



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**  
**Estado de São Paulo**

**8<sup>a</sup> REUNIÃO DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO**

**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

**Data:** 13 de novembro de 2024

**Hora de Início:** 11h26min

**Hora de Término:** 12h22min

**Local:** Palácio do Bom Conselho, Sede da Prefeitura Municipal de Taubaté

**Objetivo da Reunião:** Iniciar o processo de transição de governo com a apresentação da Secretaria de Cultura e Economia Criativa

**Ata da Reunião**

Aos 13 dias do mês de novembro de 2024, às 11h26m, na sede da Prefeitura Municipal de Taubaté/SP, reuniram-se os representantes da atual gestão, aqui denominados como “Equipe de Transição do Prefeito em exercício”, presentes os membros: Hamilton José de Oliveira Junior, Carlos Eduardo Reis de Oliveira, Paulo de Tarso Cabral Costa Junior, Kátia Cristina de Oliveira e Andrea de Moura Evangelista; e os representantes da gestão eleita, aqui denominados como “Equipe de Transição do Prefeito Eleito”, presentes os membros: Coronel Antônio Joaquim de Oliveira Neto, Matheus Prado, Hugo de Oliveira Vieira Basili, Alexandre Miné Calil. Também estavam presentes: Ademir Domingos Botura Junior – convidado da Equipe de Transição do Prefeito eleito, Sr. Fernando Paschoal de Oliveira - Secretário de Cultura e Sr. Antônio Cesar Pimenta - Gestor de Cultura e Economia Criativa. A reunião teve início com a palavra do Secretário, que se apresentou como servidor estatutário, relatando sua trajetória profissional, sendo indicado e eleito Presidente do Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio Cultural em 2015, designado a Gestor da Área de Museus, Patrimônio e Arquivo Históricos em 2017 (até 2022), seguida por sua atuação no setor de turismo, e, em novembro de 2022, sua nomeação para a Secretaria. Em seguida, o Gestor de Cultura, César, se apresentou, informando que, além de ser servidor estatutário, é maestro e responsável pela Orquestra Sinfônica de Taubaté. O Sr.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**  
**Estado de São Paulo**

Secretario foi questionado pelo Sr. Oliveira Neto se há alguma ação em andamento no setor de turismo, e foi informado que existe um plano de turismo em vigor, o qual precisa ser revisado, além da questão do Município de Interesse Turístico (MIT), que está tramitando na Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo (ALESP). O Sr. Calil questionou sobre a atual gestora de museus, sendo informado que a função está a cargo de Maria Cristina Lopes, servidora aposentada que ocupa o cargo de comissionada externa. O Sr. Calil também perguntou sobre o número de servidores da Secretaria, e foi informado que há 108 servidores distribuídos pelos equipamentos públicos, como museus, teatros, Casa do Figureiro, entre outros, além da área administrativa. O Sr. Hugo explicou o objetivo das reuniões, que visam avaliar possíveis ações a serem realizadas no início do ano. O Sr. Fernando informou que está em andamento o Plano Municipal de Cultura, que também contempla as Leis Paulo Gustavo e Aldir Blanc, sendo que o processo referente à última já foi concluído. O Sr. Fernando detalhou que a adesão ao Aldir Blanc pela Secretaria foi realizada e que será validada em conferência municipal no dia 30 de novembro. O Sr. Calil solicitou a íntegra do plano até o dia 5 de novembro, e, após a aprovação do plano pelo Conselho, o Sr. Fernando comprometeu-se a entregar o documento. O Sr. Oliveira Neto questionou sobre os apoios da Câmara Municipal, e foi informado que o Comitê de Cultura tem auxiliado o município nas pautas relacionadas à cultura. O Sr. Oliveira também indagou sobre o Fundo, e o Sr. Fernando explicou que é necessário regulamentar a legislação do Fundo, que segue a mesma regulamentação do esporte, já implementada. A legislação, de 2013, corresponde à Lei FAC, e o Conselho foi estabelecido em 2016. O antigo Departamento de Finanças não prestou apoio devido à dificuldade em comprovar o lastro financeiro. O Sr. Hugo perguntou sobre as principais dificuldades da Secretaria, e o Sr. Fernando respondeu que a principal é o orçamento, atualmente em torno de R\$ 1,3 milhão, dos quais cerca de R\$ 1 milhão são destinados a eventos culturais. O valor destinado ao Carnaval é em torno de R\$ 300 mil, dos quais R\$ 200 mil são destinados às escolas. O Sr. Fernando observou que os eventos culturais acabam sobrecarregando o orçamento. O Sr. Oliveira Neto questionou sobre o processo de aquisições, e foi informado que a Secretaria utiliza ata de registro de preços para todos os eventos, além de contar com várias emendas municipais para atender às comunidades dos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**  
**Estado de São Paulo**

vereadores, o que tem contribuído para um bom relacionamento com eles. Em relação ao Carnaval, o Sr. Fernando explicou que é essencial que o evento seja realizado em um local controlado, e que o orçamento da Secretaria tem sido alocado para outras ações, como a Festa do Quiririm, o Festival de Jazz e as celebrações de Natal. Ele também ressaltou a necessidade de trabalhar o fomento à cultura, que, atualmente, é atendido com recursos externos. Em relação aos projetos futuros, os participantes discutiram o planejamento para a ampliação da economia criativa, incluindo a gestão dos eventos culturais e o fortalecimento das parcerias com artistas e instituições. O Sr. Oliveira Neto voltou a questionar sobre o Fundo, e o Sr. Fernando reiterou que ainda não há regulamentação sobre o assunto, e que apenas os recursos federais e estaduais estão vinculados ao Fundo, não sendo o caso dos demais recursos. O plano foi definido em audiência pública e o recurso é estimado conforme a população. A estrutura da lei foi apresentada, seguida das ações em andamento. Em parceria com o PTAC, foi realizado um curso de práticas e técnicas para as artes cênicas, aberto ao público geral. O Projeto Guri também está em funcionamento, atendendo jovens de 6 a 17 anos, com caráter contínuo. A contrapartida do município é a estrutura física, enquanto os instrumentos são fornecidos pelo Estado. Desde 2002, os instrumentos não haviam sido trocados, e com o ajuste feito com a emenda do deputado Sérgio, a troca vem sendo realizada aos poucos. A Cantata não é realizada diretamente pela Prefeitura, mas com seu apoio. O César explicou que a Prefeitura perdeu os monitores e as bolsas para os participantes da Famutinha e esclareceu sobre os instrumentos disponíveis nas escolas, assim como sobre o chamamento para oficineiros. Ele mencionou que o atual chamamento prevê rotatividade, e que, para garantir o uso contínuo, seria necessário um novo processo. O Sr. Hugo questionou sobre o processo de seleção dos artesãos que expõem em espaços públicos, e foi explicado que, no Sítio do Pica Pau Amarelo, há uma comissão própria responsável pelo chamamento público, com vagas limitadas, enquanto na Praça Epaminondas a administração é feita pela Associação, conforme a lei. A coordenadora Marinalva é responsável pelo controle no local. No Sítio, são 18 artesãos, com renovação de vagas conforme a demanda. Um novo chamamento público é aberto para eventos pontuais. O Sr. Oliveira Neto perguntou sobre a realização de concursos, e o Sr. Fernando respondeu que já houve apenas



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

### Estado de São Paulo

um concurso, mas que há mostras de arte e a Bienal de Artes, com premiação. Em relação à divulgação dos eventos, o Sr. Fernando explicou que há um cadastro de e-mails e também redes sociais da própria Secretaria. No entanto, a comunicação institucional é realizada pela equipe de comunicação da Prefeitura, que cuida da identidade visual e das marcas registradas. Para os grandes eventos, a comunicação é feita pela Secretaria de Comunicação, e os eventos de menor porte são divulgados por grupos de WhatsApp dentro das próprias secretarias, conforme um diagnóstico prévio de comunicação. O Sr. Fernando também falou sobre o Plano Municipal de Cultura, que está em elaboração, destacando o avanço no Cadastro Municipal de Cultura, que atualmente conta com 796 artistas e profissionais cadastrados. Este cadastro tem se mostrado uma ferramenta estratégica para o mapeamento e fomento das atividades culturais. O credenciamento é destinado a prestadores de serviços e se diferencia do cadastro de artistas, com validade até junho de 2025. O processo de convocação segue a ordem de categoria, incluindo a arte urbana, como o grafite, e foi simplificado para pessoas físicas. Foi questionado sobre a Praça do Fórum, e o Sr. Fernando informou que o local apresenta problemas devido a reclamações sobre o som por parte dos vizinhos. O Sr. Fernando também relatou a contratação da Sicpro, que tem facilitado a análise dos projetos culturais, pois conta com pareceristas externos remunerados pela própria Lei Aldir Blanc, que destina 5% para esses gastos. Apresentou o mapa de equipamentos culturais, com 12 imóveis, e o Sr. Oliveira questionou sobre a Vila Santo Aleixo. O Sr. Fernando explicou que o imóvel pertence à Prefeitura, sendo resultado de uma permuta com o Solar da Viscondessa, também de propriedade pública. A Capela do Pilar foi doada pela Mitra, e passou por obras emergenciais, estando segura, mas sem condições de uso. Foi sugerido pelo Sr. Ademir que o local pudesse ser transformado na Casa do Artesão, com a venda de produtos feitos na cidade, como o Pavão Azul da Casa dos Figureiros. Foram apresentados dados sobre a frequência nos principais espaços culturais e sobre os recursos do fundo, que não estão alocados na Secretaria, dificultando a manutenção dos equipamentos culturais, como a necessidade de troca da cortina do Teatro Metrópole. César explicou como funciona a Orquestra Sinfônica e as fanfarras, e comentou sobre o trabalho de formação realizado no balé. Os valores das bolsas já estão previstos para 2025. No



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ Estado de São Paulo

Centro Cultural, são oferecidos cursos livres à comunidade, com foco em diversas áreas culturais, como música e dança. O Sr. Fernando apresentou a quantidade de visitas aos principais polos culturais e os principais eventos realizados em museus e bibliotecas, como a Festa da Imigração Italiana, destacando que esses espaços estão ativos. O Sr. Hugo questionou sobre o controle dos custos da Festa da Imigração, e foi informado que a Prefeitura assume as despesas de grande parte dos insumos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h22min. Sendo a presente Ata assinada pelos coordenadores das equipes de transição e pelo secretário da pasta.

### ASSINATURAS:

**Coronel Antônio Joaquim de Oliveira Neto**

Coordenador da Equipe de Transição do Prefeito eleito

**Hamilton José de Oliveira Junior**

Coordenador da Equipe de Transição do Prefeito em exercício