



A T A - 3^a REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2024

Aos 9 dias do mês de maio de 2024 em reunião *online* pela plataforma Google Meet por meio de link disponibilizado anteriormente, reuniram-se os membros deste Conselho, bem como alguns convidados que registraram sua presença, para a 3^a Reunião Extraordinária do corrente ano. Iniciando os trabalhos, o presidente Fábio agradece a presença e afirma que considera importante a deliberação do Conselho sobre a minuta de Portaria sobre o Diário de Classe Digital devido a ruídos que estão ocorrendo entre os profissionais da rede municipal sobre o trabalho duplicado na Secretaria Escolar Digital (SED) e na planilha elaborada pela Secretaria Municipal de Educação (SEED). O presidente acredita que as queixas venham com maior frequência por parte dos professores ingressantes e considera que faltou informação aos docentes para maiores esclarecimentos, reforçando que a secretária Suellen havia informado ao Conselho na última reunião que esta ação seria uma medida temporária por questões de segurança para evitar a perda de dados. O professor Dorgival relata que, nas escolas do Estado de São Paulo, mediante Circular SEDUC Nº 118-2021, os professores passaram por 1 ano realizando os registros de maneira física ou digital, regulamentando o uso de apenas um instrumento. O professor ainda destaca que o uso da Secretaria Digital é simples, pois basta selecionar apenas os estudantes ausentes no determinado período. O professor Diego complementa que a Secretaria Digital pode ser utilizada não só em computadores, como também por celulares e registra que tem recebido queixas de professores, em especial dos PIII, afirmando que o uso das planilhas não tem sido viável pois ocupa todo o tempo disponível nas Horas-Atividades (HA) e, mesmo assim, não conseguem suprir esta demanda. Além disso, uma série de atividades estão sendo comprometidas na rotina dos professores com este trabalho duplicado, sendo: na Educação Infantil, verificação de agenda das crianças, registro de frequência, registro na planilha de HA, pesquisa e escrita do acompanhamento docente, produção de materiais, trilha formativa no 'Educa Taubaté', formação online do Programa de Alfabetização Responsável (SESI, para 1^a e 2^a Etapas), relatório individual das crianças e planejamento bimestral, além de ocasionais atendimento às famílias, alinhamento com equipe gestora e



atendimento com especialista; no Ensino Fundamental e Médio, registro de frequência e conteúdo, registro na planilha de HA, elaboração de aulas e atividades, produção do Guia de Práticas Pedagógicas, trilha formativa no 'Educa Taubaté', adaptação de atividades, correção de trabalhos e atividades, planejamento bimestral, adaptação curricular, elaboração e correção de provas, trabalhos de recomposição de ausências, encaminhamento para REDES, Deliberação 11, além de ocasionais atendimento às famílias, alinhamento com equipe gestora, atendimento com especialista e encaminhamento de estudantes para o NAPE. O professor Diego também relata que, em diversos casos, os docentes teriam de abrir os notebooks cedidos pela Prefeitura em sala de aula para o registro de frequência, o que poderia acarretar em danos ao equipamento, além do tempo de aula comprometido para essa ação - novamente, com destaque para os PIII. A diretora Flaviane também registra que um tempo ainda maior precisará ser investido pelos professores pois os conteúdos e as habilidades também deverão ser lançados em cada aula de 50 minutos. A diretora relata que os professores estão com a demanda de registrar o atual 2º bimestre ao mesmo tempo em que lança o 1º bimestre, com a suspensão das trilhas formativas durante o HA do Ensino Fundamental, mas acredita que um tempo maior poderia ser dado para que os dados sejam entregues ao final do semestre. O professor Diego reforça que o tempo a ser investido na planilha apresentada tomará o espaço de outras demandas necessárias que os docentes têm em sua rotina e que isso, inevitavelmente, comprometerá no atendimento aos estudantes. O professor sugere que, para caso de segurança, as escolas possam digitalizar as informações já registradas pelos professores no 1º bimestre para que todos possam focar na Secretaria Digital. A diretora Flaviane destaca que o uso da Secretaria Digital é mais prático do que a caderneta impressa e o professor Dorgival reforça esta compreensão e demonstra preocupação com o uso de planilhas e a necessidade de otimizar o tempo dos professores com os estudantes. Ainda relata que o uso da Secretaria Digital no Estado está ocorrendo com segurança e que propagavam boatos de que sumiam dados em alguns momentos, o que não procede, segundo seu uso e acompanhamento. O professor afirma que ocorriam manutenções no sistema, quando os dados ficavam inacessíveis por certo tempo, mas que retornavam posteriormente e que isso ocorria para aperfeiçoamento do sistema. O professor



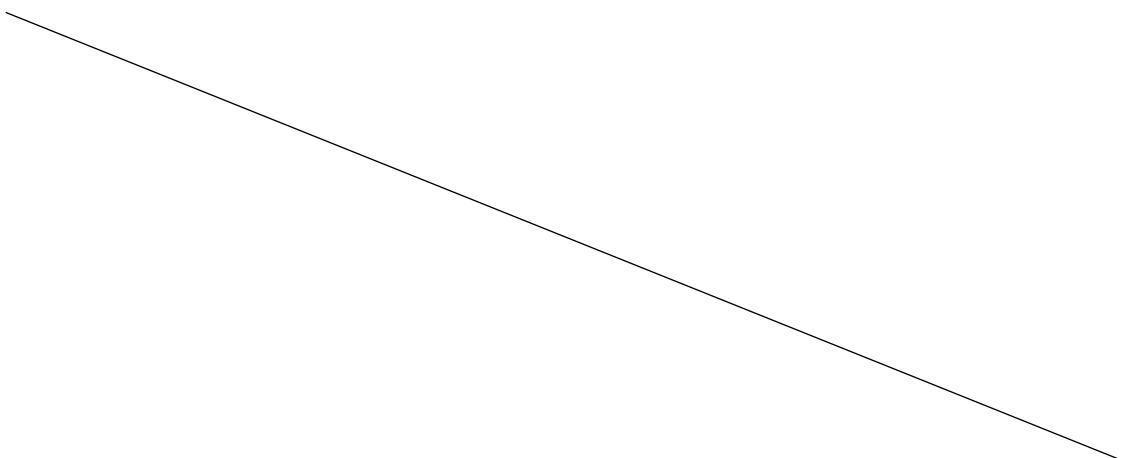
Dorgival diz que acompanha a interlocução do Estado com o Município e comprehende que tudo tem caminhado de maneira tranquila. Ainda reforça a atenção que deve ser dada ao tempo do professor com os estudantes, que deve ser a prioridade. O professor Diego sugere que os professores sejam orientados a seguir apenas para a Secretaria Digital e que os instrumentos usados hoje pelos professores, como tabelas impressas pela escola, sejam considerados para que não seja necessário o uso de planilhas. A diretora Flaviane entende a necessidade da planilha para que os dados sejam copiados e colados no sistema da Secretaria Digital, quando possível, e também pondera que é necessário um tempo maior para que os registros do 1º bimestre sejam realizados. O professor Dorgival esclarece que nas escolas estaduais, no momento de transição para a Secretaria Digital, cada professor optava por apenas um instrumento, sendo o impresso ou o digital, não sendo utilizado dois instrumentos de maneira simultânea. O servidor Jeferson sugere que a Secretaria de Educação seja oficiada sobre a ampliação do prazo para o registro dos dados de 1º e 2º bimestres e esclarece que, caso seja uma deliberação do colegiado, pode-se registrar que o Conselho não aprova a iniciativa do Município. Sobre a minuta da Portaria, o professor Diego apresenta alguns apontamentos: o parágrafo único do Art. 3º não deixa claro sobre qual é o período de transição; para o Art. 4º, item IB, sugere um modelo físico para registro das frequências; no Art. 4º, item IIE, questiona sobre o uso de mais um instrumento (planilha de notas); no Art. 4º, § 2º, não há orientação aos gestores sobre o lançamento dos dados; no Art. 5º, item IB, os prazos para o acompanhamento dos supervisores não são descritos. O professor Diego encerra registrando que os professores são favoráveis ao uso das tecnologias e que o fim da caderneta física foi um grande ganho para a categoria, que comprehendem que a Secretaria Escolar Digital já atende as necessidades para o registro de dados sobre os estudantes e que o uso da planilha se torna um trabalho duplicado e, portanto, desnecessário. A professora Simone tem acesso à Secretaria Escolar Digital e afirma que o sistema já gera um PDF ou arquivo de planilha com os dados lançados pelo professor para conferência e arquivo. A informação é endossada pelo professor Dorgival. A professora ainda complementa que os instrumentos avaliativos também podem ser lançados neste sistema. Sobre a segurança dos dados, a professora relata que as informações em planilha têm maior chance de serem perdidas, já que o



download e *upload* dos arquivos podem corromper o arquivo. O professor Dorgival apresentou um exemplo do mapão gerado pela Secretaria Digital, com lista de estudantes, médias, faltas e ausências compensadas, além de apresentar telas que mostram como os registros feitos pelos professores podem ser acompanhados pelos gestores. A professora Cláudiane relembra a situação dos professores eventuais, que não recebem os momentos de HA para o devido preenchimento das frequências. A vereadora Elisa destaca que mudanças e transições são desafiadoras e que a Câmara Municipal, neste momento, atua sem papel e que estava refletindo sobre a grande quantidade de assinaturas que eram realizadas em outros tempos com muitos papéis. Ainda reforça a importância dos relatos da diretora Flaviane e do professor Diego com a representatividade de gestores e professores, respectivamente. Aproveita para relatar mais uma vez a preocupação com a situação dos eventuais e questiona se esses professores poderão ser solicitados para o lançamento desses dados, já que o Art. 4º, em seu § 2º, dá autonomia aos gestores para criar estratégias nesta ação. O presidente Fábio opina que não vê problemas nesta atuação dos eventuais, de acordo com as orientações dos diretores. O servidor Jeferson apresenta que a Portaria tem o objetivo de dar segurança ao processo de sistematização dos dados e também é necessário ser feito de modo que as escolas tenham certa autonomia, com apoio dos supervisores e da Secretaria de Educação, para que as soluções sejam adaptadas para cada realidade escolar. O professor Dorgival destaca que uma transição dessas é desafiadora e também causou ansiedade nos servidores estaduais e, com essa experiência, acredita que possa compartilhar sugestões. Afirma que mais de 500 municípios aderiram à Secretaria Digital e que não seria possível adaptar todo o sistema para cada uma das cidades e que, em alguns momentos, a municipalidade deve se adequar para evitar maiores discussões que não poderão ser atendidas pelas SED. A vereadora Elisa percebe o cuidado da Secretaria de Educação com essa nova demanda e reforça a necessidade de acolhimento das necessidades dos professores e dos gestores escolares, compreendendo que são profissionais com muitos trabalhos em sua rotina. A vereadora encerra demonstrando preocupação e solicita cautela com os professores eventuais em realizarem o registro na Secretaria Digital sem o devido tempo e orientação para tal. O conselheiro Cícero questiona se o Município vem encontrando dificuldades com



o Estado para a implantação da SED. O professor Dorgival explica que o uso da SED vem acontecendo de maneira obrigatória na rede estadual desde 2022 e, após, vem oferecendo a plataforma e os devidos apoio para os municípios a fim de fortalecer as gestões escolares. A professora Cláudiane questiona se já houve perda de dados na rede estadual na SED e o professor Dorgival afirma que não houve perdas, mas que, em alguns momentos, para a manutenção do sistema, os dados eram guardados, o sistema sofria intervenção e os dados retornavam para acesso. O professor também afirma que não há documentos em papel nas escolas estaduais com relação a frequências, conteúdos e notas. A professora Cláudiane questiona se outros servidores conseguem alterar as frequências e notas registradas na SED pelo professor, risco que pode ocorrer nas planilhas utilizadas. O professor Dorgival analisa que o acesso à SED é de acordo com um *login* pessoal, que as funcionalidades são liberadas de acordo com o perfil (professor, diretor, supervisor, gestão municipal) e que todas as alterações são registradas no *login* do servidor para eventuais responsabilidades. O professor destaca que as famílias também podem ter acesso à SED via aplicativo ou site para verificar as informações sobre o estudante. Ainda sugere que uma nova discussão seja agendada para maiores esclarecimentos sobre o uso da SED com apresentação do sistema, pois acredita que seja possível avaliar melhor as necessidades e possibilidades, além de minimizar os ruídos. Com a concordância de todos os presentes, foi agendada uma nova reunião para o dia 22 de maio, quarta-feira, às 14h, de maneira *online*. Após, sem novas manifestações dos presentes, a reunião foi finalizada. Sem mais, encerro a presente ata redigida por mim, Diego Donizeti de Alvarenga Reis, Secretário Geral.



**P R E S E N Ç A - 3^a REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2024**

09 de maio de 2024, às 14h

CONSELHEIROS (de acordo com o Decreto Municipal Nº 15.670/2023)

	REPRESENTAÇÃO	MEMBRO		CPF	ASSINATURA
I	Secretaria de Educação	Titular	Fábio Moutinho Bueno	121.985.078-03	PRESENTE
		Suplente	Suellen Patareli Miragaia	311.485.328-54	SUPLENTE
II	Professores da Rede Municipal de Ensino	Titular	Diego Donizeti de Alvarenga Reis	354.654.988-03	PRESENTE
		Suplente	Marcela Chiste Bueno Pinto		SUPLENTE
III	Diretores da Rede Municipal de Ensino	Titular	Flaviane de Carvalho Andrade	302.321.438-70	PRESENTE
		Suplente	Franscislene Aparecida Arruda Teixeira da Silva		SUPLENTE
IV	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	Titular	Thiago Bernades de Jesus		AUSENTE
		Suplente	Fernando Borges Correia Filho		SUPLENTE
V	Conselho Municipal de Alimentação Escolar	Titular	João Carlos Moreno Gomes		AUSENTE
		Suplente	José Lopes		SUPLENTE
VI	Servidores da Rede Municipal de Ensino	Titular	Jeferson Bruno Martins Mendrot	365.898.168-75	PRESENTE
		Suplente	Amanda de Barros Carvalho		SUPLENTE
VII	Professores da Rede Estadual de Ensino	Titular	Dorgival de Araújo Lima	088.615.678-51	PRESENTE
		Suplente			SUPLENTE
VIII	Rede Particular de Ensino	Titular	Marcelus André Mello Aguiar		AUSENTE
		Suplente	Andreia Maria de Andrade Santos		SUPLENTE
IX	Diretores da Rede Estadual de Ensino	Titular	Aretusa Vanessa Melissa Alves	326.975.658-50	AUSENTE
		Suplente	Wanessa Cristine Costa Cardial Paes		SUPLENTE
X	Pais de alunos da Rede Municipal de Ensino	Titular	Gisele Cristina Saraiva Maia	088.513.378-20	AUSENTE
		Suplente	Cícero de Melo Ribeiro	999.848.738-20	PRESENTE
XI	Alunos da Rede Estadual de Ensino	Titular	Davi Wendel Contin da Silva	495.057.158-80	AUSENTE
		Suplente	Isabela Gobo Martins Franco		SUPLENTE
XII	Associação Comercial e Industrial de Taubaté	Titular	Camila Cristina de Oliveira Monteiro		AUSENTE
		Suplente	Raquel Carvalho Oliveira	311.847.738-58	PRESENTE



P R E S E N Ç A - 3^a REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2024

09 de maio de 2024, às 14h

CONVIDADOS

	REPRESENTAÇÃO	NOME	CPF	ASSINATURA
1	EMEF Ramon	Claudiane Lima Costa	-	PRESENTE
2	Câmara Municipal	Elisa de Oliveira Coelho Manoel	-	PRESENTE
3	EMIEFM Ezequiel	Natália Carvalho Rosas Quinquiolo	-	PRESENTE
4	EMIEFM SEDES	Simone Tavares Campos	-	PRESENTE
5	-	-	-	-
6	-	-	-	-
7	-	-	-	-
8	-	-	-	-
9	-	-	-	-
10	-	-	-	-
11	-	-	-	-
12	-	-	-	-
13	-	-	-	-
14	-	-	-	-
15	-	-	-	-
16	-	-	-	-
17	-	-	-	-
18	-	-	-	-
19	-	-	-	-
20	-	-	-	-