Registro, na terceira semana; q) Semana de Combate à Fome e à Desnutrição “Josué de Castro”, com encerramento no dia 16; r) Dia de Valorização do Policial Civil, no dia 16; s) Dia do Desarmamento Infantil, no dia 18; t) Semana Municipal de Higiene e Saúde Pública e Ocupacional “Doutor René Rachou – Médico Sanitarista” - no período que inclui o dia 18; u) Dia do Combate e Prevenção ao Crack, no dia 19; v) Festa de São Judas Tadeu, no bairro Chácara Ingrid, na quarta semana; w) Semana Municipal da Família, na semana do dia 21; x) Dia Municipal das Pessoas com Síndrome de Down, no dia 24; y) Festa de Frei Galvão na Comunidade Eclesial Frei Galvão, na Chácara Silvestre, promovida pela Paróquia São Vicente



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

de Paulo, no dia 25; z) Dia do Judô, no dia 28; aa) Semana Municipal de Incentivo a Doação de Medula Óssea, no período de 25 a 31; ab) Semana Municipal de Seguridade Social, na última semana; ac) Dia Municipal da Reforma Protestante, no dia 31; ad) Dia da Família; ae) Mês da Prevenção ao Câncer de Mama; af) Festa de São Geraldo Majela, no Bairro Parque Aeroporto, promovida pela Igreja São Geraldo Majela; ag) Semana Municipal de Combate à Obesidade Infantil; ah) Festa de Nossa Senhora Aparecida, no bairro da Gurilândia, na Capela Nossa Senhora Aparecida; ai) Festa de São Judas Tadeu, na comunidade Granjas Rurais Reunidas São Judas Tadeu. XI - em novembro: a) Dia do Profissional da Beleza, na primeira semana; b) Festa de Nossa Senhora Aparecida, no bairro do Pouso Frio, na primeira semana; c) Retiro Espiritual Enxugando as Lágrimas de Cristo, na segunda quinzena; d) Dia Municipal do Esporte Clube Taubaté, no dia 1º; e) Dia Municipal do Técnico em Radiologia Médica, no dia 8; f) Dia Municipal da Prevenção e de Controle do Diabetes Mellitus – Lundwing Gomes Santana, no dia 14; g) Dia Municipal do Ostomizado, no dia 16; h) Festa de Nossa Senhora das Graças, no bairro Pinhão do Borba, na terceira semana; i) Festa de Santa Luzia, no bairro de Santa Luzia Rural, na terceira semana; j) Dia do Cobrador de Transporte Público, no dia 18; k) Semana de Doação de Sangue no Município, no período de 19 a 25; AVENIDA TIRADENTES, 520 – CEP 12.030-180 – TELEFONE PABX (0XX12) 3625.5000 Prefeitura Municipal de Taubaté Estado de São Paulo l) Semana Evangélica incluindo a realização do Congresso UFADET, pertencente à Igreja Assembleia de Deus Ministério de Taubaté, na última semana; m) Semana Municipal de Combate e Prevenção ao Câncer de Próstata, a partir do dia 27; n) Semana da Cidade, de 29 de novembro a 5 de dezembro; o) Festa de Nossa Senhora das Graças, na Comunidade da Vila das Graças, promovida pela Paróquia da Santíssima Trindade; p) Festa de Cristo Rei, no bairro Emecal, promovida pela Igreja Cristo Rei. XII - em dezembro: a) Festival da Viola Caipira do Município de Taubaté, na primeira semana; b) Festa da Imaculada Conceição, no bairro Pinhão do Una, na primeira semana; c) Dia do Taubateano, no dia 5; d) Data em que o Povoado de Taubaté foi elevado à categoria de Vila de São Francisco das Chagas de Taubaté, no dia 5; e) Concurso de Fanfarras e Bandas Marciais - COFABAM - no primeiro domingo; f) Festa da Imaculada Conceição, no bairro do Registro, na segunda semana; g) Dia Municipal de Combate à Corrupção, no dia 9; h) Dia do Engenheiro, no dia 11; i) Dia Municipal de Luta por Segurança; j) Dia da Declaração Universal dos Direitos Humanos; k) Festa de Santa Luzia, no bairro de Santa Luzia, promovida pela Paróquia de Santa Luzia; l) Cantata Natalina do 5º BPM-I - Batalhão de Polícia Militar do Interior - General Salgado. XIII - em datas móveis: a) Desfile do Bloco Vai Quem Quer, como abertura oficial do Carnaval de Taubaté, no sábado anterior ao sábado do carnaval; b) Festa “Cristofolia”, promovida pela Diocese de Taubaté, no sábado que antecede ao carnaval; c) Desfile Carnavalesco do Bloco do Mirante, no Parque Três Marias, no sábado que antecede o carnaval; d) Rebanhão de Carnaval, promovido pela Igreja Católica da Diocese de Taubaté, no período do carnaval; e) Encenação da Paixão de Cristo, promovida pelo Grupo de Teatro Atores da Fé, da Paróquia Sagrado Coração de Jesus, no período da Semana Santa; f) Festas do Divino Espírito Santo, realizadas pelas comunidades religiosas de Taubaté, por ocasião da Festa de Pentecostes; g) Festa do Divino, no Parque Três Marias, promovida pela Paróquia de São Vicente de Paulo, por ocasião da Festa de Pentecostes; h) Festa do Divino, na Igreja São João Batista, no Alto de São João, promovida pela Paróquia de Santa Terezinha, por ocasião da Festa de Pentecostes; i) Festa do Divino Espírito Santo, na Comunidade de Santo Agostinho, da Paróquia Nossa Senhora da Conceição do Distrito de Quiririm, no domingo de Pentecostes; j) Semana da Saúde, no primeiro semestre; k) Movimento Taubaté Auto Show, no último domingo de cada mês. AVENIDA TIRADENTES, 520 – CEP 12.030-180 – TELEFONE PABX (0XX12) 3625.5000 Prefeitura Municipal de Taubaté Estado de São Paulo Art. 3º Integram também o Calendário Oficial de Datas e Eventos: I - a Festa de Nossa Senhora Aparecida, promovida pela Comunidade Religiosa de Nossa Senhora Aparecida, da Paróquia da Santíssima Trindade; II - a Festa Sertaneja, promovida pela Paróquia Nossa Senhora da Conceição, no Quiririm; III - a Feira de Quadrinhos no município de Taubaté; IV - o Festival de Cinema denominado “Festival de Comédias Amácio Mazzaropi”; V - a Festa do Imigrante Italiano no Distrito de Quiririm; VI - o Vale em Canto; VII - o Festival Nacional de Música e Literatura; VIII - a Semana Esportiva para Portadores de Deficiência; IX - a Semana Educativa de Defesa Civil; X - o Carnaval.