



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA  
DISPENSA ELETRÔNICA N.º 140/24  
Processo Administrativo N.º 20.299/2024  
Exclusivo para EPP/ME  
Lei 14.133/2021**

Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ** por meio da Secretaria de Obras, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do **art. 75, inciso II**, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto n.º 15.449/2023, de 03 de fevereiro de 2023 (Disponível no site: <https://taubate.sp.gov.br/anexos/decretos/2023/15499%20-%20DISPENSA%20DE%20LICITA%C3%87%C3%83O.pdf>), e Decreto n.º 15.507/2023, de 17 de fevereiro de 2023 (disponível no site: <https://taubate.sp.gov.br/anexos/decretos/2023/15507%20-%20CONTRATACOES%20DIRETAS%20POR%20DISPENSA%20DE%20LICITACAO.pdf>) e demais normas aplicáveis.

**Valor total da contratação:** R\$ 3.213,72

**Data fim de recebimento de propostas:** 18/09/2024 às 14h00

**Link:** [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br)

**Critério de Julgamento:** menor preço por item.

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA:

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para **Aquisição de Pneus para Retroescavadeira**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e no seguinte anexo:

**Anexo I – Termo de Referência**

1.2. A contratação conforme tabela abaixo:

ITEM	QUANT.	DESCRIPTIVO
01	02	PNEU DIANTEIRO PARA RETRO ESCAVADEIRA 12 X 16,5 NHS

1.3. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Aviso de contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do serviço.

### 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA:

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema Compras BR, disponível no endereço eletrônico <https://comprasbr.com.br>.

2.2. O procedimento será divulgado no Compras BR, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e no Diário Oficial Eletrônico do Município.

2.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

Sistema ou ao órgão entidade promotora do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.4. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s) e, que se encontrem nas condições de impedimento previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL:**

3.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do sistema eletrônico provido pela plataforma Compras BR, por meio do sítio <https://comprasbr.com.br/> a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2. Os interessados poderão obter maiores informações na página <https://comprasbr.com.br/>, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos da Plataforma.

3.3. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ofertado, vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Aviso, prevalecerão as últimas.

3.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

3.6. Os preços ofertados na proposta inicial serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de fornecer os materiais conforme exigências do Termo de Referência, minuta contratual e deste aviso.

### **4. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

4.1. Encerrado o prazo estabelecido para apresentação de propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

4.2. No caso do preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

4.3. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pela Administração.

4.4. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

4.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

data de sua apresentação.

4.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

4.6.1. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso, desde que insanável.

4.6.2. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

4.6.3. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

4.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

4.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

4.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 5. HABILITAÇÃO

5.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));

b) Relação de Apenados, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE-SP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>);

5.2. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

5.3. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo fornecedor são aquelas discriminadas nos itens a seguir:

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual (com prova de registro na Junta Comercial ou repartição correspondente); Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (contrato inicial e suas alterações ou contrato social consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos da eleição de seus administradores; Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício; Prova de cumprimento da legislação brasileira relativa à autorização para funcionamento no País (somente para empresas estrangeiras já estabelecidas no Brasil), mediante apresentação de Decreto de Autorização e ata de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

e) Prova de Regularidade de débito com a Fazenda Estadual (certidão negativa de débitos inscritos na dívida ativa, apenas ICMS) da sede ou domicílio do fornecedor,



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta fornecedor;

- f) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal referente a tributos **mobiliários**, compatível como objeto contratual;
- g) Certidão de Regularidade do FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, fornecida pela Caixa Econômica Federal;
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa;
- i) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;
- j) Capacidade técnico-operacional, comprovada por meio de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do licitante, que comprovem o prévio fornecimento e/ou execução de serviços com características e complexidade semelhantes às constantes do objeto da licitação. Quando não se tratar de uma Ata de Registro de Preços, o licitante deverá comprovar o quantitativo mínimo de 50% (cinquenta por cento) do quantitativo total vencido, em sintonia o Art. 67 § 2º da Lei Federal Nº 14.133/21. É permitido o somatório de atestados de capacidade técnico-operacional;

5.3.1. Todas as certidões deverão estar com seus prazos de validade aptos na data de apresentação, sendo que será confirmada a validade e autenticidade das mesmas, quando possível;

5.3.2. Todas as certidões, declarações ou documentos equivalentes expedidos sem prazo de validade serão considerados válidos desde que expedidos no máximo a 180 (cento e oitenta) dias inclusive, anteriores à data do envio da proposta;

5.3.3. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 03 três dias úteis, sob pena de inabilitação.

5.3.4 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

5.3.5. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

5.3.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

5.3.7. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

5.3.8.No julgamento dos documentos de habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica.

## 6. CONTRATAÇÃO

6.1. Após a Ratificação, caso se conclua pela contratação, será emitida **AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**, através da plataforma 1doc.

6.2. Fica o vencedor cientificado que todas as comunicações com o município acontecerão por meio da plataforma 1doc. Todos os documentos enviados pela plataforma tem caráter oficial e o fornecedor receberá as comunicações no e-mail informado em seu cadastro. No mais a plataforma permite ao município saber o momento em que os e-mails são recebidos e lidos, sem a necessidade de confirmações.

6.3. As condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso deverão ser



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

mantidas durante o fornecimento.

### 7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, ficando sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil, criminal e da reparação dos danos causados ao Município e, das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações.

7.1. Sem prejuízo da faculdade prevista no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, o não cumprimento do objeto da contratação sujeitará, cumulativamente a CONTRATADA às seguintes multas:

a) Multa de 10,5% (dez vírgula cinco por cento) sobre o valor total da autorização para fornecimento, pela recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar a autorização para fornecimento, ou documento equivalente;

b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, por dia de atraso da obrigação não cumprida, até o décimo quinto dia;

7.1.1. Multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) ao dia, por dia de atraso da obrigação não cumprida, a partir do 16º dia, até o trigésimo dia;

7.1.2. O pagamento dessas multas não exime a adjudicatária da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à contratante.

7.1.3. As multas, calculadas como acima, deverão ser recolhidas no prazo de dez dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada por esta Administração.

7.1.4. A aplicação de uma das sanções não implica na exclusão de outras previstas na legislação vigente.

7.2. A contratação será rescindida, de pleno direito, independentemente de procedimento judicial e do pagamento de indenização, nos casos de falência, insolvência civil, concordata, liquidação judicial ou extrajudicial, dissolução, alteração ou modificação da finalidade ou estrutura da CONTRATADA, de forma que prejudique a execução do objeto, de qualquer outro fato impeditivo da continuidade da sua execução, ou, ainda, na hipótese de sua cessão ou transferência, total ou parcial, a terceiros. A inexecução total ou parcial da contratação ou o descumprimento de quaisquer das obrigações, ensejará sua rescisão, nos casos enumerados no artigo 137, no modo previsto pelo artigo 138, com as consequências estabelecidas no artigo 139, todos da Lei Federal nº. 14.133/2021, em sua redação atual.

7.3. O fornecedor, que ao receber a autorização de fornecimento, deixar de atestar seu recebimento, no prazo de 4 dias, ou incorrer nas infrações previstas nos incisos do artigo 155 da Lei 14.133/21 fica sujeito as penalidades previstas no artigo 156 da lei supracitada.

7.4. As sanções previstas serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos do art. 155 da lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

7.5. A aplicação das Sanções somente ocorrerá após assegurado o contraditório e a prévia defesa, nos termos da legislação vigente.

7.6. Até a decisão final quanto a eventual defesa apresentada, será retido o numerário apurado referente à sanção, sendo que o montante da multa poderá, a critério do Município, ser compensado com valores de pagamento devido ao fornecedor.

### 8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

(procedimento fracassado), a Administração poderá:

- a) Republicar o presente aviso com uma nova data.
- b) Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
- c) Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

8.2. As providências dos subitens “a” e “b” também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

8.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

8.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

8.5. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

8.6. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.7. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

8.8. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

8.9. Fica assegurado a possibilidade de retenção no momento do pagamento de Imposto de Renda Retido na Fonte nos termos do art. 2º-A da IN RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, em especial seu Anexo I, salvo exceções previstas em lei.

Taubaté, 09 de agosto de 2024.

MARCELO AZEVEDO SAN MARTIN

SECRETÁRIO DE OBRAS



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

### ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. Definição Objeto:** Solicitação de fornecimento de pneus para retroescavadeira, descritos a seguir em suas devidas especificações e quantidades:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QTD.
1	Pneu Dianteiro para Retroescavadeira 12 x 16,5 NHS	UNID.	2

**2. Fundamentação da Contratação:** Ao Depto. de Compras, solicito o fornecimento de pneus para retroescavadeira, nas quantidades e especificações citadas na definição do objeto deste termo de referência e com fundamento no estudo técnico preliminar elaborado para o presente fornecimento de tais pneus, a qual embasa a elaboração do termo de referência vigente. Considerando que fora identificado que a retroescavadeira John Deere de prefixo 2358, lotada aos cuidados Secretaria de Obras, encontra-se com grandes desgastes nos pneus dianteiros.

Considerando que, após contato com o Departamento de Frota e Logística, fora a identificado a indisponibilidade de pneus para troca e a falta de ata vigente para a aquisição de pneus que atendam as especificações da retroescavadeira citada, evidencia-se a necessidade de aquisição de 2 pneus dianteiros para tal retroescavadeira.

O atendimento de tal demanda se faz indispensável em função da demanda de manutenção do maquinário citado, sendo essencial a troca dos pneus para garantir as condições de segurança para rodagem deste maquinário. O maquinário em questão é utilizado pela Área de Galerias Pluviais da Secretaria de Obras para movimentação de carga e materiais, para atendimento das demandas do setor, ao longo do município, sendo de interesse em proceder pela aquisição informada, a fim de garantir o bom andamento das demandas solicitadas atendidas pela Secretaria de Obras;

**3. Descrição como um todo:**

**\* Descrição técnica detalhada dos materiais:**



## *Prefeitura Municipal de Taubaté* *Estado de São Paulo*

O presente termo de referência como já informado tem como objeto o fornecimento de 2 pneus dianteiros para a retroescavadeira John Deere de prefixo 2358. A descrição detalhada da solução está prevista no Estudo Técnico Preliminar anexo a este Termo de Referência e demais documentos que compõem o procedimento licitatório.

Tendo em vista a demanda da Secretaria de Obras, foi estabelecido o seguinte quantitativo:

<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QTD.</b>
1	Fornecimento e Instalação de Equipamentos para Cerca Elétrica	M	100

Tal objeto foi usado como base para captação dos seguintes orçamentos, usados como base para o valor médio cotado:



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

24/07/24, 14:19

Email – Secretaria de Obras - Municipio de Taubaté – Outlook

### Proposta Comercial nº51562

Pedro Abilio <pedrohenrique@flexityre.com.br>

Qua, 24/07/2024 13:31

Para: obraspublicas.taubate@hotmail.com <obraspublicas.taubate@hotmail.com>

📎 1 anexos (15 KB)

PropostaComercial\_51562.PDF;

Segue Anexo Proposta Comercial nº51562



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

### FLEXITYRE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

CNPJ: 13.321.562/0001-89 I.E.: 286.676.204.113

Avenida Dom Pedro I, 919 - Conceição

Diadema- SP CEP: 09991000

Tel: (11) 4177-5332 ( ) 93729-4834

www.flexityre.com.br

contato@flexityre.com.br



## Proposta Comercial nº51562 - 24/07/2024 13:13:40

### CLIENTE

RAZÃO SOCIAL: MUNICIPIO DE TAUBATE

Endereço: Avenida Tomé Portes del Rei, 507

Bairro: Vila São José CEP 12070610 Taubaté - SP

Tel: (12) 3621-3675

Contato: Danilo Martins dos Anjos

CNPJ: 45.176.005/0001-08

I.E.:

### ITENS

Nº	#	Produto - Descrição	Quantidade	R\$ Unitário	%ICMS	R\$ ICMS ST.	R\$ Total	Dispon.
1	101840	PNEU PARA MINICARREGADEIRA 12X16.5 - 12 LONAS SKS 332 CAMSO	2 UN	R\$2.040,58	0,00%	R\$0,00	R\$4.081,16	Imediato

Sub Total R\$4.081,16

Frete

Valor Total R\$ 4.081,16

### CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

Condição de Pagamento: 1

Modalidade Frete: FOB

\*Orçamento Válido pelo período de 5 dias, NÃO ACEITAMOS DEVOLUÇÃO SEM AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DA ÁREA COMERCIAL\*\*\*\*\*CONDIÇÃO PAGTO. VALIDA SOMENTE APÓS APROVAÇÃO DO CADASTRO\*\*\*\*\*

PEDRO



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

24/07/24, 10:02

Email – Secretaria de Obras - Município de Taubaté – Outlook

Re: Fwd: Solicitação de Orçamento para Pneus de Retro Escavadeira

vendas@marianopneus.com.br <vendas@marianopneus.com.br>

Qua, 24/07/2024 10:02

Para: obraspublicas.taubate@hotmail.com <obraspublicas.taubate@hotmail.com>

1 anexos (49 KB)

MUNICIPIO DE TAUBATE.pdf;

Bom dia Danilo tudo bem? Segue em anexo a proposta do pneu solicitado.

Prazo 28DD sendo liberado pelo financeiro.

FRETE FOB.

Duvida a disposição.

Att,

Em 24/07/2024 09:19, MARIANO PNEUS escreveu:

ATENDE A ESSE CLIENTE

----- Forwarded message -----

De: **Secretaria de Obras - Município de Taubaté** <[obraspublicas.taubate@hotmail.com](mailto:obraspublicas.taubate@hotmail.com)>

Date: ter., 23 de jul. de 2024 às 16:42

Subject: Solicitação de Orçamento para Pneus de Retro Escavadeira

To: [contato@marianopneus.com.br](mailto:contato@marianopneus.com.br) <[contato@marianopneus.com.br](mailto:contato@marianopneus.com.br)>

Envio aos cuidados da Mariano Pneus, solicitação de orçamento para pneus de Retro Escavadeira, conforme as quantidades e especificações em arquivo em anexo.

Fico a disposição para eventuais esclarecimentos.

*Atenciosamente,*

*Danillo Martins dos Anjos*

*Oficial de Administração*

*Secretaria de Obras - Taubaté*

*(12) 3621-3675 / (12)3621-6047*

*Av. Tomé Portes Del Rei, 507, Vila São José, Taubaté, SP.*

--



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

24/07/2024

PRO000126 - V1



### MP COMERCIO DE PNEUS INDUSTRIAIS E PNEUMATICOS LTDA

CNPJ: 53.372.291/0001-05  
RUA JABOTICABAL,  
Vila Bertioga - São Paulo - SP, CEP: 03188-001

Contato: GIOVANA MACEDO  
Email: Vendas@marianopneus.com.br

#### PROSPECT:

Razao Social: MUNICIPIO DE TAUBATE  
CNPJ: 45.176.005/0001-08  
Endereço: AV TIRADENTES, 520 - - - SP - CEP: 12030-180

#### CONTATO:

DANILO  
Email: obraspublicas.taubate@hotmail.com  
Telefone: 1236213675

#### PRODUTOS E SERVIÇOS:

Qtde.	Descrição	V.Unitário	Desconto	Frete	Subtotal
2,00	PNEU 12-16,5 12PR OTRMAX	1.330,00		0.00	2.660,00

#### Resumo - Produtos & Serviços

Valor Total: **R\$ 2.660,00**

#### Pagamento:

21/08/2024 R\$ 2.660,00

#### Observações:

PROPOSTA VÁLIDA ATÉ: 29/07/2024  
28DD SENDO LIBERADO PELO FINANCEIRO  
FRETE FOB



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

24/07/24, 14:17

Email – Secretaria de Obras - Município de Taubaté – Outlook

**RES: Solicitação de Orçamento para Pneus de Retro Escavadeira**

Solibras Tyres - Filial Barueri <filial.barueri@solibras.com>

Qua, 24/07/2024 12:18

Para:Secretaria de Obras - Município de Taubaté <obraspublicas.taubate@hotmail.com>;contato@solibras.com  
<contato@solibras.com>

📎 1 anexos (254 KB)

240724 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATE.pdf;

Boa Tarde,

Segue em anexo orçamento solicitado.

Em caso de dúvidas estamos á disposição.

Atenciosamente,

**Cíntia Dos Santos**



**Contatos:**

(11) 978770808 (**WhatsApp de vendas**) (11) 41913557

[www.solibras.com](http://www.solibras.com)

-----  
Antes de imprimir, pense em sua responsabilidade e compromisso com o Meio Ambiente. As informações contidas nesta mensagem e nos arquivos anexados são para o uso exclusivo do destinatário aqui indicado e podem conter assuntos comerciais, de propriedade intelectual ou outras informações confidenciais, protegidas pelas leis aplicáveis. Caso não seja o destinatário correto, por favor, notifique o remetente imediatamente e elimine esta mensagem, uma vez que qualquer revisão, leitura, cópia e/ou divulgação do conteúdo desta mensagem são estritamente proibidas e não autorizadas. Obrigado por sua cooperação.

**De:** [Secretaria de Obras - Município de Taubaté](#)

**Enviado:**quarta-feira, 24 de julho de 2024 10:45

**Para:** [contato@solibras.com](mailto:contato@solibras.com); [filial.barueri@solibras.com](mailto:filial.barueri@solibras.com)

**Assunto:** Solicitação de Orçamento para Pneus de Retro Escavadeira

Envio aos cuidados da Solibras, solicitação de orçamento para pneus de Retro Escavadeira, conforme as quantidades e especificações em arquivo em anexo.

Fico a disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

*Danillo Martins dos Anjos*

*Oficial de Administração*

*Secretaria de Obras - Taubaté*

*(12) 3621-3675 / (12)3621-6047*

*Av. Tomé Portes Del Rei, 507, Vila São José, Taubaté, SP.*

<https://outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATYwMAItYmYzMC02YTkwLTAwAi0wMAoARgAAAw8rDpkp9pBl1K49%2BGHo04HAAsUU...> 1/2



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

Barueri, 24 de julho de 2024

Cliente: **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATE**  
Elite Pneus Industriais Ltda  
CNPJ: 15.495.331/0002-06  
Avenida Tucunaré, 574 - Tamboré, Barueri/SP  
Telefone: (11) 97877-0808 / (11) 4191-3557  
Email: [deborah@solibras.com](mailto:deborah@solibras.com) ou/e [filial.barueri@solibras.com](mailto:filial.barueri@solibras.com)



ORÇAMENTO			
QTE	DESCRIÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
2	PNEU OTR 12-16.5 12 PR - 455 L-2 TL MRL	1.450,00	2.900,00
			0,00
<b>TOTAL</b>			<b>2.900,00</b>

Tributação: Lucro Presumido  
Condição de pagto: 28 dias após aprovação do cadastro  
Entrega: imediata  
Frete: FOB  
\*\*\*Prensa

#### 4. Requisitos da Contratação:

Para a contratação da empresa busca-se que o fornecimento do material seja disponibilizado por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos nesse instrumento e no termo de referência em questão.

Quanto a habilitação da empresa será exigida a apresentação das seguintes documentações:

- Certidão de Regularidade do Empregador perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Certidão Federal de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Estadual Negativa de Débitos Inscritos da Dívida Ativa do Estado de São



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

Paulo;

- Certidão Municipal Negativa de Tributos Municipais;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Contrato Social da empresa contratada.

### **5. Modelo de Execução do Objeto:**

#### **\* Obrigações da Contratada:**

##### **5.1. A contratada obriga-se a:**

**5.1.1.** Efetuar a entrega do bem em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Termo de Referência, Edital e da proposta, acompanhando da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

**5.1.2.** A licitante vencedora obriga-se a entregar o bem a que se refere este Termo de Referência de acordo, estritamente, com as especificações neste descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a reposição do objeto no todo ou em parte em que for constatado pela Administração não estar em conformidade com as referidas especificações, mesmo após o recebimento definitivo;

**5.1.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrente do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**5.1.4.** O dever previsto no subitem anterior implica a obrigação de, a critério da Administração, substituir às suas expensas, no prazo máximo de cinco dias úteis, o produto com avarias ou defeitos;

**5.1.5.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

**5.1.6.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega e instalação, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**5.1.7.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**5.1.8.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, no Edital ou na minuta de contrato;

**5.1.9.** Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**5.1.10.** A Contratada deverá prestar informações apenas aos funcionários indicados pela Secretaria de Obras, assegurando sigilo total das operações;

**5.1.11.** A Contratada deverá na entrega e instalação dos materiais apresentar a Nota Fiscal de fornecimento dos mesmos, devendo neste momento ser realizada conferência inicial por responsável indicado pela Secretaria de Obras;

**5.1.12.** O fornecimento dos pneus para retroescavadeira, objeto desta licitação, será de exclusiva responsabilidade da Contratada.

**5.1.13.** A Contratada deverá manter telefone fixo e endereço eletrônico (e-mail) para o atendimento dos pedidos solicitados pela Secretaria de Obras.

### **\* Obrigações da Contratante:**

**5.2.** A Contratante obriga-se a:

**5.2.1.** Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

**5.2.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**5.2.3.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado pelo setor demandante;

**5.2.4.** Efetuar o pagamento no prazo previsto.

### **6. Modelo de Gestão do Contrato:**



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **6.1. Da Fiscalização e Acompanhamento:**

**6.1.1.** A fiscalização e o acompanhamento dos fornecimentos ficarão a cargo da Secretaria de Obras, a quem compete verificar se a Contratada está executando corretamente o fornecimento, obedecendo aos termos do Contrato e aos demais documentos que o integram.

**6.1.2.** A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e/ou preposto.

**6.1.3.** Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto e termos do presente instrumento deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus a Contratante.

**6.1.4.** O Departamento responsável pela fiscalização se reserva no direito de recusar os fornecimentos executados que não atenderem as especificações estabelecidas pela Contratante.

**7. Critérios de Pagamento:** Os pagamentos referentes aos fornecimentos executados seguirão o estabelecido em Portaria SEFI nº 42, de 02 de fevereiro de 2022, na qual diz:

#### **“PORTARIA SEFI Nº 42, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022**

Estabelece calendário de pagamentos aos fornecedores e prestadores de serviços do Município de Taubaté e dá outras providências

*Fernando Amâncio de Camargo*, Secretário de Finanças, no uso de suas atribuições legais à vista dos elementos constantes do Processo Administrativo de nº 57.667/2021, e:

Considerando a necessidade de organizar o fluxo de pagamentos da Municipalidade, vez que os diversos Contratos vigentes, possuem prazos de vencimentos distintos, a depender muitas vezes de conferência por várias Unidades, as quais demandam tempos de análise e tramitação específicos;

Considerando ainda a aplicação financeira dos recursos que ingressam nos cofres municipais, os quais possuem prazos específicos de resgate, além da necessidade de



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

programar e organizar, previamente os valores a serem resgatados para concretização dos pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços.

Resolve:

I - Fica estabelecido o seguinte cronograma para o pagamento dos fornecedores e prestadores de serviços, observada a ordem cronológica de pagamentos, considerada a partir do recebimento das respectivas Notas Fiscais, devidamente instruída e apta para liquidação e pagamento, nas seguintes datas:

<b>Data de Recebimento</b>	<b>Data de Pagamento</b>
Do dia 1° ao 10° dia do mês	Pagamento dia 20
Do 11° dia ao 20° dia do mês	Último dia útil do mês
Do 21° dia ao final de cada mês	Pagamento dia 10 do mês seguinte

II – Na hipótese de ocorrer data de pagamento em finais de semana ou feriados em que não haja expediente bancário ficam os pagamentos programados para o primeiro dia útil seguinte.

III – Excetuam-se do estabelecido no item I os pagamentos decorrentes de cumprimento de ordens judiciais, parcerias celebradas com o Terceiro Setor, consignações em pagamento, recolhimento de encargos e tributos, bem como os recursos repassados pela Municipalidade para cumprimento de planos de trabalho previamente estabelecidos pelo Poder Público.

IV – Os casos omissos serão dirimidos pelo Secretário de Finanças em conjunto com a Secretaria responsável pelo Contrato/Ajuste.

V – A presente Portaria passa a ser parte integrante dos Editais lançados pela Municipalidade a partir de sua publicação, devendo o Departamento de Compras adotar as medidas necessárias para tais alterações.

VI – A presente Portaria substitui a **Portaria SEAF de nº 108/2021**.

Secretaria de Finanças, 02 de Fevereiro de 2022.

Fernando Amâncio de Camargo



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

Secretário de Finanças”

**8. Formas e Critérios de Seleção do fornecedor:** Em acordo ao inciso “IV” do artigo 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), o critério de escolha dos fornecedores foi realizado através da pesquisa direta com fornecedores, em virtude da indisponibilidade do material em suas devidas especificações no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Tais pesquisas de preço tiveram como base o valor global para contratação do serviço solicitado.

**9. Estimativa do Valor da Contratação:** Os orçamentos realizados para esta aquisição correspondem à média total cotada de **R\$ 3.213,72**, sendo a média dos valores unitários a seguinte:

ITEM	QTD.	DISCRIMINAÇÃO	VALOR MÉDIO UNIT.	VALOR MÉDIO TOTAL
1	2	Pneu Dianteiro para Retroescavadeira 12 x 16,5 NHS	R\$ 1 606,86	R\$ 3 213,72
			<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3 213,72</b>

Tais orçamentos tiveram como base o valor global para contratação do serviço solicitado.

### **10. Adequação Orçamentária:**

Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes desta solicitação de compra correrão no presente exercício à conta da dotação orçamentária a seguir indicada:

2745 – 26.01.5003.2.333.15.451.339030.05.1000012 – fonte: 05  
(TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINCULADOS) – código de aplicação: 1000012.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**11. Especificação do produto / Catálogo Eletrônico de Padronização:** Para a especificação dos itens será utilizado como referência, em virtude da ausência de catálogo eletrônico de padronização e/ou decreto de padronização para este tipo de material, será exigido das empresas o devido certificado de aprovação, perante a ficha técnica ofertada por estas.

**12. Indicação dos Locais de Entrega dos Produtos e das Regras para Recebimentos:**

\* **Condições de entrega e/ou fornecimento:** Os materiais deverão ser entregues conforme cronograma após a assinatura do contrato;

\* **Cronograma de entrega:** Os materiais deverão ser entregues até 30 dias após a autorização de fornecimento;

\* **Locais de Entrega e Instalação:** Almoxarifado Central - Avenida Amador Bueno da Veiga, 1211, Jardim Jaraguá - Taubaté - SP, 12062-400.

**13. Especificação da Garantia Exigida e das Condições de Manutenção e Assistência técnica:** Este material em questão exigirá garantia contra defeitos de fabricação.

**14. Orçamento Estimado:** Os orçamentos realizados para esta contratação correspondem à média total cotada de **R\$ 3.213,72**. As composições dos preços utilizados para a formação do valor em questão serão apresentadas em arquivo a parte.

**15. Justificativa da Escolha de Fornecedores:**

**15.1. DA PESQUISA DE PREÇOS**

**15.1.1.** Certifico que as pesquisas de preços foram realizadas conforme artigo 23, § 1º da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, que consiste na Lei de Licitações e Contratos Administrativos, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 15.447, de 12 de dezembro de 2022, no que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no Município de Taubaté.

Ainda de acordo com o Capítulo IV – Da pesquisa de preços, seguem informações mínimas necessárias sobre a pesquisa de preços que integra esse processo:

I – A cotação foi realizada pela equipe da Divisão de Compras da Secretaria Municipal de Obras e considerou as informações técnicas disponibilizadas pelo requerente da demanda, por conhecer as especificidades do objeto a ser adquirido e/ ou contratado.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

II – A pesquisa de preços foi realizada considerando os parâmetros dispostos no art. 23, § 1º da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021:

- Foi realizada a pesquisa direta com fornecedores, conforme inciso IV do § 1º, art. 23 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, já que não foi possível a obtenção de preços nos demais parâmetros possíveis. O critério de escolha dos fornecedores foi realizado através da pesquisa direta com fornecedores locais, tendo em vista a especificidade e/ou indisponibilidade de preços compatíveis no PNCP com os valores praticados na região dos itens propostos e visando boas práticas e proximidade com os valores praticados no mercado regional, buscou-se fornecedores com valores compatíveis aos praticados no Estado de São Paulo. Quanto à escolha dos fornecedores em específico observa-se que as empresas MP COMERCIO DE PNEUS INDUSTRIAIS E PNEUMATICOS LTDA, ELITE PNEUS INDUSTRIAIS LTDA e FLEXITYRE COMÉRCIO E SERVICOS LTDA atendem às especificações dos materiais exigidas, possuem capacidade de quantitativo para fornecimento e apresentam preço compatível com a região do Estado de São Paulo do item orçado, garantindo coerência e clareza ao exigido para aquisição.

III - Os comprovantes das pesquisas de preços coletadas integram este processo como documento anexo, em formato PDF e compactado. Estas informações subsidiaram a elaboração do Mapa de Preços no qual constam as médias das cotações de preços para o estabelecimento dos valores unitários máximos dos itens a serem licitados. O Mapa de Preços também é um anexo em formato PDF que compõe este processo;

IV – Considerando a Ordem Interna nº 12/2023 foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de no mínimo 3 (três) preços.

**16. Declaração que os recursos não decorrem da União e justificativa da escolha da MÉDIA das cotações como referencial:** Os recursos referentes à aquisição dos itens não decorrem de despesas vinculadas a recursos da União. A escolha da média como referencial



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

das cotações atende a ordem interna 12/2023, sendo usada como critério de aceitabilidade dos preços ou preço máximo admitido para contratação do objeto.

**MARCELO AZEVEDO SAN MARTIN**  
**SECRETÁRIO DE OBRAS**