



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**  
**Estado de São Paulo**

**9ª REUNIÃO DE TRANSIÇÃO GOVERNO**  
**SECRETARIA DE HABITAÇÃO**

**Data:** 13 de novembro de 2024

**Hora de Início:** 14h55min

**Hora de Término:** 15h56min

**Local:** Palácio do Bom Conselho, Sede da Prefeitura Municipal de Taubaté

**Objetivo da Reunião:** Iniciar o processo de transição de governo com a apresentação da Secretaria de Habitação

**Ata da Reunião**

Aos 13 dias do mês de novembro de 2024, às 14h55min, na sede da Prefeitura Municipal de Taubaté/SP, reuniram-se os representantes da atual gestão, aqui denominados como "Equipe de Transição do Prefeito em Exercício", presentes os membros: Hamilton José de Oliveira Junior, Paulo de Tarso Cabral Costa Junior, Carlos Eduardo Reis de Oliveira, Kátia Cristina de Oliveira e Andrea de Moura Evangelista Ferrari; e os representantes da gestão eleita, aqui denominados como "Equipe de Transição do Prefeito Eleito", composta pelos seguintes membros: Coronel Antônio Joaquim de Oliveira Neto, Matheus Prado, Hugo de Oliveira Vieira Basili e Alexandre Miné Calil. Também estavam presentes: Adriana Lucci Mussi - Secretária de Habitação e Paula Ramos da Silva – Diretora de Habitação. A reunião teve início com a saudação da Vice-Prefeita e atual Secretária de Habitação, Sra. Adriana Lucci Mussi, que cumprimentou todos os presentes e parabenizou as equipes pelos trabalhos realizados. Na sequência, a Secretaria apresentou a estrutura administrativa da Secretaria, destacando, em sua avaliação, que a equipe é reduzida. A Diretora Paula Ramos também se apresentou, ressaltando ser servidora de carreira. A Sra. Adriana Mussi retomou a palavra e prosseguiu com a apresentação dos slides, nos quais detalhou os valores e a estrutura organizacional da Secretaria. Ela mencionou, ainda, a Lei Complementar nº 470/2021, que trata da política habitacional, e informou que atualmente a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**  
**Estado de São Paulo**

administração possui um pré-cadastro habitacional com 7.250 municíipes inscritos, embora considere que esse número esteja defasado. Em seguida, a Diretora Paula Ramos explicou o procedimento necessário para que o munícipe possa formalizar o requerimento junto à Prefeitura, e, sobre o empreendimento Pacaembu, esclareceu que se trata de um projeto de interesse social. O Coronel Oliveira Neto questionou sobre a existência de ações da Prefeitura em relação a obras inacabadas. A Diretora Paula Ramos respondeu que, no momento, não há nenhum projeto ou programa voltado para essa situação, mas enfatizou a necessidade de criação de um plano diagnóstico de habitação. Nesse contexto, mencionou o empreendimento Ipanema Ville, que, embora de natureza particular, pode vir a se tornar um problema público, uma vez que as pessoas que ali residem correm o risco de ficar sem moradia. Também foi informado sobre a existência do Conselho Municipal e do Fundo Municipal de Habitação. O Sr. Alexandre Kalil questionou sobre o valor disponível no fundo. A Sra. Paula Ramos informou que atualmente o montante gira em torno de R\$ 600.000,00, e que sua utilização é deliberada pelo Conselho. A seguir, foi apresentada uma explicação sobre o programa de doação de materiais para construção, o qual distribui kits compostos por pedras, blocos e areia, classificados em três categorias: Kit 1, Kit 2 e Kit 3. O Dr. Carlos Eduardo Reis mencionou a criação da comissão de regularização fundiária. O Sr. Alexandre Kalil questionou sobre a existência de ações judiciais referentes à reintegração de posse. O Sr. Hamilton Oliveira respondeu que não há nenhuma ação ou inquérito nesse sentido. A Sra. Paula Ramos informou que existe uma área de risco localizada no Bairro Campos Elíseos, atualmente ocupada por duas famílias ciganas. Em relação à doação de terrenos, a Sra. Paula explicou que, anteriormente, a Prefeitura realizava doações sem critérios definidos. No entanto, a pedido do Prefeito em Exercício, José Antonio Saud Junior, foi solicitado um estudo para estabelecer critérios para a distribuição dessas áreas. O Sr. Alexandre Kalil questionou sobre a regularização das moradias, e a Diretora informou que a Secretaria está empenhada em concluir as entregas das escrituras dos conjuntos habitacionais pertencentes ao município, restando 665 escrituras a serem regularizadas e entregues. A Sra. Paula Ramos retomou a apresentação e informou sobre o aluguel social, destinado a situações transitórias, com prazo inicial de 3 meses, prorrogável por mais 3 meses. O Coronel Oliveira Neto questionou sobre o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**  
**Estado de São Paulo**

valor destinado ao aluguel social, e a Sra. Paula Ramos esclareceu que o valor atual é de R\$ 700,00 (setecentos reais), pagos diretamente ao locatário. Ela destacou que esse valor precisa ser revisto, pois está abaixo do valor praticado no mercado imobiliário. Além disso, mencionou a necessidade de alteração na legislação vigente e destacou a responsabilidade solidária da Prefeitura nos contratos de locação. Na sequência, foram apresentados os dados da regularização fundiária de interesse específico e social, entre os anos de 2021 e 2024, conforme os seguintes números: 2021 = 848; 2022 = 709; 2023 = 1.237; 2024 = 575. A Diretora Paula Ramos também informou que está em andamento o processo de contratação de uma empresa para georreferenciamento, com a expectativa de conclusão do trabalho até o final do ano. Sobre o projeto de lei que concede isenção de IPTU para as famílias beneficiadas pelo programa de regularização fundiária de interesse social, a Sra. Paula Ramos informou que o projeto está em fase de análise de impacto financeiro. O Dr. Carlos Eduardo Reis forneceu detalhes sobre os processos de regularização fundiária de interesse específico e social. Em seguida, a Sra. Paula Ramos apresentou um gráfico sobre a destinação dos kits de material de construção (41 kits concluídos, 66 indeferidos e 282 aguardando continuidade) e explicou o procedimento para solicitação desses kits. O munícipe deve realizar o protocolo via 1doc, informando a necessidade. O pedido será então encaminhado para avaliação das condições técnicas e financeiras do requerente, para verificar a viabilidade do pedido. Se aprovado, o pedido é encaminhado à FAC, que se encarrega da confecção e distribuição do material. Na sequência, foi informado sobre o Conjunto Habitacional Tancredo de Almeida Neves, quanto ao procedimento de remoção das famílias e à necessidade de construção de 17 moradias para atender essas famílias. A remoção está em andamento, embora com resistência por parte dos ocupantes. A Diretora informou que o processo está em fase final e que é de interesse social resolver a questão. A área para a construção das casas está localizada na Fone Imaculada, os lotes já foram identificados e cadastrados, e o processo está adiantado, restando apenas a realização do procedimento licitatório. A seguir, foram apresentadas as ações e programas em andamento. Sobre o programa "Vida Longa", a Sra. Paula Ramos informou que o Prefeito em Exercício, José Antonio Saud Junior, já assinou o protocolo de interesse. Este programa tem como objetivo



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**

### **Estado de São Paulo**

implantar um equipamento comunitário de moradia assistida e gratuita, voltado para pessoas idosas, com o intuito de promover a socialização dos moradores e resgatar o modelo de comunidade. A Sra. Kátia Cristina apresentou a estrutura do programa "Vida Longa". O Sr. Alexandre Kalil questionou se este programa é uma iniciativa do governo estadual. A Sra. Kátia Oliveira confirmou que sim, e que já foi realizada uma reunião preliminar entre a Prefeitura e o governo do Estado, na qual foram informadas as áreas escolhidas. O programa agora se encontra em fase de análise. Ela também destacou alguns critérios para que o município seja aprovado no programa, como a proximidade de equipamentos de saúde. O Sr. Hugo Basili solicitou o envio do arquivo do programa, e a Sra. Kátia Cristina comprometeu-se a encaminhá-lo. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 15h56min. A presente ata foi assinada pelos coordenadores das equipes de transição.

#### **Assinaturas:**

**Coronel Antônio Joaquim de Oliveira Neto**

Coordenador da Equipe de Transição do Prefeito eleito

**Hamilton José de Oliveira Junior**

Coordenador da Equipe de Transição do Prefeito em exercício