



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

TERMO DE REFERENCIA - AQUISIÇÕES E FORNECIMENTO

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (item 4.2. do checklist da Procuradoria Administrativa)

1.1. Do Objeto

Aquisição de materiais elétricos consistente em 20 metros de fio flexível 2,5 mm azul, 20 metros de fio flexível 2,5 mm preto, 20 metros de cabo flexível de 2,5 mm verde, 1 disjuntor 20A, 01 tomada 2P+T10A com caixinha sistema X.

1.2. Especificação do Objeto (item 4.12. do checklist da Procuradoria Administrativa)

Aquisição de materiais elétricos consistente em 20 metros de fio flexível 2,5 mm azul, 20 metros de fio flexível 2,5 mm preto, 20 metros de cabo flexível de 2,5 mm verde, 1 disjuntor 20A, 01 tomada 2P+T10A com caixinha sistema X com a finalidade de fazer a manutenção na instalação elétrica situada a Procuradoria Tributária.

1.3. Condições de Entrega

1.3.1. Local e Prazo de Entrega (item 4.13. do checklist da Procuradoria Administrativa)

A entrega do objeto se dará através da entrega dos materiais pelo fornecedor ao Almoxarifado Central da Prefeitura de Taubaté.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (item 4.4. do checklist da Procuradoria Administrativa)

Material necessário à manutenção e troca de material danificado na instalação elétrica situada na Procuradoria Tributária.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (item 4.3. do checklist da Procuradoria Administrativa)

Não se aplica.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (item 4.5. do checklist da Procuradoria Administrativa)

Fornecimento de 20 metros de cabo flexível 2,5mm² azul, 20 metros de cabo flexível 2,5mm² preto, 20 metros de cabo flexível 2,5mm² verde, 01 disjuntor 20A, 01 tomada 2P+T 10A com caixinha sistema X, devendo todos os equipamentos atenderem as normas técnicas e de qualidade, incluindo certificação do INMETRO.

5. GARANTIA (item 4.14. do checklist da Procuradoria Administrativa)



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Não se aplica.

6. MODELO DE EXECUÇÃO (item 4.14. do checklist da Procuradoria Administrativa)

O início da entrega dos materiais ocorrerá após a emissão da Autorização de Fornecimento, devendo o fornecedor realizar a entrega de todo material no Almoxarifado Central da Prefeitura de Taubaté.

A Contratada fica responsável ainda pela observância de todas as Normas e legislações pertinentes ao ramo de atividade.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (item 4.7. do checklist da Procuradoria Administrativa)

Não se aplica.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (item 4.8. do checklist da Procuradoria Administrativa)

8.1 – Após entrega e conferência do material, o pagamento referente ao objeto entregue seguirão o estabelecido na Portaria SEFI n. 42, de 02 de fevereiro de 2022.

8.1.1 – O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.2 – Os produtos deverão ser entregues devidamente acompanhados da Nota Fiscal ou Fatura, bem como da comprovação da regularidade fiscal, a qual poderá ser constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

8.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, o prazo para pagamento ficará sobrestado até que a Contratada regularize o erro.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (item 4.9. do checklist da Procuradoria Administrativa)

9.1 – Seleção da empresa fornecedora realizada considerando o menor preço.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (item 4.9. do checklist da Procuradoria Administrativa)

10.1. O custo estimado para a proposta de aquisição em tela é de R\$ 122,81 (cento e vinte e dois reais e oitenta e um centavos).

A estimativa de valor da contratação foi realizado nos termos do inciso IV do art. 23º, da Lei 14.133 de 2021, conforme memorial de cálculo apresentado abaixo.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Material Cotado	Empresa A		Empresa B		Empresa C	
	Preço Unit.	Preço Total	Preço Unit.	Preço Total	Preço Unit.	Preço Total
Cabo flexível 2,5 azul	R\$ 1,98	R\$ 39,60	R\$ 1,97	R\$ 39,40	R\$ 1,70	R\$ 34,00
Cabo flexível 2,5 preto	R\$ 1,98	R\$ 39,60	R\$ 1,97	R\$ 39,40	R\$ 1,70	R\$ 34,00
Cabo flexível 2,5 verde	R\$ 1,98	R\$ 39,60	R\$ 1,97	R\$ 39,40	R\$ 1,70	R\$ 34,00
Disjuntor 10A	R\$10,02	R\$10,02	R\$ 10,19	R\$ 10,19	R\$ 9,81	R\$ 9,81
Tomada sistema X 2p+10A	R\$11,00	R\$11,00	R\$ 14,64	R\$ 14,64	R\$ 16,95	R\$ 16,95

Os orçamentos ou pesquisas realizados estão anexos ao processo que dará origem a proposta de aquisição.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 - A indicação de disponibilidade orçamentária fica postergada para o momento prévio à emissão da nota de empenho de despesa.

PGM, 03 de abril de 2023

Mariana Dib Rezende
Matrícula 44.520

Jayme Rodrigues de Faria Neto
Procurador Geral do Município
OAB/SP 304.100