



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **TERMO DE REFERENCIA - AQUISIÇÕES E FORNECIMENTO**

#### **1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (item 4.2. do checklist da Procuradoria Administrativa)**

##### **1.1. Do Objeto**

Aquisição de certificados digitais E-CPF A3 com armazenamento de assinatura digital gravados em mídia token.

##### **1.2. Especificação do Objeto (item 4.12. do checklist da Procuradoria Administrativa)**

Aquisição de cinco unidades de certificados digitais E-CPF A3 gravados em mídia token com validade de 3 anos. Trata-se de armazenamento de assinatura digital em mídia token, utilizado para identificar e autenticar pessoa física em plataformas digitais. Autoridade Certificadora CCN Soluti ICP- Brasil.

##### **1.3. Condições de Entrega**

##### **1.3.1. Local e Prazo de Entrega (item 4.13. do checklist da Procuradoria Administrativa)**

A entrega do objeto se dará por meio de agendamento realizado com 3 dias de antecedência pelo próprio Procurador Municipal com a empresa fornecedora e na data agendada se dirigir a empresa fornecedora, no endereço indicado no orçamento, que realizará a validação do certificado mediante apresentação da carteira da Ordem dos Advogados do Brasil. Os certificados ficam prontos e são entregues imediatamente no momento da validação.

#### **2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (item 4.4. do checklist da Procuradoria Administrativa)**

Recurso digital necessário ao desempenho das atividades dos Procuradores Municipais junto ao Município uma vez que a atividade jurídica se dá através de plataformas eletrônicas do Poder Judiciário, sendo imprescindível a identificação autenticada e assinatura digital para exercê-la.

#### **3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (item 4.3. do checklist da Procuradoria Administrativa)**

Não se aplica.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (item 4.5. do checklist da Procuradoria**



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **Administrativa)**

Fornecimento de certificados digitais tipo E-CPF A3 gravados em mídia token com validade máxima de 3 anos, com capacidade de garantir a comunicação segura em ambiente de rede de computador, mormente a autenticidade, privacidade e inviolabilidade das informações. Certificados digitais utilizando a Autoridade Certificadora CCN Soluti ICP – Brasil gravados em mídia token.

O certificado E-CPF contratado deve oferecer validade jurídica aos atos eletrônicos de cunho legal, fiscal e financeiro, de acordo com os requisitos do ICP-BRASIL (Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras), e nos termos do Parágrafo 2º do Art. 1º da Lei 11.419/2006.

### **5. GARANTIA (item 4.14. do checklist da Procuradoria Administrativa)**

Não se aplica.

### **6. MODELO DE EXECUÇÃO (item 4.14. do checklist da Procuradoria Administrativa)**

O início da entrega dos materiais ocorrerá após a emissão da Autorização de Fornecimento, devendo os Procuradores Municipais contatarem o fornecedor no endereço indicado no orçamento portando identificação da Ordem dos Advogados do Brasil para validação do certificado.

A Contratada fica responsável ainda pela observância de todas as Normas e legislações pertinentes ao ramo de atividade.

### **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (item 4.7. do checklist da Procuradoria Administrativa)**

O fornecimento do objeto será acompanhado pessoalmente pelo Procurador Municipal no momento da validação e entrega do certificado pessoal.

### **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (item 4.8. do checklist da Procuradoria Administrativa)**

**8.1** – Após entrega e conferência do material, o pagamento referente ao objeto entregue seguirão o estabelecido na Portaria SEFI n. 42, de 02 de fevereiro de 2022.

**8.1.1** – O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**8.2** – Os produtos deverão ser entregues devidamente acompanhados da Nota Fiscal ou Fatura, bem como da comprovação da regularidade fiscal, a qual poderá ser constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**8.3** - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, o prazo para pagamento ficará sobrestado até que a Contratada regularize o erro.

### **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (item 4.9. do checklist da Procuradoria Administrativa)**

**9.1** – Seleção da empresa fornecedora realizada considerando o menor preço.

### **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (item 4.9. do checklist da Procuradoria Administrativa)**

**10.1.** O custo estimado para a proposta de aquisição em tela é de R\$ 772,00 (setecentos e setenta e dois reais).

A estimativa de valor da contratação foi realizado nos termos do inciso IV do art. 23º, da Lei 14.133 de 2021, conforme memorial de cálculo apresentado abaixo.

<b>Empresa A</b>		<b>Empresa B</b>		<b>Empresa C</b>	
Preço Unit.	Preço Total	Preço Unit.	Preço Total	Preço Unit.	Preço Total
R\$ 455,00	R\$2.275,00	R\$ 315,00	R\$ 1.575,00	R\$ 154,40	R\$ 772,00

Os orçamentos ou pesquisas realizados estão anexos ao processo que dará origem a proposta de aquisição.

### **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1** - A indicação de disponibilidade orçamentária fica postergada para o momento prévio à emissão da nota de empenho de despesa.

PGM, 30 de março de 2023

Mariana Dib Rezende  
Matrícula 44.520

Jayme Rodrigues de Faria Neto  
Procurador Geral do Município  
OAB/SP 304.100





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 8C61-2667-AD6A-2C0E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ JAYME RODRIGUES DE FARIA NETO (CPF 036.XXX.XXX-71) em 31/03/2023 08:18:06 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://taubate.1doc.com.br/verificacao/8C61-2667-AD6A-2C0E>