

**LEIS****DECRETOS****DECRETO Nº 13121, DE 25 DE SETEMBRO DE 2013.**

Dispõe sobre outorga de permissão onerosa de uso de espaços públicos que especifica no Terminal Rodoviário de Passageiros de Taubaté

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ, no uso de suas atribuições legais e à vista dos elementos constantes do processo nº 39.053/2013,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica outorgada permissão onerosa de uso de espaços públicos localizados no Terminal Rodoviário de Passageiros do Município de Taubaté, guichês 20 e 21, à Empresa de Ônibus Pássaro Marron S/A., CNPJ nº 61.563.557/0001-25.

Parágrafo único. A outorga prevista no caput deste artigo é feita a título precário e oneroso, nos termos do artigo 83, § 3º da Lei Orgânica do Município.

Art. 2º A permissão de uso mencionada no art. 1º do presente Decreto sujeitar-se-à ao pagamento do preço de ocupação dos espaços públicos, cobrado proporcionalmente à permissão, correspondente a 60,92 UFESPs mensais.

Art. 3º Qualquer construção, adaptação ou reforma das unidades, dependerá de prévia e expressa anuência do Poder Público Municipal.

Parágrafo único. As benfeitorias realizadas pelo permissionário se incorporam à unidade, não gerando direito e retenção ou indenização, quando extinta a permissão.

Art. 4º A outorga da permissão implica na obrigação de cumprimento, pelo permissionário, das normas e regulamentos baixados pelo Poder Público ou que venham a ser baixados, disciplinando o uso de próprio municipal.

Art. 5º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Taubaté, 25 de setembro de 2013, 368º da elevação de Taubaté à categoria de Vila.



JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR  
Prefeito Municipal

CLAUDIO ANTONIO MARQUES LUIZS  
Secretário de Turismo e Cultura

Publicado na Secretaria de Governo e Relações Institucionais, 25 de setembro de 2013.

EDUARDO CURSINO  
Secretário de Governo e Relações Institucionais

LUCIANE DE OLIVEIRA SILVA  
Diretora do Departamento Técnico Legislativo

**PORTARIAS****PORTARIA SESP Nº 117, DE 06 DE SETEMBRO DE 2013.**

ALEXANDRE MAGNO BORGES, SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso de suas atribuições legais, conforme lhe é conferida pela Lei Complementar nº 236, de 21 de Dezembro de 2010, e à vista dos elementos constantes do Processo nº 44.004/2013, **R E S O L V E**:

I – Instaurar Sindicância para apuração de possíveis irregularidades e eventual responsabilidade funcional;

II – Designar a Comissão Permanente de Sindicância alterada pela Portaria SESP nº 104, de 19 de Julho de 2013, para diligenciar no sentido de concluir os trabalhos no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da publicação do presente ato.

Secretaria de Serviços Públicos, aos 06 de Setembro de 2013.

ALEXANDRE MAGNO BORGES - Secretário de Serviços Públicos

**EDITAIS****EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO**



**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

**CONTRATADA:** VALLENGE CONSULTORIA, PROJETOS E OBRAS LTDA.

**PROCESSO:** 41.628/13 **ASSINATURA:** 27/09/13 **OBJETO:** contratação de empresa de engenharia especializada, para elaboração de projetos complementares, memorial descritivo, memorial de cálculo e planilha orçamentária para a Secretaria de Esportes e Lazer

**VALOR:** R\$ 14.000,00 **VIGÊNCIA:** 30 dias **MODALIDADE:** Carta Convite **PROponentes:** 01 (Publicado novamente por conter incorreções)

**PROCESSO Nº. 47.312/13**

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 70/13

D E S P A C H O :

- 1 – Ratifico o presente processo nos termos dos documentos em anexo, que comprovam a inexigibilidade com base no inciso III do artigo 25 do diploma legal, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93 e suas alterações;
- 2 – Ao Serviço de Publicação e Registro de Atos Oficiais para publicar;
- 3 – Ao Serviço de Empenho, para emissão da Nota de Empenho em favor da firma E A J DE OLIVEIRA PRODUÇÃO MUSICAL – ME, no valor total de R\$ 39.999,60 (Trinta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e sessenta centavos);
- 4 – Ao Departamento de Materiais, Patrimônio e Compras, para emissão de Autorização de Fornecimento;
- 5 – À Secretaria de Turismo e Cultura, para acompanhamento.

G.P., aos 27/09/13

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JÚNIOR

PREFEITO MUNICIPAL

**REABERTURA****PREGÃO Nº 266/13**

A Prefeitura Municipal de Taubaté informa que se acha reaberto pregão presencial nº 266/13, ora renomeado para **266-A/13** - Aquisição de upgrade de licenciamento do software winconnection para versão 7 com filtro automático de conteúdo, com encerramento dia **15.10.13** às **08h30**, junto ao respectivo Departamento de Compras. Maiores informações pelo telefone (0xx12) 3621.6023, ou à Praça Felix Guisard, 11 - 1º andar - centro, mesma localidade, das 08 hs às 12 hs e das 14 hs às 17 hs, sendo R\$ 21,50 (Vinte e Um Reais e Cinquenta Centavos) o custo do edital, para retirada na Prefeitura. O edital também estará disponível pelo site [www.taubate.sp.gov.br](http://www.taubate.sp.gov.br)

PMT., aos 30.09.2013

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JÚNIOR - Prefeito Municipal

**REABERTURA****PREGÃO Nº299/13**

A Prefeitura Municipal de Taubaté informa que se acha reabertopregão presencial nº299/13, ora renomeado para **299-A/13**-Aquisição de gás P20, por um período de 05 (cinco) meses, com encerramento dia **15.10.13** às **14h30**, junto ao respectivo Departamento de Compras. Maiores informações pelo telefone (0xx12) 3621.6023, ou à Praça Felix Guisard, 11 - 1º andar - centro, mesma localidade, das 08hs às 12 hs e das 14 hs às 17 hs, sendo R\$ 21,50 (Vinte e Um Reais e Cinquenta Centavos) o custo do edital, para retirada na Prefeitura. O edital também estará disponível pelo site [www.taubate.sp.gov.br](http://www.taubate.sp.gov.br)



PMT., aos 30.09.2013

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JÚNIOR - Prefeito Municipal

**PREGÃO Nº 333/13**

A Prefeitura Municipal de Taubaté informa que se acha aberto pregão presencial nº 333/13 - Contratação de empresa especializada em reforma de estofamento de cadeira odontológica e mocho, por um período de 120 (cento e vinte) dias úteis, com encerramento dia **15.10.13 às 16h30**, junto ao respectivo Departamento de Compras. Maiores informações pelo telefone (0xx12) 3621.6023, ou à Praça Felix Guisard, 11 - 1º andar - centro, mesma localidade, das 08 hs às 12 hs e das 14 hs às 17 hs, sendo R\$ 21,50 (Vinte e Um Reais e Cinquenta Centavos) o custo do edital, para retirada na Prefeitura. O edital também estará disponível pelo site [www.taubate.sp.gov.br](http://www.taubate.sp.gov.br)

PMT., aos 30.09.2013

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JÚNIOR - Prefeito Municipal

**PREGÃO Nº 345/13**

A Prefeitura Municipal de Taubaté informa que se acha aberto pregão presencial nº 345/13 - Fornecimento de passagens aéreas para Porto Alegre e Fortaleza, com encerramento dia **15.10.13 às 10h30**, junto ao respectivo Departamento de Compras. Maiores informações pelo telefone (0xx12) 3621.6023, ou à Praça Felix Guisard, 11 - 1º andar - centro, mesma localidade, das 08 hs às 12 hs e das 14 hs às 17 hs, sendo R\$ 21,50 (Vinte e Um Reais e Cinquenta Centavos) o custo do edital, para retirada na Prefeitura. O edital também estará disponível pelo site [www.taubate.sp.gov.br](http://www.taubate.sp.gov.br)

PMT., aos 30.09.2013

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JÚNIOR - Prefeito Municipal

**Resumo de portarias:**

*Portaria nº 1085, de 13/9/13: Processo Administrativo nº 37.307/2013, I - Constituir uma Junta Médica Especial com a finalidade de avaliar as condições de saúde da servidora Tarcia Regina Clara de Oliveira, titular do cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotado na Secretaria de Saúde. II - A Junta Médica de que trata o item anterior será composta pelos seguintes médicos: Dr. Mariano Fiore Junior, Dr. Mariano Ebram Fiore e Dra. Célia Regina do Paço Baylão.*

*Portaria nº 1086, de 13/9/13: Processo Administrativo nº 42.089/2.013, I - Constituir uma Junta Médica Especial com a finalidade de avaliar as condições de saúde do servidor Antonio Antunes do Santos Filho, titular do cargo de Operador de Máquina, lotado na Secretaria de Obras, Trânsito e Transportes. II - A Junta Médica de que trata o item anterior será composta pelos seguintes médicos: Dr. Maurício Leite Carvalho, Dra. Célia Regina do Paço Baylão e Dra. Elisa Maria Decaroli Ribeiro de Souza.*

*Portaria nº 1087, de 13/9/13: Processo Administrativo nº 38.119/2013, I - Constituir uma Junta Médica Especial com a finalidade de avaliar as condições de saúde da servidora Isabel Cristina Herculano, titular do cargo de Escriurário, lotado na Secretaria de Saúde. II - A Junta Médica de que trata o item anterior será composta pelos seguintes médicas: Dra. Paula Vogel Gelsomino, Dra. Margarida Maria Gagliotti Coppola e Dra. Káthia Sandoval Gasch.*



*Portaria nº 1088, de 13/9/13: Processo Administrativo nº 38.101/2.013, I - Constituir uma Junta Médica Especial com a finalidade de avaliar as condições de saúde da servidora Luciana de Paula Santos, titular do cargo de Servente, lotado na Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social. II - A Junta Médica de que trata o item anterior será composta pelos seguintes médicas: Dra. Káthia Sandoval Gasch, Dra. Paula Vogel Gelsomino e Dra. Margarida Maria Gagliotti Coppola.*

*Portaria nº 1089, de 13/9/13: Processo Administrativo nº 40.120/2.013, I - Constituir uma Junta Médica Especial com a finalidade de avaliar as condições de saúde do servidor Douglas Augusto Carneiro Calderaro, titular do cargo de Servente, lotado na Secretaria de Educação. II - A Junta Médica de que trata o item anterior será composta pelos seguintes médicas: Dra. Káthia Sandoval Gasch, Dra. Paula Vogel Gelsomino e Dra. Margarida Maria Gagliotti Coppola.*

*Portaria nº 1090, de 13/9/13: Processo Administrativo nº 35.775/2.013, I - Constituir uma Junta Médica Especial com a finalidade de avaliar as condições de saúde da servidora Ana Cristina Mamede, titular do cargo de Professor de Educação Infantil, lotado na Secretaria de Educação. II - A Junta Médica de que trata o item anterior será composta pelos seguintes médicas: Dra. Paula Vogel Gelsomino, Dra. Margarida Maria Galgliotti Coppola e Dra. Káthia Sandoval Gasch.*

*Portaria n 1091, de 13/9/13: Processo Administrativo nº 30.047/2013, I - Constituir uma Junta Médica Especial com a finalidade de avaliar as condições de saúde da servidora Teresinha Alair Marcon, titular do cargo de Merendeira, lotado na Secretaria de Educação. II - A Junta Médica de que trata o item anterior será composta pelos seguintes médicos: Dr. Mariano Fiore Junior, Dr. Mariano Ebram Fiore e Dra. Célia Regina do Paço Baylão.*

*Portaria nº 1092, de 13/9/13: Processo Administrativo nº 40.467/2.012, I - Constituir uma Junta Médica Especial com a finalidade de avaliar as condições de saúde do servidor Lucas Ulisses Silva dos Reis, titular do cargo de Escriurário, lotado na Secretaria de Saúde. II - A Junta Médica de que trata o item anterior será composta pelos seguintes médicas: Dra Paula Vogel Gelsomino, Dra. Maria Gagliotti Coppola e Dra. Káthia Sandoval Gasch.*

*Portaria nº 1093, de 13/9/13: Processo Administrativo nº 14.701/2.013, I - Constituir uma Junta Médica Especial com a finalidade de avaliar as condições de saúde do servidor Adonias Manoel da Silva, titular do cargo de Operador de Máquinas, lotado na Secretaria de Obras, Trânsito e Transportes. II - A Junta Médica de que trata o item anterior será composta pelos seguintes médicos: Dr. Mariano Ebram Fiore, Dr. Mariano Fiore Junior e Dra. Célia Regina do Paço Baylão.*

*Portaria nº 1094, de 13/9/13: Processo Administrativo nº 19.387/2013, I - Constituir uma Junta Médica Especial com a finalidade de avaliar as condições de saúde da servidora Edivina Maria das Dores, titular do cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotado na Secretaria de Saúde. II - A Junta Médica de que trata o item anterior será composta pelos seguintes médicos: Dr. Mariano Ebram Fiore, Dr. Mariano Fiore Junior, e e Dra. Célia Regina do Paço Baylão.*

*Portaria nº 1095, de 13/9/13: Processo Administrativo nº 41.539/2.013, I - Constituir uma Junta Médica Especial com a finalidade de avaliar as condições de saúde da servidora Nayara Pires de Faria, titular do cargo de Gari, lotado na Secretaria de Educação. II - A Junta Médica de que trata o item anterior será composta pelos seguintes médicas: Dra. Káthia Sandoval Gasch, Dra. Paula Vogel Gelsomino e Dra.*



*Margarida Maria Gagliotti Coppola.*

*Portaria nº 1096, de 13/9/13: Processo Administrativo nº 22.663/2013, I - Constituir uma Junta Médica Especial com a finalidade de avaliar as condições de saúde da servidora Zoé Faria da Motta, titular do cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotado na Secretaria de Saúde. II - A Junta Médica de que trata o item anterior será composta pelos seguintes médicos: Dr. Mariano Fiore Junior, Dr. Mariano Ebram Fiore e Dra. Célia Regina do Paço Baylão.*

*Portaria nº 1097, de 13/9/13: Processo Administrativo nº 40.974/2013, I - Constituir uma Junta Médica Especial com a finalidade de avaliar as condições de saúde do servidor Vanderlei Candido, titular do cargo de Gari, lotado na Secretaria de Serviços Públicos. II - A Junta Médica de que trata o item anterior será composta pelas seguintes médicas: Dra. Paula Vogel Gelsomino, Dra. Margarida Maria Galiotti Coppola e Dra. Kátia Sandoval Gash.*

*Portaria nº 1098, de 13/9/13: Processo Administrativo nº 37.800/2.013, I - Constituir uma Junta Médica Especial com a finalidade de avaliar as condições de saúde da servidora Lucimar Maria Simões, titular do cargo de Técnico de Enfermagem, lotado na Secretaria de Saúde. II - A Junta Médica de que trata o item anterior será composta pelos seguintes médicos: Dr. Mariano Ebram Fiore, Dr. Mariano Fiore Junior, e Dra. Celia Regina do Paço Bailão.*

**Portaria nº 1105, de 17/9/13: Cessar os efeitos da Portaria no. 825, de 25/10/2011, no que se refere ao servidor REINALDO SANTOS BARBOSA – matrícula 23567, devendo o mesmo retornar às suas atividades junto à Secretaria de Serviços Públicos.**

**Portaria nº 1106, de 17/9/13: Transferir os seguintes servidores conforme especifica: AUVERINA MARTINS DA SILVA – matrícula 27587, da Secretaria de Educação para a Secretaria de Turismo e Cultura; VINICIUS VANZELLA ROCCO – matrícula 33776, da Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social para a Secretaria de Obras, Trânsito e Transportes; Considerar transferidos os seguintes servidores conforme especifica: ALESSANDRA FRANCINE MONTEIRO SALMAZZI – matrícula 24629, da Secretaria de Obras, Trânsito e Transportes para a Secretaria de Administração e Finanças, a contar de 06/08/2013; KLEBER DOS SANTOS – matrícula 27051, da Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social para a Secretaria de Serviços Públicos, a contar de 28/08/2013; MARCELO JOSÉ DOS SANTOS – matrícula 586, da Secretaria de Segurança Pública Municipal para a Secretaria de Obras, Trânsito e Transportes, a contar de 22/08/2013; PATRICIA GONÇALVES CORREA – matrícula 29957, da Secretaria de Educação para a Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, a contar de 16/08/2013; SHIRLEY NAIANY LIMA DE ARAUJO – matrícula 32281 da Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social para a Secretaria de Educação, a contar de 25/02/2013; VALMIR JOSE MARQUES – matrícula 27012, da Secretaria de Governo e Relações Institucionais para a**



Secretaria de Saúde, a contar de 02/09/2013.

**Portaria nº 1107, de 17/9/13:** Considerar determinado, a contar de 14/08/2013, que a servidora FLÁVIA NASCIMENTO DE OLIVEIRA – matrícula 22123, passe a exercer as funções que lhe forem atribuídas junto ao Gabinete do Prefeito

**Portaria nº 1117, de 17/9/13:** Considerar atribuído ao servidor MARCO ANTONIO TUNIN – matrícula 34944, a incumbência de responder, sem prejuízo de suas vantagens, pelo cargo de Supervisor Técnico, enquanto durar o impedimento do servidor Ademir dos Santos Moura – matrícula 27339, no período de 26/08 a 14/09/2013, por motivo de férias regulamentares, fazendo jus á diferença de vencimentos.

**Portaria nº 1118, de 17/9/13:** Considerar atribuído ao servidor GERALDO DA SILVA – matrícula 24864, a incumbência de responder, sem prejuízo de suas vantagens, pelo cargo de Chefe de Serviço, enquanto durar o impedimento do servidor Douglas Francisco Moreira – matrícula 755, no período de 30/08 a 28/09/2013, por motivo de férias regulamentares e de 30/09 a 28/12/2013, por motivo de licença prêmio, fazendo jus á diferença de vencimentos.

**Portaria nº 1119, de 17/9/13:** Considerar atribuído ao servidor ALEXANDRE DE OLIVEIRA BRAGA – matrícula 352266, a incumbência de responder, sem prejuízo de suas vantagens, pelo cargo de Chefe de Divisão, enquanto durar o impedimento do servidor José Francisco do Prado – matrícula 697, no período de 02 a 21/09/2013, por motivo de férias regulamentares, fazendo jus á diferença de vencimentos.

**Portaria nº 1120, de 17/9/13:** Considerar atribuído ao servidor JOÃO BATISTA DOS SANTOS – matrícula 22464, a incumbência de responder, cumulativamente e sem prejuízo de suas vantagens, pelo cargo de Chefe de Serviço, enquanto durar o impedimento do servidor Joel Rodrigues do Nascimento – matrícula 3117, no período de 02/09 a 01/10/2013, por motivo de férias regulamentares, fazendo jus á diferença de vencimentos.

**Portaria nº 1121, de 17/9/13:** Considerar atribuído à servidora ANNA CAROLINA BRANDÃO SANTOS GONÇALVES – matrícula 24866, a incumbência de responder, sem prejuízo de suas vantagens, pelo cargo de Chefe de Divisão, enquanto durar o impedimento da servidora Mônica Aparecida Vanzella





**Puccini Bueno – matrícula 2003, no período de 02 a 21/09/2013, por motivo de férias regulamentares, fazendo jus á diferença de vencimentos.**

**Portaria nº 1122, de 17/9/13: Considerar atribuído ao servidor ODAIR APARECIDO DE JESUS BETTIN – matrícula 34776, a incumbência de responder, sem prejuízo de suas vantagens, pelo cargo de Assistente Técnico, enquanto durar o impedimento do servidor Osvaldo Ramiro dos Anjos – matrícula 3716, no período de 19/08 a 07/09/2013, por motivo de férias regulamentares, fazendo jus á diferença de vencimentos.**

**Portaria nº 1123, de 17/9/13: Considerar atribuído ao servidor IVAN DE LIMA – matrícula 1492, a incumbência de responder, cumulativamente e sem prejuízo de suas vantagens, pelo cargo de Chefe de Divisão, enquanto durar o impedimento da servidora Antonia Maria Alves Ferreira – matrícula 1107, no período de 09 a 23/08/2013, por motivo de licença médica, fazendo jus á diferença de vencimentos.**

**Portaria nº 1146, de 20/9/13: Designar a servidora Elaine Pereira da Silva – matrícula 30.612, do quadro de pessoal efetivo desta Prefeitura, para responder pelo cargo de Chefe de Divisão, do Departamento Técnico Legislativo, no período de 16/9 a 05/10/2013, durante o impedimento da titular por motivo de férias regulamentares, fazendo jus à diferença de vencimentos.**

**Portaria nº 1147, de 20/9/13: Designar a servidora Amanda Cunha Pellegrini Maia – matrícula 30.697, do quadro de pessoal efetivo da Municipalidade, para responder pelo cargo de Procurador Chefe da Procuradoria Judiciária, no período de 07 a 12 de outubro de 2013, em substituição ao titular por motivo de férias regulamentares, fazendo jus à diferença de vencimentos.**

**Portaria nº 1149, de 20/9/13: Processo Administrativo nº 41.548/2.013,I - Constituir uma Junta Médica Especial com a finalidade de avaliar as condições de saúde do servidor Helio Bento de Alvarenga, titular do cargo de Chefe de Serviço, ora ocupante do cargo de Chefe de Divisão, lotado na Secretaria de Obras, Trânsito e Transportes. II - A Junta Médica de que trata o item anterior será composta pelos seguintes médicos: Dr. Mariano Ebram Fiore, Dr. Mariano Fiore Junior e Dra. Célia Regina do Paço Baylão.**

**Portaria nº 1150, de 20/9/13: Processo Administrativo nº 45.685/2011; I – Prorrogar, por mais 01 (um) ano, a licença concedida à servidora RENATA TITO DOS SANTOS DIAS, titular do cargo de Professor III, lotado na Secretaria de Educação. II – A presente portaria produzirá seus efeitos a partir do término do prazo estabelecido pela Portaria nº 664, de 10 de setembro de 2012.**



*Portaria nº 1151, de 20/9/13: Processo nº 25.925/2013, Readaptar a servidora Márcia Cristina Pereira, titular do cargo de Gari, lotado na Secretaria de Serviços Públicos, para prestar serviços compatíveis com sua capacidade física no CAPS ad, na forma do disposto no artigo 93 da Lei Complementar 01, de 4 de dezembro de 1990.*

Portaria nº 1152, de 20/9/13: processo nº 40.842/2010, Considerar cessados, a contar de 11/09/2013, os efeitos da Portaria nº 644, de 05/09/2012, que readaptou a servidora Fabrine dos Santos Aveliseo, titular do cargo de Professor III, para prestar serviços junto ao Projeto Integra-Ativa.

Portaria nº 1157, de 24/9/13: Considerar cessados, a contar de 29/04/2013, os efeitos da Portaria nº 469, de 03/07/2012, no que se refere à servidora ALESSANDRA PAVAN – matrícula 29480, que a transferiu para a Secretaria de Segurança Pública Municipal, devendo a mesma retornar para a Secretaria de Educação.

Portaria nº 1158, de 24/9/13: Considerar transferido, a contar de 29/08/2013, o servidor ANDRE RICARDO NOVOA FERREIRA – matrícula 28945, do Gabinete do Prefeito para a Secretaria dos Negócios Jurídicos.

*Portaria nº 1159, de 24/9/13: Considerar suspenso, no período de 23/09 a 07/10/2013, o prazo para conclusão dos trabalhos de apuração do Processo Administrativo Disciplinar nº 21.847/2013, por motivo de férias regulamentares do Presidente da Comissão, devendo a contagem do mesmo continuar quando do término desse período.*

Portaria nº 1160, de 24/9/13: Considerar atribuído, no período de 07/09 a 06/10/2013, ao servidor WALDIR EDUARDO DE ANDRADE – matrícula 3958, a incumbência de responder, sem prejuízo de suas vantagens, pelo cargo de Chefe de Divisão, enquanto durar o impedimento do servidor Hélio Bento de Alvarenga – matrícula 2969, por motivo de licença médica, fazendo jus à diferença de vencimentos.

Portaria nº 1161, de 24/9/13: Considerar atribuído à servidora PRISCILA CRISTINA DOS SANTOS BRAGA DA SILVA – matrícula 34604, a incumbência de responder, sem prejuízo de suas vantagens, pelo cargo de Assistente Técnico, enquanto durar o impedimento da servidora Vânia Ferreira – matrícula 2336, no período de 29/7 a 02/08/2013, por motivo de férias regulamentares, fazendo jus á diferença de vencimentos.



**Portaria nº 1162, de 24/9/13: Atribuir, no período de 07 a 26/10/2013, á Servidora ELZA KARINA MACIEL SALLES – matrícula 25203, a incumbência de responder pelo expediente da Gerência da Área de Planejamento e Controle Econômico do Departamento de Finanças, sem prejuízo de suas vantagens, enquanto durar o impedimento da servidora Renata Lanziloti dos Reis Barbosa – Matrícula 12643, por motivo de férias regulamentares, fazendo jus à diferença de vencimentos.**

**Portaria nº 1163, de 24/9/13: Atribuir, no período de 07 a 26/10/2013, á Servidora VANESSA SILVA MESSIAS – matrícula 32089, a incumbência de responder pelo cargo de Supervisor Técnico, sem prejuízo de suas vantagens, enquanto durar o impedimento da servidora Elza Karina Maciel Salles – Matrícula 25203, por motivo de férias regulamentares, fazendo jus à diferença de vencimentos.**

Portaria nº 1164, de 24/9/13: Processo Administrativo nº 43.009/2013, Considera concedido á servidora DENIS LEILA SEIXAS ALVES – matrícula 12041 – titular do cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotado na Secretaria de Saúde, a contar de 17 de setembro de 2013, licença para o trato de assuntos particulares, por um período de 03 (três) anos, sem remuneração, nos termos da Lei Complementar nº 251, de 08 de junho de 2011.

**PORTARIA SEDIS Nº 007, DE 16 DE SETEMBRO DE 2013.**

MARILDA PRADO YAMAMOTO, SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL, no uso de suas atribuições e à vista dos elementos constantes do Processo nº. 23.705/13,

**RESOLVE:**

Prorrogar, por mais 60 dias, nos termos do artigo 289 da Lei Complementar nº 1, de 4 de dezembro de 1990, o prazo estabelecido na Portaria n 003, de 11 de julho de 2013, para conclusão dos trabalhos de apuração.

Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, da Prefeitura Municipal de Taubaté, aos 16 de setembro de 2013.

MARILDA PRADO YAMAMOTO - SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL

**PORTARIA SEDIS Nº 008, DE 16 DE SETEMBRO DE 2013.**

MARILDA PRADO YAMAMOTO, SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL, no uso de suas atribuições e à vista dos elementos constantes do Processo nº. 34.269/13,

**RESOLVE:**

Prorrogar, por mais 60 dias, nos termos do artigo 289 da Lei Complementar nº 1, de 4 de dezembro de 1990, o prazo estabelecido na Portaria n 004, de 12 de julho de 2013, para conclusão dos trabalhos de apuração.

Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, da Prefeitura Municipal de Taubaté, aos 16 de setembro de 2013.

MARILDA PRADO YAMAMOTO - SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL

**PORTARIA SEDIS Nº 009, DE 16 DE SETEMBRO DE 2013.**



MARILDA PRADO YAMAMOTO, SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL, no uso de suas atribuições e à vista dos elementos constantes do Processo nº. 34.277/13,

**RESOLVE:**

Prorrogar, por mais 60 dias, nos termos do artigo 289 da Lei Complementar nº 1, de 4 de dezembro de 1990, o prazo estabelecido na Portaria n 005, de 12 de julho de 2013, para conclusão dos trabalhos de apuração.

Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, da Prefeitura Municipal de Taubaté, aos 16 de setembro de 2013.

MARILDA PRADO YAMAMOTO - SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL

**DIVERSOS**

Prefeitura Municipal de Taubaté **CONVOCA** o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público nº 003/09, para o cargo de Assistente Social, para comparecer IMPRETERIVELMENTE até o próximo dia 03/10/2013 – quinta-feira, na Área de Recursos Humanos, localizada na Praça Félix Guisard, nº 11 – 1º andar – prédio do relógio da CTI, nesta cidade, das 08h às 12h e das 14h às 18h. O não comparecimento caracterizará desistência.

<b>Nome</b>	<b>CPF</b>	<b>Classificação</b>
AKILA CRISTINA LOBO DE OLIVEIRA	217.236.198-41	72