



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
Estado de São Paulo

7ª REUNIÃO DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO

SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E QUALIDADE DE VIDA

Data: 13 de novembro de 2024

Horário de início: 9h53min

Horário de término: 11h09min

Local: Palácio do Bom Conselho, Sede da Prefeitura Municipal de Taubaté

Objetivo da Reunião: Iniciar o processo de transição de governo com a apresentação da Secretaria de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida

Ata da Reunião

Aos 13 dias do mês de novembro de 2024, às 9h53min, na sede da Prefeitura Municipal de Taubaté/SP, reuniram-se os representantes da atual gestão, aqui denominados como "Equipe de Transição do Prefeito em Exercício", presentes os seguintes membros: Hamilton José de Oliveira Junior, Paulo de Tarso Cabral Costa Junior, Carlos Eduardo Reis de Oliveira, Kátia Cristina de Oliveira e Andrea de Moura Evangelista Ferrari; e os representantes da gestão eleita, aqui denominados como "Equipe de Transição do Prefeito Eleito", presentes os seguintes membros: Coronel Antônio Joaquim de Oliveira Neto, Matheus Prado, Hugo de Oliveira Vieira Basili e Alexandre Miné Calil. Também estavam presentes: Getúlio – Controlador do Município, Ademir Domingos Botura Junior, convidado da Equipe de Transição do Prefeito Eleito; Alan Victor de Oliveira – Secretário de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida e Guilherme Augusto Magalhães do Prado – Diretor de Infraestrutura Esportiva. A reunião teve início com a fala do Secretário Alan Victor de Oliveira, que parabenizou a equipe de transição do Prefeito eleito pela vitória nas eleições. Em seguida, o Secretário se apresentou, informando que ocupa o cargo desde abril de 2024 e está na Secretaria desde o início da gestão. Posteriormente, apresentou os valores e a missão da Secretaria. Sobre o funcionamento da Secretaria, informou que, administrativamente, a instituição está bem estruturada, e que, na atual gestão, buscou-se adotar uma abordagem mais democrática para o esporte, com uma participação competitiva e



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
Estado de São Paulo

responsabilidade financeira. Em relação ao orçamento, o Sr. Alan informou que a política adotada sempre foi a de redução de gastos e de não ultrapassar o limite estipulado na Lei Orçamentária Anual (LOA). Como metas, afirmou que sempre buscou promover a melhoria contínua da estrutura física, o fortalecimento das categorias de base e a oferta de serviços de excelência. Ademais, dentre os princípios da Secretaria, além dos princípios basilares da administração pública, destacou que um dos seus pilares é a busca pela equidade nas competições. Prossseguiu a apresentação demonstrando a estrutura administrativa, enfatizando que a estrutura atual não difere da prevista na antiga organização administrativa. Sobre a capacitação para elaboração de projetos, o Coordenador Coronel Antônio Joaquim de Oliveira Neto questionou se existem servidores capacitados para o desenvolvimento de projetos. O Sr. Alan informou que, atualmente, a Secretaria conta com três servidores capacitados. Retomando a apresentação, o Secretário informou que, atualmente a Secretaria conta com cinco coordenadores ligados às competições, totalizando onze coordenações. O Senhor Alexandre Calil questionou sobre a composição do quadro de servidores, indagando sobre a quantidade de cargos e funções que não sejam de chefia ou direção. O Secretário informou que, além dos cargos de chefia, como Diretor e Gestor, a Secretaria é composta por servidores que ocupam funções como escriturários, serviços gerais, entre outras. Informou ainda que, atualmente, a Secretaria conta com 115 servidores, destacando que todos estão na folha de pagamento da Secretaria. Na sequência, o Sr. Alan informou sobre as atribuições dos cargos e funções, os quais possuem descritivos bem definidos para os cargos de confiança. No que tange aos programas da Secretaria, citou o EAF, que é desenvolvido em parceria com a Secretaria de Educação; Comunidade e Ação; FADAT e LIF. Foi questionado pelo Coronel Antônio Joaquim de Oliveira Neto sobre a Lei de Incentivos e se as empresas podem usufruir dela. O Secretário confirmou que sim. Sobre a LIF, informou que ela é utilizada para o custeio das modalidades. Em relação ao orçamento, o Secretário informou que o orçamento da Secretaria está defasado em relação ao orçamento total da Prefeitura, o que é uma questão que precisa de atenção. Sobre os projetos existentes, ao ser questionado pelo Coronel Oliveira Neto, o Secretário Alan forneceu informações sobre o FADAT. Informou que o programa conta atualmente com um orçamento de 6 milhões de reais para custear 42 projetos. Quando indagado sobre os valores destinados para cada projeto, o Sr. Alan informou que enviará a LOA, que detalha os valores e projetos. Na sequência, o Secretário



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
Estado de São Paulo

enfatizou a atual situação dos equipamentos, destacando que ela é deficitária, não sendo capaz de absorver a demanda do setor. O Senhor Alexandre Kalil questionou sobre a possibilidade de utilização do SEDES, contudo, o Secretário informou que, por se tratar de um equipamento da Secretaria de Educação, a legislação não permite sua utilização contínua. Ainda sobre os equipamentos, o Secretário informou que a Secretaria não dispõe de piscina pública, equipamento de extrema importância para o setor, razão pela qual optaram pela locação da Associação dos Empregados de Taubaté, o que impacta no orçamento da Secretaria. Na sequência, o Diretor Guilherme informou sobre o procedimento a ser adotado pelo município que deseja realizar alguma aula, o qual deve acessar o site, verificar as modalidades disponíveis e realizar a inscrição. Alexandre Calil questionou sobre a piscina, e Ademir questionou sobre o valor gasto com os equipamentos alugados. O Secretário informou que o custo atual da locação do Clube Abaeté e a despesa com energia gira em torno de 15 mil reais, enquanto o custo mensal do Clube Associação é de 7 mil reais. Enfatizou ainda que o “gargalo” da Secretaria são os equipamentos públicos. Alexandre Calil questionou sobre a possibilidade de utilização da quadra do SEDES, sendo informado pelo Sr. Hamilton que não é possível. Na sequência, o Secretário informou sobre a situação do EAF. Sr. Hugo Basili exemplificou a situação das quadras das escolas, ressaltando que o recurso da educação é destinado exclusivamente para a educação. Alexandre Calil questionou sobre a utilização dos espaços da educação para o esporte, mas foi informado pelo Sr. Hamilton que isso não é possível. Sr. Alan retomou a fala, enfatizando que, quando o Clube da Volkswagen fechou, o esporte sofreu muito. Continuando a apresentação, o Sr. Alan informou sobre os eventos realizados pela Secretaria, como a Copa dos Servidores, que contou com um aumento significativo da participação dos servidores, que iniciou com 400 e atualmente conta com 1400 participantes. O custo do projeto foi financiado por emendas de vereadores e realizado nos espaços já locados, com diversas modalidades, como truco e tiro esportivo. Para o ano de 2025, o desafio será a Copa São Paulo, pois toda a organização e o custeio são de responsabilidade da Prefeitura. Sobre a Copa São Paulo, o Secretário informou que é um evento interessante para o município e para os torcedores, mas o ônus é da Prefeitura. Sr. Alan informou que a Prefeitura precisa deixar o estádio apto para o evento, sendo informado pelo Sr. Hamilton que a única forma de ajudar o Taubaté seria neste período, uma vez que já foram realizadas algumas melhorias para a Copa São Paulo. Sr. Hugo Basili questionou



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
Estado de São Paulo

sobre a prioridade da Secretaria para janeiro, e o Sr. Alan informou que, no que tange à Secretaria, as questões prioritárias são as atas. O Sr. Hamilton informou que já foi assinado o termo de adesão à Copa. Sr. Hugo questionou o andamento do processo, sendo informado pelo Sr. Hamilton que já está em trâmite a ata de transporte, kit lanche e hospedagem, que é o ponto mais oneroso, sendo que os atletas costumam se hospedar no Hotel San Michel, com um custo de aproximadamente 600 reais por diária, sendo necessários 100 quartos duplos. O valor orçado para a Copa São Paulo é de 600 mil reais. Sr. Guilherme informou que o patrocínio é da Federação Paulista. Sr. Ademir questionou sobre a possibilidade de realizar parcerias com empresas privadas, mas foi explicado que isso não é possível, pois o evento é organizado pela Federação Paulista. Sr. Alan informou que, para alguns municípios, o custo da Copa é menor, e seria interessante revisar os valores. Sr. Alexandre Calil questionou qual é o gargalo da Secretaria, e o Sr. Alan respondeu que é o estádio. Sobre os restos a pagar da Secretaria, o Secretário informou que o valor será de 30 mil reais para 2025, com a previsão de que em janeiro haja apenas a folha de pagamento do mês. Na sequência, o Coronel Antônio Joaquim de Oliveira Neto questionou sobre a existência de algum projeto de lei federal ou estadual aprovado para captar algum benefício, e também sobre a capacitação dos servidores para elaboração de projetos. Sr. Alexandre Calil questionou sobre o valor das bolsas, e o Secretário informou que existe um teto, mas nenhum atleta recebe o valor máximo. Sr. Alan afirmou que todas as modalidades englobam essas bolsas. Sr. Matheus Prado questionou se existe alguma organização social que faz parte da Secretaria. Sr. Alexandre Calil perguntou sobre o custeio dos uniformes, se é o atleta que arca com o pagamento. O Secretário respondeu que sim, essa é uma situação possível. O valor da bolsa é depositado diretamente na conta do atleta, e a gestão dos pagamentos é realizada pela entidade, não sendo de competência da Secretaria. Ainda sobre o custeio dos uniformes, Alexandre Calil questionou sobre a possibilidade de conseguir patrocínios, sendo informado pelo Secretário que isso é possível. Sobre os gastos dos atletas, Sr. Alexandre Calil perguntou o que não deveria ser custeado por eles, sendo informado que o transporte é fornecido pela Prefeitura. O Secretário informou que, atualmente, 30 entidades são beneficiadas pela Secretaria, e a lista será entregue posteriormente. Em relação aos adiantamentos, o Secretário informou que há um valor de adiantamento para os professores, que é de 120 mil reais por mês, com 5 mil reais por servidor. Na sequência, foi retomada a apresentação sobre a infraestrutura da Secretaria, com



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
Estado de São Paulo

informações sobre os equipamentos de responsabilidade da Secretaria e sua localização. Também foi apresentada a situação de antes e depois dos equipamentos, como o Parque do Itaim, o Sítio Santo Antônio, que recebeu reforma com grama sintética, e o Parque Paduan. O Secretário informou sobre o trabalho executado para melhorar os equipamentos, como o aumento da equipe de manutenção e a parceria com a FAC, que fabrica o material. O Sr. Guilherme citou o Parque do Quiririm como exemplo. O Sr. Alan informou que, até o final do ano, todos os estádios estarão com iluminação de LED. O Sr. Guilherme enfatizou a necessidade de cuidados em relação às contas de energia, já que alguns equipamentos não são de responsabilidade da Secretaria. Na sequência, o Sr. Alan retomou a apresentação, destacando os projetos e ações realizados durante a gestão de 2021 a 2024. O Coronel Antônio Joaquim de Oliveira Neto questionou sobre a existência de algum projeto de lei relacionado a jogos digitais, e o Secretário informou que, atualmente, não existe nenhum projeto em andamento ou execução sobre esse tema. O Secretário encerrou a apresentação, enfatizando a necessidade de dar atenção à Copa São Paulo. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11h09min. Sendo a presente Ata assinada pelos coordenadores das equipes de transição.

ASSINATURAS:

Coronel Antônio Joaquim de Oliveira Neto

Coordenador da Equipe de Transição do Prefeito eleito

Hamilton José de Oliveira Junior

Coordenador da Equipe de Transição do Prefeito em exercício