



Taubaté, 24 de Novembro de 2016

CONVOCAÇÃO

O Presidente interino do COMUS, Walter Espíndola e a Comissão organizadora da X Conferência Municipal de Saúde, tem a honra de convidar os representantes da população para participar da X Conferência Municipal de Saúde, onde ocorrerá a Eleição de Conselheiros que representarão o Conselho Municipal da Cidade de Taubaté no biênio de 2017 a 2018, contribuindo assim com a consolidação do Controle Social em Saúde no município.

A X Conferência Municipal de Saúde será realizada dia 29 de Janeiro de 2017 na sede da Escola Municipal de Educação Especial Ensino Infantil e Fundamental - Madre Cecília, situado na Avenida Francisco Alves Monteiro, s/n, Jardim Novo Horizonte, Taubaté – SP das 08 h às 17 h.

Certos de contar com sua atenção, aguardamos a presença de todos.

Walter Espíndola
Presidente Interino do COMUS

Taubaté, 25 de Novembro de 2016

Resolução 14/2016

Comunicado de Afastamento Presidente Mário Romero

A Associação Valeparaibana de Ostomizados vem comunicar o afastamento por tempo indeterminado do Conselheiro, sr. Mário Romero deste Conselho, hoje exercendo a função de Diretor Presidente, por motivos de Saúde, assumindo a Titularidade de Conselheiro o sr. Valtair da Silva.

Reiteramos o mais profundo respeito por este Conselho,
Sem mais,

Mario Romero
Presidente da AVO

LEI COMPLEMENTAR Nº 398, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2016

Autoria: Prefeito Municipal

Dispõe sobre o Sistema Municipal de Cultura de Taubaté e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ

FAZ SABER que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta Lei Complementar dispõe neste Município, em conformidade com a Constituição da República Federativa do Brasil e a Lei Orgânica do Município, o Sistema Municipal de Cultura – SMC, que tem por finalidade promover o desenvolvimento humano, social e econômico, com pleno exercício dos direitos culturais.

Parágrafo único. O Sistema Municipal de Cultura – SMC integra o Sistema Nacional de Cultura – SNC e se constitui no principal articulador, no âmbito municipal, das políticas públicas de cultura, estabelecendo mecanismos de gestão compartilhada com os demais entes federados e a sociedade civil.

TÍTULO I



DA POLÍTICA MUNICIPAL DE CULTURA

Art. 2º A política municipal de cultura estabelece o papel do Poder Público Municipal na gestão da cultura, explicita os direitos culturais que devem ser assegurados a todos os munícipes e define pressupostos que fundamentam as políticas, programas, projetos e ações formuladas e executadas pela Prefeitura Municipal de Taubaté, com a participação da sociedade, no campo da cultura.

CAPÍTULO I

DO PAPEL DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL NA GESTÃO DA CULTURA

Art. 3º A cultura é um direito fundamental do ser humano, devendo o Poder Público Municipal prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício, no âmbito do Município de Taubaté.

Parágrafo único. A cultura é um importante vetor de desenvolvimento humano, social e econômico, devendo ser tratada como uma área estratégica para o desenvolvimento sustentável e para a promoção da paz no Município de Taubaté.

Art. 4º É responsabilidade do Poder Público Municipal, com a participação da sociedade, planejar e fomentar políticas públicas de cultura, assegurar a preservação e promover a valorização do patrimônio cultural material e imaterial do Município de Taubaté e estabelecer condições para o desenvolvimento da economia da cultura, considerando em primeiro plano o interesse público e o respeito à diversidade cultural.

Art. 5º Cabe ao Poder Público Municipal planejar e implementar políticas públicas para:

- I - assegurar os meios para o desenvolvimento da cultura como direito de todos os cidadãos, com plena liberdade de expressão e criação;
- II - universalizar o acesso aos bens e serviços culturais;
- III - contribuir para a construção da cidadania cultural;
- IV - reconhecer, proteger, valorizar e promover a diversidade das expressões culturais presentes no Município;
- V - combater a discriminação e o preconceito de qualquer espécie e natureza;
- VI - promover a equidade social e territorial do desenvolvimento cultural;
- VII - qualificar e garantir a transparência da gestão cultural;
- VIII - democratizar os processos decisórios, assegurando a participação e o controle social;
- IX - estruturar e regulamentar a economia da cultura, no âmbito local;
- X - consolidar a cultura como importante vetor do desenvolvimento sustentável;
- XI - intensificar as trocas, os intercâmbios e os diálogos interculturais;
- XII - contribuir para a promoção da cultura da paz.

Art. 6º A atuação do Poder Público Municipal no campo da cultura não se contrapõe ao setor privado, com o qual pode, sempre que possível, desenvolver parcerias e buscar a complementaridade das ações, evitando superposições e desperdícios.

Art. 7º A política cultural deve ser transversal, estabelecendo uma relação estratégica com as demais políticas públicas, em especial com as políticas de educação, comunicação social, meio ambiente, turismo, ciência e tecnologia, esporte, lazer, saúde e segurança pública.

Art. 8º Os planos e projetos de desenvolvimento, na sua formulação e execução, devem sempre considerar os fatores culturais e na sua avaliação uma ampla gama de critérios, que vão da liberdade política, econômica e social às oportunidades individuais de saúde, educação, cultura, produção, criatividade, dignidade pessoal e respeito aos direitos humanos, conforme indicadores sociais.



CAPÍTULO II

DOS DIREITOS CULTURAIS

Art. 9º Cabe ao Poder Público Municipal garantir a todos os munícipes o pleno exercício dos direitos culturais, entendidos como:

I - o direito à identidade e à diversidade cultural;

II - livre criação e expressão:

a) livre acesso;

b) livre difusão;

c) livre participação nas decisões de política cultural.

III - o direito autoral;

IV - o direito ao intercâmbio cultural nacional e internacional.

Art. 10. Cabe ao Poder Público Municipal assegurar o pleno exercício dos direitos culturais a todos os cidadãos, promovendo o acesso universal à cultura por meio do estímulo à criação artística, da democratização das condições de produção, da oferta de formação, da expansão dos meios de difusão, da ampliação das possibilidades de fruição e da livre circulação de valores culturais.

CAPÍTULO III

DA CONCEPÇÃO TRIDIMENSIONAL DA CULTURA

Art. 11. O poder Público Municipal compreende a concepção tridimensional da cultura – simbólica, cidadã e econômica, como fundamento da política municipal de cultura.

Seção I

Da Dimensão Simbólica da Cultura

Art. 12. A dimensão simbólica da cultura compreende os bens de natureza material e imaterial que constituem o patrimônio cultural do Município de Taubaté, abrangendo todos os modos de viver, fazer e criar dos diferentes grupos formadores da sociedade local, conforme o art. 216 da Constituição Federal.

Art. 13. Cabe ao Poder Público Municipal promover e proteger as infinitas possibilidades de criação simbólica expressas em modos de vida, crenças, valores, práticas, rituais e identidades.

Art. 14. A política cultural deve contemplar as expressões que caracterizam a diversidade cultural do Município, abrangendo toda a produção nos campos das culturas populares, eruditas e da indústria cultural.

Art. 15. Cabe ao Poder Público Municipal promover diálogos interculturais, nos planos local, regional, nacional e internacional, considerando as diferentes concepções de dignidade humana, presentes em todas as culturas, como instrumento de construção da paz, moldada em padrões de coesão, integração e harmonia entre os cidadãos, as comunidades, os grupos sociais, os povos e nações.

Seção II

Da Dimensão Cidadã da Cultura

Art. 16. Os direitos culturais fazem parte dos direitos humanos e devem se constituir numa plataforma de sustentação das políticas culturais, uma vez que a cidadania plena é atingida quando a cidadania cultural puder ser usufruída por todos os cidadãos de Taubaté.

Art. 17. O direito à identidade e à diversidade cultural deve ser assegurado pelo Poder Público Municipal por meio de políticas públicas de promoção e proteção do patrimônio cultural do Município, de promoção e proteção das culturas indígenas, populares e afro-brasileiras e, ainda, de iniciativas voltadas para o reconhecimento e valorização da cultura de outros grupos sociais, étnicos e de gênero, conforme os arts. 215 e 216 da



Constituição Federal.

Art. 18. O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado pelo Poder Público Municipal com a garantia da plena liberdade para criar, fruir e difundir a cultura e com a não ingerência estatal na vida criativa da sociedade.

Art. 19. O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado igualmente às pessoas com deficiência, que devem ter garantidas condições de acessibilidade e oportunidades de desenvolver e utilizar seu potencial criativo, artístico e intelectual.

Art. 20. O estímulo à participação da sociedade nas decisões de política cultural pode ser efetivado por meio da criação e articulação de conselho paritário, com os representantes da sociedade civil eleitos democraticamente pelos respectivos segmentos, bem como, da realização de conferências e da instalação de colegiados, comissões e fóruns.

Seção III

Da Dimensão Econômica da Cultura

Art. 21. Cabe ao Poder Público Municipal criar as condições para o desenvolvimento da cultura como espaço de inovação e expressão da criatividade local e fonte de oportunidade de geração de ocupações produtivas e de renda, fomentando a sustentabilidade e promovendo a desconcentração dos fluxos de formação, produção e difusão das distintas linguagens artísticas e múltiplas expressões culturais.

Art. 22. O Poder Público Municipal deve fomentar a economia da cultura, sempre que possível, por meio de subsídios, planejamentos participativos, organização de agendas compartilhadas com o Conselho Municipal de Cultura, como:

I - sistema de produção, materializado em cadeias produtivas, num processo que envolva as fases de pesquisa, formação, produção, difusão, distribuição e consumo;

II - elemento estratégico da economia contemporânea, em que se configura como um dos segmentos mais dinâmicos e importante fator de desenvolvimento econômico e social;

III - conjunto de valores e práticas que têm como referência a identidade e a diversidade cultural dos povos, possibilitando compatibilizar modernização e desenvolvimento humano.

Art. 23. As políticas públicas no campo da economia da cultura devem entender os bens culturais como portadores de ideias, valores e sentidos que constituem a identidade e a diversidade cultural do Município, não restritos ao seu valor mercantil.

Art. 24. As políticas de fomento à cultura devem ser implementadas de acordo com as especificidades de cada cadeia produtiva.

Art. 25. O objetivo das políticas públicas de fomento à cultura no Município de Taubaté deve ser estimular a criação e o desenvolvimento de bens, produtos e serviços e a geração de conhecimentos que sejam compartilhados por todos.

Art. 26. É permitido ao Poder Público Municipal apoiar os artistas e produtores culturais atuantes no Município para que tenham assegurado o direito autoral de suas obras, considerando o direito de acesso à cultura por toda sociedade.

TÍTULO II

DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA

CAPÍTULO I

DAS DEFINIÇÕES E DOS PRINCÍPIOS

Art. 27. O Sistema Municipal de Cultura – SMC se constitui num instrumento de articulação, gestão, fomento e promoção de políticas públicas, bem como de informação e formação na área cultural, tendo como essência a coordenação e cooperação intergovernamental com vistas ao fortalecimento institucional, à democratização dos



processos decisórios e à obtenção de economicidade, eficiência, eficácia e efetividade na aplicação dos recursos públicos.

Art. 28. O Sistema Municipal de Cultura – SMC fundamenta-se na política municipal de cultura expressa nesta Lei Complementar e nas suas diretrizes, estabelecidas no Plano Municipal de Cultura realizado em Conferência Municipal de Cultura em conjunto com o Conselho Municipal de Cultura, para instituir um processo de gestão compartilhada com os demais entes federativos da República Brasileira – União, Estados, Município e Distrito Federal – com suas respectivas políticas e instituições culturais e a sociedade civil.

Art. 29. Os princípios do Sistema Municipal de Cultura – SMC que devem orientar a conduta do Governo Municipal, dos demais entes federados e da sociedade civil nas suas relações como parceiros e responsáveis pelo seu funcionamento são:

- I - diversidade das expressões culturais;
- II - universalização do acesso aos bens e serviços culturais;
- III - fomento à produção, difusão e circulação de conhecimento e bens culturais;
- IV - cooperação entre os entes federados, os agentes públicos e privados atuantes na área cultural;
- V - integração e interação na execução das políticas, programas, projetos e ações desenvolvidas;
- VI - complementaridade nos papéis dos agentes culturais;
- VII - transversalidade das políticas culturais;
- VIII - autonomia dos entes federados e das instituições da sociedade civil;
- IX - transparência e compartilhamento das informações;
- X - democratização dos processos decisórios com participação e controle social;
- XI - descentralização articulada e pactuada da gestão, dos recursos e das ações;
- XII - ampliação progressiva dos recursos contidos nos orçamentos públicos para a cultura.

CAPÍTULO II DOS OBJETIVOS

Art. 30. O Sistema Municipal de Cultura – SMC tem como objetivo formular e implantar políticas públicas de cultura, democráticas e permanentes, pactuadas com a sociedade civil e com os demais entes da federação, promovendo o desenvolvimento – humano, social e econômico, com pleno exercício dos direitos culturais e acesso aos bens e serviços culturais, no âmbito do Município.

Art. 31. São objetivos específicos do Sistema Municipal de Cultura – SMC:

- I - estabelecer um processo democrático de participação na gestão das políticas e dos recursos públicos na área cultural;
- II - assegurar uma partilha equilibrada dos recursos públicos da área da cultura entre os diversos segmentos artísticos e culturais, distritos, regiões e bairros do município;
- III - articular e implementar políticas públicas que promovam a interação da cultura com as demais áreas, considerando seu papel estratégico no processo do desenvolvimento sustentável do Município;
- IV - promover o intercâmbio com os demais entes federados e instituições municipais para a formação, capacitação e circulação de bens e serviços culturais, viabilizando a cooperação técnica e a otimização dos recursos financeiros e humanos disponíveis;
- V - criar instrumentos de gestão para acompanhamento e avaliação das políticas públicas de cultura desenvolvidas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura – SMC.
- VI - estabelecer parcerias entre os setores público e privado nas áreas de gestão e de



promoção da cultura.

CAPÍTULO III DA ESTRUTURA

Seção I

Dos Componentes

Art. 32. Integram o Sistema Municipal de Cultura – SMC:

I - coordenação:

a) Secretaria de Turismo e Cultura.

II - instâncias de articulação, pactuação e deliberação:

a) Conselho Municipal de Cultura;

b) Conferência Municipal de Cultura – CMC.

III - instrumentos de gestão:

a) Plano Municipal de Cultura – PMC;

b) Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;

c) Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC;

d) Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC.

IV - sistemas setoriais de cultura:

a) Sistema Municipal de Patrimônio Cultural – SMPC;

b) Sistema Municipal de Museus – SMM;

c) Sistema Municipal de Bibliotecas, Livro, Leitura e Literatura – SMLLL;

d) outros que venham a ser constituídos, conforme regulamento.

Parágrafo único. O Sistema Municipal de Cultura – SMC estará articulado com os demais sistemas municipais ou políticas setoriais, em especial, da educação, da comunicação, da ciência, e tecnologia, do planejamento urbano, do desenvolvimento econômico e social, da indústria e comércio, das relações internacionais, do meio ambiente, do turismo, do esporte, da saúde, dos direitos humanos e da segurança, conforme regulamentação.

Seção II

Da Coordenação do Sistema Municipal de Cultura – SMC

Art. 33. A Secretaria de Turismo e Cultura - SETUC se constitui no órgão gestor e coordenador do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

Art. 34. São atribuições da Secretaria de Turismo e Cultura – SETUC:

I - formular e implementar, com a participação da sociedade civil, o Plano Municipal de Cultura – PMC, executando as políticas e as ações culturais definidas;

II - implementar o Sistema Municipal de Cultura – SMC, integrado aos Sistemas Nacional e Estadual de Cultura, articulando os entes públicos e privados no âmbito do Município, estruturando e integrando a rede de equipamentos culturais, descentralizando e democratizando a sua estrutura e atuação;

III - promover o planejamento e fomento das atividades culturais com uma visão ampla e integrada no território do Município, considerando a cultura como uma área estratégica para o desenvolvimento local;

IV - valorizar todas as manifestações artísticas e culturais que expressam a diversidade étnica e social do Município;

V - preservar e valorizar o patrimônio cultural do Município;

VI - pesquisar, registrar, classificar, organizar e expor ao público a documentação e os acervos artísticos, culturais e históricos;

VII - manter articulação com entes públicos e privados visando à cooperação em ações na área da cultura;

VIII - promover o intercâmbio cultural em nível regional, nacional e internacional;



IX - assegurar o funcionamento do Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC e promover ações de fomento ao desenvolvimento da produção cultural no âmbito do Município;

X - descentralizar os equipamentos, as ações e os eventos culturais, democratizando o acesso aos bens culturais;

XI - estruturar e realizar cursos de formação e qualificação profissional nas áreas de criação, produção e gestão cultural;

XII – VETADO.

XIII - elaborar estudos das cadeias produtivas da cultura para implementar políticas específicas de fomento e incentivo;

XIV - captar recursos para projetos e programas específicos junto a órgãos públicos e privados, entidades e programas internacionais, federais e estaduais;

XV - operacionalizar as atividades do Conselho Municipal de Cultura ou Conselho Municipal de Política Cultural – CMC ou CMPC e dos Fóruns de Cultura do Município;

XVI - disponibilizar os recursos operacionais, respeitadas as normas administrativas e financeiras vigentes, necessários à realização da Conferência Municipal de Cultura – CMC e colaborar na realização e participar das Conferências Estadual e Nacional de Cultura;

XVII - exercer outras atividades correlatas com suas atribuições.

Art. 35. À Secretaria de Turismo e Cultura – SETUC, como órgão coordenador do Sistema Municipal de Cultura – SMC, compete:

I - implementar, no âmbito do governo municipal, as pactuações acordadas na Comissão Intergestores Tripartite – CIT e aprovadas pelo Conselho Nacional de Política Cultural – CNPC e na Comissão Intergestores Bipartite – CIB e aprovadas pelo Conselho Estadual de Política Cultural – CNPC;

II - emitir recomendações, resoluções e outros pronunciamentos sobre matérias relacionadas com o Sistema Municipal de Cultura – SMC, observadas as diretrizes aprovadas pelo Conselho Municipal de Cultura – CMC;

III - colaborar para o desenvolvimento de indicadores e parâmetros quantitativos e qualitativos que contribuam para a descentralização dos bens e serviços culturais promovidos ou apoiados, direta ou indiretamente, com recursos do Sistema Nacional de Cultura – SNC e do Sistema Estadual de Cultura – SEC, atuando de forma colaborativa com os Sistemas Nacional e Estadual de Informações e Indicadores Culturais;

IV - colaborar, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC, para a compatibilização e interação de normas, procedimentos técnicos e sistemas de gestão;

V - subsidiar a formulação e a implementação das políticas e ações transversais da cultura nos programas, planos e ações estratégicos do Governo Municipal;

VI - auxiliar o Governo Municipal e subsidiar os demais entes federados no estabelecimento de instrumentos metodológicos e na classificação dos programas e ações culturais no âmbito dos respectivos planos de cultura;

VII - colaborar, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC, com o Governo do Estado e com o Governo Federal na implementação de Programas de Formação na Área da Cultura, especialmente capacitando e qualificando recursos humanos responsáveis pela gestão das políticas públicas de cultura do Município;

VIII - coordenar e convocar a Conferência Municipal de Cultura – CMC.

Seção III

Das Instâncias de Articulação, Pactuação e Deliberação

Art. 36. Os órgãos previstos no inciso II do art. 32 desta Lei Complementar constituem as instâncias municipais de articulação e pactuação do SMC, organizadas na forma



descrita na presente Seção.

CAPÍTULO IV

DA CRIAÇÃO E ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA – CMC

Art. 37. Fica criado o Conselho Municipal de Cultura – CMC, órgão colegiado consultivo e deliberativo, integrante da estrutura básica da Secretaria de Turismo e Cultura - SETUC, com composição paritária entre Poder Público e Sociedade Civil, e que se constitui no principal espaço de participação social institucionalizada, de caráter permanente, na estrutura do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

§ 1º O Conselho Municipal de Cultura – CMC tem como principal atribuição atuar, com base nas diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura – CMC, propor, deliberar, acompanhar a execução, fiscalizar e avaliar as políticas públicas de cultura, consolidadas no Plano Municipal de Cultura – PMC.

§ 2º Os integrantes do Conselho Municipal de Cultura – CMC, têm mandato de dois anos, renovável, uma vez, por igual período, conforme regulamento interno. Os membros representantes do Poder Executivo serão indicados por suas respectivas Secretarias e os da Sociedade Civil, eleitos por seus segmentos.

§ 3º A nomeação de todos os membros do referido Conselho será feita por Portaria editada pelo Chefe do Executivo.

§ 4 A representação da sociedade civil no Conselho Municipal de Cultura – CMC, deve contemplar na sua composição diversos segmentos civis, artísticos e culturais, considerando as dimensões simbólica, cidadã e econômica da cultura, bem como o critério territorial.

§ 5º A representação do Poder Público no Conselho Municipal de Cultura – CMC, deve contemplar a representação do Município de Taubaté, por meio da Secretaria de Turismo e Cultura – SETUC e outros Órgãos e Entidades do Governo Municipal e dos demais entes federados.

Art. 38. Compete ao Conselho Municipal de Cultura:

I - representar a Sociedade Civil do Município de Taubaté, junto ao Poder Público Municipal, nos assuntos culturais;

II - elaborar junto a Secretaria de Turismo e Cultura, diretrizes e normas referentes às Políticas Públicas para o desenvolvimento da Cultura do Município, a partir das orientações definidas na Conferência Municipal e em consonância com a Lei Orgânica do Município;

III - apresentar, elaborar, discutir e dar parecer sobre projetos que tratam do desenvolvimento da cultura, da formação, da produção, do acesso, da difusão, da descentralização cultural do município, além de exercer função fiscalizadora sobre todo tipo de acervo material e imaterial da arte e da cultura;

IV - propor programas, ações, e instrumentos objetivando estimular a democratização e a descentralização das atividades de formação, produção, criação, fruição e difusão artístico-cultural, visando garantir o direito de acesso aos equipamentos, bens e serviços culturais;

V - garantir a continuidade de programas e projetos de interesse do município;

VI - emitir parecer sobre questões referentes a:

a) prioridades de programáticas e orçamentárias;

b) propostas de obtenção de recursos;

c) estabelecimento de articulações, intercâmbios e convênios com instituições e entidades culturais;

VII - colaborar para o estudo e o aperfeiçoamento da legislação sobre Política Cultural,



em âmbito Municipal, Estadual e Federal;

VIII - colaborar na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, Plano Plurianual e Orçamento Anual – LOA, relativos a Secretaria de Turismo e Cultura;

IX - avaliar e fiscalizar a execução das diretrizes e metas estabelecidas pela Secretaria de Turismo e Cultura, bem como as suas relações com a sociedade civil;

X - contribuir na elaboração do Plano Municipal de Cultura – PMC, fiscalizando e orientando a sua execução, segundo as diretrizes estabelecidas pela Conferência Municipal de Cultura – CMC;

XI - contribuir para o compartilhamento e pactuação necessários a efetivação do Plano Municipal de Cultura – PMC;

XII - incentivar o aperfeiçoamento e a valorização dos profissionais e demais sujeitos sociais, ligados a diversidade de processos do fazer e do viver culturais;

XIII - auxiliar na realização da Conferência Municipal de Cultura, ou outra modalidade de evento que tenha por objetivo auscultar a sociedade para fins de avaliação e revisão da Política Cultural do Município;

XIV - auxiliar na implementação e incentivar a permanente alimentação e atualização do Cadastro Cultural de Taubaté – CCT, bem como garantir a ampla difusão deste banco de dados, para a cadeia produtiva e os pesquisadores do setor;

XV - promover e incentivar estudos, eventos, campanhas, atividades permanentes e pesquisas na área da cultura;

XVI - promover políticas e ações de geração, captação e alocação de recursos para o setor cultural;

XVII - auxiliar a Secretaria de Turismo e Cultura na escolha de pessoas físicas e jurídicas que visam obter recursos por intermédio de auxílios e subvenções;

XVIII - auxiliar a Secretaria de Turismo e Cultura na proposição de instrumento que assegurem um permanente processo de monitoramento das atividades desenvolvidas por pessoas físicas e jurídicas que recebem subvenção ou auxílio;

XIX - definir diretrizes que encerram critérios para aprovação de projetos inscritos no Fundo Municipal de Cultura, e submetê-las a avaliação da Comissão Municipal de Incentivo a Cultura;

XX – VETADO.

XXI – VETADO.

XXII - buscar articulação com outros Conselhos Municipais e entidades afins, objetivando intercâmbios, acúmulos de experiências e ações conjuntas quando possível;

XXIII - elaborar e aprovar seu Regimento Interno;

XXIV - exercer demais atividades de interesse de arte e da cultura; e

XXV - executar outras atribuições que lhe forem conferidas.

Art. 39. O Conselho Municipal de Cultura será constituído por 24 (vinte e quatro) membros titulares e igual número de suplentes, com a seguinte composição:

I - 12 (doze) membros titulares e respectivos suplentes representando o Poder Público, através dos seguintes órgãos e quantitativos:

a) 1 (um) Representante do Gabinete do Prefeito;

b) 1 (um) Representante da Secretaria de Turismo e Cultura;

c) 1 (um) Representante da Secretaria de Educação;

d) 1 (um) Representante do Departamento de Comunicação;

e) 1 (um) Representante da Secretaria de Planejamento;

f) 1 (um) Representante da Secretaria de Desenvolvimento e Inovação;

g) 1 (um) Representante da Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social;

h) 1 (um) Representante da Secretaria de Governo e Relações Institucionais;



- i) 1 (um) Representante da Secretaria de Meio Ambiente;
 - j) 1 (um) Representante da Secretaria de Esportes e Lazer;
 - k) 1 (um) Representante da Secretaria de Segurança Pública Municipal;
 - l) 1 (um) Representante da Universidade de Taubaté.
- II - 12 (doze) membros titulares e respectivos suplentes, representando a sociedade civil, através dos seguintes setores e quantitativos:
- a) 1 (um) Representante do Fórum Setorial de Artes Visuais e Design;
 - b) 1 (um) Representante do Fórum Setorial de Artesanato;
 - c) 1 (um) Representante do Fórum Setorial de Patrimônio Histórico, Arquitetura e Urbanismo;
 - d) 1 (um) Representante do Fórum Setorial de Audiovisual e Arte Digital;
 - e) 1 (um) Representante do Fórum Setorial de Música;
 - f) 1 (um) Representante do Fórum Setorial de Artes Cênicas (Teatro, Dança e Circo);
 - g) 1 (um) Representante do Fórum Setorial de Cultura Popular (Culturas Étnicas e Tradicionais);
 - h) 1 (um) Representante do Fórum Setorial de Empresas e Produtores Culturais;
 - i) 1 (um) Representante do Fórum Setorial de Trabalhadores da Cultura;
 - j) 1 (um) Representante do Fórum Setorial de Instituições Culturais Não-Governamentais;
 - k) 1 (um) Representante do Fórum Setorial de Patrimônio Cultural Material e Imaterial;
 - l) 1 (um) Representante do Fórum Setorial de Literatura, Livro, Leitura e Biblioteca.

§ 1º Os membros titulares e suplentes representantes do Poder Público serão designados pelo respectivo órgão, e os representantes da sociedade civil serão eleitos pelos Fóruns que representam conforme Regimento Interno.

§ 2º O Conselho Municipal de Cultura – CMC deverá eleger, entre seus membros, o Presidente e o Secretário-Geral.

§ 3º Nenhum membro representante da sociedade civil, titular ou suplente, poderá ser detentor de cargo em comissão ou função de confiança vinculada ao Poder Executivo do Município.

§ 4º O Presidente do Conselho Municipal de Cultura – CMC é detentor do voto de Minerva.

§ 5º No Regimento Interno do Conselho Municipal de Cultura, previsto no art. 43, XVI, da presente Lei Complementar, deverá conter as hipóteses de vacância dos cargos de Conselheiro Municipal de Cultura.

§ 6º A função a ser exercida no conselho é considerada serviço de relevante utilidade pública.

Art. 40. O Conselho Municipal de Cultura – CMC é constituído pelas seguintes instâncias:

- I - Plenário;
- II - Colegiados Setoriais;
- III - Comissões Temáticas;
- IV - Grupos de Trabalho;
- V - Fóruns Setoriais;
- VI - Comitê de Integração de Políticas Culturais – CIPOC.

Art. 41. Ao Plenário, instância máxima do Conselho Municipal de Cultural – CMC, compete:

- I - propor e aprovar as diretrizes gerais, acompanhar e fiscalizar a execução do Plano Municipal de Cultura – PMC;
- II - estabelecer normas e diretrizes pertinentes às finalidades e aos objetivos do Sistema



Municipal de Cultura – SMC;

III - colaborar na implementação das pactuações acordadas na Comissão Intergestores Tripartite – CIT e na Comissão Intergestores Bipartite – CIB, devidamente aprovadas, respectivamente, nos Conselhos Nacional e Estadual de Política Cultural;

IV - aprovar as diretrizes para as políticas setoriais de cultura, oriundas dos fóruns municipais de cultura e de suas instâncias colegiadas;

V - definir parâmetros gerais para aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC no que concerne à distribuição territorial e ao peso relativo dos diversos segmentos culturais;

VI - estabelecer as diretrizes de uso dos recursos, com base nas políticas culturais definidas no Plano Municipal de Cultural – PMC;

VII - efetivar a seleção dos projetos que receberão verba dentre os apresentados ao Fundo Municipal de Cultura – FMC;

VIII - acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC;

IX - apoiar a descentralização de programas, projetos e ações e assegurar os meios necessários à sua execução e à participação social relacionada ao controle e fiscalização;

X - contribuir para o aprimoramento dos critérios de partilha e de transferência de recursos, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC;

XI - apreciar e deliberar sobre as diretrizes orçamentárias da área da Cultura;

XII - apreciar e deliberar sobre os Termos de Parceria a serem celebrados pelo Município de Taubaté com Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIPs, bem como acompanhar e fiscalizar a sua execução, conforme determinação da Lei nº 9.790/99. O Plenário poderá delegar essa competência a outra instância do Conselho Municipal de Cultura;

XIII - contribuir para a definição das diretrizes do Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC, especialmente no que tange à formação de recursos humanos para a gestão das políticas culturais;

XIV - acompanhar a execução do Acordo de Cooperação Federativa assinado pelo Município de Taubaté para sua integração ao Sistema Nacional de Cultura – SNC;

XVI - promover a cooperação com os demais Conselhos Municipais de Cultura, bem como os Conselhos Estaduais do Distrito Federal e Nacional;

XVII - promover a cooperação com os movimentos sociais, organizações não governamentais e setor empresarial;

XVIII - delegar às diferentes instâncias componentes do Conselho Municipal de Cultura as deliberações e acompanhamento de matérias;

XIX - aprovar o regimento interno da Conferência Municipal de Cultura – CMC;

XX - estabelecer o regimento interno do Conselho Municipal de Cultura a ser aprovado pela Secretaria de Turismo e Cultura.

Art. 42. Na seleção dos projetos o Plenário do Conselho Municipal de Cultura deve ter como referência maior, o Plano Municipal de Cultura – PMC e considerar as diretrizes e prioridades definidas anualmente pelo Conselho Municipal de Cultura – CMPC.

Art. 43. O Conselho Municipal de Cultura – CMC deve adotar critérios objetivos na seleção dos projetos:

I - avaliação das três dimensões culturais do projeto – simbólica, econômica e social;

II - adequação orçamentária;

III - viabilidade de execução;

IV - capacidade técnico-operacional do proponente.

V - acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura –



FMC;

VI - apoiar a descentralização de programas, projetos e ações e assegurar os meios necessários à sua execução e à participação social relacionada ao controle e fiscalização;

VII - contribuir para o aprimoramento dos critérios de partilha e de transferência de recursos, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC;

VIII - apreciar e apresentar parecer sobre os Termos de Parceria a ser celebrados pelo Município com Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIPs, bem como acompanhar e fiscalizar a sua execução, conforme determina a Lei nº 9.790/99.

IX - contribuir para a definição das diretrizes do Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC, especialmente no que tange à formação de recursos humanos para a gestão das políticas culturais;

X - acompanhar a execução do Acordo de Cooperação Federativa assinado pelo Município de Taubaté para sua integração ao Sistema Nacional de Cultura – SNC;

XI - promover cooperação com os demais Conselhos Municipais, bem como com os Conselhos Estaduais, do Distrito Federal e Nacional;

XII - promover cooperação com os movimentos sociais, organizações não governamentais e o setor empresarial;

XIII - incentivar a participação democrática na gestão das políticas e dos investimentos públicos na área cultural;

XIV - delegar às diferentes instâncias componentes do Conselho Municipal de Cultura – CMC a deliberação e acompanhamento de matérias;

XV - aprovar o regimento interno da Conferência Municipal de Cultura – CMC;

XVI - estabelecer o regimento interno do Conselho Municipal de Cultura – CMC.

Art. 44. Compete aos Colegiados Setoriais fornecer subsídios ao Plenário do Conselho Municipal de Cultura – CMC para a definição de políticas, diretrizes e estratégias dos respectivos segmentos culturais.

Art. 45. Compete às Comissões Temáticas e aos Grupos de Trabalho, ambos formados por membros do Conselho Municipal de Cultura, fornecer subsídios para a tomada de decisão sobre temas específicos, transversais ou emergenciais relacionados à área cultural.

Art. 46. Compete aos Fóruns Setoriais, de caráter permanente, a formulação e o acompanhamento de políticas culturais específicas para os respectivos segmentos culturais.

Art. 47. O Conselho Municipal de Cultura – CMC, deve se articular com as demais instâncias colegiadas do Sistema Municipal de Cultura – SMC – para assegurar a integração, funcionalidade e racionalidade do sistema e a coerência das políticas públicas de cultura implementadas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

Art. 48. Compete ao Comitê de Integração de Políticas Culturais – CIPOC, formado pelos titulares dos departamentos, autarquias e fundações vinculadas a Secretaria de Turismo e Cultura, articular as agendas e coordenar a pauta de trabalho das diferentes instâncias do Conselho Municipal de Cultura – CMC.

CAPÍTULO V

DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA

Art. 49. A Conferência Municipal de Cultura, constitui-se numa instância de participação social, em que ocorre articulação entre o Governo Municipal e a Sociedade Civil, por meio de organizações culturais e segmentos sociais, para analisar a conjuntura da área cultural no Município e propor diretrizes para a formulação de políticas públicas de Cultura, que compõem o Plano Municipal de Cultura – PMC.

§ 1º É de responsabilidade da Conferência Municipal de Cultura, analisar, aprovar



moções, proposições e avaliar a execução das metas concernentes ao Plano Municipal de Cultura – PMC e às respectivas revisões ou adequações.

§ 2º Cabe à Secretaria de Turismo e Cultura – SETUC, convocar e coordenar a Conferência Municipal de Cultura, que se reunirá ordinariamente a cada dois anos ou extraordinariamente, a qualquer tempo, a critério do Conselho Municipal de Cultura - CMC. A data de realização da Conferência Municipal de Cultura deverá estar de acordo com o calendário de convocação das Conferências Estadual e Nacional de Cultura.

§ 3º A Conferência Municipal de Cultura será precedida de Conferências Setoriais e territoriais.

§ 4º A representação da sociedade civil na Conferência Municipal de Cultura será, no mínimo, de dois terços dos delegados, sendo os mesmos eleitos em Conferências Setoriais e territoriais.

Seção IV

Dos Instrumentos de Gestão

Art. 50. Constituem-se em instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura – SMC:

I - Plano Municipal de Cultura – PMC;

II - Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;

III - Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC;

IV - Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC.

Parágrafo único. Os instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura – SMC se caracterizam como ferramentas de planejamento, inclusive técnico e financeiro, e de qualificação dos recursos humanos.

CAPÍTULO VI

DO PLANO MUNICIPAL DE CULTURA – PMC

Art. 51. O plano Municipal de Cultura – PMC, tem duração decenal e é um instrumento de planejamento estratégico que organiza, regula e norteia a execução da Política Municipal de Cultura na perspectiva do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

Art. 52. A elaboração do Plano Municipal de Cultura – PMC e dos Planos Setoriais e territoriais de âmbito municipal é de responsabilidade da Secretaria de Turismo e Cultura – SETUC, que, a partir das diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura – CMC, desenvolve Projeto de Lei a ser submetido ao Conselho Municipal de Cultura – CMC e, posteriormente, encaminhado ao Prefeito Municipal.

Parágrafo único. Os planos devem conter:

I - diagnóstico do desenvolvimento da cultura;

II - diretrizes e prioridades;

III - objetivos gerais e específicos;

IV - estratégias, metas e ações;

V - prazos de execução;

VI - resultados e impactos esperados;

VII - recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários;

VIII - mecanismos e fontes de financiamento;

IX - indicadores de monitoramento e avaliação.

CAPÍTULO VII

DO SISTEMA MUNICIPAL DE FINANCIAMENTO À CULTURA – SMFC

Art. 53. O Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC, é constituído pelo conjunto de mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do Município de Taubaté que devem ser diversificados e articulados.



Parágrafo único. São mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do Município de Taubaté:

- I - Orçamento Público do Município, estabelecido na Lei Orçamentária Anual (LOA);
- II - Fundo Municipal de Cultura, definido nesta Lei Complementar;
- III - outros já previstos em leis municipais ou que venham a ser criados;
- IV - incentivo fiscal previsto na Lei Complementar Municipal nº 323, de 5 de novembro de 2013.

CAPÍTULO VIII

DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA – FMC

Art. 54. Fica criado o Fundo Municipal de Cultura – FMC, vinculado à Secretaria de Turismo e Cultura, como fundo de natureza contábil e financeira, com prazo indeterminado de duração, de acordo com as regras definidas nesta Lei Complementar.

Art. 55. O Fundo Municipal de Cultura – FMC se constitui no principal mecanismo de financiamento das políticas públicas de cultura no Município, com recursos destinados a programas, projetos e ações culturais implementados de forma descentralizada, em regime de colaboração e cofinanciamento com a União e com o Governo do Estado de São Paulo.

Art. 56. São receitas do Fundo Municipal de Cultura – FMC:

- I - dotações consignadas na Lei Orçamentária Anual (LOA) do Município de Taubaté e seus créditos adicionais;
- II - transferências federais e/ou estaduais à conta do Fundo Municipal de Cultura – FMC;
- III - contribuições de mantenedores;
- IV - produto do desenvolvimento de suas finalidades institucionais, tais como: arrecadação dos preços públicos cobrados pela cessão de bens municipais sujeitos à administração da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura; resultado da venda de ingressos de espetáculos ou de outros eventos artísticos e promoções, produtos e serviços de caráter cultural;
- V - doações e legados nos termos da legislação vigente;
- VI - transferências de recursos, a qualquer título, de terceiras entidades, inclusive organismos internacionais;
- VII - reembolso das cessões porventura realizadas por meio do Fundo Municipal de Cultura – FMC, a título de financiamento reembolsável, conforme art. 60, § 2, observados critérios de remuneração que, no mínimo, lhes preserve o valor real;
- VIII - retorno dos resultados econômicos provenientes dos investimentos porventura realizados em empresas e projetos culturais efetivados com recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC;
- IX - empréstimos de instituições financeiras ou outras entidades;
- X - devolução de recursos determinados pelo não cumprimento ou desaprovação de contas de projetos culturais custeados pelos mecanismos previstos no Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;
- XI - saldos de exercícios anteriores;
- XII - outras receitas legalmente incorporáveis que lhe vierem a ser destinadas.

Art. 57. O Fundo Municipal de Cultura – FMC será administrado pela Secretaria de Administração e Finanças - SEAF e pela Secretaria de Turismo e Cultura – SETUC, na forma estabelecida no regulamento, e deverá apoiar projetos culturais através de editais específicos, por meio de recursos não reembolsáveis, na forma do regulamento, para apoio a projetos culturais apresentados por pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito público e de direito privado, com ou sem fins lucrativos, preponderantemente por meio



de editais de seleção pública.

Parágrafo único. Os recursos do Fundo Municipal da Cultura não poderão ser utilizados para despesas de manutenção administrativa do Poder Executivo Municipal, exceto para a aquisição ou locação de equipamentos e bens necessários ao cumprimento das finalidades do Fundo.

Art. 58. Os custos referentes à gestão do Fundo Municipal de Cultura – FMC, com planejamento, estudos, acompanhamento, avaliação e divulgação de resultados, incluídas a aquisição ou a locação de equipamentos e bens necessários ao cumprimento de seus objetivos, não poderão ultrapassar cinco por cento de suas receitas, observados o limite fixado anualmente por ato do CMPC.

Art. 59. O Fundo Municipal de Cultura – FMC financiará por meio de editais próprios e específicos, projetos culturais apresentados por pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito público e direito privado, com ou sem fins lucrativos.

§ 1º Poderá ser dispensada contrapartida do proponente no âmbito de programas setoriais definidos pela Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC.

§ 2º Nos casos em que a contrapartida for exigida, o proponente deve comprovar que dispõe de recursos financeiros, de bens ou serviços, se economicamente mensuráveis, para complementar o montante aportado pelo Fundo Municipal de Cultura – FMC, ou que está assegurada a obtenção de financiamento por outra fonte.

§ 3º Os projetos culturais previstos no caput poderão conter despesas administrativas de até dez por cento de seu custo total, excetuados aqueles apresentados por entidades privadas sem fins lucrativos, que poderão conter despesas administrativas de até quinze por cento de seu custo total.

Art. 60. Fica autorizada a composição financeira de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC com recursos de pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado, com ou sem fins lucrativos para apoio compartilhado de programas, projetos e ações culturais de interesse estratégico, para o desenvolvimento das cadeias produtivas da cultura.

§ 1º O aporte dos recursos das pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado previsto neste artigo não gozará de incentivo fiscal.

§ 2º A concessão de recursos financeiros, materiais ou de infraestrutura pelo Fundo Municipal de Cultura – FMC será realizada através de editais específicos e formalizada por meio de convênios e contratos específicos.

CAPÍTULO IX

DO SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMAÇÕES E INDICADORES CULTURAIS – SMIIC

Art. 61. Cabe à Secretaria de Turismo e Cultura – SETUC desenvolver o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC, com a finalidade de gerar informações e estatísticas da realidade cultural local com cadastros e indicadores culturais construídos a partir de dados coletados pelo Município.

§ 1º O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC é constituído de bancos de dados referentes a bens, serviços, infraestrutura, investimentos, produção, acesso, consumo, agentes, programas, instituições e gestão cultural, entre outros, e estará disponível ao público e integrado aos Sistemas Estadual e Nacional de Informações e Indicadores Culturais.

§ 2º O processo de estruturação do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC terá como referência o modelo nacional, definido pelo Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais – SNIIC.



Art. 62. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC tem como objetivos:

I - coletar, sistematizar e interpretar dados, fornecer metodologias e estabelecer parâmetros à mensuração da atividade do campo cultural e das necessidades sociais por cultura, que permitam a formulação, monitoramento, gestão e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral, verificando e racionalizando a implementação do Plano Municipal de Cultura – PMC e sua revisão nos prazos previstos;

II - disponibilizar estatísticas, indicadores e outras informações relevantes para a caracterização da demanda e oferta de bens culturais, para a construção de modelos de economia e sustentabilidade da cultura, para a adoção de mecanismos de indução e regulação da atividade econômica no campo cultural, dando apoio aos gestores culturais públicos e privados, no âmbito do Município;

III - exercer e facilitar o monitoramento e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral, assegurado ao poder público e à sociedade civil o acompanhamento do desempenho do Plano Municipal de Cultura – PMC.

Art. 63. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC fará levantamentos para realização de mapeamentos culturais para conhecimento da diversidade cultural local e transparência dos investimentos públicos no setor cultural.

Art. 64. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC estabelecerá parcerias com os Sistemas Nacional e Estadual de Informações e Indicadores Culturais, com instituições especializadas na área de economia da cultura, de pesquisas socioeconômicas e demográficas e com outros institutos de pesquisa, para desenvolver uma base consistente e contínua de informações relacionadas ao setor cultural e elaborar indicadores culturais que contribuam tanto para a gestão das políticas públicas da área, quanto para fomentar estudos e pesquisas nesse campo.

CAPÍTULO X

DO PROGRAMA MUNICIPAL DE FORMAÇÃO NA ÁREA DA CULTURA – PROMFAC

Art. 65. Cabe à Secretaria de Turismo e Cultura elaborar, regulamentar e implementar o Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC, em articulação com os demais entes federados e parceria com a Secretaria de Educação e instituições educacionais, tendo como objetivo central capacitar os gestores públicos e do setor privado e conselheiros de cultura, responsáveis pela formulação e implementação das políticas públicas de cultura, no âmbito do Sistema Municipal de Cultura.

Art. 66. O Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC deve promover:

I - a qualificação técnico-administrativa e capacitação em política cultural dos agentes envolvidos na formulação e na gestão de programas, projetos e serviços culturais oferecidos à população;

II - a formação nas áreas técnicas e artísticas.

Seção V

Dos Sistemas Setoriais

Art. 67. Para atender à complexidade e especificidades da área cultural serão constituídos Sistemas Setoriais como subsistemas do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

Art. 68. Constituir-se-ão como Sistemas Setoriais integrantes do Sistema Municipal de Cultura – SMC:

I - Sistema Municipal de Patrimônio Cultural – SMPC;



II - Sistema Municipal de Museus – SMM;

III - Sistema Municipal de Bibliotecas, Livro, Leitura e Literatura – SMBLLL;

IV - outros que venham a ser constituídos, conforme regulamento.

Art. 69. As políticas culturais setoriais devem seguir as diretrizes gerais advindas da Conferência Municipal de Cultura e do Conselho Municipal de Cultura - CMC consolidadas no Plano Municipal de Cultura – PMC.

Art. 70. Os Sistemas Municipais Setoriais constituídos e os que venham a ser criados integram o Sistema Municipal de Cultura, - SMC, em subsistemas que se conectam à estrutura federativa, à medida que os sistemas de cultura nos demais níveis de governo forem sendo instituídos.

Art. 71. As interconexões entre os Sistemas Setoriais e o Sistema Municipal de Cultura – SMC são estabelecidas por meio das coordenações e das instâncias colegiadas dos Sistemas Setoriais.

Art. 72. As instâncias colegiadas dos Sistemas Setoriais devem ter participação da sociedade civil e considerar o critério territorial na escolha dos seus membros.

Art. 73. Para assegurar as conexões entre os Sistemas Setoriais, seus colegiados e o Sistema Municipal de Cultura – SMC, as coordenações e as instâncias colegiadas setoriais devem ter assento no Conselho Municipal de Cultura – CMC com a finalidade de propor diretrizes para elaboração das políticas próprias referentes às suas áreas e subsidiar nas definições de estratégias de sua implementação.

TÍTULO III

DO FINANCIAMENTO

CAPÍTULO I

DOS RECURSOS

Art. 74. O Fundo Municipal da Cultura – FMC é a principal fonte de recursos do Sistema Municipal de Cultura.

Parágrafo único. O orçamento do Município se constitui, também, fonte de recursos do Sistema Municipal de Cultura.

Art. 75. O financiamento das políticas públicas de cultura estabelecidas no Plano Municipal de Cultura far-se-á com os recursos do Município, do Estado e da União, além dos demais recursos que compõem o Fundo Municipal da Cultura – FMC.

Art. 76. O Município deverá destinar recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC, para uso como contrapartida de transferências dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura.

§ 1º Os recursos oriundos de repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura serão destinados a:

I - políticas, programas, projetos e ações previstas nos Planos Nacional, Estadual ou Municipal de Cultura;

II - para o financiamento de projetos culturais escolhidos pelo Município por meio de seleção pública.

§ 2º A gestão municipal dos recursos oriundos de repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura deverá ser submetida ao Conselho Municipal de Cultura – CMC.

Art. 77. Os critérios de aporte de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC deverão considerar a participação dos diversos segmentos culturais na distribuição total de recursos municipais para a cultura, com vistas a promover a desconcentração do investimento, devendo ser estabelecido anualmente um percentual mínimo para cada segmento.

CAPÍTULO II

DA GESTÃO FINANCEIRA



Art. 78. Os recursos financeiros do Fundo Municipal de Cultura – FMC depositados em conta específica, e administrados pela Secretaria de Turismo e Cultura e pela Secretaria de Administração e Finanças, sob fiscalização do Conselho Municipal de Cultura.

§ 1º Os recursos financeiros do Fundo Municipal de Cultura – FMC serão administrados pela Secretaria de Turismo e Cultura, em conjunto com a Secretaria de Administração e Finanças.

§ 2º A Secretaria de Turismo e Cultura e a Secretaria de Administração e Finanças acompanharão a conformidade com a programação aprovada para aplicação dos recursos repassados pela União e Estado ao Município.

Art. 79. O Município deverá tornar públicos os valores e a finalidade dos recursos recebidos da União e do Estado, transferidos dentro dos critérios estabelecidos pelo Sistema Nacional e pelo Sistema Estadual de Cultura.

§ 1º O Município deverá zelar e contribuir para que sejam adotados pelo Sistema Nacional de Cultura critérios públicos e transparentes, com partilha e transferência de recursos de forma equitativa, resultantes de uma combinação de indicadores sociais, econômicos, demográficos e outros específicos da área cultural, considerando as diversidades regionais.

Art. 80. O Município deverá assegurar a condição mínima para receber os repasses dos recursos da união, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura, com a efetiva instituição e funcionamento dos componentes mínimos do Sistema Municipal de Cultura e a alocação de recursos próprios destinados à Cultura na Lei Orçamentária Anual (LOA) e no Fundo Municipal de Cultura.

CAPÍTULO III

DO PLANEJAMENTO E DO ORÇAMENTO

Art. 81. O processo de planejamento e do orçamento do Sistema Municipal de Cultura – SMC deve buscar a integração do nível local ao nacional, compatibilizando-se as necessidades da política de cultura com a disponibilidade de recursos próprios do Município, as transferências do Estado e da União e outras fontes de recursos.

Parágrafo único. O Plano Municipal de Cultura será a base das atividades e programações do Sistema Municipal de Cultura e seu financiamento será previsto no Plano Plurianual – PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentária Anual – LOA, conforme disponibilidade orçamentária.

Art. 82. As diretrizes a serem observadas na elaboração do Plano Municipal de Cultura serão propostas pela Conferência Municipal de Cultura e pelo Conselho Municipal de Cultura – CMC.

TÍTULO IV

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 83. O Município de Taubaté se integrará ao Sistema Nacional de Cultura – SNC, por meio da assinatura do termo de adesão voluntária.

Art. 84. VETADO.

Art. 85. VETADO.

§ 1º VETADO.

§ 2º VETADO.

Art. 86. VETADO.

Parágrafo único. VETADO.

Art. 87. VETADO.

§ 1º VETADO.

§ 2º VETADO.



§ 3º VETADO.

§ 4º VETADO.

§ 5º VETADO.

Art. 88. Esta Lei Complementar será regulamentada pelo Chefe do Executivo, no que couber.

Art. 89. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Taubaté, 24 de novembro de 2016, 377º da Fundação do Povoado e 371º da elevação de Taubaté à categoria de Vila.

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal

MARCIO ROBERTO CARNEIRO
Secretário de Turismo e Cultura

JEAN SOLDI ESTEVES
Secretário dos Negócios Jurídicos

Publicada na Secretaria de Governo e Relações Institucionais, 24 de novembro de 2016.

EDUARDO CURSINO
Secretário de Governo e Relações Institucionais

LUCIANE DE OLIVEIRA SILVA
Diretora do Departamento Técnico Legislativo

PORTARIA Nº 1713 , DE 25 DE NOVEMBRO DE 2016

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

NOMEAR o Sr. Wanderlan Ramos de Carvalho Filho, portador da cédula de identidade nº 33.633.459, para exercer o cargo, de provimento em comissão, de Gerente da Área de Museus, Patrimônio e Arquivo Históricos– ref. “52”, lotado no Departamento de Cultura, subordinado à Secretaria de Turismo e Cultura, constante do Anexo II da Lei Complementar nº 236, de 21 de dezembro de 2010.

Prefeitura Municipal de Taubaté, 25 de novembro de 2016, 377º da fundação do Povoado e 371º da elevação de Taubaté à categoria de Vila.

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL



PORTARIA Nº 1714, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2016.

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ, no uso de suas atribuições legais e à vista dos elementos constantes do Processo nº 65.016/2016, de Autorização de Funcionamento da Unidade Escolar **CEMI - Colégio Espaço Mágico Integrado CNPJ 05.155.331/0001-14** e, considerando o disposto no:

- Decreto Nº. 12.724 de 30 de março de 2012;
- Parecer da Secretaria de Educação favorável à mudança de endereço da Unidade Escolar.

RESOLVE:

Art. 1º - EXPEDIR a presente Portaria para fins da alteração de endereço referente a Unidade escolar **CEMI - Colégio Espaço Mágico Integrado**.

Art. 2º - AUTORIZAR a mudança de endereço de Praça General Júlio Marcondes Salgado, nº 124 – Jardim das Nações - Taubaté- SP, CEP 12030 -510 para Avenida Estados Unidos, 360, Jardim das Nações – Taubaté – SP, CEP 12030 - 360.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Taubaté, 25 de novembro de 2016, 377º da fundação do Povoado e 371º da elevação de Taubaté à categoria de Vila.

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal

EDNA MARIA QUERIDO DE OLIVEIRA CHAMON
Secretária de Educação

PORTARIA Nº 1715, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2016

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ, no uso de suas atribuições legais e à vista da recomendação proferida pela Divisão de Perícia Médica do Município, constante do Processo nº 28746/2013,

RESOLVE:

Readaptar a servidora **Alice Aparecida Cusiello**, titular do cargo de Professor III, lotado na Secretaria de Educação, por um período de 180 (cento e oitenta dias), no período compreendido de 25/10/2016 a 22/04/2017, devendo realizar suas atividades na EMIEF Vereador Mário Monteiro dos Santos, na forma do disposto no artigo 73 e seu §2º, da Lei Complementar nº 180, de 21 de dezembro de 2007, c/c o artigo 93 da Lei Complementar 01, de 4 de dezembro de 1990.

Prefeitura Municipal de Taubaté, 25 de novembro de 2016, 377º da fundação do Povoado e 371º da elevação de Taubaté à categoria de Vila.

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

EDNA MARIA QUERIDO DE OLIVEIRA CHAMON
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO



PORTARIA Nº 1716, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2016.

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ, no uso de suas atribuições legais e à vista dos elementos constantes do Processo Administrativo nº 63.810/2016,

RESOLVE:

I – Constituir uma Junta Médica Especial com a finalidade de avaliar as condições de saúde da servidora *FERNANDA DUARTE*, titular do cargo de Professor I, lotado na Secretaria de Educação.

II – A Junta Médica de que trata o item anterior será composta pelos seguintes médicos: Dra. Ana Paula Camargo Barreto, Dra. Gilzélia Fernandes Batista e Dr. Lucas Castro Monteiro.

Prefeitura Municipal de Taubaté, 25 de novembro de 2016, 377º da fundação do Povoado e 371º da elevação de Taubaté à categoria de Vila.

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal

EDNA MARIA QUERIDO DE OLIVEIRA CHAMON
Secretária de Educação

PORTARIA Nº 1717, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2016

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CESSAR os efeitos da designação da servidora **Denise Teberga Mendanã**, matrícula 18873, constante na Portaria nº 1044, de 05 de outubro de 2015.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 08 de novembro de 2016.

Prefeitura Municipal de Taubaté, aos 25 de novembro de 2016, 377º da fundação do Povoado e 371º da elevação de Taubaté à categoria de Vila.

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JÚNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

EDNA MARIA QUERIDO DE OLIVEIRA CHAMON
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

PORTARIA Nº 1718, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2016

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CESSAR os efeitos da designação da servidora **Sheila Cristina Rodrigues**, matrícula 20338, constante na Portaria nº 323, de 29 de fevereiro de 2016.

Prefeitura Municipal de Taubaté, aos 25 de novembro de 2016, 377º da fundação do Povoado e 371º da elevação de Taubaté à categoria de Vila.



JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JÚNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

EDNA MARIA QUERIDO DE OLIVEIRA CHAMON
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

PORTARIA Nº 1719, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2016

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Afastar a profissional de educação abaixo-relacionada, junto à Secretaria Municipal de Educação, conforme art. 46 da Lei Complementar Nº 180, de 27 de dezembro de 2007, sem prejuízos das vantagens do seu cargo:

NOME	CARGO	MATRÍCULA
Denise Teberga Mendanã	PI	18873

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 08 de novembro de 2016.

Prefeitura Municipal de Taubaté, aos 25 de novembro de 2016, 377º da fundação do Povoado e 371º da elevação de Taubaté à categoria de Vila.

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JÚNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

EDNA MARIA QUERIDO DE OLIVEIRA CHAMON
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

PORTARIA Nº 1720, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2016

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Afastar a profissional de educação abaixo-relacionada, junto à Secretaria Municipal de Educação, conforme art. 46 da Lei Complementar Nº 180, de 27 de dezembro de 2007, sem prejuízos das vantagens do seu cargo:

NOME	CARGO	MATRÍCULA
Lilian de Lima Nunes	PI	18932

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 04 de novembro de 2016.

Prefeitura Municipal de Taubaté, aos 25 de novembro de 2016, 377º da fundação do Povoado e 371º da elevação de Taubaté à categoria de Vila.

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JÚNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

**EDNA MARIA QUERIDO DE OLIVEIRA CHAMON
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO**

PORTARIA Nº 1721, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2016

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I- Transferir, a contar de 28/11/2016, o servidor ROBERVAL DAVID, matrícula nº 3800, ora lotado na Secretaria de Serviços Públicos para o Departamento Técnico Legislativo, subordinado à Secretaria de Governo e Relações Institucionais.

II- Transferir, a contar de 28/11/2016, o servidor MARCOS ROBERTO PINTO DA SILVA, matrícula nº 34912, ora lotado no Departamento de Frota Patrimonial, subordinado à Secretaria de Governo e Relações Institucionais, para a Divisão de Iluminação Pública, subordinada à Secretaria de Serviços Públicos.

Prefeitura Municipal de Taubaté, 25 de novembro de 2016, 377º da fundação do Povoado e 371º da elevação de Taubaté à categoria de Vila.

**JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE
INFRAÇÃO DE TRÂNSITO**

Considerando o disposto no artigo 24 e seus incisos, da Lei Federal nº 9.503 de 23 de Setembro de 1997, que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro;

A Secretária de Mobilidade Urbana, no uso de suas atribuições, com fulcro no artigo 281 do

Placa	Ait	Cod.	Data
APW038	R0001948	74550	26/09/20
ASM107	R0002017	74550	28/10/20
BHT655	R0001934	60503	13/09/20
BOA421	P0001986	54521	24/09/20
BTO749	R0001971	56732	21/09/20
BWR15	R0001949	74550	28/09/20
CDG965	P0002084	51930	29/09/20
CIO920	R0001988	74550	08/10/20
CME398	R0001977	56732	02/10/20
COC786	R0001919	74550	08/09/20
CRO885	R0001959	74550	19/09/20
CTE939	R0001974	74630	04/10/20
CTW348	R0001978	74550	07/10/20
DGZ169	R0001974	60503	28/09/20

Placa	Ait	Cod.	Data
ASM107	R0002003	74550	15/10/20
ASR019	R0001978	74550	05/10/20
BHT851	R0001991	74550	05/10/20
BSD689	T0000067	55500	05/10/20
BLK468	R0001925	74550	10/09/20
CBO693	R0001977	60503	04/10/20
CEH304	R0001947	74630	24/09/20
CLW177	R0001966	60503	29/09/20
COK920	R0001968	60503	29/09/20
CRO885	R0001929	74550	06/09/20
CTE634	R0001952	74550	29/09/20
CTU058	R0001987	56732	06/10/20
CYG531	R0002017	74550	24/10/20
DGZ169	R0001974	60503	28/09/20



DIW311	R0001959	74550	03/10/20
DMD99	R0002021	74550	31/10/20
DPE753	R0001884	60503	12/08/20
DPX743	R0001987	60503	09/10/20
DOS034	R0001940	74550	19/09/20
DSZ338	R0002000	74550	14/10/20
DTK740	R0001932	74550	15/09/20
DTK740	R0001933	74550	15/09/20
DTK740	R0001947	74550	24/09/20
DTK740	R0001948	74550	26/09/20
DTK740	R0001965	74550	30/09/20
DTK740	R0001975	74550	06/10/20
DTQ832	R0001920	74550	12/09/20
DTP733	R0001951	74550	30/09/20
EAH005	R0001997	60503	19/10/20
ECG637	P0001746	70481	18/09/20
EHS098	R0001986	74550	12/10/20
EIK8568	R0001973	60503	26/09/20
EKM966	P0002179	73662	14/10/20
EOR940	R0001957	74550	02/10/20
ERO429	R0002006	74550	17/10/20
EVK389	R0001953	74550	23/09/20
ECU998	R0002019	74550	27/10/20
EER858	R0001993	60503	12/10/20
EGK708	R0002001	74550	13/10/20
FMO138	R0001958	56732	16/09/20
ENW301	R0001952	74550	23/09/20
EFE405	R0002015	74550	02/11/20
GAI534	R0002019	74550	27/10/20
GPK339	R0001929	60503	07/09/20
HCM20	R0001997	60503	17/10/20
IOU393	P0002089	73662	23/09/20
KWI942	R0001957	74550	02/10/20
LIX290	R0001988	74550	08/10/20
LSZ699	R0001948	74550	26/09/20
MDC31	R0002000	74550	13/10/20

DI I7177	R0002003	74550	14/10/20
DMT020	R0002012	74550	23/10/20
DPI6981	R0002006	74550	17/10/20
DOC793	P0002151	55250	05/10/20
DSZ202	R0002023	74550	30/10/20
DTK740	R0001930	74550	14/09/20
DTK740	R0001933	74550	15/09/20
DTK740	R0001943	74550	21/09/20
DTK740	R0001948	74550	26/09/20
DTK740	R0001949	74550	27/09/20
DTK740	R0001961	74550	01/10/20
DTK740	R0001978	74550	06/10/20
DTP733	R0001951	74550	30/09/20
DXD889	R0001996	74550	08/10/20
EAY110	R0001950	74550	28/09/20
EGM174	R0001939	74550	16/09/20
EII 3814	R0001987	56732	11/10/20
EII 8590	R0002008	74550	20/10/20
EOP890	P0002154	55413	11/10/20
EOV164	R0001979	74550	07/10/20
ESY527	R0002001	74550	14/10/20
EZW509	R0001943	74550	22/09/20
EEO912	R0002021	74550	31/10/20
EGA862	R0001989	56732	07/10/20
EMD674	R0002016	74550	25/10/20
FMS599	R0002020	74550	24/10/20
FOI7847	R0001971	56732	27/09/20
EXP302	R0001955	56732	25/09/20
GOU615	R0001941	74550	18/09/20
GPM097	R0001971	60503	24/09/20
HI K 001	R0001970	74550	18/09/20
KWI942	R0001935	60503	13/09/20
KYG038	R0001950	74550	29/09/20
LOZ654	R0002017	74550	28/10/20
IYA316	R0002017	74550	28/10/20
MTW75	R0002018	74550	26/10/20

Total: 100

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE
PREÇOS**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
DETENTORA: HDF LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS E VENTOS LTDA- ME
PROCESSO: 40.652/16 **ASSINATURA:** 24/11/16 **OBJETO:** EVENTUAL LOCAÇÃO DE TENDAS PARA ATENDER AOS EVENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATE **VALOR ESTIMADO:** R\$ 36.000,00 **VIGENCIA:** 12 MESES **MODALIDADE:** PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS N°188/16 **PROponentes:** 09



**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE
PREÇOS**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
DETENTORA: JHS PRODUÇÕES ARTISITICAS E EVENTOS LTDA ME
PROCESSO: 40.652/16 **ASSINATURA:** 24/11/16
OBJETO: EVENTUAL LOCAÇÃO DE TENDAS PARA ATENDER AOS EVENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATE
VALOR ESTIMADO: R\$ 168.720,00
VIGENCIA: 12 MESES
MODALIDADE: PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS N°188/16
PROponentes: 09

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE
PREÇOS**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
DETENTORA: LIMA & RIOS LTDA – ME
PROCESSO: 40.652/16 **ASSINATURA:** 24/11/16
OBJETO: EVENTUAL LOCAÇÃO DE TENDAS PARA ATENDER AOS EVENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATE
VALOR ESTIMADO: R\$ 129.410,00
VIGENCIA: 12 MESES
MODALIDADE: PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS N°188/16
PROponentes: 09

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONTRATADA: JM DE MEDEIROS HORTIFRUTIGRANJEIROS- ME
PROCESSO: 55.721/16 **ASSINATURA:** 16/11/16
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APRESENTAÇÃO ARTISTICA- VIOLEIRO RAIZ PARA ATENDER A COMUNIDADE DO BAIRRO SANTA LUZIA
VALOR: R\$ 357,00
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE N° 341/16 (EDITAL DE CHAMAMENTO N° 04-1/15) **FUNDAMENTO:** INCISO III,ARTIGO 25 DA LEI FEDERAL N° 8.666/93



EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONTRATADA: JM DE MEDEIROS HORTIFRUTIGRANJEIROS- ME
PROCESSO: 59.896/16 **ASSINATURA:** 11/11/16 **OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APRESENTAÇÃO ARTISTICA- VIOLEIRO RAIZ PARA ATENDER A COMUNIDADE DO BAIRRO DA BARONESA **VALOR:** R\$ 357,00
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE N° 367/16 (EDITAL DE CHAMAMENTO N° 04-1/15) **FUNDAMENTO:** INCISO III,ARTIGO 25 DA LEI FEDERAL N° 8.666/93

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
DETENTORA: COMERCIAL TRADING LTDA -ME **PROCESSO:** 48.313/16
ASSINATURA: 16/11/16 **OBJETO:** EVENTUAL AQUISIÇÃO DE RAÇÃO **VALOR ESTIMADO:** R\$ 73.633,20
VIGENCIA: 12 MESES **MODALIDADE:** PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS N°247/16 PROPONENTES: 09

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONTRATADA: LUIZ C. DE MELO SOUZA LORENA - EPP **PROCESSO:** 60.402/16 **ASSINATURA:** 25/11/16
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES **VALOR:** R\$ 15.160,00 **MODALIDADE:** PREGÃO PARA REGOSTRO D EPREÇOS N° 136/16- **PROCESSO** ADMINISTRATIVO N° 30.170/16

EXTRATO DE TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONTRATADA: TRS PEÇAS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA- EPP



PROCESSO: 16.009/12 **ASSINATURA:**
18/11/16 **OBJETO:** PRORROGAR O
CONTRATO CELEBRADO EM 18/05/12
VALOR: R\$ 63.010,00 **VIGENCIA:** MAIS
06 MESES **MODALIDADE:** TOMADA DE
PREÇOS N° 05/12

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

(Artigo 52, Incisos I e II, alíneas "a" e "b", da LC. 101/00)

- ADMINISTRAÇÃO DIRETA / INDIRETA / FUNDACIONAL -

Modelo 1

MUNICÍPIO DE TAUBATE- FUNDAÇÃO CAIXA BENEFICENTE DOS SERVIDORES DA UNTAU
5º BIMESTRE/2016

RECEITAS	Previsão anual		1º Bimestre		2º Bimestre		3º Bimestre		4º Bimestre		5º Bimestre		6º Bimestre		Acumulado		
	Inicial	Atualizada	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	a realizar
Recargas Correntes (A)	3.429.000,00	3.429.000,00	323.000,00	720.326,29	548.000,00	988.360,72	553.000,00	872.905,81	581.000,00	1.032.250,32	713.000,00	1.173.647,75	711.000,00	-	3.429.000,00	4.787.490,89	(1.358.490,89)
Tributárias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Impostos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IPTU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISSQN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ITBI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IRRF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Contribuição de Melhoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Contribuições	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Patrimoniais	296.000,00	296.000,00	46.000,00	45.155,81	50.000,00	40.182,24	52.000,00	39.786,31	53.000,00	39.184,55	50.000,00	42.443,24	45.000,00	-	296.000,00	206.752,15	89.247,85
Industriais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Agropecuárias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Serviços	3.049.000,00	3.049.000,00	270.000,00	675.170,48	483.000,00	947.878,48	487.000,00	833.119,50	514.000,00	992.895,77	644.000,00	1.130.639,51	651.000,00	-	3.049.000,00	4.579.703,74	(1.530.703,74)
Transferências Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(-) Contas Redutoras (acms,prst,pr,esp)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras Receitas Correntes	84.000,00	84.000,00	7.000,00	-	15.000,00	300,00	14.000,00	-	14.000,00	170,00	19.000,00	565,00	15.000,00	-	84.000,00	1.035,00	82.965,00
Recargas de Capital (B)	110.000,00	110.000,00	16.000,00	-	18.000,00	-	18.000,00	-	18.000,00	-	20.000,00	-	20.000,00	-	110.000,00	-	110.000,00
Operações de Crédito	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Refinanciamento da Dívida	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras Operações de Crédito	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Alienação de Bens	100.000,00	100.000,00	16.000,00	-	16.000,00	-	16.000,00	-	16.000,00	-	18.000,00	-	18.000,00	-	100.000,00	-	100.000,00
Amortização de Empréstimos	10.000,00	10.000,00	-	-	2.000,00	-	2.000,00	-	2.000,00	-	2.000,00	-	2.000,00	-	10.000,00	-	10.000,00
Transferências de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECEITA TOTAL (A+B)	3.539.000,00	3.539.000,00	339.000,00	720.326,29	566.000,00	988.360,72	571.000,00	872.905,81	599.000,00	1.032.250,32	733.000,00	1.173.647,75	731.000,00	-	3.539.000,00	4.787.490,89	(1.248.490,89)
DESPESAS	Dotação Anual		1º Bimestre		2º Bimestre		3º Bimestre		4º Bimestre		5º Bimestre		6º Bimestre		Acumulado		
Despesas Correntes (C)	8.409.000,00	8.409.000,00	1.917.142,36	1.917.142,36	2.015.056,05	2.015.056,05	1.957.524,15	1.957.524,15	2.225.653,30	2.225.653,30	2.030.008,27	2.030.008,27	-	-	10.145.384,13	10.145.384,13	(1.736.384,13)
Pessoal/Encargos Sociais	208.000,00	208.000,00	19.722,76	19.722,76	19.722,76	19.722,76	19.722,76	19.722,76	24.592,28	24.592,28	19.575,57	19.575,57	-	-	103.336,13	103.336,13	104.663,87
Juros/Encargos da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Juros/Encargos Dívida Externa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	8.201.000,00	8.201.000,00	1.897.419,60	1.897.419,60	1.995.333,29	1.995.333,29	1.937.801,39	1.937.801,39	2.201.061,02	2.201.061,02	2.010.432,70	2.010.432,70	-	-	10.042.048,00	10.042.048,00	(1.841.048,00)
Despesas de Capital (D)	110.000,00	110.000,00	239,80	239,80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	239,80	239,80	109.760,20
Investimentos	100.000,00	100.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.000,00
Inversões Financeiras	10.000,00	10.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000,00
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Amortização do Refin. Div. Mobil.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras Amortizações	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas de Capital	-	-	239,80	239,80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	239,80	239,80	(239,80)
Reserva de Contingência (E)	20.000,00	20.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESA TOTAL (C+D)	8.519.000,00	8.519.000,00	1.917.382,16	1.917.382,16	2.015.056,05	2.015.056,05	1.957.524,15	1.957.524,15	2.225.653,30	2.225.653,30	2.030.008,27	2.030.008,27	-	-	10.145.623,93	10.145.623,93	(1.626.623,93)
SUPERÁVIT/DEFICIT(A-B-C-D)	(4.980.000,00)	(4.980.000,00)	(1.578.382,16)	(1.197.055,87)	(1.449.056,05)	(1.026.695,33)	(1.386.524,15)	(1.084.618,34)	(1.626.653,30)	(1.193.402,98)	(1.297.008,27)	(856.360,52)	731.000,00	-	(6.606.623,93)	(5.358.133,04)	

Nota Explicativa: Transferência Financeira Intraorçamentária: R\$ 5.000.000,00 (Previsão anual), R\$ 1.016.000,00 (Realizada no 1º Bimestre), R\$ 966.000,00 (Realizada no 2º Bimestre), R\$ 1.100.000,00 (Realizada no 3º Bimestre), R\$ 1.100.000,00 (Realizada no 4º Bimestre), R\$ 818.000,00, R\$ 5.000.000,00 (Realizada Acumulada), R\$ 00,00 (A realizar). Foi aprovada em 17 de outubro de 2016, a Lei 5217/2016 que suplementa o valor de R\$ 1.000.000,00 para a Funcabes.

Prof. Dr. Eduardo S. de Brito Marques
Diretor-Presidente

Isabel Cristina Teixeira da Silva
CRC N°1SP268477/O-5

Profa. Ms. Marisa de Moura Marques
Diretora Adm-Financeira

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

(Artigo 52, Incisos I e II, alíneas "a" e "b", da LC. 101/00)

- ADMINISTRAÇÃO DIRETA / INDIRETA / FUNDACIONAL -

Modelo 1 - Compacto

MUNICÍPIO DE TAUBATE- FUNDAÇÃO CAIXA BENEFICENTE DOS SERVIDORES DA UNITAU
5º BIMESTRE/2016

Valores expressos em R\$

RECEITAS	Previsão anual		5º BIMESTRE/2016		Acumulado		
	Inicial	Atualizada	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	a realizar
Categoria Econômica/Fontes							
Receitas Correntes (A)	3,429,000.00	3,429,000.00	713,000.00	1,173,647.75	3,429,000.00	4,787,490.89	(1,358,490.89)
Tributárias	-	-	-	-	-	-	-
Impostos	-	-	-	-	-	-	-
IPTU	-	-	-	-	-	-	-
ISSQN	-	-	-	-	-	-	-
ITBI	-	-	-	-	-	-	-
IRRF	-	-	-	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-	-	-	-
Contribuição de Melhoria	-	-	-	-	-	-	-
Contribuições	-	-	-	-	-	-	-
Patrimoniais	296,000.00	296,000.00	50,000.00	42,443.24	296,000.00	206,752.15	89,247.85
Industriais	-	-	-	-	-	-	-
Agropecuárias	-	-	-	-	-	-	-
Serviços	3,049,000.00	3,049,000.00	644,000.00	1,130,639.51	3,049,000.00	4,579,703.74	(1,530,703.74)
Transferências Correntes	-	-	-	-	-	-	-
(-) Contas Redutoras (ICMS, FPM, IPI Exp)	-	-	-	-	-	-	-
Outras Receitas Correntes	84,000.00	84,000.00	19,000.00	565.00	84,000.00	1,035.00	82,965.00
Receitas de Capital (B)	110,000.00	110,000.00	20,000.00	-	110,000.00	-	110,000.00
Operações de Crédito	-	-	-	-	-	-	-
Refinanciamento da Dívida	-	-	-	-	-	-	-
Outras Operações de Crédito	-	-	-	-	-	-	-
Alienação de Bens	100,000.00	100,000.00	18,000.00	-	100,000.00	-	100,000.00
Amortização de Empréstimos	10,000.00	10,000.00	2,000.00	-	10,000.00	-	10,000.00
Transferências de Capital	-	-	-	-	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-	-	-	-	-
RECEITA TOTAL (A+B)	3,539,000.00	3,539,000.00	733,000.00	1,173,647.75	3,539,000.00	4,787,490.89	(1,248,490.89)
DESPESAS	Dotação Anual		5º BIMESTRE/2016		Acumulado		
Categoria Econômica/Natureza	Inicial	Atualizada	Empenhado	Liquidado	Empenhado	Liquidado	A empenhar
Despesas Correntes (C)	8,409,000.00	8,409,000.00	2,030,008.27	2,030,008.27	10,145,384.13	10,145,384.13	(1,736,384.13)
Pessoal/Encargos Sociais	208,000.00	208,000.00	19,575.57	19,575.57	103,336.13	103,336.13	104,663.87
Juros/Encargos da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-	-
Juros/Encargos Dívida Externa	-	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	8,201,000.00	8,201,000.00	2,010,432.70	2,010,432.70	10,042,048.00	10,042,048.00	(1,841,048.00)
Despesas de Capital (D)	110,000.00	110,000.00	-	-	239.80	239.80	109,760.20
Investimentos	100,000.00	100,000.00	-	-	-	-	100,000.00
Inversões Financeiras	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-	-
Amortização do Refin. Div. Mobil.	-	-	-	-	-	-	-
Outras Amortizações	-	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas de Capital	-	-	-	-	239.80	239.80	(239.80)
Reserva de Contingência (E)	20,000.00	20,000.00	-	-	-	-	-
DESPESA TOTAL (C+D)	8,519,000.00	8,519,000.00	2,030,008.27	2,030,008.27	10,145,623.93	10,145,623.93	(1,626,623.93)
SUPERÁVIT/DÉFICIT (A+B-C-D)			(1,297,008.27)	(856,360.52)	(6,606,623.93)	(5,358,133.04)	

Nota Explicativa: Transferência Financeira Intraorçamentária: R\$ 5.000.000,00 (Previsão anual); R\$ 1.016.000,00 (Realizada no 1º Bimestre); R\$ 966.000,00 (Realizada no 2º Bimestre); R\$ 1.100.000,00 (Realizada no 3º Bimestre); R\$ 1.100.000,00 (Realizada no 4º Bimestre); R\$ 818.000,00; R\$ 5.000.000,00 (Realizada Acumulado); R\$ 00,00 (A realizar). Foi aprovada em 17 de outubro de 2016, a Lei 5217/2016 que suplementa o valor de R\$ 1.000.000,00 para a Funcabes.

Prof. Dr. Eduvaldo S. de Brito Marques
Diretor-Presidente

Isabel Cristina Teixeira da Silva
CRC Nº1SP268477/O-5

Profª Ms. Marisa de Moura Marques
Diretora Adm-Financeira

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
(Artigo 52, Incisos I e II, alíneas “a” e “b”, da LC. 101/00)
RESULTADO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA PODERES/ÓRGÃOS

MUNICÍPIO DE TAUBATE- FUNDAÇÃO CAIXA BENEFICENTE DOS SERVIDORES DA UNITAU
5º BIMESTRE/2016

Modelo 1.1

Valores expressos em R\$

PODERES/ ÓRGÃOS	Receitas		Despesas				Resultados	
	Bimestre	Acumulado (1)	Empenhada		Liquidada		Acumulado (3)=(1-2)	% = (3) / Total (1)
			Bimestre	Acumulado (2)	Bimestre	Acumulado		
ADMINISTRAÇÃO DIRETA *								
ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	1,173,647.75	4,787,490.89	2,030,008.27	10,145,623.93	2,030,008.27	10,145,623.93	-5,358,133.04	-111.92%
FUNCABES	1,173,647.75	4,787,490.89	2,030,008.27	10,145,623.93	2,030,008.27	10,145,623.93	-5,358,133.04	-111.92%
TOTAIS:	1,173,647.75	4,787,490.89	2,030,008.27	10,145,623.93	2,030,008.27	10,145,623.93	-5,358,133.04	-111.92%

*Prefeitura e Câmara

Prof. Dr. Edvaldo S. de Brito Marques
Diretor-Presidente

Isabel Cristina Teixeira da Silva
CRC N°ISP268477/O-5

Profª Ms. Marisa de Moura Marques
Diretora Adm-Financeira

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
(Artigo 52, Inciso II, alínea "c" da LC. 101/00)

- ADMINISTRAÇÃO DIRETA / INDIRETA / FUNDACIONAL -

MUNICÍPIO DE TAUBATE- FUNDAÇÃO CAIXA BENEFICENTE DOS SERVIDORES DA UNITAU
5º BIMESTRE/2016

Modelo 2

Cód. Função	Cód. Subf.	DESPESAS Funções/Subfunções	Dotação Anual		1º Bimestre		2º Bimestre		3º Bimestre		4º Bimestre		5º Bimestre		6º Bimestre		Acumulado		
			Inicial	Atualizada	Empenhado	Liquidado	Empenhado	Liquidado	Empenhado	Liquidado	Empenhado	Liquidado	Empenhado	Liquidado	Empenhado	Liquidado	Empenhado	Liquidado	A empenhar
4		ADMINISTRAÇÃO	400.000,00	400.000,00	31.002,43	31.002,43	31.061,12	31.061,12	34.212,70	34.212,70	46.174,39	46.174,39	34.123,13	34.123,13	-	-	176.573,77	176.573,77	223.426,23
4	122	Administração Geral	400.000,00	400.000,00	31.002,43	31.002,43	31.061,12	31.061,12	34.212,70	34.212,70	46.174,39	46.174,39	34.123,13	34.123,13	-	-	176.573,77	176.573,77	223.426,23
8		ASSISTENCIA SOCIAL	1.695.000,00	1.695.000,00	278.376,17	278.376,17	358.766,51	358.766,51	299.922,39	299.922,39	433.826,46	433.826,46	203.691,20	203.691,20	-	-	1.574.582,73	1.574.582,73	120.417,27
8	123	Administração Financeira	10.000,00	10.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000,00
8	244	Assistência Comunitária	18.000,00	18.000,00	68.499,02	68.499,02	71.295,80	71.295,80	70.282,08	70.282,08	68.748,75	68.748,75	62.837,18	62.837,18	-	-	341.662,83	341.662,83	323.662,83
8	782	Transporte Rodoviário	610.000,00	610.000,00	113.927,15	113.927,15	120.290,71	120.290,71	132.760,31	132.760,31	130.647,71	130.647,71	110.824,02	110.824,02	-	-	608.449,90	608.449,90	1.550,10
8	306	Alimentação e Nutrição	721.000,00	721.000,00	68.600,00	68.600,00	137.200,00	137.200,00	68.600,00	68.600,00	205.800,00	205.800,00	-	-	-	-	480.200,00	480.200,00	240.800,00
8	365	Auxílio Educacional	336.000,00	336.000,00	27.350,00	27.350,00	29.980,00	29.980,00	28.280,00	28.280,00	28.630,00	28.630,00	30.030,00	30.030,00	-	-	144.270,00	144.270,00	191.730,00
9		PREVIDÊNCIA SOCIAL	380.000,00	380.000,00	55.851,84	55.851,84	55.851,84	55.851,84	55.851,84	55.851,84	55.851,84	55.851,84	55.851,84	55.851,84	-	-	279.259,20	279.259,20	100.740,80
9	273	Previdência Complementar	380.000,00	380.000,00	55.851,84	55.851,84	55.851,84	55.851,84	55.851,84	55.851,84	55.851,84	55.851,84	55.851,84	55.851,84	-	-	279.259,20	279.259,20	100.740,80
10		SAÚDE	6.034.000,00	6.034.000,00	1.551.911,72	1.551.911,72	1.569.181,58	1.569.181,58	1.567.537,22	1.567.537,22	1.689.800,61	1.689.800,61	1.736.342,10	1.736.342,10	-	-	8.114.773,23	8.114.773,23	2.080.773,23
10	302	Assistência a Saúde	6.034.000,00	6.034.000,00	1.551.911,72	1.551.911,72	1.569.181,58	1.569.181,58	1.567.537,22	1.567.537,22	1.689.800,61	1.689.800,61	1.736.342,10	1.736.342,10	-	-	8.114.773,23	8.114.773,23	2.080.773,23
27		DESPORTO E LAZER	10.000,00	10.000,00	240,00	240,00	195,00	195,00	-	-	-	-	-	-	-	-	435,00	435,00	9.565,00
27	813	Lazer	10.000,00	10.000,00	240,00	240,00	195,00	195,00	-	-	-	-	-	-	-	-	435,00	435,00	9.565,00
99		RESERVA DE CONTINGÊ	20.000,00	20.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.000,00
99	999	Reserva de Contingência	20.000,00	20.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.000,00
		TOTAL	8.519.000,00	8.519.000,00	1.917.282,16	1.917.282,16	2.015.056,05	2.015.056,05	1.957.524,15	1.957.524,15	2.225.653,30	2.225.653,30	2.030.008,27	2.030.008,27	-	-	10.145.623,92	10.145.623,92	1.606.623,92

Prof. Dr. Eduardo Silvino de Brito Marques
Diretor-Presidente

Isabel Cristina Teixeira da Silva
CRC nº ISP268477/O-5

Profª Ms. Marisa de Moura Marques
Diretora Adm-Financeira

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
(Artigo 2º, Inciso IV e 53, Inciso I da LC. 101/00)
ADMINISTRAÇÃO DIRETA, INDIRETA E FUNDACIONAL

MUNICÍPIO DE TAUBATE- FUNDAÇÃO CAIXA BENEFICENTE DOS SERVIDORES DA UNITAU

Modelo 3

5º BIMESTRE/2016

Valores expressos em R\$

RECEITAS CORRENTES	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	TOTAL	Apuração Bimestre Anterior	Previsão atualizada Exercício
ADMINISTRAÇÃO DIRETA													-		
ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	293.852.66	895.395.08	109.028.83	611.297.46	378.986.35	609.374.37	379.175.14	493.730.67	507.570.37	524.679.95	524.711.13	648.936.62	5.976.738.63	6.009.994.10	3.429.000.00
Autarquias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fundações Públicas	293.852.66	895.395.08	109.028.83	611.297.46	378.986.35	609.374.37	379.175.14	493.730.67	507.570.37	524.679.95	524.711.13	648.936.62	5.976.738.63	6.009.994.10	3.429.000.00
Empresas Estatais Dependentes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal	293.852.66	895.395.08	109.028.83	611.297.46	378.986.35	609.374.37	379.175.14	493.730.67	507.570.37	524.679.95	524.711.13	648.936.62	5.976.738.63	6.009.994.10	3.429.000.00
(-) DEDUÇÕES															
Receitas Transf. Intrag. Adm. Dir./Ind e Fund.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Contrib. Serv. Reg. Próp. Previdência	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Compensação Financ. entre Reg. Prev.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FUNDEF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Anulação de Restos a Pagar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	293.852.66	895.395.08	109.028.83	611.297.46	378.986.35	609.374.37	379.175.14	493.730.67	507.570.37	524.679.95			5.976.738.63	6.009.994.10	3.429.000.00

Prof. Dr. Eduvaldo S. de Brito Marques
Diretor-Presidente

Isabel Cristina Teixeira da Silva
CRC 1SP268477/O-5

Proª Ms. Marisa de Moura Marques
Diretora Adm-Financeira

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS

(Artigos 53, Inciso II e 50, Inciso IV da LC. 101/00)

ADMINISTRAÇÃO DIRETA, INDIRETA E FUNDACIONAL

MUNICÍPIO DE TAUBATE- FUNDAÇÃO CAIXA BENEFICENTE DOS SERVIDORES DA UNITAU

5º BIMESTRE/2016

Modelo 4

Valores expressos em R\$

I – RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	Previsão Anual		Receitas Realizadas		Saldo a Realizar
	Inicial	Atualizada	No Bimestre	Até o Bimestre	
Contribuições Patronais	-	-	-	-	-
Contribuições dos Servidores Ativos	-	-	-	-	-
Contribuições dos Servidores Inativos	-	-	-	-	-
Contribuições dos Pensionistas	-	-	-	-	-
Receitas Patrimoniais	-	-	-	-	-
Compensações Previdenciárias	-	-	-	-	-
Alienações de Bens	-	-	-	-	-
Outras	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-

II – DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	Dotação Anual		Empenhadas		Liquidadas		Saldo a Empenhar
	Inicial	Atualizada	No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre	
Inativos	-	-	-	-	-	-	-
Pensionistas	-	-	-	-	-	-	-
Outros Benefícios	-	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-

III - RESULTADO	-	-	-	-	-	-	
------------------------	---	---	---	---	---	---	--

IV – DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS	R\$		R\$	
Receitas	-		Despesas	-
Orçamentárias			Orçamentárias pagas	-
Extra-orçamentárias			Extra-orçamentárias	-
			Inscrição Restos a pagar*	-
Saldo do exercício anterior			Saldo Atual	-
Caixa			Caixa	-
Bancos Conta Movimento			Bancos Conta Movimento	-
Aplicações Financeiras			Aplicações Financeiras	-
Total Geral				-

* Relativo ao último bimestre

Prof. Dr. Eduvaldo S. de Brito Marques
Diretor-Presidente

Isabel Cristina Teixeira da Silva
CRC 1SP268477/O-5

Profª Ms. Marisa de Moura Marques
Diretora Adm-Financeira

RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO
(Art. 53, Inciso III da LC. 101/00)
ADMINISTRAÇÃO DIRETA, INDIRETA E FUNDACIONAL

MUNICÍPIO DE TAUBATE- FUNDAÇÃO CAIXA BENEFICENTE DOS SERVIDORES DA UNITAU
5º BIMESTRE/2016

Modelo 5

RESULTADO PRIMÁRIO

Valores expressos em R\$

RECEITAS FISCAIS	Previsão Atualizada			Realização		Período Exercício Anterior
	Anual	Do Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre	
Receitas Correntes	3,429,000.00	713,000.00	2,718,000.00	1,173,647.75	4,787,490.89	6,160,469.12
Receitas de Capital	110,000.00	20,000.00	88,000.00	0.00	0.00	3,486.41
Subtotal:	3,539,000.00	733,000.00	2,806,000.00	1,173,647.75	4,787,490.89	6,163,955.53
(-) Deduções						
Receitas de Operações de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rendas de aplicações Financeiras	82,021.60	7,176.89	68,348.60	6,973.28	26,058.51	47,623.21
Rendimentos Decorrentes Auxílio Pecuniário	10,064.00	880.60	8,386.33	266.36	723.82	12,634.13
Receitas de alienações de ativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subtotal	92,085.60	8,057.49	76,734.93	7,239.64	26,782.33	60,257.34
I - RECEITAS FISCAIS LÍQUIDAS	3,446,914.40	724,942.51	2,729,265.07	1,166,408.11	4,760,708.56	6,103,698.19

DESPESAS FISCAIS	Dotação Atualizada			Despesas Liquidadas		Período Exercício Anterior
	Anual	Do Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre	
Despesas Correntes	8,409,000.00	1,401,500.00	7,007,500.00	2,030,008.27	10,145,384.13	5,762,492.53
(-) Juros e Encargos da Dívida	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subtotal	8,409,000.00	1,401,500.00	7,007,500.00	2,030,008.27	10,145,384.13	5,762,492.53
Despesas de Capital	110,000.00	18,333.33	91,666.67	0.00	239.80	0.00
(-) Deduções	10,000.00	1,666.67	8,333.33	0.00	0.00	0.00
Amortização de Dívida	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Concessão de Empréstimos	10,000.00	1,666.67	8,333.33	0.00	0.00	0.00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subtotal	100,000.00	16,666.67	83,333.33	0.00	239.80	0.00
II - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	20,000.00	3,333.33	16,666.67			
III - DESPESAS FISCAIS LÍQUIDAS	8,509,000.00	1,418,166.67	7,090,833.33	2,030,008.27	10,145,623.93	5,762,492.53
IV - RESULTADO PRIMÁRIO (I - III+II)	-5,042,085.60	-689,890.82	-4,344,901.60	-863,600.16	-5,384,915.37	341,205.66

RESULTADO NOMINAL ESPECIFICAÇÃO	SALDO			RESULTADO NOMINAL	
	Em 31/12 Exerc. Anterior (A)	Bimestre Anterior (B)	Bimestre Atual (C)	No Bimestre (C-B)	Janeiro até o Bimestre (C-A)
I. Dívida Consolidada	0.00	0.00	0.00		
II. Deduções: (*)	877,993.50	559,405.56	824,956.34		
Ativo Disponível	460,326.62	81,534.87	353,265.33		
Haveres Financeiros	481,995.90	482,663.42	476,483.74		
(-) Restos a Pagar Processados	64,329.02	4,792.73	4,792.73		
III. Dívida Consolidada Líquida (I-II)	0.00	0.00	0.00		
IV. Receita de Privatizações	0.00	0.00	0.00		
V. Passivos Reconhecidos	0.00	0.00	0.00		
Dívida Fiscal Líquida (III + IV - V)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(*) Se o saldo for negativo (Restos a Pagar maior que Ativo Disponível + Haveres Financeiros) o sistema lançará o valor zero, pois não deve ser informado o valor negativo.

Justificativas (art. 9º, cc inciso I, §2º, art. 53 da LRF)

Prof. Dr. Eduvaldo S. de Brito Marques
Diretor-Presidente

Isabel Cristina Teixeira da Silva
CRC nº 1SP268477/O-5

Profª Ms. Marisa de Moura Marques
Diretora Adm-Financeira

DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR
 (Artigo 53, Inciso V, da LC. 101/00)
 ADMINISTRAÇÃO DIRETA, INDIRETA E FUNDACIONAL

MUNICÍPIO DE TAUBATE- FUNDAÇÃO CAIXA BENEFICENTE DOS SERVIDORES DA UNITAU

5º BIMESTRE/2016

Modelo 6

PODER / ÓRGÃO / ENTIDADES	Saldo de Exercícios Anteriores	Inscrições		Baixas				Montante a Pagar
		Processados	Não Processados	Cancelamentos		Pagamentos		
				No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre	
PODER LEGISLATIVO								
Câmara Municipal								0.00
PODER EXECUTIVO	64,329.02	127,553.27	0.00	0.00	0.00	0.00	127,553.27	0.00
Órgãos/Entidades	64,329.02	64,329.02	0.00	0.00	0.00	0.00	60,034.42	4,294.60
FUNCABES	64,329.02	64,329.02	0.00	0.00	0.00	0.00	60,034.42	4,294.60
TOTAL:	64,329.02	64,329.02	0.00	0.00	0.00	0.00	60,034.42	4,294.60

Prof. Dr. Eduvaldo S. de Brito Marques
Diretor-Presidente

Isabel Cristina Teixeira da Silva
CRC nº 1SP268477/O-5

Profª Ms. Marisa de Moura Marques
Diretora Adm-Financeira

COMPARATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL

(Artigos 53, §1º, Inciso I, e 38, §1º, da LC. 101/00)
ADMINISTRAÇÃO DIRETA, INDIRETA E FUNDACIONAL

Modelo 7

MUNICÍPIO DE TAUBATE- FUNDAÇÃO CAIXA BENEFICENTE DOS SERVIDORES DA UNITAU
ANO DE 2016
5º BIMESTRE/2016

Valores expressos em R\$

PODER/ÓRGÃO/ENTIDADES	Operações de Crédito (exceto ARO)		Despesas de Capital Liquidadas (1)	Deduções das Despesas de Capital		Despesas de Capital Liquidadas (1)-(2)+(3)	Operações de Crédito do Exercício (exceto ARO)
	Previsão Inicial	Previsão atualizada		Inciso I, § 3º, artigo 32, LRF (2)	Inciso II, § 3º, artigo 32, LRF (3)		
Prefeitura Municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Autorquia "X"	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fundação Pública "Y"	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Empresa Pública Dependente "Z"	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAIS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Justificativas abaixo:

Apresentar medidas/justificativas caso o montante das operações de crédito tenha ultrapassado as despesas de capital líquidas.

Prof. Dr. Eduvaldo S. de Brito Marques
Diretor-Presidente

Isabel Cristina Teixeira da Silva
CRC- nº 1SP268477/O-5

Profª Ms. Marisa de Moura Marques
Diretora Adm-Financeira



Sorteio das 864 unidades habitacionais do 3º Empreendimento Francisco Alves Monteiro

DIA 08/DEZEMBRO/2016

A PARTIR DAS 09:00 HORAS

LOCAL: Associação dos Empregados do Comércio de Taubaté

Rua Juca Esteves, nº 500 - Centro - Taubaté – SP

Atenção: Os indicados Aptos para o sorteio do Empreendimento Francisco Alves Monteiro deverão comparecer o quanto antes no Departamento de Habitação (munidos com o RG do titular, documento original, NÃO CÓPIA) para retirar a convocação do sorteio.

Dr. Alexandre Ferri
Diretor do Departamento de Habitação

20ª. REUNIÃO ORDINÁRIA

CONVOCAÇÃO

Estão convocados todos os membros titulares e suplentes deste Conselho para a Reunião Ordinária, que se fará realizar nas dependências da Secretaria de Educação Taubaté, situada à rua Itanhaém, 37, Jardim Russi, Estado de São Paulo, telefone 3625-5119, no próximo dia 30 de novembro de 2016, quarta-feira, em primeira chamada às 15h, com presença de metade mais um de seus membros; ou em segunda chamada às 15h30min, com qualquer número dos membros presentes.

A pauta da reunião será a seguinte:

- a) Leitura do Regimento Interno;
- b) Posse dos novos membros;
- c) Cronograma de visitas monitoradas;
- d) Discussão sobre exoneração de alguns membros deste Conselho.

Taubaté, 24 de novembro de 2016.

LUDIMILA QUINTANILHA RIBAS ROSA
Vice-Presidente

PORTARIA SESP Nº 51 DE 23 DE NOVEMBRO DE 2016

ENGº AIRTON ADILSON GAVAZZI, RESPONDENDO PELA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ, no uso das suas atribuições Legais que lhe é conferida pelo Artigo 105, Inciso XV, da Lei Complementar nº 236, de 21 de Dezembro de 2010, e à vista dos elementos constantes no Processo de Sindicância nº 54886/2016,

RESOLVE:

Aplicar ao servidor **PAULO SERGIO CARDOSO**, matrícula funcional nº 3745, Servidor Temporário, lotado na Secretaria de Serviços Públicos, a **PENA DE SUSPENSÃO** de 07 (sete) dias, por infração ao disposto contido no Artigo 255, III e IX, c/c art. 269 da Lei Complementar nº 001, de 04 de Dezembro de 1990 e art. 3º, m, do anexo do Decreto nº 13350, de 05 de Junho de 2014.

Secretaria de Serviços Públicos, aos 23 de Novembro de 2016



Engº Airton Adilson Gavazzi

Respondendo pela Secretaria de Serviços Públicos

De acordo com a Portaria nº 1629 de 11/11/2016

Prefeitura Municipal de Taubaté **CONVOCA** o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público nº 003/2015, para o cargo de Dentista, para comparecer IMPRETERIVELMENTE até o próximo dia 01/12/2016 – quinta-feira, na Área de Recursos Humanos, localizada na Praça Félix Guisard, nº 11 – 1º andar – prédio do relógio da CTI, nesta cidade, das 08h às 12h e das 14h às 18h. O não comparecimento caracterizará desistência.

Nome	CPF	Classificação
PATRICIA REGINA RIBEIRO CRUZ ESCHHOLZ	150.266.248-55	11

Prefeitura Municipal de Taubaté **CONVOCA** o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público nº 002/2015, para o cargo de Inspetor de Alunos, para comparecer IMPRETERIVELMENTE até o próximo dia 01/12/2016 – quinta-feira, na Área de Recursos Humanos, localizada na Praça Félix Guisard, nº 11 – 1º andar – prédio do relógio da CTI, nesta cidade, das 08h às 12h e das 14h às 18h. O não comparecimento caracterizará desistência.

Nome	CPF	Classificação
MARCIO COSTA RUZON XAVIER	216.930.048-10	02

Prefeitura Municipal de Taubaté **CONVOCA** o candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo nº 002/2016, para a função de Telefonista, para comparecer IMPRETERIVELMENTE até o próximo dia 01/12/2016 – quinta-feira, na Área de Recursos Humanos, localizada na Praça Félix Guisard, nº 11 – 1º andar – prédio do relógio da CTI, nesta cidade, das 08h às 12h e das 14h às 18h. O não comparecimento caracterizará desistência.

Nome	CPF	Classificação
CÍNTIA RODRIGUES DOS SANTOS CARVALHO	183.845.488-89	06

PREGÃO Nº 223/16

A Prefeitura Municipal de Taubaté informa que se acha reaberto pregão presencial 223/16 – Edital I, ora renomeado pregão presencial 223/16 – Edital II, que cuida do registro de preços para eventual execução de serviços de recuperação dos componentes danificados especificados no respectivo orçamento dos prédios do Corpo de Bombeiros visando sanar as deficiências das instalações físicas, durante um período de 12 (doze) meses, improrrogáveis, com encerramento dia **12.12.16 às 08h30**, junto ao respectivo Departamento de Compras. Maiores informações pelo telefone (0xx12) 3621.6023, ou à Praça Felix Guisard, 11 – 1º andar - Centro, mesma localidade, das 08hs às 12hs e das 14hs às 17hs, sendo R\$ 31,00 (Trinta e Um Reais) o custo do edital, para retirada na Prefeitura. O edital também estará disponível pelo site www.taubate.sp.gov.br.
PMT, aos 25.11.2016

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal



PREGÃO N° 280/16

A Prefeitura Municipal de Taubaté informa que se acha reaberto pregão presencial 280/16, ora renomeado pregão presencial 280/16 – Edital I, que cuida da aquisição de fragmentadora de papel e projetor multimídia, com encerramento dia **12.12.16 às 08h30**, junto ao respectivo Departamento de Compras. Maiores informações pelo telefone (0xx12) 3621.6023, ou à Praça Felix Guisard, 11 – 1º andar - Centro, mesma localidade, das 08hs às 12hs e das 14hs às 17hs, sendo R\$ 31,00 (Trinta e Um Reais) o custo do edital, para retirada na Prefeitura. O edital também estará disponível pelo site www.taubate.sp.gov.br.

PMT, aos 25.11.2016

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal

PREGÃO N° 285/16

A Prefeitura Municipal de Taubaté informa que se acha reaberto pregão presencial 285/16, ora renomeado pregão presencial 285/16 – Edital I, que cuida do Registro de Preços para eventual aquisição de equipamentos e móveis odontológicos, por um período de 12 (doze) meses, improrrogáveis, com encerramento dia **13.12.16 às 08h30**, junto ao respectivo Departamento de Compras. Maiores informações pelo telefone (0xx12) 3621.6023, ou à Praça Felix Guisard, 11 – 1º andar - Centro, mesma localidade, das 08hs às 12hs e das 14hs às 17hs, sendo R\$ 31,00 (Trinta e Um Reais) o custo do edital, para retirada na Prefeitura. O edital também estará disponível pelo site www.taubate.sp.gov.br.

PMT, aos 25.11.2016.

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal