



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE TAUBATÉ E O INSTITUTO SÃO RAFAEL – ÓRGÃO SOCIAL E ECONÔMICO DE CEGOS E DEFICIENTES VISUAIS, PARA CELEBRAÇÃO DE PARCERIA DESTINADA AO CUSTEIO DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE A TRANSFERÊNCIA DE RECURSO PROVENIENTE DE EMENDA PARLAMENTAR.**

O **MUNICÍPIO DE TAUBATÉ**, por intermédio da Prefeitura Municipal de Taubaté, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 45.176.005/0001-08, com sede Av. Tiradentes, 520, Centro, Taubaté – SP, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, neste ato representado pelo Secretário de Desenvolvimento e Inclusão Social, Gabriel Pinelli Ferraz, e o **INSTITUTO SÃO RAFAEL – ÓRGÃO SOCIAL E ECONÔMICO DE CEGOS E DEFICIENTES VISUAIS**, inscrito no CNPJ sob nº. 72.307.788/0001-94, com sede na Rua Professor Bernardino Querido, 588, Bairro Vila São José, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, representada neste ato por seu presidente, Paulo Cesar Severo, RG nº. 13.651.154-5 e CPF nº.025.964.858-26, resolvem celebrar o presente Termo de Colaboração, regendo-se pelo disposto pela Lei Federal nº. 13.019/2014 e suas alterações; Política Nacional de Assistência Social - PNAS; Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS; Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais - Resolução CNAS nº 109/2009; Norma Operacional Básica do Sistema Único – NOB/SUAS/2012; Norma Operacional Básica – NOB/RH SUAS/2006; consoante o **Processo Administrativo nº. 40.161/22**, e mediante as cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

I - O presente Termo de Colaboração, decorrente de Inexigibilidade de Chamamento Público, tem por objeto a celebração de parceria destinada **ao custeio de Recursos Humanos**, mediante a transferência de recursos provenientes de emendas parlamentares nºs. 188.6 e 207.15, conforme detalhado no Plano de Trabalho apresentado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES**

#### **I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:**

a - Efetuar à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL o repasse para custeio do objeto desta Colaboração, no valor total de **R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)**, através do depósito bancário em Conta Corrente específica, utilizada pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para execução do presente Termo de Colaboração, mediante apresentação dos comprovantes, referentes às despesas efetuadas;

b - liberar os recursos por meio de transferência eletrônica, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do Termo de Colaboração;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

c - acompanhar, supervisionar e avaliar, qualitativa e quantitativamente, os serviços prestados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL em decorrência desta colaboração, bem como apoiar tecnicamente a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL na execução das atividades objeto desta colaboração;

d - promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto do Termo de Colaboração;

e - assinalar prazo para que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL adote providências necessárias para o exato cumprimento das obrigações decorrentes desta Colaboração, sempre que verificada alguma irregularidade, sem prejuízo da retenção das parcelas dos recursos financeiros, até o saneamento das impropriedades ocorrentes.

Parágrafo único - É obrigação da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, manter e movimentar os recursos na conta bancária específica da colaboração.

### **II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

a - executar o objeto da colaboração estabelecido na Cláusula Primeira, conforme Plano de Trabalho;

b - zelar pela manutenção de qualidade dos serviços prestados, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL e aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social, em consonância com a Política Nacional de Assistência Social vigente;

c - manter recursos humanos, materiais e equipamentos sociais adequados e compatíveis com o atendimento dos serviços assistenciais que os obriga a prestar, com vistas aos objetivos desta Colaboração;

d - comunicar, de imediato, à SEDIS, paralisações das atividades, alteração do número de profissionais, de vagas, bem como quaisquer outras informações e atividades que venham a interferir no atendimento e nas atividades prestadas;

e - comunicar previamente à Prefeitura Municipal de Taubaté mudança de endereço;

f - elaborar e executar sua proposta social, respeitadas as diretrizes da Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS, Política Nacional de Assistência Social - PNAS, NOB/SUAS, NOB/RH SUAS; Tipificação Nacional de Serviços socioassistenciais - Resolução CNAS nº. 109/2009 e legislações específicas ao Serviço;

g - recrutar e selecionar profissionais com grau de instrução compatível com a função a ser desempenhada, necessários ao desenvolvimento das ações previstas na Cláusula Primeira deste Termo de Colaboração;

h - apoiar e integrar, num esforço conjunto com os demais órgãos do Sistema, as ações de formação e capacitação dos seus profissionais;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

i - atender eventuais solicitações acerca de levantamentos de dados formulados pela Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, com vistas a contribuir com o planejamento do atendimento no âmbito municipal;

j - aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL na prestação dos serviços objeto desta Colaboração, conforme estabelecido na cláusula primeira;

k - manter a contabilidade e registros atualizados e em boa ordem, bem como relação nominal dos beneficiários das ações colaboradas à disposição dos órgãos fiscalizadores, e ainda, manter registros contábeis específicos relativos aos recebimentos de recursos oriundos da presente Colaboração;

l - prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo de colaboração;

m - manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;

n - dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;

o - divulgar na internet e em locais visíveis de sua sede social e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

Parágrafo único - As informações deverão incluir, no mínimo:

I - data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da administração pública responsável;

II - nome da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB;

III - descrição do objeto da parceria;

IV - valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso;

V - situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo;

VI - quando vinculados a execução do objeto e pagos com recursos da parceria, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício;

p - responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio e de pessoal;

q - responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA a inadimplência da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

r - apresentar a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, até o 5º dia útil do mês subsequente, por meio do relatório circunstanciado, demonstrando as ações realizadas e comprovando que os recursos financeiros recebidos foram aplicados conforme previsto no Plano de Trabalho, além da relação nominal;

s - apresentar à Auditoria Geral a relação de todos os pagamentos efetuados com os recursos do presente termo de colaboração, bem como a documentação comprobatória, conforme consta no Manual de Prestação de Contas, até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente;

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá o montante para execução do presente termo de colaboração no valor total de **R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)**, onerando a conta da dotação orçamentária 4867 – 25.04.4002.2.123.08.244.335043 – Fonte 98 – Cod. Aplicação 5000007, vinculada a Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social – SEDIS, devendo ocorrer o repasse dos recursos em **2 (duas) parcelas**, sendo a 1ª (primeira) no valor de **R\$ 10.365,00 (dez mil e trezentos e sessenta e cinco reais)** a ser paga em até **2 (dois) dias úteis**, tão logo assinatura do presente termo e, a 2ª (segunda) parcela no valor de **R\$ 4.635,00 (quatro mil e seiscientos e trinta e cinco reais)**, a ser paga até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

I - a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme previsão de aplicação de recurso, contido no Plano de Trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

II – os recursos repassados, conforme Cláusula Terceira, poderão ser aplicados de acordo com o seguinte item:

a – **Custeio de Recursos Humanos;**

Parágrafo primeiro – A aplicação dos recursos desta Cláusula está detalhada e definida conforme Plano de Trabalho;

Parágrafo segundo – É vedada a aplicação de valores advindos da parceria em quaisquer despesas não previstas no item “a” desta cláusula.

### **CLÁUSULA QUINTA - DOS SALDOS DA COLABORAÇÃO**

Os saldos do presente Termo de Colaboração, enquanto não utilizados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, serão obrigatoriamente aplicados em Caderneta de Poupança aberta para este fim, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos verificar-se em prazos menores que um mês, sempre em instituição financeira oficial.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

Parágrafo primeiro - As receitas financeiras auferidas na forma desta cláusula serão obrigatoriamente computadas a crédito deste termo de colaboração e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas.

Parágrafo segundo – Quando não utilizado em sua totalidade os recursos, estes serão devolvidos ao término da colaboração.

### **CLÁUSULA SEXTA - DA RETENÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da colaboração não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração;

III - quando a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

IV - quando a instituição interromper e/ou paralisar a prestação do atendimento sem prévia comunicação escrita a Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Inclusão Social - SEDIS ou quando deixar de cumprir, sem justificativa, o cronograma de Atividades, previamente apresentado ao Município.

V - por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

I – o presente termo de colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

II - fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, para:

a - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

b - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

c - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

d - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

e - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;

f - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

g - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

### **CLÁUSULA OITAVA – DOS BENS REMANESCENTES**

I – São bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto;

II - Os bens remanescentes serão de propriedade da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo reverter à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL na hipótese de extinção da ORGANIZAÇÃO;

III – No caso de reversão, os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do Administrador Público, ser doados a outra ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL que se proponha a fim igual ou semelhante;

IV – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução do objeto igual ou semelhante ao prevista nesta parceria, sob pena de nova reversão.

### **CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA**

I – O presente Termo de Colaboração vigorará pelo prazo de **02 (dois) meses**, a contar da assinatura do presente instrumento, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

II - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de colaboração, independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

III – A prorrogação a que se refere o item anterior deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Colaboração ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS E TRABALHISTAS**

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL é a única responsável pelas contratações e dispensas, pelo pagamento de salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu quadro de pessoal necessário à execução de suas atividades.

Parágrafo único – A inadimplência da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, com referência aos encargos estabelecidos nesta cláusula, referentes ao seu quadro de pessoal, em nenhuma hipótese transfere a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL a responsabilidade por seu pagamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO GERENCIAMENTO DA PARCERIA**

Compete à Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social – SEDIS, coordenar as obrigações decorrentes deste Termo de Colaboração.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

I - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei nº. 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

a - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

b - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

c - valores efetivamente transferidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL;

d - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração;

e - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

I - a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá apresentar à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, mensalmente, prestação de contas da aplicação dos recursos repassados.

II - a prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a qual deverá conter:



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

a - relatório de pagamentos, notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e número do Processo Administrativo que norteia o presente Termo de Colaboração;

b - cópias dos recibos de pagamentos devidamente quitados pelos funcionários, se couber;

c - notas fiscais eletrônicas e RPAs devidamente atestados pelo Presidente da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, se couber;

d - extratos bancários das contas corrente e aplicação exclusivas para consecução do objeto desta parceria e respectiva conciliação bancária;

e - guias de encargos sociais e impostos devidamente quitados (INSS, ISSQN, IRRF, FGTS e SEFIP), se couber;

f - todas as despesas realizadas deverão ser pagas por meio eletrônico, devendo ser apresentados comprovantes das operações realizadas;

g - de acordo com o Protocolo ICMS nº 85 de 09/07/2010, estão obrigadas a emitir nota fiscal eletrônica os contribuintes que realizem operações destinadas à administração pública direta e indireta;

h - todos os documentos fiscais originais das despesas deverão conter em seu corpo, o tipo do repasse e do número do ajuste, bem como do órgão repassador a que se referem. Deverá conter carimbo de identificação e assinatura do representante legal, extraindo-se, em seguida, as cópias que serão juntadas nas prestações de contas. A Organização Social Civil, quando da entrega da prestação de contas, deverá apresentar as originais e respectivas cópias para conferência.

i - manifestação expressa do Conselho Fiscal da mantenedora ou da instituição de assistência social sobre a exatidão do montante comprovado, atestando que os recursos públicos foram movimentados em conta específica, aberta em instituição financeira oficial.

§ 1º - serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 2º - a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

III - a prestação de contas relativa à execução do termo de colaboração dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no Plano de Trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

a - relatório de execução do objeto, elaborado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;





# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

b - relatório de execução financeira do termo de colaboração, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto.

IV - a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

a - relatório da visita técnica *in loco* realizada durante a execução da parceria;

b - relatório técnico de monitoramento e avaliação, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração.

V - os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei Federal nº. 13.019/2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

a - os resultados já alcançados e seus benefícios;

b - os impactos econômicos ou sociais;

c - o grau de satisfação do público-alvo;

VI - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL observará os prazos previstos na Lei Federal nº. 13.019/2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

a - aprovação da prestação de contas;

b - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

c - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

VII - constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º - o prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º - transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

VIII - a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

Parágrafo único - O transcurso do prazo definido nos termos do caput sem que as contas tenham sido apreciadas:

a - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

b - nos casos em que não for constatado dolo da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

IX - As prestações de contas serão avaliadas:

a - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de trabalho;

b - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

c - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

1 - omissão no dever de prestar contas;

2 - descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;

3 - dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

4 - desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

X - o Administrador Público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

XI - quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de colaboração e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

XII - durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES**

I – A presente colaboração poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

II - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Colaboração com alteração da natureza do objeto.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

I - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº. 13.019, de 2014, e da legislação específica, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL parceira as seguintes sanções:

a - advertência;

b - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

c - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso “b”.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos b e c são de competência exclusiva do Prefeito Municipal de Taubaté, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

II - Prescreve em 5 (cinco anos), contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da colaboração.

III - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

I - Este termo de colaboração poderá ser rescindido pelo descumprimento de qualquer das obrigações ou condições nele estabelecidas, pela superveniência de normas legais ou razões de interesse público que o tornem formal ou materialmente inexecutável, ou ainda mediante prévio aviso, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, nas seguintes hipóteses:

a - utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

b - inadimplemento de quaisquer das Cláusulas pactuadas;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

- c - constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d - verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

II – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL encaminhará ao Ministério Público denúncia contra a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL que aplicar os recursos em fins diversos ou praticar qualquer ato ilegal, ilegítimo ou antieconômico do previsto neste termo de colaboração e à Procuradoria Geral do Município para a cobrança judicial, visando ao ressarcimento aos cofres públicos dos recursos gastos irregulares.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO**

A eficácia do presente termo de colaboração ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no jornal eleito como oficial do município, a qual deverá ser providenciada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

Fica eleito o foro da comarca de Taubaté para dirimir quaisquer dúvidas e/ou controvérsias decorrentes deste termo de colaboração.

E por estarem acordes com os termos do presente instrumento, as partes firmam-no em 02 (duas) vias de igual teor e forma e para todos os efeitos legais.

Taubaté, 28 de abril de 2023.

  
\_\_\_\_\_  
**GABRIEL PINELLI-FERRAZ**  
**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

  
\_\_\_\_\_  
**PAULO CESAR SEVERO**  
**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

#### **Testemunhas:**



Meire Hellen Gonçalves Sacchi  
CPF: 364.424.288-77  
Matrícula nº 30.946





**Instituto São Rafael**  
 Órgão Social e Econômico para Cegos e Deficientes Visuais  
 CNPJ: 72.307.788/0001-94

Rua Professor Bernardino Querido, nº566, Vila São José  
 CEP: 12070-400 Tel.: (12) 36216032

**PLANO DE TRABALHO: RH / Emenda Parlamentar / 2022**

**1 - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

<b>Nome da Instituição:</b> Instituto São Rafael – Órgão Social e Econômico para Cegos e Deficientes Visuais	
<b>CNPJ:</b> 72.307.788/0001-94	
<b>Endereço:</b> Rua: Professor Bernardino Querido, nº 566, Vila São José	
<b>Cidade:</b> Taubaté	<b>Estado:</b> SP
<b>CEP:</b> 12070-400	<b>Telefone:</b> (12) 3621-6032
<b>Email:</b> institutosaorafaeltaubate@gmail.com	
<b>Número de inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social:</b> 038/2014	

**Identificação do Responsável pela Organização:**

<b>Nome do Presidente:</b> Welder Marcelo Lopes	
<b>RG:</b> 26.835.169-7	<b>Órgão Emissor:</b> SSP
<b>CPF:</b> 122.065.018-80	
<b>Endereço:</b> Av. Hodges Danelli, 302, Jardim Oasis – CEP 12000000	
<b>Cargo/Função:</b> Presidente	
<b>E-mail:</b> lopes.welder16@hotmail.com	
<b>Vigência do mandato de diretoria atual:</b> de 07/07/2022 até 14/03/2024.	

**Identificação do Técnico Responsável:**

<b>Nome:</b> Thaíse Cristine de Oliveira	
<b>RG:</b> 46.025.391-8	<b>Órgão Emissor:</b> SSP
<b>CPF:</b> 373.583.848-06	
<b>Cargo/Função:</b> Assistente Social	
<b>E-mail:</b> social.institutosaorafael@gmail.com	
<b>CRESS:</b> 55.965	


**2 – APRESENTAÇÃO GERAL:**

**Breve histórico da Organização:**

O Instituto São Rafael – Órgão Social e Econômico de Deficientes Visuais, criado em 21 de novembro de 1955 é administrado por uma diretoria voluntária. Tem como Finalidade Estatutária “amparar social e economicamente deficientes visuais, sem distinção de sexo, cor, raça, credo religioso ou político, condição social, nacionalidade”.

A Instituição executa o Serviço de Acolhimento Institucional, na modalidade de Residência Inclusiva, conforme as orientações da Resolução 109 do Conselho Nacional da Assistência Social – CNAS.

O imóvel é amplo e arejado o suficiente para oferecer conforto e comodidade aos assistidos, assegurando acesso aos cuidados pessoais, propiciando a efetivação da garantia dos direitos com igualdade de oportunidades e autonomia para o desenvolvimento de suas potencialidades. É uma residência adaptada, localizada no Bairro da Vila São José Taubaté SP, próximo de área

	<p><b>Instituto São Rafael</b>  <b>Órgão Social e Econômico para Cegos e Deficientes Visuais</b>  <b>CNPJ: 72.307.788/0001-94</b></p> <hr/> <p>Rua Professor Bernardino Querido, nº566, Vila São José  CEP: 12070-400 Tel.: (12) 36216032</p>
---	---

central e com acesso aos serviços disponíveis pela rede sócio assistencial.

**Finalidades Estatutárias:**

a) finalidades estatutárias:

**CAPÍTULO I**

“Art.º 2º - São fins da associação, amparar social e economicamente aos seus associados, pessoa com deficiência visual total ou parcial, sem distinção de sexo, cor, raça, credos religiosos ou político, condição social, nacionalidade, proporcionando-lhes assistência moral, educacional e material, evitando que recorram à mendicância ou permaneçam inativos no seio de suas famílias. “No desenvolvimento de suas atividades, o Instituto observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência”.

b) objetivos

“Artigo 5º – Para a consecução dos fins sociais, a associação poderá manter oficinas e outras atividades capazes de proporcionar ocupação laboral aos assistidos com deficiência visual parcial ou total”.

“Artigo 6º – Dentro de suas possibilidades desenvolverá, por forma adequada, a capacitação intelectual e artística dos assistidos com deficiência visual parcial ou total”.

“Artigo 7º - A associação proporcionará aos assistidos com deficiência visual parcial ou total, moradia, alimentação, assistência médico-hospitalar por meio dos órgãos públicos de saúde, conforme assistência mencionada no artigo 2º do presente Estatuto”.

**3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO/ ATIVIDADE/ AÇÃO:**

188.6 - Apoiar a entidade Instituto São Rafael de Cegos para custeio de suas atividades.

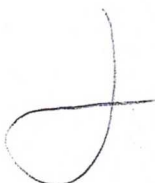
207.15 - Apoiar o Instituto São Rafael, órgão social e econômico para cegos e deficientes visuais, para custeio de suas atividades.

**3.1 - Título do Projeto:** Projeto Qualidade nas ações de RH

**3.2 - Identificação do Objeto:** Parceria destinada a continuidade na prestação de serviço qualificado na área de Recursos Humanos, para manutenção do acolhimento institucional para jovens e adultos com deficiência visual.

**4 - PÚBLICO ALVO:**

Jovens e Adultos a partir de 18 anos com deficiência visual total ou parcial.



**Instituto São Rafael**  
Órgão Social e Econômico para Cegos e Deficientes Visuais  
CNPJ: 72.307.788/0001-94

Rua Professor Bernardino Querido, nº566, Vila São José  
CEP: 12070-400 Tel.: (12) 36216032

**5 - META DE ATENDIMENTO:**

Meta de atendimento/mês: 11 acolhidos

**6 - PERÍODO DE EXECUÇÃO:**

**Início:** Data de assinatura do termo de colaboração

**Término:** Dois meses após a assinatura do termo de colaboração

**7 - JUSTIFICATIVA:**

Para assegurar o acolhimento que vai além de moradia, a instituição deve oferecer segurança, qualidade e o bem estar dos residentes. Sendo assim, a parceria auxiliará no quesito financeiro na manutenção de profissionais para executar o serviço

Uma vez que a entidade promove a inclusão da pessoa com deficiência visual, em situação de dependência, e ter profissionais qualificados e que auxiliam no serviço prestado é importante e essencial garantir e obter um RH que supra as necessidades da Instituição. Diante disso, consideramos essencial a parceria priorizando um RH para manutenção do serviço.

**8 - OBJETIVO GERAL:** Pagamento da equipe do Instituto São Rafael

**9 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Promover a manutenção de RH;
- Garantir o atendimento adequado aos residentes



# Instituto São Rafael

Órgão Social e Econômico para Cegos e Deficientes Visuais  
CNPJ: 72.307.788/0001-94

Rua Professor Bernardino Querido, n° 566, Vila São José  
CEP: 12070-400 Tel.: (12) 36216032

## 10 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

Nº ordem da meta	Descrição da meta	Descrição das atividades para cumprimento da meta	Indicador físico		Início	Término
			Unid.	Qtd		
01	Promover a manutenção de RH;	Cuidador Diurno	CLT	02	Data de assinatura do termo de colaboração	Dois meses após a assinatura do termo de colaboração
02	Promover a manutenção de RH;	Cozinheiras	CLT	02	Data de assinatura do termo de colaboração	Dois meses após a assinatura do termo de colaboração
03	Promover a manutenção de RH;	Zelador	CLT	01	Data de assinatura do termo de colaboração	Dois meses após a assinatura do termo de colaboração
04	Promover a manutenção de RH;	Zelador	CLT	01	Data de assinatura do termo de colaboração	Dois meses após a assinatura do termo de colaboração
05	Promover a manutenção de RH;	Assistente Social	CLT	01	Data de assinatura do termo de colaboração	Dois meses após a assinatura do termo de colaboração

## 11. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO, AVALIAÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS

METODOLOGIA DE EXECUÇÃO, AVALIAÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS*				
Nº ordem da meta	Forma de Execução da Meta	Avaliação da Meta	Parâmetros de Aferição	Impacto Econômico e Social Esperados
01	Pagamento do CLT	Melhorar a qualidade do serviço de RH.	Holerite	Qualidade do serviço ofertado.
02	Pagamento do CLT	Melhorar a qualidade do serviço de RH.	Holerite	Qualidade do serviço ofertado.
03	Pagamento do CLT	Melhorar a qualidade do serviço de RH.	Holerite	Qualidade do serviço ofertado.
04	Pagamento do CLT	Melhorar a qualidade do serviço de RH.	Holerite	Qualidade do serviço ofertado.
05	Pagamento do CLT	Melhorar a qualidade do serviço de RH.	Holerite	Qualidade do serviço ofertado.



	<b>Instituto São Rafael</b> <b>Órgão Social e Econômico para Cegos e Deficientes Visuais</b> <b>CNPJ: 72.307.788/0001-94</b>
	Rua Professor Bernardino Querido, nº566, Vila São José CEP: 12070-400 Tel.: (12) 36216032

## 12 - PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO

### 12.1 - DESPESAS COM RECURSOS HUMANOS

DESPESAS com RECURSOS HUMANOS (Folha de pagamento, encargos sociais e trabalhistas)													
Qtde	Profissionais Cargo/ Função	Carga horária	Regime de Trabalho	Salário Base (S.B.)	Provisão		Subtotal R\$ (S.B. + 13º e 1/3 Férias)	Encargos Sociais e Trabalhistas					TOTALR\$ (Subtotal + Encargos)
					13º Sal.	1/3 Férias		INSS (Em Prezado)	INSS (PATRONAL)	F G T S	I R R F	P I S	
2	Cuidador Diurno	12x36	CLT	R\$1444,00									R\$2888,00
2	Cozinheiras	12x36	CLT	R\$1250,00									R\$2500,00
1	Zelador	12x36	CLT	R\$1479,00									R\$1479,00
1	Zelador	12x36	CLT	R\$ 1425,00									R\$ 1425,00
1	Assistente Social	30h/semanais	CLT	R\$ 2073,00									R\$ 2073,00
1. TOTAL da folha mês R\$				R\$ 10.365,00									R\$ 10.365,00
2. Qtde/meses inclusos na Parceria:				02	02	02	02	02	02	02	02	02	02
Total da Folha (1. x 2.) R\$				R\$ 20.730,00									R\$ 20.730,00

Obs: O valor total estimado pela Emenda Parlamentar é de R\$ 15.000,00, o que for superior ao valor será de contrapartida da Instituição.

	<b>Instituto São Rafael</b> Órgão Social e Econômico para Cegos e Deficientes Visuais CNPJ: 72.307.788/0001-94
	Rua Professor Bernardino Querido, nº566, Vila São José CEP: 12070-400 Tel.: (12) 36216032

13 – QUADRO SINTÉTICO DO CRONOGRAMA FINANCEIRO

<b>EMENDA PARLAMENTAR</b>	<u>Nº 188.6</u> no valor de R\$ 10.000,00 <u>Nº 207.15</u> no valor de R\$ 5.000,00
<b>TOTAL GERAL R\$</b>	<b>R\$15.000,00</b>

14 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO (em R\$)			
Custos Detalhados	Mês 1	Mês 2	TOTAL
Recurso / parceria	R\$ 10.365,00	R\$ 4.635,00	<b>R\$15.000,00</b>
<b>Total</b>	R\$ 10.365,00	R\$ 4.635,00	<b>R\$15.000,00</b>

INSTITUTO  
São Rafael





**Instituto São Rafael**  
Órgão Social e Econômico para Cegos e Deficientes Visuais  
CNPJ: 72.307.788/0001-94

Rua Professor Bernardino Querido, nº566, Vila São José  
CEP: 12070-400 Tel.: (12) 36216032

**15 – CAPACIDADE INSTALADA**

**RECURSOS HUMANOS:**

QTD	NOME	FUNÇÃO	VÍNCULO COM A INSTITUIÇÃO	CARGA HORARIA	HORARIO DE TRABALHO
01	Thaise Cristine de Oliveira	Assistente Social	CLT	30h/semanais	Seg a Sex 08h30 às 12h / 14h às 16h30
02	Bruna Aparecida Rocha Oliveira	Auxiliar de Escritório/Administrativo	CLT	44h/semanais	Seg a Sex 08h às 17h Sábado 08 às 12h
03	Alexandra Benedita da Mota	Auxiliar de Cozinha	CLT	12x36	07 às 19h
04	Marinete Teixeira Andrade				
05	Katia Celene	Cuidador	CLT	12x36	07 às 19h
06	Tereza Cristina Batista				
07	Rafaélen Maciel De Toledo				
08	João Vitor Lobato Porto	Prestador de Serviço	12x36	19h às 07h	
09	Caroline Aparecida de Toledo Vieira				
10	Idalicio Basilio de Almeida	Zelador	CLT	12x36	19h às 07h
11	Vicente de Paulo Andrade Filho				
13	Luiza Briet	Nutricionista	Voluntário	3h/semanais	Sexta 10h às 13h


*São Rafael*


	<p><b>Instituto São Rafael</b>          Órgão Social e Econômico para Cegos e Deficientes Visuais          CNPJ: 72.307.788/0001-94</p>
	<p>Rua Professor Bernardino Querido, nº566, Vila São José          CEP: 12070-400 Tel.: (12) 36216032</p>

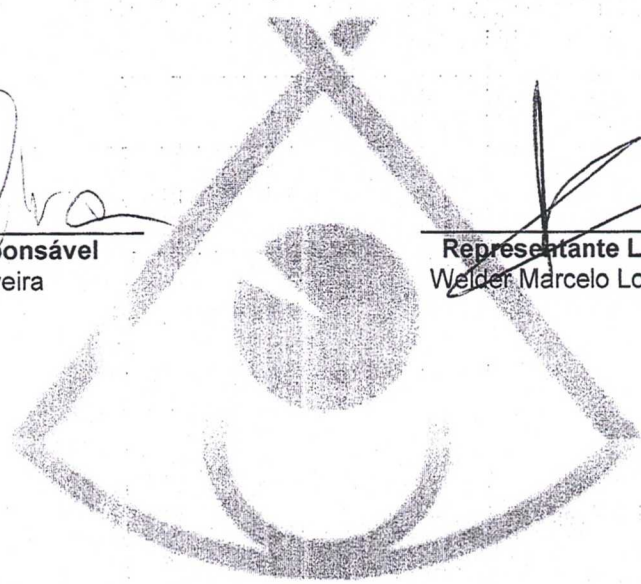
**IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS:**

- Dormitórios com instalações sanitárias
- Salas de atividades administrativas
- Sala de atividades coletivas e comunitárias
- Refeitório
- Área externa (varanda, salão de eventos, etc., com iluminação e ventilação adequadas, limpeza e conservação do espaço.

Taubaté, 15 de março de 2023.

  
 \_\_\_\_\_  
**Técnico Responsável**  
 Thaíse Oliveira

  
 \_\_\_\_\_  
**Representante Legal**  
 Welder Marcelo Lopes



**INSTITUTO**  
*São Rafael*