



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**  
**Estado de São Paulo**

**12<sup>a</sup> REUNIÃO DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO**

**Data:** 18 de novembro de 2024

**Hora de Início:** 9h45min

**Hora de Término:** 11h14min

**Local:** Avenida Tomé Portes Del Rey, nº 507 – Vila São José (EMCA)

**Objetivo da Reunião:** Iniciar o processo de transição de governo com a apresentação da Secretaria de Planejamento Urbano

**Ata da Reunião**

Aos 18 dias do mês de novembro de 2024, às 9h45min, na Avenida Tomé Portes Del Rey, nº 507 – Vila São José (EMCA) reuniram-se os representantes da atual gestão, aqui denominados como “Equipe de Transição do Prefeito em Exercício”, presentes os membros: Hamilton José de Oliveira Junior, Paulo de Tarso Cabral Costa Junior, Kátia Cristina de Oliveira e Andrea de Moura Evangelista Ferrari; e os representantes da gestão eleita, aqui denominados como “Equipe de Transição do Prefeito Eleito”, presentes os membros: Coronel Antônio Joaquim de Oliveira Neto, Matheus Prado, Hugo de Oliveira Vieira Basili, Alexandre Miné Calil, Claudineia Castro e Elisa Manoel. Também estavam presentes: Lúcio Araújo – Secretário de Planejamento, Gabriel Simões – Diretor de Licenciamento Urbanístico, Jéssica Meneghine Reis – Diretora de Planejamento Urbano e Lenina Leal – Diretora de Projetos Institucionais. A reunião teve início com a fala do Secretário Lúcio Araújo, que informou sobre sua formação em Urbanística e sua atuação à frente da Secretaria desde 14/01/2021. Enfatizou que a Secretaria mantém um diálogo contínuo com todas as demais secretarias, conforme o Plano Diretor. Apresentou a equipe e a formação dos servidores. Na sequência, deu início à apresentação dos slides – Relatório de Transição Gestão 2021-2024, destacando a missão, visão e valores da Secretaria. Informou que o Fundo é o maior potencial de geração econômica para o município, e que o Secretário preside este fundo. Em relação ao Convênio com a Unitau, o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**  
**Estado de São Paulo**

Secretário destacou que o mesmo exige requisitos especiais. O Sr. Alexandre Calil questionou sobre a finalidade do convênio, sendo informado pelo Secretário que o objetivo é o levantamento de dados. Lúcio também destacou que a desburocratização visa simplificar, agilizar e tornar os serviços mais acessíveis. Sobre o controle e licenciamento, o Secretário falou sobre o Observatório de Dados, que monitora indicadores em tempo real. Em seguida, iniciou a apresentação da estrutura administrativa. A antiga estrutura era regida pela Lei 236/11, a qual se mostrou insuficiente para atender à demanda do setor. No que tange ao quadro de servidores da Secretaria, o Sr. Hugo Basili perguntou sobre a quantidade de servidores comissionados e estatutários. O Secretário informou que atualmente há apenas dois servidores externos: o próprio Secretário e a Diretora de Planejamento Urbano. Destacou ainda que a Secretaria conta com servidores de outras áreas do conhecimento, como geólogos, economistas e geógrafos, que compõem um corpo técnico especializado, devido ao volume de serviços que tramitam na Secretaria. O Secretário também enfatizou a necessidade de um profissional da área jurídica no departamento, uma vez que o Plano Diretor é de responsabilidade da Secretaria. A Sra. Elisa Manoel questionou sobre a quantidade de servidores que permanecem no cargo de origem, e o Secretário respondeu que alguns servidores são escriturários, mas ocupam cargos de confiança. O Sr. Hugo Basili perguntou sobre a Ação Direta de Inconstitucionalidade (ADIN) e se os cargos de confiança estavam contemplados na ação. O Secretário respondeu que há inconsistências na ADIN, pois alguns cargos são questionados, enquanto outros não. O Secretário prosseguiu a apresentação informando que os únicos servidores externos são ele e a Sra. Jéssica. A Secretaria também conta com um motorista, cuja função é de extrema importância. A proximidade geográfica das secretarias tem facilitado a tramitação dos processos relacionados a Planejamento, Serviços Públicos e Obras. Sobre os contratos, Alexandre Calil solicitou informações acerca da tramitação, e o Secretário forneceu os detalhes dos contratos em andamento. Em seguida, Lúcio mencionou a emenda destinada pelo vereador Sérgio Victor para a implantação do 1Doc, com o objetivo de facilitar e agilizar os trâmites processuais. Na sequência, o Secretário informou sobre o Casarão Oliveira Costa, um imóvel tombado pelo CONDEPHAT e pelo município. Os proprietários entraram em contato com a Prefeitura para realizar a doação do imóvel, e a doação será formalizada em 22/11. Parte da estrutura do casarão será destinada à cultura, e já existe um plano de utilização e restauração emergencial. Após



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**  
**Estado de São Paulo**

isso, será iniciado o plano de restauro. O Secretário citou como referências a Vila Santo Aleixo e a Capela do Pilar. A Dra. Claudineia questionou sobre os prazos finais dos contratos, os quais foram informados pelo Secretário. O Sr. Alexandre Calil questionou sobre a existência de um plano de uso para o Casarão, sendo informado pelo Secretário que o plano visa também fomentar o uso do local fora do expediente. Lúcio enfatizou que a utilização do casarão é indefinida. Em seguida, o Sr. Hugo Basili solicitou informações sobre os processos e contratos com vencimento nos primeiros meses de 2025. O Secretário informou que a Secretaria possui um plano de utilização do fundo, que atualmente gira em torno de 5 milhões de reais. Como exemplos, citou o projeto de educação patrimonial para alunos da rede municipal, o qual foi apresentado pelo antigo Secretário de Habitação, e a Casa Monteiro Lobato. O Secretário informou também que a Secretaria não utiliza drones, tendo ocorrido um georreferenciamento em 2018. Destacou a necessidade de um georreferenciamento mais robusto e de ferramentas mais eficazes para a gestão. O último orçamento da Secretaria girava em torno de 20 milhões de reais. O Sr. Alexandre Calil questionou sobre o impacto no valor do IPTU com a contratação da empresa, sendo informado que o valor arrecadado quase dobraria. O Sr. Matheus Prado questionou se houve discussão sobre realizar a contratação por retorno econômico, e o Sr. Hugo Basili questionou sobre o projeto de lei relacionado à Planta Genérica. O Secretário informou que o orçamento é previsível e a expectativa em relação à Planta Genérica é positiva, embora não abarque todos os imóveis. Explicou também que a Planta Genérica e o Georreferenciamento são conceitos distintos, mas complementares. A contribuição da SEPLAN se deu no fornecimento de dados. Sobre a Planta Genérica, o Secretário destacou como ponto positivo o fato de que muitos imóveis que antes não pagavam IPTU passaram a contribuir, o que representa uma medida de justiça social, conforme os apontamentos feitos. O Secretário também apresentou a Lei Orçamentária Anual (LOA), informando que os valores são insuficientes para o cumprimento das metas estabelecidas, mas incluem recursos para a revisão do Plano Diretor, a implementação de servidores na nuvem, o E-Plan, capacitação de servidores, criação de aplicativos, aquisição de softwares, convênios, concursos, certificações, reformas de bens públicos, e apoio a eventos. Destacou ainda o projeto “SEPLAN na mão”, um aplicativo desenvolvido por servidores da Secretaria. Foi ressaltada a necessidade de adquirir licenças BIM, explicando que, caso seja realizada alguma intervenção, ela precisa ser completa. A Sra. Kátia



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**  
**Estado de São Paulo**

Cristina mencionou que a Portaria nº 33 dispõe sobre o módulo de obras, e a dificuldade está na ausência do BIM. Informou também que, em 2025, será publicada uma portaria que exigirá que os municípios com mais de 150 mil habitantes desenvolvam projetos com o uso do BIM. Afirmou que Taubaté está no nível topázio, mas, se já tivesse implementado o BIM, poderia estar no nível Esmeralda. O Secretário reforçou que, embora a Secretaria tenha capacidade técnica, não dispõe das ferramentas necessárias para implementar o BIM. O Coronel Antônio Joaquim de Oliveira Neto perguntou ao Secretário se a equipe está apta para elaborar projetos básicos para contratação de serviços, sendo informado que sim. Em seguida, o Secretário deu início à apresentação das comissões e comitês sob a coordenação da SEPLAN, enfatizando a importância da participação nos conselhos. Apresentou também o Departamento de Planejamento Urbano e Gestão Democrática, destacando a estrutura multidisciplinar do departamento. Foram apresentadas a carta de serviços e as ferramentas de planejamento urbano de Taubaté, assim como números relativos aos loteamentos aprovados, ao panorama do cadastro técnico, aos projetos realizados, à revisão do Plano Diretor e à emissão de alvarás para eventos. O Secretário também apresentou os projetos realizados durante a gestão, destacando o Eixo do Plano Diretor e o Termo de Referência do Código de Obras, que está prestes a ser votado na Câmara Municipal. Informou que o Instituto que ganhou o processo licitatório foi o IBAN e que a minuta da lei está em análise e deveria ter sido votada há cerca de um ano. Esse instrumento será de grande importância para Taubaté, pois proporcionará economia no processo de “habite-se”. Por fim, o Secretário retomou a apresentação, informando sobre o Departamento de Licenciamento Urbanístico. Destacou que, com a implantação do projeto “Departamento em Números”, foi possível controlar a quantidade de projetos aprovados e expôs os planos e metas da Secretaria para o ano de 2025. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11h14min. Sendo a presente Ata assinada pelos coordenadores das equipes de transição e pelo secretário da pasta

**ASSINATURAS:**

**Coronel Antônio Joaquim de Oliveira Neto**

Coordenador da Equipe de Transição do Prefeito eleito



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**  
**Estado de São Paulo**

**Hamilton José de Oliveira Junior**

Coordenador da Equipe de Transição do Prefeito em exercício