



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **Divisão de Controle de Arrecadação**

#### **1. Devolução de Importância – Pagamento em Duplicidade**

1. Requerimento devidamente preenchido com TODOS os dados pessoais e campos solicitados;
2. Documento de identidade do proprietário e do procurador (quando solicitado por terceiros)
3. Cópia do(s) comprovante(s) de pagamento(s) da(s) parcela(s) efetuada(s) duplicidade ou indevidamente.

**Atenção:** Para duplicidade de pagamentos **OBRIGATORIAMENTE** necessita-se dos dois ou mais comprovantes de recolhimentos;

4. Cópia do contrato de compra e venda/escritura do imóvel (em seu nome), ou procuração do proprietário (em casos de terceiros) – Para devolução de tributos de IPTU.

#### **2. Devolução de Importância – Pagamento de Tributos de Imóvel Isento**

1. Requerimento devidamente preenchido com TODOS os dados pessoais e campos solicitados;
2. Documento de identidade do proprietário e do procurador (quando solicitado por terceiros)
3. Cópia do(s) comprovante(s) de pagamento(s) da(s) parcela(s) efetuada(s) indevidamente;
4. Cópia da decisão de DEFERIMENTO da isenção do imóvel em questão;
5. Cópia do contrato de compra e venda/escritura do imóvel (em seu nome), ou procuração do proprietário (em casos de terceiros).



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **3. Atualização de Boletos**

1. Requerimento devidamente preenchido com TODOS os dados pessoais e campos solicitados;
2. Documento de identidade do proprietário e do procurador (quando solicitado por terceiros)
3. Indicar o tributo a ser atualizado (IPTU, ISS, Taxa, Preço Público, etc...);

### **4. Certidão Negativa de Tributos Municipais**

#### **4.1 – Certidão para pessoa física**

Documentação necessária:

1. Requerimento devidamente preenchido com TODOS os dados pessoais;
2. Informar no pedido o nome completo da pessoa física, objeto da certidão, e números do CPF e RG ou da inscrição municipal.

#### **4.2 – Certidão para pessoa jurídica**

Documentação necessária:

1. Requerimento devidamente preenchido com TODOS os dados pessoais;
2. Informar no pedido o nome completo da pessoa jurídica, objeto da certidão, o número do CNPJ ou da inscrição municipal.

### **5. Certidão Negativa de Tributos Mobiliários**

#### **5.1 Certidão para pessoa física**

Documentação necessária:

1. Requerimento devidamente preenchido com TODOS os dados pessoais;
2. Informar no pedido o nome completo da pessoa física, objeto da certidão, os números do CPF e RG ou da inscrição municipal.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### 5.2 Certidão para pessoa jurídica

Documentação necessária:

1. Requerimento devidamente preenchido com TODOS os dados pessoais;
2. Informar no pedido o nome completo da pessoa jurídica, objeto da certidão, o número do CNPJ ou da inscrição municipal.

### 5. Certidão Negativa de Tributos Imobiliários

Documentação necessária:

1. Informar no pedido o número do Boletim Cadastral (BC) do imóvel, objeto da certidão.

### 6. Parcelamento de Débito

#### 6.1 Débitos Imobiliários:

Documentação necessária:

1. Cópia do contrato de compra e venda/escritura do imóvel (em seu nome), ou procuração do proprietário (em casos de terceiros);
2. Cópia dos documentos pessoais (CPF, RG e comprovante de endereço);
3. Carnê de IPTU do imóvel ou número do Boletim Cadastral (BC) do imóvel.

#### 6.2 Débitos Mobiliários (Pessoa Jurídica)

Documentação necessária:

1. Cópia do contrato social da empresa, ou procuração do sócio proprietário (em casos de terceiros);
2. Cópia dos documentos pessoais (CPF, RG e comprovante de endereço);
3. Número da inscrição municipal ou cartão do CNPJ



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **6.2 Débitos Mobiliários (Pessoa Física)**

Documentação necessária:

1. Procuração do responsável (em casos de terceiros);
2. Cópia dos documentos pessoais (CPF, RG e comprovante de endereço);
3. Número da inscrição municipal.

\* Para os casos de débitos referentes à banca do mercado, o contribuinte que não for o titular deverá trazer uma Declaração explicando os motivos da realização do parcelamento em seu nome.

### **7. Carta de Anuência**

Documentação necessária:

1. Requerimento devidamente preenchido com TODOS os dados pessoais e campos solicitados;
2. Boleto e comprovante de pagamento do débito protestado.

### **8. Cancelamento de Acordo / Parcelamento**

Documentação necessária:

1. Requerimento devidamente preenchido com TODOS os dados pessoais e campos solicitados;
2. Cópia dos documentos pessoais (CPF, RG e comprovante de endereço) do titular do parcelamento e do procurador (em caso de solicitação por terceiros);
3. Anexar o parcelamento que deverá ser cancelado;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **9. Adesão ao Simples Nacional**

Documentação necessária:

1. Requerimento devidamente preenchido com TODOS os dados pessoais e campos solicitados;
2. Número da inscrição municipal ou cartão do CNPJ.

Atenciosamente.

Rafael de Paula Monteiro  
Chefe de Divisão de Controle de Arrecadação