

CARTA DE SERVIÇO

DEPARTAMENTO DE RECEITA

COMPETÊNCIAS / SERVIÇOS PRESTADOS:

Compete administrar o andamento das unidades subordinadas ao Departamento, realizando estratégias que permitam seu melhor funcionamento. Compete ainda análise de processos administrativos relacionados à receita da municipalidade, elaborando medidas para o seu aumento. Serviço prestado diretamente ao público de compensação de débitos com créditos reconhecidos.

PRINCIPAL ASSUNTO RELACIONADO: Compensação de Débitos com Créditos Reconhecidos.

Documentos necessários: Os estabelecidos na Lei Complementar 115, de 29 de novembro de 2004, regulamentada pelos Decreto nº 14.212, de 18 de janeiro de 2018 e nº 14.590, de 27 de novembro de 2019.

NOME E CARGO DO RESPONSÁVEL: Ana Rosa Nunes Lencioni – Diretora do Departamento de Receita

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: De segunda a sexta-feira das 08h00 às 12h00 das 14:00 às 18h00.

CANAIS DE RELACIONAMENTO COM O USUÁRIO: Telefone e presencial.

DIAS E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: De segunda a sexta-feira das 08h00 às 12h00 das 14:00 às 17h00.

CANAIS PARA ACOMPANHAMENTO DOS PEDIDOS: Através de pesquisa dos protocolos abertos pelo requerente no site da Prefeitura – Protocolo Online.

LOCAL E FORMA PARA O USUÁRIO APRESENTAR MANIFESTAÇÃO SOBRE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Protocolo Municipal (Presencial), sito à Rua Carneiro de Souza, nº 99 - Centro ou Ouvidoria (Site oficial ou via contato telefônico).