



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ** **Estado de São Paulo**

### **17ª REUNIÃO DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO** **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**Data:** 25 de novembro de 2024

**Hora de Início:** 14h40min

**Hora de Término:** 17h15min

**Local:** Palácio do Bom Conselho, Sede da Prefeitura Municipal de Taubaté

**Objetivo da Reunião:** Iniciar o processo de transição de governo com a apresentação da Secretaria de Educação

#### **Ata da Reunião**

Aos 25 dias do mês de novembro de 2024, às 14h40min, na sede da Prefeitura Municipal de Taubaté/SP, reuniram-se os representantes da atual gestão, aqui denominados como “Equipe de Transição do Prefeito em Exercício”, presentes os membros: Hamilton José de Oliveira Junior, Paulo de Tarso Cabral Costa Junior, Kátia Cristina de Oliveira e Andrea de Moura Evangelista Ferrari; e os representantes da gestão eleita, aqui denominados como “Equipe de Transição do Prefeito Eleito”, presentes os membros: Coronel Antônio Joaquim de Oliveira Neto, Matheus Prado, Alexandre Miné Calil, Elisa Manoel. Também estavam presentes: Profª Vera Lúcia Scortecci Hilst - Secretária de Educação, Marcela Chist – Supervisora de Ensino, Paulo Roberto Prado Salinas – Servidor Público Municipal, Ademir Domingos Botura Júnior – convidado da equipe de transição do Prefeito eleito e Sérgio Victor – Prefeito eleito. A reunião teve início com a fala da Secretária Vera, que informou sobre a complexidade da Secretaria de Educação, a qual atualmente conta com aproximadamente 4.000 servidores, incluindo servidores da FUNCAB e servidores comissionados. Destacou que, entre os servidores comissionados, se incluem a Secretária, a Secretária-Adjunta e a Gestora. Informou ainda que a Secretaria de Educação não conta com servidores contratados sob o regime CLT. Na sequência, a Secretária Vera apresentou a estrutura administrativa e o organograma da Secretaria, atualmente composta por três diretorias. O Sr. Alexandre Calil solicitou informações acerca dos contratos. A secretária informou que os dados estão organizados em planilhas separadas, contendo informações sobre os cargos e as funções de cada servidor. O Prefeito eleito questionou sobre a responsabilidade pela "Escola do Trabalho". A Sra. Vera Hilst informou que a competência é da Secretaria de Educação, mas que entende que deveria ser da SEDINT, com o objetivo de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**

### **Estado de São Paulo**

possibilitar a criação de um projeto de lei sobre o tema. A Secretária mencionou também que o Tribunal de Contas já havia feito alguns apontamentos a respeito dessa questão. Sobre a Escola Fêgo Camargo, foi informado que, embora existam questionamentos sobre sua gestão, a escola permanece sob a responsabilidade da Secretaria de Educação, pois não há outra secretaria apta para assumir sua gestão. O Prefeito eleito questionou sobre a quantidade de servidores estatutários na Secretaria, sendo informado pela Secretaria que todos os servidores são estatutários. A Sra. Vera retomou a apresentação, destacando a função da servidora Fabrini, Gestora da Educação Inclusiva, que cuida quase exclusivamente da unidade Madre Cecília. Informou que todas as crianças com deficiência leve e média são incluídas nas unidades de Educação Básica. Para os alunos dos níveis 1 e 2, não há necessidade de auxiliar, sendo o auxílio necessário apenas para os casos de deficiência severa. Atualmente, a Secretaria conta com 500 auxiliares para o atendimento a alunos com deficiência severa, e o total de alunos autistas é de 700, sendo que alguns não necessitam de auxiliar, pois estão nos níveis 1 ou 2. A recomendação é de que haja um auxiliar para cada aluno. A Secretária Vera Hilst destacou que é necessário readaptar esses alunos em polos para suprir os auxiliares necessários. No ritmo atual, o município será obrigado a fornecer um auxiliar até para os alunos autistas de nível 1, o que representa um grande problema para a Secretaria de Educação. Enfatizou ainda que, dos 700 auxiliares, cerca de 300 não seriam necessários, sugerindo a possibilidade de realocação desses auxiliares por região ou núcleos. O Prefeito eleito questionou se, tecnicamente, esses auxiliares seriam de fato necessários. A Secretaria informou que, desde a gestão anterior, já se sabia da irregularidade do convênio relacionado aos auxiliares. A Secretária ainda mencionou a possibilidade de agendar uma reunião específica para tratar do convênio com a FUNCABES. Retomando a apresentação, a Secretária enfatizou que os números relativos à Educação são elevados quando comparados a outras secretarias, principalmente devido ao custo para ofertar os serviços, dada a alta demanda. Como exemplo, mencionou que cada aluno da Educação Infantil recebe seis refeições por dia. A Secretária ainda destacou que é de responsabilidade da Prefeitura a oferta da Educação Infantil e os anos iniciais do Ensino Fundamental, enquanto a partir do nível 2 do Ensino Fundamental a responsabilidade é do Estado. Na sequência, a Secretária Vera discorreu sobre os equipamentos da educação, mencionando que a rede conta com 76 escolas de Educação Infantil, 54 escolas de Ensino Fundamental, a Escola Fêgo Camargo, a Escola de Ciências Aeronáuticas,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**

### **Estado de São Paulo**

a EAFI, o Madre Cecília e a Escola Municipal de Educação Especial. Pontuou que a unidade Madre Cecília atende crianças com deficiência em nível grave até os 18 anos de idade, embora o atendimento formal na escola vá até o 5º ano. As crianças estudam e realizam atividades complementares. O Sr. Paulo Salinas informou que, embora o atendimento seja destinado até os 18 anos, há pessoas com mais de 30 anos que ainda são atendidas. Na sequência, o Sr. Sérgio Victor questionou sobre o custo do atendimento dos alunos da EAF. A Secretária Vera Hilst informou que, no momento, não dispunha do valor exato, mas enfatizou a necessidade de contar com contadores na Secretaria. Informou ainda que os alunos da EAF são atendidos pelos professores. Atualmente, a EAF está presente apenas no SEDIS, mas a Secretaria informou que, em quase todas as escolas, há atendimento, embora nem todas as modalidades sejam oferecidas. Retomando a apresentação, a Secretária Vera forneceu informações sobre o Departamento de Obras e a equipe de manutenção, que inclui serviços de elétrica e alvenaria. Informou que a equipe foi ampliada, visto que muitas escolas antigas estavam há anos sem reforma. A equipe foi formada com base em informações coletadas ao longo do tempo. Também mencionou o Projeto "Cidade da Criança", que está na fase preliminar, com a participação de todas as secretarias para integração das ações. O objetivo é tornar o projeto autossustentável, sendo uma iniciativa que vale a pena conhecer mais profundamente. Atualmente, três escolas estão registradas no projeto. Dois projetos foram aprovados, mas um ainda não recebeu autorização, com o Governo Federal tendo liberado um lote. O Coronel Antônio Joaquim Oliveira Neto questionou sobre a elaboração dos projetos e se há equipe para executar as obras. A Secretaria informou que a equipe realiza o projeto básico e acompanha sua execução. O Sr. Paulo Salinas complementou, informando que, para serviços menos complexos, também se utiliza a mesma equipe, incluindo servidores braçais que realizam manutenção, totalizando cerca de 40 servidores. Alexandre Calil questionou se a equipe interna tem sido suficiente ou se seria necessário contratar uma equipe terceirizada. Vera Hilst informou que, devido às demandas do dia a dia, como falta de água ou furto de fios, não é possível contratar uma equipe terceirizada. A equipe interna realiza reparos urgentes nessas situações. Alexandre Calil também perguntou sobre a possibilidade de ter uma pessoa específica para realizar serviços de zeladoria. O Sr. Paulo Salinas informou que não seria possível ter um "faz tudo", mas que seria possível incluir, na ata de registro de preço, a exigência de prestação de serviço em até 24 horas. A Secretária Vera Hilst retomou a fala,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**

### **Estado de São Paulo**

mencionando que o PPDM está funcionando muito bem, destacando que a prestação de contas é rigorosa, como se fosse uma auditoria. O valor do contrato varia de acordo com o número de alunos matriculados. A Secretária citou, como exemplo, a demanda urgente do dia, que envolvia a falta de água nas escolas. O Sr. Paulo Salinas também mencionou contratos específicos para as escolas, como os de dedetização e capina. Informou que os contratos de continuidade já estão em andamento, e o contrato de limpeza também já foi iniciado. A Sra. Marcela apresentou um quadro com os processos em andamento, informando que os processos relacionados às placas ainda não saíram da Secretaria. Em relação à ADIN, a Sra. Vera Hilst informou que estão sendo cumpridas as etapas dos projetos. Quanto às reformas das cozinhas, a Secretaria informou que os refeitórios precisam atender à legislação vigente, pois toda refeição precisa ser preparada no local, e a cozinha deve ser industrial. Na sequência, a Secretária Vera mencionou projetos para a melhoria da Secretaria. Um deles envolve um projeto executado pela empresa Google, que fornecerá software e capacitação para os professores. A secretária Vera Hilst informou que o projeto já está em andamento há algum tempo e que a abertura está prevista para o dia 06/12/2024, com um custo total de 10 milhões e duração de 60 meses, destinado a atender os 41 mil alunos de todos os segmentos. O custo por aluno pode ser de 5 reais, valor este já detalhado. O Prefeito eleito questionou sobre a possibilidade de adiamento da contratação, sendo informado pela Secretaria que é possível adiar, mas, caso a contratação seja realizada na data agendada, a implantação começaria em janeiro de 2025. O Prefeito eleito também questionou sobre a possibilidade de adiamento da contratação no valor de 19 milhões. A Secretária Vera Hilst retomou a apresentação, mencionando o software da empresa Google e enfatizando que todos os materiais comprados pela Secretaria passam por uma avaliação criteriosa feita pela equipe interna, que analisa todo o processo de compra. Como exemplo, citou o material pedagógico, onde várias empresas apresentam os materiais e uma equipe composta por 10 servidores realiza a análise. A equipe define o tipo de material para a abertura da licitação, e a justificativa é anexada ao processo licitatório. Na sequência, o Prefeito eleito solicitou formalmente que toda contratação de longo prazo fosse adiada, especialmente as de serviços contínuos. A Secretária Vera Hilst informou que a maioria dos contratos de serviços contínuos já está em andamento. A Secretaria também informou sobre a necessidade de discutir a atribuição de salas para o próximo ano letivo, uma vez que a atribuição é feita com base na classificação. A Secretária destacou que os professores já



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**

### **Estado de São Paulo**

estão escolhendo as escolas, e não há tempo hábil para realizar a atribuição posteriormente, pois a saída de um servidor de uma função específica causaria impacto na equipe inteira. A Secretária, então, informou que foi elaborada uma lista com os nomes dos servidores em função, para que, caso haja alguma mudança, os mesmos possam indicar para onde gostariam de ir. O Prefeito eleito questionou quais seriam as alternativas para o caso em questão. A Secretária informou que a primeira alternativa seria alocar todos os servidores, e, como segunda alternativa, realizar a indicação em janeiro. A Sra. Marcela mencionou que, caso a atribuição de salas não seja realizada agora, haverá muita insegurança na comunidade escolar. O Prefeito eleito informou que não trocaria os diretores das escolas, permitindo, assim, a continuidade da atribuição das salas. Em relação aos servidores administrativos ocupantes de cargos comissionados, sugeriu que, caso desejem mais segurança, retornem para a sala de aula. Na sequência, a Sra. Marcela questionou sobre a equipe de práticas pedagógicas e supervisores. A Secretária informou que os supervisores realizam visitas às escolas. A Sra. Vera mencionou um caso ocorrido neste ano envolvendo um professor de Ciências, no qual foi necessária a retribuição do docente. Esse processo foi realizado, e o professor assumiu uma atribuição em uma escola, enquanto as demais atribuições foram distribuídas entre outras escolas. O Prefeito eleito enfatizou que deseja garantir o bem-estar e a segurança de todos os servidores. Informou que a atribuição das salas poderia ser realizada pela atual gestão. Sobre a atribuição das salas, a Secretária informou que é realizado um processo seletivo interno, no qual os servidores precisam atender a uma série de requisitos. Na sequência, o Sr. Matheus Padro reiterou a fala do Prefeito eleito, informando que a Secretária poderia prosseguir com a atribuição das salas. O Prefeito eleito solicitou à Sra. Elisa que verificasse, junto à Secretária, a situação dos supervisores e coordenadores, informando que estes não têm férias em janeiro. O Sr. Paulo Salinas mencionou que os ocupantes das funções de gratificação têm ciência dos riscos que correm. Foi apresentado o projeto "Cidade da Criança", e o Prefeito eleito questionou sobre a estimativa de custo para implantação do projeto. A Secretária informou que o custo total do projeto seria entre 50 e 60 milhões, porém seria possível executá-lo por etapas. O Prefeito eleito questionou sobre os principais processos judiciais da Secretária. A Secretária informou que existem dois processos, um referente à compra da ADPN e outro sobre a compra da Escola SAAD. Na sequência, a Secretária Vera informou que a rede de ensino conta com 41 mil alunos, e que o contrato da merenda escolar está com um custo elevado,





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**

### **Estado de São Paulo**

precisando ser revisado. O orçamento previsto não contemplará o valor atual. A Secretária sugere renegociar o contrato, realizando uma revisão gradual, de acordo com a nova legislação, o que permitirá adequação ao longo do tempo e redução do valor do contrato. A adequação foi realizada conforme a resolução nacional. O Sr. Paulo Salinas informou que o contrato é anual, podendo ser prorrogado ou não, conforme as necessidades da Secretaria. Outro problema enfrentado pela Secretaria é o convênio firmado com a FUNCABES. Apontamentos do Tribunal de Contas indicam que esse convênio, realizado na gestão anterior, precisa ser revisado, uma vez que apresenta cargos excessivos e redundantes em várias áreas. Foi enfatizado que a manutenção desse convênio tem se mostrado muito onerosa. A Secretaria acredita que, com a realização de processos seletivos de prazo determinado, seria possível reduzir os valores pagos atualmente. A FUNCABES, em caso de qualquer alteração no contrato, encaminha a questão ao Ministério Público. Um exemplo citado foi o material de higiene para as crianças, onde, ao haver a supressão de serviços não contratados, a FUNCABES denuncia a situação. Sobre os pontos de atenção da Secretaria, a Secretária informou a necessidade de dar continuidade aos projetos pedagógicos, que têm permitido à Secretaria manter-se acima da média, situação que perdura há dois anos. Em relação aos desafios, além do convênio com a FUNCABES, a situação dos direitos dos servidores, a Secretária destacou a necessidade de contratar contadores, com o intuito de obter informações precisas sobre os custos necessários para a manutenção de cada unidade escolar. Quanto aos servidores eventuais fixos, a Secretária informou que foi necessário dispensar 1.500 professores devido à ADIN, assim que assumiu a função. Foi também informado que o Governo Federal está permitindo que os municípios realizem contratações temporárias. No entendimento da Secretaria, o ideal não seria por concurso público, mas sim por contrato temporário. Entre as melhorias necessárias, a Secretaria destacou a necessidade de renovação da frota, que atende cerca de 20 mil alunos. Informou que existem três tipos de contratos geridos pelo Departamento de Frotas, sendo de responsabilidade da Secretaria a indicação da dotação orçamentária. Os atendimentos são realizados por veículos locados, veículos próprios e vale-transporte. A gestão do Departamento de Frotas tem gerado problemas, especialmente pela falta de um atendimento adequado. A Secretaria não tem controle sobre os trajetos nem sobre o número de motoristas; em outras cidades, a logística é gerida pela própria Secretaria de Educação. A Sra. Elisa questionou como é feita a reposição dos alunos que ficam sem ir à escola, e



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**

### **Estado de São Paulo**

a Secretária informou que a reposição é realizada de forma digital. Informou também que o novo contrato aumentou o número de locações, visto que há vans com mais de 10 anos de uso, o que dificulta a manutenção. A Secretaria se comprometeu a disponibilizar a lista dos contratos para que o Prefeito eleito possa analisá-la. O Coronel Antônio Joaquim Oliveira Neto questionou sobre a existência de um grupo gestor de segurança para atender alunos em situações urgentes. A Secretária informou que existe uma equipe de diversidade que lida com questões de insegurança nas escolas, prestando suporte também ao Conselho Tutelar. O Sr. Paulo Salinas mencionou que uma das dificuldades enfrentadas pela Secretaria é a falta de integração com as demais secretarias. O Sr. Matheus Prado questionou sobre o percentual atual da integração, e Paulo Salinas informou que acredita que o percentual será atingido, pois estão se esforçando para realizar os pagamentos. Na sequência, o Prefeito eleito solicitou informações sobre os pagamentos pendentes, que serão encaminhados pela Secretaria, juntamente com o relatório contendo todas as informações sobre as dívidas existentes. A Secretária informou que a parte orçamentária está adequada, mas a parte financeira ainda está pendente. Sobre essa questão, informou que atualmente não há servidores especializados, sendo que a própria Secretária e outra servidora estão realizando a função. Em relação aos valores pagos, a Secretária informou que apenas a Secretaria de Finanças tem essa informação, pois os pagamentos são realizados por esse setor. O Prefeito eleito solicitou que a listagem de pendências seja encaminhada semanalmente, para que seja possível controlar os valores a serem pagos. Além disso, solicitou que não seja executado nenhum contrato novo, exceto para serviços contínuos, os quais podem ser mantidos, mas nenhum novo contrato deverá ser firmado. A Secretaria informou que irá conversar com o Prefeito José Saud para definir a situação da Secretaria de Educação. Sobre os contratos pendentes, o Prefeito eleito questionou quais são os mais urgentes, sendo informado pela Secretaria que o contrato de capina, que terá duração de 1 ou 2 meses para este ano, e o contrato de manutenção predial, que está parado no Tribunal de Contas, são os mais urgentes. Em relação à alimentação escolar, a Secretária sugeriu que seja realizada uma repactuação. Ela informou também que a Secretaria está sem contrato de capina, sendo que este serviço será realizado por meio da Associação de Pais e Mestres. Quanto aos serviços de manutenção, a Secretária informou que o processo está em andamento, com Ata de Registro de Preços já estabelecida. Em relação à limpeza, cujo contrato vence em fevereiro, o Sr. Paulo Salinas



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**

### **Estado de São Paulo**

verificará a possibilidade de prorrogação por mais 6 meses. A Secretaria questionou se poderia dar andamento ao processo seletivo de professores, e o Prefeito eleito informou que poderia ser feito. Em seguida, o Prefeito eleito informou que as atribuições podem ser realizadas e que é prudente que todos os servidores sejam informados sobre o processo para que possam ter segurança quanto às mudanças. O Sr. Sérgio Victor sugeriu que todos os contratos que forem executados no próximo exercício sejam pausados, especialmente as contratações novas que impactem na gestão, incluindo sistemas informatizados. A Secretaria ponderou que não é fácil encontrar um bom sistema e que tem tentado, por diversas formas, encontrar uma solução para informatizar todos os serviços, como as atribuições de aulas, que atualmente são feitas manualmente. A Secretária explicou que a intenção é informatizar todos os processos. Sérgio Victor ressaltou que sua posição não se tratava de um julgamento sobre o sistema, mas sim de uma recomendação para que a aquisição do sistema seja adiada por questões administrativas e financeiras. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17h15min minutos, sendo a presente ata assinada pelos coordenadores das equipes de transição.

#### **ASSINATURAS:**

**Coronel Antônio Joaquim de Oliveira Neto**

Coordenador da Equipe de Transição do Prefeito eleito

**Hamilton José de Oliveira Junior**

Coordenador da Equipe de Transição do Prefeito em exercício