



A T A - 4ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2024

Aos 22 dias do mês de maio de 2024 em reunião *online* pela plataforma Google Meet por meio de link disponibilizado anteriormente, reuniram-se os membros deste Conselho, bem como alguns convidados que registraram sua presença, para a 4ª Reunião Extraordinária do corrente ano. Iniciando os trabalhos, o presidente Fábio agradece a presença e solicita que o professor Diego atualize os conselheiros acerca da proposta de uso de planilhas e da Secretaria Digital por parte do município. O professor apresenta que, enquanto o Conselho se reunia para discutir sobre a temática durante a última reunião extraordinária, um grupo de professores se organizava para apresentar suas observações sobre este trabalho à secretária Suellen. Afirma que, no último dia 13, este grupo na qual está incluído esteve na Secretaria de Educação (SEED) e apresentou suas demandas à secretária, que se mostrou preocupada com a quantidade de trabalho dos docentes e o quanto isso impacta no atendimento aos estudantes. Com isso, o professor foi convidado para retornar à SEED no dia 16 para utilizar e analisar com maior profundidade a planilha elaborada pela Secretaria de Educação e o sistema da Secretaria Escolar Digital (SED). Na data programada, o professor, juntamente da secretária Suellen, esteve com o grupo de servidores que desenvolveu a planilha e que atua na implantação do diário de classe digital nas escolas municipais - supervisor Richard, professora Marina e coordenadoras Amanda e Flávia. Com isso, foi possível verificar todas as funcionalidades de ambos os instrumentos. No encontro, a secretária reforçou sua preocupação para que os dados sobre os estudantes não sejam perdidos e, durante aquele dia, diversos testes foram executados a fim de baixar os dados lançados na SED em formato de PDF e em formato de planilha e, ao final do dia, as informações foram apresentadas à secretária. Com isso, a secretária e sua equipe compreenderam que a planilha de frequências e conteúdos não precisariam mais ser utilizadas pelos professores a partir do 2º bimestre, pois esta necessidade já pode ser atendida pela SED da maneira que está estabelecida hoje, a nível de informação e de segurança. Ao final da reunião na SEED, foi definido que as equipes pedagógicas e administrativas criassem uma nova Portaria, que considerasse as



especificidades de cada segmento de ensino: na Educação Infantil, os professores serão orientados a utilizar apenas a Secretaria Escolar Digital; no Ensino Fundamental e Médio, utilizarão a Secretaria Escolar Digital para registro de frequências, conteúdos e notas finais, além de uma planilha específica para os instrumentos avaliativos no decorrer dos bimestres, visto que a SED não apresenta campo para o registro das avaliações de recuperação dos estudantes. O professor Dorgival endossa a informação acerca da SED. O professor Diego esclarece que, após todo este estudo, a Secretaria de Educação emitiu duas novas minutas de Portarias, sendo uma para cada segmento, que seguiu na convocação para esta reunião do Conselho para as devidas análises. A diretora Flaviane questiona se os diretores deverão imprimir o mapão da planilha desenvolvida pela SEED ou pelo sistema da SED e o professor Diego afirma que, segundo a reunião com a secretária, o mapão deverá ser extraído na Secretaria Escolar Digital. Além disso, o professor apresenta a planilha criada para o registro dos instrumentos avaliativos, que se dará de maneira mais simplificada para a rotina dos professores. A mãe-conselheira Gisele afirma que as informações ficaram claras e que também conseguiu verificar a planilha. O professor Dorgival analisa que a planilha está sucinta e que ela considera os dados que são necessários. O pai-conselheiro Cícero registra que acredita que todos sairão ganhando com a implementação do uso da Secretaria Escolar Digital. O professor Diego conclui que a nova minuta de Portarias atende grande parte das demandas dos docentes acerca deste trabalho. O pai-conselheiro Cícero questiona se, ao lançar as notas dos estudantes, elas aparecem de maneira simultânea pelas famílias, o que foi confirmado pelo professor Dorgival. O pai-conselheiro ainda pergunta sobre a impressão de boletins escolares às famílias e o professor Diego afirma que, segundo a secretária Suellen, este documento continuará sendo impresso conforme solicitação nas escolas. O presidente Fábio esclarece que os detalhes das minutas não são matéria do Conselho e que este colegiado deveria ser consultado antes da adesão do município à SED, mas que percebe a validade da atuação da secretária em pedir sugestões do Conselho sobre esta demanda. A mãe-conselheira Gisele parabeniza a todos que contribuíram para a avaliação destes documentos e instrumentos. Em seguida, as minutas de Portarias para a Educação Infantil e Ensino Fundamental e Médio foram aprovadas por unanimidade. Após, sem novas manifestações dos presentes, a reunião foi



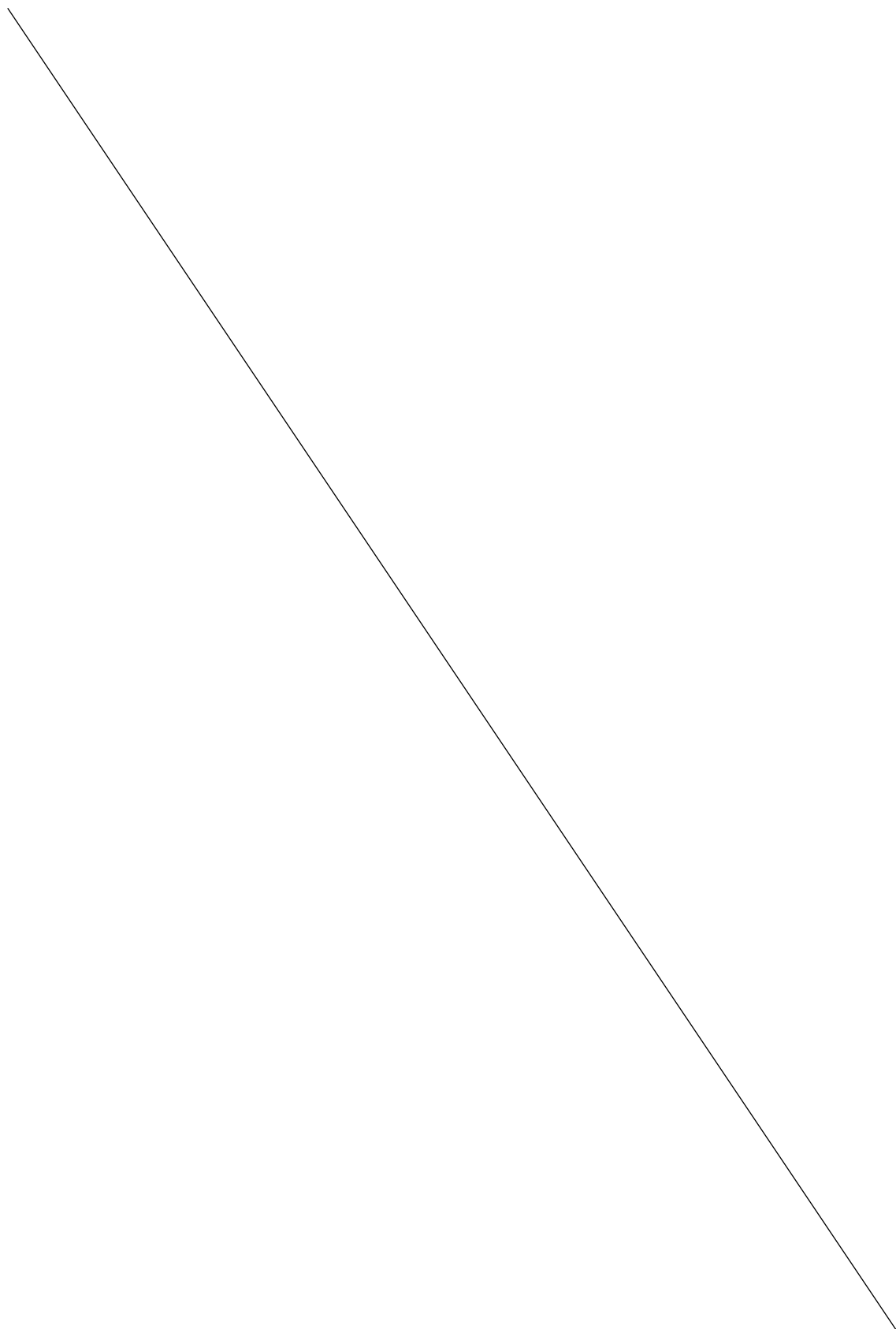
Conselho Municipal de Educação de Taubaté
G E S T Ã O 2 0 2 3 2 0 2 5

Lei Complementar Municipal Nº 142/2006

Decreto Municipal Nº 14.385/2018

Decreto Municipal Nº 15.670/2023

finalizada. Sem mais, encerro a presente ata redigida por mim, Diego Donizeti de Alvarenga Reis, Secretário Geral.





Conselho Municipal de Educação de Taubaté

G E S T Ã O 2 0 2 3 2 0 2 5

Lei Complementar Municipal Nº 142/2006

Decreto Municipal Nº 14.385/2018

Decreto Municipal Nº 15.670/2023

P R E S E N Ç A - 4ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2024

22 de maio de 2024, às 14h

CONSELHEIROS (de acordo com o Decreto Municipal Nº 15.670/2023)

	REPRESENTAÇÃO	MEMBRO		CPF	ASSINATURA
I	Secretaria de Educação	Titular	Fábio Moutinho Bueno	121.985.078-03	PRESENTE
		Suplente	Suellen Patareli Miragaia	311.485.328-54	SUPLENTE
II	Professores da Rede Municipal de Ensino	Titular	Diego Donizeti de Alvarenga Reis	354.654.988-03	PRESENTE
		Suplente	Marcela Chiste Bueno Pinto		SUPLENTE
III	Diretores da Rede Municipal de Ensino	Titular	Flaviane de Carvalho Andrade	302.321.438-70	PRESENTE
		Suplente	Franscislene Aparecida Arruda Teixeira da Silva		SUPLENTE
IV	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	Titular	Thiago Bernades de Jesus		AUSENTE
		Suplente	Fernando Borges Correia Filho		SUPLENTE
V	Conselho Municipal de Alimentação Escolar	Titular	João Carlos Moreno Gomes		AUSENTE
		Suplente	José Lopes		SUPLENTE
VI	Servidores da Rede Municipal de Ensino	Titular	Jeferson Bruno Martins Mendrot	365.898.168-75	AUSENTE
		Suplente	Amanda de Barros Carvalho		PRESENTE
VII	Professores da Rede Estadual de Ensino	Titular	Dorgival de Araújo Lima	088.615.678-51	PRESENTE
		Suplente			SUPLENTE
VIII	Rede Particular de Ensino	Titular	Marcelus André Mello Aguiar		AUSENTE
		Suplente	Andreia Maria de Andrade Santos		SUPLENTE
IX	Diretores da Rede Estadual de Ensino	Titular	Aretusa Vanessa Melissa Alves	326.975.658-50	AUSENTE
		Suplente	Wanessa Cristine Costa Cardial Paes		SUPLENTE
X	Pais de alunos da Rede Municipal de Ensino	Titular	Gisele Cristina Saraiva Maia	088.513.378-20	PRESENTE
		Suplente	Cícero de Melo Ribeiro	999.848.738-20	PRESENTE
XI	Alunos da Rede Estadual de Ensino	Titular	Davi Wendel Contin da Silva	495.057.158-80	PRESENTE
		Suplente	Isabela Gobo Martins Franco		SUPLENTE
XII	Associação Comercial e Industrial de Taubaté	Titular	Camila Cristina de Oliveira Monteiro		AUSENTE
		Suplente	Raquel Carvalho Oliveira	311.847.738-58	PRESENTE



Conselho Municipal de Educação de Taubaté

G E S T Ã O 2 0 2 3 2 0 2 5

Lei Complementar Municipal Nº 142/2006

Decreto Municipal Nº 14.385/2018

Decreto Municipal Nº 15.670/2023

P R E S E N Ç A - 4ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2024

22 de maio de 2024, às 14h

CONVIDADOS

	REPRESENTAÇÃO	NOME	CPF	ASSINATURA
1	EMEF Ramon	Claudiane Lima Costa	-	PRESENTE
2	EMIEFM SEDES	Paula	-	PRESENTE
3	EMIEFM SEDES	Simone Tavares Campos	-	PRESENTE
4	-	-	-	-
5	-	-	-	-
6	-	-	-	-
7	-	-	-	-
8	-	-	-	-
9	-	-	-	-
10	-	-	-	-
11	-	-	-	-
12	-	-	-	-
13	-	-	-	-
14	-	-	-	-
15	-	-	-	-
16	-	-	-	-
17	-	-	-	-
18	-	-	-	-
19	-	-	-	-
20	-	-	-	-