



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Divisão de Controle de Arrecadação

1. Devolução de Importância – Pagamento em Duplicidade

1. Requerimento devidamente preenchido com TODOS os dados pessoais e campos solicitados;
2. Documento de identidade do proprietário e do procurador (quando solicitado por terceiros)
3. Cópia do(s) comprovante(s) de pagamento(s) da(s) parcela(s) efetuada(s) duplicidade ou indevidamente.

Atenção: Para duplicidade de pagamentos **OBRIGATORIAMENTE** necessita-se dos dois ou mais comprovantes de recolhimentos;

4. Cópia do contrato de compra e venda/escritura do imóvel (em seu nome), ou procuração do proprietário (em casos de terceiros) – Para devolução de tributos de IPTU.

2. Devolução de Importância – Pagamento de Tributos de Imóvel Isento

1. Requerimento devidamente preenchido com TODOS os dados pessoais e campos solicitados;
2. Documento de identidade do proprietário e do procurador (quando solicitado por terceiros)
3. Cópia do(s) comprovante(s) de pagamento(s) da(s) parcela(s) efetuada(s) indevidamente;
4. Cópia da decisão de DEFERIMENTO da isenção do imóvel em questão;
5. Cópia do contrato de compra e venda/escritura do imóvel (em seu nome), ou procuração do proprietário (em casos de terceiros).



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

3. Atualização de Boleto

1. Requerimento devidamente preenchido com TODOS os dados pessoais e campos solicitados;
2. Documento de identidade do proprietário e do procurador (quando solicitado por terceiros)
3. Indicar o tributo a ser atualizado (IPTU, ISS, Taxa, Preço Público, etc...);

4. Certidão Negativa de Tributos Municipais

4.1 – Certidão para pessoa física

Documentação necessária:

1. Requerimento devidamente preenchido com TODOS os dados pessoais;
2. Informar no pedido o nome completo da pessoa física, objeto da certidão, e números do CPF e RG ou da inscrição municipal.

4.2 – Certidão para pessoa jurídica

Documentação necessária:

1. Requerimento devidamente preenchido com TODOS os dados pessoais;
2. Informar no pedido o nome completo da pessoa jurídica, objeto da certidão, o número do CNPJ ou da inscrição municipal.

5. Certidão Negativa de Tributos Mobiliários

5.1 Certidão para pessoa física

Documentação necessária:

1. Requerimento devidamente preenchido com TODOS os dados pessoais;
2. Informar no pedido o nome completo da pessoa física, objeto da certidão, os números do CPF e RG ou da inscrição municipal.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

5.2 Certidão para pessoa jurídica

Documentação necessária:

1. Requerimento devidamente preenchido com TODOS os dados pessoais;
2. Informar no pedido o nome completo da pessoa jurídica, objeto da certidão, o número do CNPJ ou da inscrição municipal.

5. Certidão Negativa de Tributos Imobiliários

Documentação necessária:

1. Informar no pedido o número do Boletim Cadastral (BC) do imóvel, objeto da certidão.

6. Parcelamento de Débito

6.1 Débitos Imobiliários:

Documentação necessária:

1. Cópia do contrato de compra e venda/escritura do imóvel (em seu nome), ou procuração do proprietário (em casos de terceiros);
2. Cópia dos documentos pessoais (CPF, RG e comprovante de endereço);
3. Carnê de IPTU do imóvel ou número do Boletim Cadastral (BC) do imóvel.

6.2 Débitos Mobiliários (Pessoa Jurídica)

Documentação necessária:

1. Cópia do contrato social da empresa, ou procuração do sócio proprietário (em casos de terceiros);
2. Cópia dos documentos pessoais (CPF, RG e comprovante de endereço);
3. Número da inscrição municipal ou cartão do CNPJ



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

6.2 Débitos Mobiliários (Pessoa Física)

Documentação necessária:

1. Procuração do responsável (em casos de terceiros);
2. Cópia dos documentos pessoais (CPF, RG e comprovante de endereço);
3. Número da inscrição municipal.

* Para os casos de débitos referentes à banca do mercado, o contribuinte que não for o titular deverá trazer uma Declaração explicando os motivos da realização do parcelamento em seu nome.

7. Carta de Anuênciā

Documentação necessária:

1. Requerimento devidamente preenchido com TODOS os dados pessoais e campos solicitados;
2. Boleto e comprovante de pagamento do débito protestado.

8. Cancelamento de Acordo / Parcelamento

Documentação necessária:

1. Requerimento devidamente preenchido com TODOS os dados pessoais e campos solicitados;
2. Cópia dos documentos pessoais (CPF, RG e comprovante de endereço) do titular do parcelamento e do procurador (em caso de solicitação por terceiros);
3. Anexar o parcelamento que deverá ser cancelado;



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

9. Adesão ao Simples Nacional

Documentação necessária:

1. Requerimento devidamente preenchido com TODOS os dados pessoais e campos solicitados;
2. Número da inscrição municipal ou cartão do CNPJ.

Atenciosamente.

Rafael de Paula Monteiro
Chefe de Divisão de Controle de Arrecadação