



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**  
**Estado de São Paulo**

**3ª REUNIÃO DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO**  
**SECRETARIA DE GABINETE**

**Data:** 12 de novembro de 2024

**Hora de Início:** 9h40

**Hora de Término:** 10h46

**Local:** Palácio do Bom Conselho, Sede da Prefeitura Municipal de Taubaté

**Objetivo da Reunião:** Iniciar o processo de transição de governo com a apresentação da Secretaria de Gabinete

**Ata da Reunião**

Aos 12 dias do mês de novembro de 2024, às 9h40, na sede da Prefeitura Municipal de Taubaté/SP, reuniram-se os representantes da atual gestão, aqui denominados como “Equipe de Transição do Prefeito em Exercício”, presentes os membros: Hamilton José de Oliveira Junior, Carlos Eduardo Reis de Oliveira, Paulo de Tarso Cabral Costa Junior, Kátia Cristina de Oliveira e Andrea de Moura Evangelista Ferrari; e os representantes da gestão eleita, aqui denominados como “Equipe de Transição do Prefeito Eleito”, presentes os membros: Coronel Antonio Joaquim de Oliveira Neto, Mateus Prado, Hugo de Oliveira Vieira Basili, Alexandre Miné Calil. Também estavam presentes: Renato de Freitas Ayello - Secretário de Gabinete, Hércio Costa - Diretor de Comunicação, Getúlio da Silva Rocha Junior - Controlador do Município e Rafael Santana - Assessor Técnico de Análise e Custos da Controladoria e o Ademir Domingos Botura Junior, convidado da Equipe de Transição do Prefeito eleito. A reunião teve início com a fala do Coronel Oliveira Neto, que expôs o interesse e os objetivos da presente reunião. Na sequência, o Secretário da Pasta, Sr. Renato Ayello, apresentou o funcionamento da Secretaria, detalhando a divisão dos departamentos, os cargos e as funções dos servidores da pasta, além das ações do Gabinete, como o FUSSTA, por exemplo. Em seguida, o Diretor de Comunicação, Sr. Hércio Costa, abordou o funcionamento do Departamento de Comunicação e as atribuições dos servidores. O diretor



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**

### **Estado de São Paulo**

foi questionado sobre o contrato de publicidade, informando que está em tratativas para dar continuidade ao referido contrato, conforme as orientações do Prefeito José Antonio Saud Junior e do Prefeito eleito Sérgio Victor. Quanto à cláusula resolutiva, foi esclarecido que seria mais prudente não realizar a alteração devido ao prazo, visto que o contrato vence dia 25 de novembro, e tal posicionamento teve a anuência do Sr. Alexandre Calil. Ainda sobre o contrato de publicidade firmado no início da gestão, em 2021, o Sr. Alexandre Calil questionou a respeito da ação judicial em andamento, solicitando informações sobre a atual situação do processo. O Sr. Paulo de Tarso informou que já houve decisão em primeira instância e que o processo segue em fase de recurso. No que se refere à gestão do contrato, o Sr. Hércio Costa explicou que a administração do mesmo é de responsabilidade do Diretor do Departamento de Publicidade Oficial. Na sequência, o diretor Hércio Costa apresentou a estrutura administrativa do Departamento de Comunicação, detalhando os cargos ocupados por servidores de carreira e comissionados externos. Informou também que, em janeiro de 2025, o Departamento contará com mais uma servidora de carreira, que atualmente está lotada em outro departamento. No que diz respeito à estrutura administrativa, o Sr. Hugo, ao citar a Lei nº 470 e a distribuição dos cargos e funções, questionou sobre a divisão da publicidade das ações das secretarias. O diretor Hércio Costa explicou que há uma divisão de tarefas entre os servidores. Foi também questionado sobre a existência de algum decreto experimental relacionado à Secretaria de Gabinete. O coordenador Hamilton Oliveira informou que não existe nenhum decreto nesse sentido. Em relação ao trabalho dos servidores da pasta, o Secretário Renato Ayello novamente detalhou a estrutura administrativa da Secretaria, informando os cargos, funções e nomes dos respectivos servidores. O Sr. Alexandre Calil perguntou sobre os servidores que ocupam os cargos de Diretor de Gabinete, Gestor de Políticas Públicas, Gestor de Participação Comunitária e Assessores de Gabinete. A Sra. Andrea Moura, diretora de Gabinete, discorreu sobre a função na Secretaria. O Sr. Renato Ayello retomou a palavra para esclarecer as atribuições dos gestores e assessores. Em relação ao trabalho realizado pelos assessores, foi informado que eles prestam atendimento aos munícipes, esclarecendo dúvidas sobre os procedimentos da administração, como, por exemplo, questões relativas à anistia, parcelamento de débitos,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**

### **Estado de São Paulo**

entre outras. Na sequência, o Sr. Ademir retomou os questionamentos relativos ao Departamento de Comunicação, que foram respondidos pelo diretor Hércio Costa. Ele informou sobre os equipamentos utilizados, esclarecendo que os servidores trabalham com equipamentos próprios. O Sr. Alexandre Calil questionou sobre as questões que demandam atenção na Secretaria. A Diretora de Gabinete, Andrea Moura, destacou a problemática dos Centros Comunitários. Em seguida, o Controlador Getúlio fez uma abordagem sobre o assunto, enfatizando a necessidade de regulamentar e regularizar a documentação dos Centros Comunitários. Ainda sobre o Departamento de Comunicação, o Sr. Alexandre Calil questionou sobre as senhas de acesso às redes sociais da Prefeitura e quem é o servidor responsável por essas informações. Foi informado que a Gestora Gabriela Toledo detém essas senhas e que, em momento oportuno, fornecerá todos os dados de acesso. O Sr. Alexandre Calil também questionou sobre a gestão e responsabilidade do site da Prefeitura. O Diretor Hércio Costa esclareceu que a gestão do site é responsabilidade do setor de TI e que, devido a questões burocráticas, há certa dificuldade para realizar pequenas alterações — como, por exemplo, a inclusão de uma nova "aba". No entanto, informou que a veiculação de informações no site é feita rapidamente. O Sr. Alexandre Calil também questionou sobre a função da agência de publicidade. O Sr. Hércio Costa respondeu que a agência cumpre os prazos e é muito competente, atendendo também outros municípios. Quanto ao custo do contrato com a agência de publicidade, o Sr. Hércio Costa explicou que o valor do contrato pode chegar até 7 milhões de reais. O Sr. Mateus complementou a informação, esclarecendo que o contrato possui uma rubrica e que, caso o valor estipulado não seja utilizado, o empenho é cancelado. O Sr. Alexandre Calil questionou sobre a vigência do contrato, Diretor Hércio Costa informou que o contrato tem validade de 1 ano, podendo ser prorrogado por mais 5 anos. Atualmente, encontra-se em sua quarta renovação. Por fim, ficou acordado que as Atas e demais documentações serão enviadas por e-mail para o endereço: [transiçãopmt@yahoo.com](mailto:transiçãopmt@yahoo.com). Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 10h46min. A presente Ata foi assinada pelos coordenadores das equipes de transição.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**  
**Estado de São Paulo**

**ASSINATURAS:**

**Coronel Antônio Joaquim de Oliveira Neto**

Coordenador da Equipe de Transição do Prefeito eleito

**Hamilton José de Oliveira Junior**

Coordenador da Equipe de Transição do Prefeito em exercício