



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**  
**Estado de São Paulo**

**2ª REUNIÃO DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**

**Data:** 11 de novembro de 2024

**Hora de Início:** 14h30m

**Hora de Término:** 16h58m

**Local:** Palácio do Bom Conselho, Sede da Prefeitura Municipal de Taubaté

**Objetivo da Reunião:** Iniciar o processo de transição de governo com a apresentação da Secretaria da Fazenda.

**Ata da Reunião**

Aos 11 dias do mês de novembro de 2024, às 14h30, na sede da Prefeitura Municipal de Taubaté/SP, reuniram-se os representantes da atual gestão, aqui denominados como “Equipe de Transição do Prefeito em Exercício”, presentes os membros: Hamilton José de Oliveira Junior, Carlos Eduardo Reis de Oliveira, Paulo de Tarso Cabral Costa Junior, Kátia Cristina de Oliveira e Andrea de Moura Evangelista Ferrari; e os representantes da gestão eleita, aqui denominados como “Equipe de Transição do Prefeito Eleito”, presentes os membros: Coronel Antonio Joaquim de Oliveira Neto, Mateus Prado, Hugo de Oliveira Vieira Basili, Alexandre Miné Kalil. Também estavam presentes: Cláudio Tosetto - Secretário de Finanças de Jacareí e convidado da Equipe de Transição do Prefeito eleito; Getúlio da Silva Rocha Junior - Controlador do Município e João Gustavo da Silva Júnior, Assessor Técnico de Controladoria. A reunião teve início com a palavra do Sr. Hugo Basili, que esclareceu a metodologia a ser seguida durante a apresentação. Na sequência, o Secretário da Fazenda, Dr. Mário Celso Peloggia, fez uma breve introdução sobre a sua atuação à frente da Secretaria de Fazenda desde o início deste exercício, e passou a expor os principais pontos de sua gestão. O Secretário de Fazenda iniciou seu relato destacando as mudanças na estrutura física da Secretaria, as quais, segundo sua avaliação, contribuíram significativamente para a melhoria na gestão, pois proporcionaram uma maior cooperação entre os servidores. Além disso, essas mudanças também favoreceram o comércio local em termos gerais. Ele apresentou a estrutura organizacional da secretaria, ressaltando a necessidade de ampliação de recursos humanos, visando a otimização e agilidade dos serviços prestados pela pasta. Enfatizou ainda a urgência na substituição de equipamentos, como maquinários obsoletos, uma vez que isso seria fundamental para



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ

### Estado de São Paulo

aumentar a efetividade dos processos internos. A seguir, Dr. Peloggia fez uma análise da situação orçamentária atual, incluindo a projeção de arrecadação até o final do exercício de 2024 e o valor de restos a pagar. O Sr. Kalil questionou sobre o montante exato a ser pago, e o Dr. Peloggia esclareceu que, além dos valores mencionados, há também compromissos financeiros relacionados a acordos e financiamentos em andamento. Foi exibido um quadro detalhado com as receitas arrecadadas durante o exercício, incluindo os valores provenientes de impostos e taxas, como o IPTU, FPM, ICMS, IPVA, além de outras receitas correntes e de capital, e a dedução referente ao FUNDEB. Também foi apresentada a projeção orçamentária, especificando a despesa empenhada e a despesa liquidada, com informações sobre os repasses provenientes da União e do Estado, os quais, em muitos casos, não são suficientes para cobrir os custos previstos, como por exemplo, no caso do HMUT. Durante a reunião, foi levantada a questão sobre o saldo das contas bancárias, e a Sra. Vanessa informou que as contas não apresentam saldos expressivos, exceto aquelas vinculadas a recursos específicos, que, conforme explicou, podem estar aguardando a efetivação de despesas futuras. Foi esclarecido ainda que o controle dos saldos bancários é realizado com base na Ordem Cronológica de Pagamentos, assegurando que os compromissos sejam quitados conforme a disponibilidade de recursos, conforme determinada a legislação. Em relação às despesas, foi questionado se a maior delas seria a folha de pagamento, e a Sra. Vanessa confirmou. Ele apresentou, então, um quadro de pendências de notas fiscais liquidadas e não pagas, destacando os valores das pendências de pequeno porte (até R\$ 75 mil), e as pendências de maior valor (acima de R\$ 75 mil). Foi ainda relatado sobre ações implementadas, como o *call center*, que foi utilizado no período de Covid, que tem contribuído para a captação de recursos, além do bloqueio de contas que resultou em uma melhoria na arrecadação. No entanto, foi destacado um problema relacionado à desatualização do cadastro de contribuintes, o que tem prejudicado o processo de notificação para o pagamento de tributos. Em relação à folha de pagamento e ao IPMT, o Dr. Peloggia apresentou os valores relacionados a acordos e parcelamentos, informando que os repasses mensais estão sendo realizados, embora os pagamentos relativos à contribuição patronal e aos inativos estejam sendo feitos de forma parcial. Esta situação foi observada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP), o que gerou problemas administrativos para a gestão anterior. Contudo, o secretário ressaltou que os pagamentos do parcelamento com o IPMT estão sendo mantidos em dia. Foi então apresentada a situação da dívida de longo prazo, detalhando os compromissos financeiros com o IPMT, Ecotaubaté, Simube, Finisa, Sabesp e CAF. Foi explicada as tratativas em andamento com a CAF (Corporação Andina de Fomento), em conjunto com o Governo Federal, e foi mencionado o valor da dívida do município com a União. Por fim, foi apresentada a previsão de vencimento das dívidas para o ano de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**

### **Estado de São Paulo**

2025, bem como a relação dos precatórios, incluindo os valores estimados de receita para o próximo exercício fiscal. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, às 11h58min. Sendo a presente Ata assinada pelos coordenadores das equipes de transição.

#### **ASSINATURAS:**

##### **Coronel Antônio Joaquim de Oliveira Neto**

Coordenador da Equipe de Transição do Prefeito eleito

##### **Hamilton José de Oliveira Junior**

Coordenador da Equipe de Transição do Prefeito em exercício