



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
Estado de São Paulo

8ª REUNIÃO DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Data: 13 de novembro de 2024

Hora de Início: 11h26min

Hora de Término: 12h22min

Local: Palácio do Bom Conselho, Sede da Prefeitura Municipal de Taubaté

Objetivo da Reunião: Iniciar o processo de transição de governo com a apresentação da Secretaria de Cultura e Economia Criativa

Ata da Reunião

Aos 13 dias do mês de novembro de 2024, às 11h26m, na sede da Prefeitura Municipal de Taubaté/SP, reuniram-se os representantes da atual gestão, aqui denominados como “Equipe de Transição do Prefeito em exercício”, presentes os membros: Hamilton José de Oliveira Junior, Carlos Eduardo Reis de Oliveira, Paulo de Tarso Cabral Costa Junior, Kátia Cristina de Oliveira e Andrea de Moura Evangelista; e os representantes da gestão eleita, aqui denominados como “Equipe de Transição do Prefeito Eleito”, presentes os membros: Coronel Antônio Joaquim de Oliveira Neto, Matheus Prado, Hugo de Oliveira Vieira Basili, Alexandre Miné Calil. Também estavam presentes: Ademir Domingos Botura Junior – convidado da Equipe de Transição do Prefeito eleito, Sr. Fernando Paschoal de Oliveira - Secretário de Cultura e Sr. Antônio Cesar Pimenta - Gestor de Cultura e Economia Criativa. A reunião teve início com a palavra do Secretário, que se apresentou como servidor estatutário, relatando sua trajetória profissional, sendo indicado e eleito Presidente do Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio Cultural em 2015, designado a Gestor da Área de Museus, Patrimônio e Arquivo Históricos em 2017 (até 2022), seguida por sua atuação no setor de turismo, e, em novembro de 2022, sua nomeação para a Secretaria. Em seguida, o Gestor de Cultura, César, se apresentou, informando que, além de ser servidor estatutário, é maestro e responsável pela Orquestra Sinfônica de Taubaté. O Sr.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

Estado de São Paulo

Secretário foi questionado pelo Sr. Oliveira Neto se há alguma ação em andamento no setor de turismo, e foi informado que existe um plano de turismo em vigor, o qual precisa ser revisado, além da questão do Município de Interesse Turístico (MIT), que está tramitando na Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo (ALESP). O Sr. Calil questionou sobre a atual gestora de museus, sendo informado que a função está a cargo de Maria Cristina Lopes, servidora aposentada que ocupa o cargo de comissionada externa. O Sr. Calil também perguntou sobre o número de servidores da Secretaria, e foi informado que há 108 servidores distribuídos pelos equipamentos públicos, como museus, teatros, Casa do Figureiro, entre outros, além da área administrativa. O Sr. Hugo explicou o objetivo das reuniões, que visam avaliar possíveis ações a serem realizadas no início do ano. O Sr. Fernando informou que está em andamento o Plano Municipal de Cultura, que também contempla as Leis Paulo Gustavo e Aldir Blanc, sendo que o processo referente à última já foi concluído. O Sr. Fernando detalhou que a adesão ao Aldir Blanc pela Secretaria foi realizada e que será validada em conferência municipal no dia 30 de novembro. O Sr. Calil solicitou a íntegra do plano até o dia 5 de novembro, e, após a aprovação do plano pelo Conselho, o Sr. Fernando comprometeu-se a entregar o documento. O Sr. Oliveira Neto questionou sobre os apoios da Câmara Municipal, e foi informado que o Comitê de Cultura tem auxiliado o município nas pautas relacionadas à cultura. O Sr. Oliveira também indagou sobre o Fundo, e o Sr. Fernando explicou que é necessário regulamentar a legislação do Fundo, que segue a mesma regulamentação do esporte, já implementada. A legislação, de 2013, corresponde à Lei FAC, e o Conselho foi estabelecido em 2016. O antigo Departamento de Finanças não prestou apoio devido à dificuldade em comprovar o lastro financeiro. O Sr. Hugo perguntou sobre as principais dificuldades da Secretaria, e o Sr. Fernando respondeu que a principal é o orçamento, atualmente em torno de R\$ 1,3 milhão, dos quais cerca de R\$ 1 milhão são destinados a eventos culturais. O valor destinado ao Carnaval é em torno de R\$ 300 mil, dos quais R\$ 200 mil são destinados às escolas. O Sr. Fernando observou que os eventos culturais acabam sobrecarregando o orçamento. O Sr. Oliveira Neto questionou sobre o processo de aquisições, e foi informado que a Secretaria utiliza ata de registro de preços para todos os eventos, além de contar com várias emendas municipais para atender às comunidades dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

Estado de São Paulo

vereadores, o que tem contribuído para um bom relacionamento com eles. Em relação ao Carnaval, o Sr. Fernando explicou que é essencial que o evento seja realizado em um local controlado, e que o orçamento da Secretaria tem sido alocado para outras ações, como a Festa do Quiririm, o Festival de Jazz e as celebrações de Natal. Ele também ressaltou a necessidade de trabalhar o fomento à cultura, que, atualmente, é atendido com recursos externos. Em relação aos projetos futuros, os participantes discutiram o planejamento para a ampliação da economia criativa, incluindo a gestão dos eventos culturais e o fortalecimento das parcerias com artistas e instituições. O Sr. Oliveira Neto voltou a questionar sobre o Fundo, e o Sr. Fernando reiterou que ainda não há regulamentação sobre o assunto, e que apenas os recursos federais e estaduais estão vinculados ao Fundo, não sendo o caso dos demais recursos. O plano foi definido em audiência pública e o recurso é estimado conforme a população. A estrutura da lei foi apresentada, seguida das ações em andamento. Em parceria com o PTAC, foi realizado um curso de práticas e técnicas para as artes cênicas, aberto ao público geral. O Projeto Guri também está em funcionamento, atendendo jovens de 6 a 17 anos, com caráter contínuo. A contrapartida do município é a estrutura física, enquanto os instrumentos são fornecidos pelo Estado. Desde 2002, os instrumentos não haviam sido trocados, e com o ajuste feito com a emenda do deputado Sérgio, a troca vem sendo realizada aos poucos. A Cantata não é realizada diretamente pela Prefeitura, mas com seu apoio. O César explicou que a Prefeitura perdeu os monitores e as bolsas para os participantes da Famutinha e esclareceu sobre os instrumentos disponíveis nas escolas, assim como sobre o chamamento para oficinas. Ele mencionou que o atual chamamento prevê rotatividade, e que, para garantir o uso contínuo, seria necessário um novo processo. O Sr. Hugo questionou sobre o processo de seleção dos artesãos que expõem em espaços públicos, e foi explicado que, no Sítio do Pica Pau Amarelo, há uma comissão própria responsável pelo chamamento público, com vagas limitadas, enquanto na Praça Epaminondas a administração é feita pela Associação, conforme a lei. A coordenadora Marinalva é responsável pelo controle no local. No Sítio, são 18 artesãos, com renovação de vagas conforme a demanda. Um novo chamamento público é aberto para eventos pontuais. O Sr. Oliveira Neto perguntou sobre a realização de concursos, e o Sr. Fernando respondeu que já houve apenas



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

Estado de São Paulo

um concurso, mas que há mostras de arte e a Bienal de Artes, com premiação. Em relação à divulgação dos eventos, o Sr. Fernando explicou que há um cadastro de e-mails e também redes sociais da própria Secretaria. No entanto, a comunicação institucional é realizada pela equipe de comunicação da Prefeitura, que cuida da identidade visual e das marcas registradas. Para os grandes eventos, a comunicação é feita pela Secretaria de Comunicação, e os eventos de menor porte são divulgados por grupos de WhatsApp dentro das próprias secretarias, conforme um diagnóstico prévio de comunicação. O Sr. Fernando também falou sobre o Plano Municipal de Cultura, que está em elaboração, destacando o avanço no Cadastro Municipal de Cultura, que atualmente conta com 796 artistas e profissionais cadastrados. Este cadastro tem se mostrado uma ferramenta estratégica para o mapeamento e fomento das atividades culturais. O credenciamento é destinado a prestadores de serviços e se diferencia do cadastro de artistas, com validade até junho de 2025. O processo de convocação segue a ordem de categoria, incluindo a arte urbana, como o grafite, e foi simplificado para pessoas físicas. Foi questionado sobre a Praça do Fórum, e o Sr. Fernando informou que o local apresenta problemas devido a reclamações sobre o som por parte dos vizinhos. O Sr. Fernando também relatou a contratação da Sicpro, que tem facilitado a análise dos projetos culturais, pois conta com pareceristas externos remunerados pela própria Lei Aldir Blanc, que destina 5% para esses gastos. Apresentou o mapa de equipamentos culturais, com 12 imóveis, e o Sr. Oliveira questionou sobre a Vila Santo Aleixo. O Sr. Fernando explicou que o imóvel pertence à Prefeitura, sendo resultado de uma permuta com o Solar da Viscondessa, também de propriedade pública. A Capela do Pilar foi doada pela Mitra, e passou por obras emergenciais, estando segura, mas sem condições de uso. Foi sugerido pelo Sr. Ademiur que o local pudesse ser transformado na Casa do Artesão, com a venda de produtos feitos na cidade, como o Pavão Azul da Casa dos Figureiros. Foram apresentados dados sobre a frequência nos principais espaços culturais e sobre os recursos do fundo, que não estão alocados na Secretaria, dificultando a manutenção dos equipamentos culturais, como a necessidade de troca da cortina do Teatro Metrópole. César explicou como funciona a Orquestra Sinfônica e as fanfarras, e comentou sobre o trabalho de formação realizado no balé. Os valores das bolsas já estão previstos para 2025. No



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

Estado de São Paulo

Centro Cultural, são oferecidos cursos livres à comunidade, com foco em diversas áreas culturais, como música e dança. O Sr. Fernando apresentou a quantidade de visitas aos principais polos culturais e os principais eventos realizados em museus e bibliotecas, como a Festa da Imigração Italiana, destacando que esses espaços estão ativos. O Sr. Hugo questionou sobre o controle dos custos da Festa da Imigração, e foi informado que a Prefeitura assume as despesas de grande parte dos insumos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h22min. Sendo a presente Ata assinada pelos coordenadores das equipes de transição e pelo secretário da pasta.

ASSINATURAS:

Coronel Antônio Joaquim de Oliveira Neto

Coordenador da Equipe de Transição do Prefeito eleito

Hamilton José de Oliveira Junior

Coordenador da Equipe de Transição do Prefeito em exercício