



*Prefeitura Municipal de Taubaté*  
*Estado de São Paulo*

000015

*Revogado pelo Dec 844/97*

DECRETO Nº 8.437 DE 10 DE janeiro DE 1997

Estabelece obrigatoriedade de apresentação de documentos que especifica, por parte de permissionários de Serviços de Táxis e Serviços de Caminhões e Camionetas de Aluguel

ANTONIO MARIO ORTIZ, PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**

ARTIGO 1º - Todo e qualquer requerimento que trate de assuntos relativos à permissão de estacionamento para o Serviço de Táxis e Serviços de Caminhões e Camionetas de Aluguel, formulado pelos respectivos permissionários e Auxiliares, ao ser dado entrada no Serviço de Protocolo da Municipalidade, deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

**I - RENOVAÇÃO DE ALVARA DE PERMISSIONARIO**

1. Requerimento dirigido ao Diretor do Departamento de Serviços Urbanos, constando o nome do permissionário e o número do Ponto;
2. Cópia autenticada do RG, CNH e Certificado de Propriedade (recibo) do veículo (autenticado no CIRETRAN);
3. Cópia de comprovante de residência;
4. Declaração do horário de trabalho (para quem tem motorista auxiliar);
5. Atestado de antecedentes criminais ou cópia autenticada (não será aceito o protocolo);

**II - RENOVAÇÃO DE ALVARA DE MOTORISTA AUXILIAR**

1. Requerimento dirigido ao Diretor do Departamento de Serviços Urbanos, constando o nome do requerente, do permissionário e do Ponto;



# Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

000016

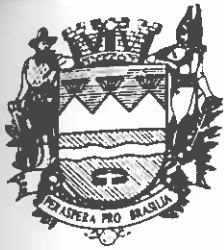
2. Cópia autenticada do RG e CNH;
3. Cópia de comprovante de residência;
4. Atestado de Antecedentes Criminais ou cópia autenticada (não será aceito o protocolo);

### III - INDICAÇÃO DE MOTORISTA AUXILIAR

1. Requerimento feito pelo permissionário solicitando autorização para colocação de Motorista Auxiliar, dirigido ao Diretor do Departamento de Serviços Urbanos, indicando o nome completo, endereço, nº do RG e CNH;
2. Cópia autenticada da Carteira Nacional de Habilitação e de onde se apure que conte, no mínimo, dois anos de habilitação, na respectiva categoria exigida para a atividade (02 anos de experiência em Taubaté);
3. Cópia da inscrição na Previdência Social;
4. Matrícula na Delegacia - CIRETRAN;
5. Cópia da inscrição como Motorista autônomo junto à Prefeitura;
6. Atestado Estadual de Antecedentes Criminais;
7. Declaração do permissionário com horário de seu trabalho e do Auxiliar;
8. 03 fotos 3x4 (atuais).

### IV - TRANSFERENCIA DE PERMISSAO DE PONTO DE TAXI

1. Requerimento dirigido ao Diretor do Departamento de Serviços Urbanos;
2. Declaração dos motivos que justifiquem a transferência;
3. Declaração feita pelo permissionário requerente de que está ciente de não poder obter nova permissão de estacionamento por 04 anos;
4. Indicação do substituto, com nome e endereço completos;



# Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

000017

5. Cópia autenticada da CNH (02 anos de experiência em Taubaté); RG e Certificado de Propriedade do Veículo (autenticado no CIRETRAN) - recibo;
6. Cópia de Matrícula da Delegacia de Polícia;
7. Cópia da inscrição como Motorista Autônomo junto à Prefeitura;
8. Cópia da inscrição na Previdência Social;
09. 02 fotos 3x4 (datadas e atuais);
10. Atestado de Antecedentes Criminais ou cópia autenticada (não será aceito protocolo);
11. Declaração com horário de trabalho;
12. Cópia do CPF (CIC).

## V - PERMUTA DE PONTO

1. Requerimento dirigido ao Departamento de Serviços Urbanos, assinado pelos permutantes, contendo nome e número do Ponto;
2. Declaração dos motivos que justifiquem a permuta solicitada;
3. Cópia autenticada do RG, CNH, documento dos veículos e Certificado de Propriedade-recibo, de ambos os permissionários;

## VI - SUBSTITUIÇÃO DE VEICULO

- 1 - Requerimento dirigido ao Diretor do Departamento de Serviços Urbanos, com indicação do nome e número do Ponto;

AM



*Prefeitura Municipal de Taubaté*  
*Estado de São Paulo*

000018

- 2 - Cópia do RG, documento de ambos os veículos e Certificado de Propriedade;

**VII - RENOVAÇÃO DE ALVARA DE ESTACIONAMENTO DE CAMINHÕES E CAMIONETAS DE ALUGUEL**

1. Requerimento dirigido ao Diretor do Departamento de Serviços Urbanos;
2. Atestado de antecedentes criminais do Estado de São Paulo.

**VIII - SUBSTITUIÇÃO DO VEÍCULO (CAMINHÃO OU CAMIONETA DE ALUGUEL)**

1. Requerimento dirigido ao Diretor do Departamento de Serviços Urbanos, com a descrição do novo veículo;
2. Cópia do RG e dos documentos de ambos os veículos, bem como do certificado de propriedade;

**ARTIGO 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 8.238, de 12/01/96.

Prefeitura Municipal de Taubaté, aos 10 de *Januário* de 1997, 3529 da elevação de Taubaté à categoria de Vila e 357 da Fundação do Núcleo Urbano de Taubaté, por Jacques Félix.

*Antonio Mario Ortiz*  
ANTÔNIO MARIO ORTIZ  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicado na Área Técnica Legislativa, aos 10 de *Januário* de 1997.

*Maria Adalgisa Marcondes Correa*  
MARIA ADALGISA MARCONDES CORREA  
GERENTE DAS ÁREA TÉCNICA LEGISLATIVA